

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 অধ্যক্ষের কার্যালয়
 মেহেরপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি)
 কুষ্টিয়া রোড, মেহেরপুর।
 Web: ttc.meherpur.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ দক্ষতা উন্নয়ন, বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধি, নিরাপদ অভিবাসন ও রেমিটেন্স এর প্রবাহ বৃদ্ধি, বেকারত্ব হ্রাস ও অর্থনৈতিক উন্নয়ন।
মিশনঃ স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ

(ক) নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	জনসচেতনতা ও প্রচার প্রচারণা	<ul style="list-style-type: none"> জনসচেতনতা ও প্রচার প্রচারণা। নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরনে প্রচার প্রচারণা। মধ্যস্বত্বভোগী শ্রেণির দৌরাত্মহ্রাসে সচেতনতামূলক প্রচার প্রচারণা। বৃত্তিমূলক পেশার প্রশিক্ষণ গ্রহণের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়নের বিষয়ে উদ্বুদ্ধ করণ বিষয়ে প্রচার প্রচারণা। সেবা প্রত্যাশী/সেবা গ্রহিতাগণের নিকট হতে কোনো অভিযোগ পাওয়া গেলে প্রতিকারের ব্যবস্থা গ্রহণ। মানব পাচার রোধ এবং বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণে 	পোস্টার, লিফলেট, ভিডিও চিত্র প্রদর্শনী, ওয়েব সাইট, ফেসবুক ও ইউটিউবে ইত্যাদি।	বিনামূল্যে	এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া। প্রয়োজ্যতা অনুযায়ী প্রয়োজনের সময়।	মোঃ আরিফ হোসেন তালুকদার অধ্যক্ষ ফোনঃ০৭৯১৬৩৪১২/০১৭১২৭৭৫৩৮৮ ইমেইলঃ meherpurttc@gmail.com এবং মোঃ সোহেল রানা ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রিক্যাল) ফোনঃ ০১৭৪৯৮১৮৭৪৯

		সচেতনতামূলক প্রচার প্রচারণা।				
০২	প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম	০৭ টি ট্রেডে নিম্নরূপ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। ট্রেড গুলো হলঃ ১) সিভিল কন্সট্রাকশন : মেশন। ২) মেশিন টুলস অপারেশন ৩) ইলেকট্রিক্যালঃ ইলেকট্রিক্যাল হাউজওয়্যারিং। ৪) আইটিঃ কম্পিউটার অপারেশন, আইট সাপোর্ট টেকনিশিয়ান। ৫) ইলেকট্রনিক্সঃ কনজিউমার ইলেকট্রনিক্স। ৬) আর্কিটেকচারাল ড্রাফটিং উইথ অটোক্যাডঃ অটোক্যাড 2D 3D ৭) গার্মেন্টসঃ ড্রেস মেকিং এন্ড টেইলারিং, সুইং মেশিন অপারেশন। ল্যাংগুয়েজ কোর্সঃ জাপানিজ ভাষা প্রশিক্ষণ কোর্স।	১. সংশ্লিষ্ট ট্রেড ভিত্তিক চাহিদা অনুযায়ী শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ। ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মানিবন্ধন সনদ। ৩. পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি ছবি। ৪. নাগরিক সনদ পত্র।	১) স্বল্প মেয়াদী কোর্সে বিএমইটি কর্তৃক নির্ধারিত কোর্স ফি মানি রিসিপ্ট এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য। ২) বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে নিয়মিত প্রশিক্ষার্থীদেরকে নির্ধারিত হারে মাসিক ভিত্তিতে বৃত্তি প্রদান করা হয়।	০৩ দিন হতে ০৬ মাস পর্যন্ত।	এস এম রায়হান সোবহান ইন্সট্রাক্টর (সিভিল কন্সট্রাকশন) ফোনঃ ০১৭০৩১৯৯১৮১ ইমেইলঃ meherpurttc@gmail.com
০৩	বিদেশ গামী কর্মীদের জন্য প্রি-ডিপার্চার ওরিয়েন্টেশন কোর্স	মেহেরপুর জেলার বিদেশগামী কর্মীদের বাধ্যতামূলকভাবে ০৩ দিনের প্রি-ডিপার্চার ওরিয়েন্টেশন প্রদান।	১. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন বুকলেট, লিফলেট ও নোটবুক ইত্যাদি। ২. পাসপোর্টের ফটোকপি। ৩. ভিসার ফটোকপি। ৪. চুক্তিপত্রের ফটোকপি। ৫. পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি ছবি।	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত প্রশিক্ষণ ফি মানি রিসিপ্ট এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য।	০৩ দিন।	এস এম রায়হান সোবহান ইন্সট্রাক্টর (সিভিল কন্সট্রাকশন) ফোনঃ ০১৭০৩১৯৯১৮১ ইমেইলঃ meherpurttc@gmail.com এবং মোঃ শিহাব উদ্দিন স্কীল্ড ওয়াকার (ইলেকট্রিক্যাল) ফোনঃ ০১৭২৩২১৬৭৮৭
০৪	অনলাইনে ভিসা যাচাই	সৌদিআরব, কাতার, বাইরাইন,সিস্কাপুর, সংযুক্ত আরব আমিরাতের ভিসা অনলাইনের মাধ্যমে যাচাই করা হয়।	ভিসা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পাসপোর্টে ভিসা স্ট্যাম্পিং এর পৃষ্ঠা সংবলিত কপি। বিএমইটির ওয়েবসাইটে এ অনলাইন ভিসা যাচাই লিংক ও এ্যাপস।	বিনামূল্যে	০১ কর্মদিবস।	মোঃ মনির হোসেন স্কীল্ড ওয়াকার (কম্পিউটার) ফোনঃ ০১৯১৩-৯১৮৫৩৭ ইমেইলঃ meherpurttc@gmail.com

(খ) : প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	তথ্য সহায়তা প্রদান	টেলিফোন, নির্ধারিত ফরমে, ই- মেইলে ও সরাসরি আবেদন পত্রের উত্তরে তথ্য প্রদান করা হয়।	প্রযোজ্যতা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	০১ হতে ০৭ কর্মদিবস পর্যন্ত।	মোঃ সোহেল রানা ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রিক্যাল) ফোনঃ ০১৭৪৯৮১৮৭৪৯ ইমেইলঃ meherpurttc@gmail.com মোঃ আল-আমিন হোসেন ইন্সট্রাক্টর (কম্পিউটার) ফোনঃ ০১৯৩৩৫০৫৭৫৮ ইমেইলঃ meherpurttc@gmail.com
০২	সরকারী/বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী সদস্য মনোনয়ন।	চাহিদার প্রেক্ষিতে প্রতিষ্ঠানের সুবিধা অনুযায়ী	সদস্য মনোনয়নের আবেদন পত্র	প্রযোজ্য নয়।	১০ কর্মদিবস	মোঃ আরিফ হোসেন তালুকদার অধ্যক্ষ ফোনঃ ০৭৯১৬৩৪১২/০১৭১২৭৭৫৩৮৮ ইমেইলঃ meherpurttc@gmail.com
০৩	অন্যান্য স্টকহোল্ডারের সহায়তায় বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম।	প্রযোজ্য নয়	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়।	০১ কর্মদিবস হতে ০৬ মাস পর্যন্ত	জনাব মোঃ সোহেল রানা ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রিক্যাল) ফোনঃ ০১৭৪৯৮১৮৭৪৯ ইমেইলঃ meherpurttc@gmail.com জনাব মোঃ রজব আলী ইন্সট্রাক্টর (মেকানিক্যাল) ফোনঃ ০১৭৫১৫১৯৭৯৩
০৪	জাতীয় কার্যক্রম ও দিবস উদযাপনে স্থানীয় প্রশাসনের সাথে সমন্বয় সাধন ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান	প্রযোজ্য নয়	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্য নয়।	মোঃ আরিফ হোসেন তালুকদার অধ্যক্ষ ফোনঃ ০৭৯১৬৩৪১২/০১৭১২৭৭৫৩৮৮ ইমেইলঃ meherpurttc@gmail.com জনাব মোঃ সোহেল রানা ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রিক্যাল) ফোনঃ ০১৭৪৯৮১৮৭৪৯

(গ) : অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	প্রশিক্ষকদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান	অত্র প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষকদের স্কিল পাওয়ার বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিজস্ব অর্থায়নে ও বিভিন্ন উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাসমূহের সহযোগিতায় প্রশিক্ষণের আয়োজন করা ।	প্রশিক্ষণ বিষয়ে অত্রকেন্দ্রের নোটিশ/অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	প্রতিষ্ঠান প্রধান ও প্রশিক্ষণ প্রদানকারী সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত সময় ।	মোঃ আরিফ হোসেন তালুকদার অধ্যক্ষ ফোনঃ০৭৯১৬৩৪১২/০১৭১২৭৭৫৩৮৮ ইমেইলঃ meherpurttc@gmail.com
০২	ছুটি মঞ্জুর	প্রাপ্তি সাপেক্ষে অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীর ছুটি মঞ্জুর	১. আবেদন প্রাপ্তি ২. অনুমোদন	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	মোঃ আরিফ হোসেন তালুকদার অধ্যক্ষ ফোনঃ০৭৯১৬৩৪১২/০১৭১২৭৭৫৩৮৮ ইমেইলঃ meherpurttc@gmail.com
০৩	মন্ত্রণালয় ও বিএমইটির নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় ও অন্যান্য কার্যক্রমে সার্বিক সহায়তা প্রদান করা ।	মন্ত্রণালয় ও বিএমইটির নির্দেশিত পদ্ধতি	মন্ত্রণালয় ও বিএমইটির কর্তৃক নির্দেশিত পত্র	প্রযোজ্য নয় ।	মন্ত্রণালয় ও বিএমইটির নির্দেশিত সময়সীমা	মোঃ আরিফ হোসেন তালুকদার অধ্যক্ষ ফোনঃ০৭৯১৬৩৪১২/০১৭১২৭৭৫৩৮৮ ইমেইলঃ meherpurttc@gmail.com জনাব মোঃ মাসুদ পারভেজ ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রনিক্স) ফোনঃ ০১৯১৬১২৪৬৫৭ ইমেইলঃ meherpurttc@gmail.com
০৪	রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয় পরিকল্পনা, অফিস ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা/ইনোভেশন সংক্রান্ত কাজ	সরকারী ক্রয় বিধি ও মন্ত্রণালয় এবং বিএমইটির নির্দেশনা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট	প্রযোজ্য নয় ।	১৫ কর্মদিবস	মোঃ আরিফ হোসেন তালুকদার অধ্যক্ষ ফোনঃ০৭৯১৬৩৪১২/০১৭১২৭৭৫৩৮৮ ইমেইলঃ meherpurttc@gmail.com ও জনাব মোঃ সোহেল রানা ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রিক্যাল) ফোনঃ ০১৭৪৯৮১৮৭৪৯ এবং এস এম রায়হান সোবহান ইন্সট্রাক্টর (সিভিল কন্সট্রাকশন) ফোনঃ ০১৭০৩১৯৯১৮১

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
ক)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোঃ সোহেল রানা ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রিক্যাল) ফোনঃ ০১৭৪৯-৮১৮৭৪৯ ইমেইলঃ meherpurttc@gmail.com	০২ মাস
খ)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মোঃ আরিফ হোসেন তালুকদার অধ্যক্ষ ফোনঃ ০৭৯১৬৩৪১২/০১৭১২৭৭৫৩৮৮ ইমেইলঃ meherpurttc@gmail.com	০১ মাস
গ)	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	বিএমইটির অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	বিএমইটির অনলাইন অভিযোগ কেন্দ্র	০৩ মাস

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
০২	সঠিক মাধ্যমে ও রশিদের বিপরীতে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
০৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
০৪	সেবা প্রদানের নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণ করা।
০৫	চাহিত কাগজপত্রাদি সঠিকভাবে দাখিল করা।
০৬	মধ্যস্থত্বভোগীর দ্বারস্থ না হওয়া।