



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কুষ্টিয়া
এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪-১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

মহা-পরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো এর নির্দেশ ও পরামর্শ মোতাবেক অত্র অঞ্চলের সকল শ্রেণী-পেশার মানুষের মধ্যে কারিগরি শিক্ষার উৎকর্ষতা ও উন্নয়নে সহযোগিতার নিমিত্ত সচেতনতা বৃদ্ধি এবং এই শিক্ষায় উদ্বুদ্ধ করণে কুষ্টিয়া কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। অত্র অঞ্চলের সকল প্রকার মানুষের মধ্যে কারিগরি শিক্ষার সম্প্রসারণের মাধ্যমে দারিদ্র দূরীকরণ, আত্মনির্ভরশীল মূলক কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে কুষ্টিয়া কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র এক অনবদ্য ভূমিকা রেখে চলছে। এছাড়া সম্পদের তুলনায় জনসংখ্যা বৃদ্ধি ভাবনাটি মাথায় রেখে অত্র প্রতিষ্ঠান অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ সৃষ্টি করছে এবং এই লক্ষ্যে যুগপযোগী নতুন নতুন কোর্স পরিচালনা করছে। প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম যথা (১) ০৬ মাস মেয়াদী বিভিন্ন ট্রেডে বেসিক কোর্স (২) অর্থ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অর্থ বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নাবলী ফিলস ফর এমপ্লয়মেন্ট ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (SEIP) এর আওতায় ০৪ মাস মেয়াদী ক. গ্রাফিক্স ডিজাইন, প্লাস্টিং, ম্যাশনারী, ইলেকট্রিক্যাল ইন্সটলেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স, সুইং মেশিন অপারেশন ও মিড লেভেল ম্যানেজমেন্ট কোর্স (৩) ০২ মাস মেয়াদী ইংরেজী ভাষা শিক্ষা কোর্স পরিচালিত হচ্ছে যা কারিগরি শিক্ষায় নতুন মাত্রা যোগ করছে। (৪) ০৪ মাস মেয়াদী কোরিয়ান ভাষা শিক্ষা কোর্স (৫) ০৬ মাস মেয়াদী জাপানিজ ভাষা শিক্ষা কোর্স (৬) অর্থ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অর্থ বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নাবলী ফিলস ফর এমপ্লয়মেন্ট ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম (SEIP) এর আওতায় ০৪ মাস মেয়াদী মোটর ড্রাইভিং উইথ বেসিক মেইনটেন্যান্স কোর্সে (৭) ০১ এক মাস মেয়াদী বিদেশ গমনেচ্ছুক মহিলা গৃহকর্মীদের জন্য হাউজ কিপিং কোর্স (৮) বিদেশগামী কর্মীদের জন্য ০৩ তিনদিন ব্যাপী প্রি-ডিপারচার কোর্সসহ বিভিন্ন কোর্সে ২০১৮ সনে ১০৫২৬ জন, ২০১৯ সনে ৫,২৪৬ জন এবং ২০২০ সনে ৩,৫০৫ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। অত্যন্ত কম খরচে অদক্ষ জনশক্তিকে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তরের মাধ্যমে দেশে-বিদেশে কর্মসংস্থানের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা দেশে-বিদেশে চাকুরীর চাহিদা অনুযায়ী ৪টি কোর্সে ০২ বছর মেয়াদী এসএসসি ভোকেশনাল কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় এবং বাৎসরিক উর্জীণ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা যথাক্রমে ২০১৮ সনে ১৩৮ জন, ২০১৯ সনে ৭৬ এবং ২০২০ সনে ৮৫ জন। কম খরচে অদক্ষ জনশক্তিকে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তরের মাধ্যমে দেশে-বিদেশে কর্মসংস্থানের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা অত্র প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্য।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

১। প্রযুক্তির পরিবর্তনের সাথে সাথে Course Curriculum এর পরিবর্তন করে আন্তর্জাতিক মান সম্পন্ন নতুন নতুন Trade এ প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারে টেকসই কর্মসংস্থান উত্তরত্তোর বৃদ্ধি।

২। জনবলের সমস্যা।

৩। ভর্তিকৃত ছাত্র/ছাত্রীদের সংখ্যার তুলনায় উপস্থিতির হারকে ক্রমান্বয়ে সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করণ এবং ড্রপআউট এর হার শূন্যের কোঠায় আনয়ন।

৪। আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদানে প্রশিক্ষকগণকে প্রশিক্ষিত করণ।

৫। বৃত্তি ও সেবামূলক শিক্ষা বিমুখী সংস্কৃতি।

৬। আবাসিক ভবন না থাকায় দূরদূড়ান্তের প্রশিক্ষণার্থীরা নিয়মিত ক্লাশে আসতে পারে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

১। TVET হিসাবে টিটিসি'কে অন্যতম শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠানে উন্নীতকরণ।

২। বৈদেশিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী নতুন নতুন ট্রেডে প্রশিক্ষণ কোর্স চালু করা এবং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে অদক্ষ ও স্বল্পদক্ষ কর্মক্ষম জনগোষ্ঠীকে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তর করা।

৩। প্রশিক্ষণ কেন্দ্রকে বহুমাত্রিক ব্যবহারের নিমিত্ত উচ্চতর প্রশিক্ষণ কোর্স এবং দ্বিতীয় শিফট চালু করা।

৪। NTVQF (National Technical and Vocational Qualification Framework) সনদায়ন চালু করা।

৫। Online/Webbased প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চালুকরণ।

৬। CBT (Competency Based Training) প্রশিক্ষণ চালু এবং সনদায়ন করা।

৭। e-Learning এর আওতায় প্রাথমিকভাবে ০৫ (পাঁচ) টি ট্রেডে প্রশিক্ষণ চালুকরণ।

৮। অত্যাধুনিক কোর্স হিসাবে সংখ্যাগত ভাবে প্রশিক্ষণার্থী বৃদ্ধিকরণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১০৫৫০ জন পুরুষ এবং ৫২৫ জন নারী সহ মোট ১১০৭৫ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও দক্ষ কর্মী প্রস্তুতকরণ।

* শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান।

* অদক্ষ ও স্বল্পদক্ষ জনগোষ্ঠীতে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।

* দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধি, দারিদ্র বিমোচন।

* কর্মক্ষম জনশক্তিকে কারিগরি শিক্ষা গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।

* নিরাপদ অভিবাসন ও কর্মীদের স্বার্থ রক্ষায় বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের সচেতনতা বৃদ্ধি।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কুষ্টিয়া
এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হ'ল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি তৈরী।

১.২ অভিলক্ষ্য:

স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

১. দক্ষ জনশক্তি তৈরি।
২. বৃত্তিমূলক কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।
৩. প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য প্রশিক্ষণ শেষে কর্মসংস্থান সৃষ্টি।
৪. নিরাপদ অভিবাসনে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম।
৫. রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধি সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদার সাথে সামঞ্জস্য রেখে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।
২. সার্বিক প্রশিক্ষণ ব্যবস্থায় আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার করে প্রতিষ্ঠানের মান উন্নয়ন।
৩. প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী উত্তীর্ণ প্রশিক্ষণার্থীগণের টেকসই কর্মসংস্থানের সৃষ্টি।
৪. নিরাপদ অভিবাসনে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের নিরাপদ অভিবাসন, অধিকার ও স্বার্থ রক্ষা, রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান।
৫. Competency Based Training & Assessment (CBT&A) –এর আওতায় সমগ্র প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং Recognition Prior Learning (RPL) ব্যবস্থায় দক্ষতা যাচাই পূর্বক সনদায়নের ব্যবস্থা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
(১) প্রশিক্ষণ প্রদান	(১.১) প্রশিক্ষিত কর্মী (পুরুষকর্মী)	সংখ্যা	৮১০০	৪২০০	১০৫৫০	১২০০০	১৪০০০	বিএমইটি এবং টিটিসি কুষ্টিয়া	কুষ্টিয়া টিটিসি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
	(১.২) প্রশিক্ষিত নারী কর্মী	সংখ্যা	৪০৫	২২০	৫২৫	৬০০	৮০০	বিএমইটি এবং টিটিসি কুষ্টিয়া	কুষ্টিয়া টিটিসি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
(২) কারিগরি প্রশিক্ষণে উদ্বুদ্ধ করণ।	(২.১) কারিগরি প্রশিক্ষণে সচেতনতা বৃদ্ধি	সংখ্যা	১৫০০	১০৫০	১৫০০	১৮০০	২০০০	বিএমইটি এবং টিটিসি কুষ্টিয়া	কুষ্টিয়া টিটিসি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
(৩) সচেতনামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	(৩.১) অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা বিতরণ।	সংখ্যা	৮০০	৭০০	১০০০	১২০০	১৫০০	বিএমইটি এবং টিটিসি কুষ্টিয়া	কুষ্টিয়া টিটিসি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
	(৩.২) সচেতনামূলক লিফলেট প্রকাশ, পোস্টার প্রদর্শিত।	সংখ্যা	২০০০	১৩০০	১৫০০	২০০০	২২০০	বিএমইটি এবং টিটিসি কুষ্টিয়া	কুষ্টিয়া টিটিসি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
(৪) বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উদ্বুদ্ধকরণ	(৪.১) প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত (সভা/ব্রিফিং)	সংখ্যা	৪	৩	৫	৬	৬	বিএমইটি এবং টিটিসি কুষ্টিয়া	কুষ্টিয়া টিটিসি'র বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ :															
[১] দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি	৪৫	(১.১) প্রশিক্ষণ প্রদান	(১.১.১) প্রশিক্ষিত পুরুষ কর্মী		সংখ্যা	২৫	৮১০০	৪২০০	১০৫৫০	৯,৪৯৫	৮,৪৪০	৭,৩৮৫	৬,৩৩০	১২০০০	১৪০০০
			(১.১.২) প্রশিক্ষিত নারী কর্মী		সংখ্যা	১০	৪০৫	২২০	৫২৫	৪৭৩	৪২০	৩৬৮	৩১৫	৬০০	৮০০
		(১.২) কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান	(১.১.৩) উত্তীর্ণ প্রশিক্ষণার্থীদের অভ্যন্তরীণ কর্মসংস্থান		%	১০	৫৫	৬৫	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৮০

[২] নিরাপদ অভিবাসন ও বিদেশ গমনেছু কর্মীদের দক্ষতা বৃদ্ধি।	২০	(২.১) নিরাপদ অভিবাসনের বিধি- বিধান প্রতিপালন ও বাস্তবায়ন	(২.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি করন	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		(২.১.২) বিজ্ঞপ্তি প্রচার (ইলেকট্রনিক, প্রিন্ট মিডিয়া)		সংখ্যা	৩	২	৩	৩	২	১	-	-	৪	৬	
		(২.২) সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ ও সম্পাদন	(২.২.১) অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা বিতরণ।		সংখ্যা	২	৮০০	৭০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১৫০০	২০০০
		(২.২.২) সচেতনতামূলক লিফলেট ও পোস্টার প্রদর্শিত।		সংখ্যা	২	২০০০	১৩০০	১৫০০	১৩৫০	১২০০	১০৫০	৯০০	১৫০০	২৫০০	
		(২.২.৩) বঙ্গবন্ধুর জীবন আদর্শ গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণার্থীদের মধ্যে সচেতনতামূলক কার্যক্রম/রচনা প্রতিযোগিতা, সভা সেমিনার।		সংখ্যা	২	-	-	২	-	-	-	-	-	৩	৪
(২.২.৪) পরিচ্ছন্ন শহর ও পরিচ্ছন্ন গ্রাম কর্মসূচী।		সংখ্যা	২	-	-	২	-	-	-	-	-	৩	৪		
		(২.৩) কারিগরি প্রশিক্ষণে উদ্বুদ্ধকরণ	(২.৩.১) কারিগরি প্রশিক্ষণে সচেতনতা বৃদ্ধি (লিফলেট প্রকাশ ও পোস্টার বিতরণ, বিজ্ঞপ্তি প্রচার, ব্যানার প্রদর্শিত)	সংখ্যা	৫	২০০০	১৩০০	৩০০০	২৭০০	২৪০০	২১০০	১৮০০	৩০০০	৪০০০	
[৩] রেমিট্যান্সের প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান	৫	(৩.১) বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উদ্বুদ্ধকরণ	(৩.১.১) প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত (সভা/ব্রিফিং)	সংখ্যা	৫	৪	৩	৫	৫	৪	৪	৩	৫	৮	

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) :

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০														
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০														
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩														
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪														
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩														

আমি অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কুষ্টিয়া গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর

মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে
বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কুষ্টিয়া
এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান
করব।

স্বাক্ষরিত:

অধ্যক্ষ

কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কুষ্টিয়া

তারিখ

মহাপরিচালক

জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমঃনং	শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	বিএমইটি (BMET)	ব্যুরো অব ম্যানপাওয়ার, এমপ্লয়মেন্ট এন্ড ট্রেনিং (Bureau of Manpower Employment and Training) (জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো)
২	আইএমটি (IMT)	ইন্সটিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি (Institute of Marine Technology)
৩	টিটিসি (TTC)	টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার (Technical Training Centre)
৪	এনটিভিকিউএফ (NTVQF)	ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক (National Technical and Vocational Qualification Framework)
৫	সিবিটি (CBT)	কম্পেটেন্সি বেইজড ট্রেনিং (Competency Based Training)
৬	স্টেপ (STEP)	Skills and Training Enhancement Project.
৭	(SEIP)	Skills for Employment Investment Program
৮	(TOT)	Training of Trainers

**সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	প্রশিক্ষণ প্রদান	(১.১) প্রশিক্ষিত কর্মী (পুরুষ কর্মী)	বছরে মোট প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মী সংখ্যা	বিএমইটি এবং টিটিসি কুষ্টিয়া
		(১.২) প্রশিক্ষিত নারী কর্মী	বছরে মোট প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নারী কর্মী সংখ্যা	বিএমইটি এবং টিটিসি কুষ্টিয়া
২	কারিগরি প্রশিক্ষণে উদ্বুদ্ধকরণ	(২.১) কারিগরি প্রশিক্ষণে সচেতনতা বৃদ্ধি	লিফলেট প্রকাশ ও পোস্টার বিতরণ, বিজ্ঞপ্তি প্রচার, ব্যানার প্রদর্শিত ইত্যাদির মাধ্যমে কর্মক্ষম জনগোষ্ঠীকে কারিগরি প্রশিক্ষণে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।	বিএমইটি এবং টিটিসি কুষ্টিয়া
৩	সচেতনামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	(৩.১) বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত (ইলেকট্রনিক্স ও প্রিন্ট মিডিয়া)	বৈধ অভিবাসনে উৎসাহিত করা এবং অবৈধ অভিবাসনে নিরুৎসাহিত করার লক্ষ্যে বছরের যে কোন সময়ে বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা।	বিএমইটি এবং টিটিসি কুষ্টিয়া
		(৩.২) অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা বিতরণ।	বৈধ অভিবাসনে উৎসাহিত করা এবং অবৈধ অভিবাসনে নিরুৎসাহিত করার লক্ষ্যে বছরের যে কোন সময়ে পুস্তক প্রকাশ করা।	বিএমইটি এবং টিটিসি কুষ্টিয়া
		(৩.৩) সচেতনামূলক লিফলেট প্রকাশ, পোস্টার প্রদর্শিত।	বৈধ অভিবাসনে উৎসাহিত করা এবং অবৈধ অভিবাসনে নিরুৎসাহিত করার লক্ষ্যে বছরের যে কোন সময়ে লিফলেট, পোস্টার প্রদর্শন করা হয়।	বিএমইটি এবং টিটিসি কুষ্টিয়া
৪	বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে প্রবাসীদের উদ্বুদ্ধকরণ	(৪.১) প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত (সভা/ব্রিফিং)	বছরে বিভিন্ন সময়ে অভিবাসী মেলা, শ্রমিক দিবস মেলা, ডিজিটাল মেলাসহ বিভিন্ন উপলক্ষে নিরাপদ ও বৈধ অভিবাসন প্রচার কার্যক্রম চালানো হয়।	বিএমইটি এবং টিটিসি কুষ্টিয়া

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক ও পাঠ্যক্রম/পুস্তিকা	১০০%	শিক্ষা মন্ত্রণালয়/বিএমইটি/বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও বোর্ড	উল্লেখিত মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর দায়িত্বপ্রাপ্ত
মান উন্নয়নকৃত পাঠ্যপুস্তক ও পাঠ্যক্রম	৭৫%	বিএমইটি/বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও বোর্ড	উল্লেখিত মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর দায়িত্বপ্রাপ্ত
বিতরণকৃত সনদ/নম্বরপত্র	১০০%	বিএমইটি/বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও বোর্ড	উল্লেখিত মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর দায়িত্বপ্রাপ্ত
নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধিবিধান প্রতিপালন	মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় সহযোগিতা প্রদান	জেলা প্রশাসন	বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও অভিবাসী আইন ২০১৩ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মী/প্রবাসী কর্মী/প্রবাসী কর্মীর পরিবারের অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি করা।
সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন (নিরাপদ অভিবাসন/ মধ্যস্বত্বভোগীর দৌরাঙ্গ হ্রাস/কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলা সংক্রান্ত)	লিফলেট/পুস্তিকা/পোস্টার/ ফেস্টুন বিতরণ	কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি) এবং উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ	নিরাপদ অভিবাসন এবং মধ্যস্বত্বশ্রেণীর দৌরাঙ্গ হ্রাসে উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ এবং কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি) এর সহায়তায় তৃণমূল পর্যায়ে সচেতনতামূলক লিফলেট/পুস্তিকা/পোস্টার/ফেস্টুন পৌঁছানোর জন্য বিতরণ করা হয়।

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কুষ্টিয়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিত্তপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি/ উদ্ভাবনী কমিটি/সকল ট্রেড ইন চার্জ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	অভিবাসন এবং দক্ষতা উন্নয়ন ব্যবস্থাপনা বিষয়ক
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যক্ষ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৮/১২/২১	১৬/০৩/২২	০৫/০৬/২২	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	

১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	অধ্যক্ষ	১০ জুন/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/১০/২১	১০/০১/২২	১০/০৪/২২	১০/০৬/২২	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অধ্যক্ষ	১৫ জুন/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫/০৬/২২	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অধ্যক্ষ	১৫ জুলাই/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০/০৯/২১	-	১৫/০৪/২২	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০													
৩.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা				২২/০৪/২২			
						অর্জন							
৩.৪ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৪/২২			
						অর্জন							
৩.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১০/২১					
						অর্জন							
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-

