

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সুপারিনটেনডেন্ট এর কার্যালয়  
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট  
শেখহাটী, বাবলাতলা, যশোর।  
ইমেইল: [tvijessore@gmail.com](mailto:tvijessore@gmail.com)  
ওয়েবসাইট: [www.tvi.jessore.gov.bd](http://www.tvi.jessore.gov.bd)



স্মারক নং-২৪.০২.৪১০০.০৪৫.০০.১৯৩.১৭.১৩৮

তারিখ: ২৪-০৬-২০২১ খ্রিঃ

বিষয়ঃ অত্র প্রতিষ্ঠানের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) স্বাক্ষরের জন্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র প্রতিষ্ঠানের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর ২ কপি হার্ডকপি স্বাক্ষরের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

অনুপম কুমার দেবনাথ  
সুপারিনটেনডেন্ট  
টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট  
যশোর।

উপপরিচালক,  
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর,  
খুলনা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট, টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, যশোর

---

এবং

উপপরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা

---

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪-১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৯

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ  
খুলনা বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, যশোর বস্ত্র শিল্পের গ্লোর লেভেল এ দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি করেছে। অত্র প্রতিষ্ঠান হতে বিগত ০৩ (তিন) বছরে এসএসসি(ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষাক্রমে ২৪৭ জন শিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়েছে, ফাইনাল পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীর সংখ্যা ১৬৮ জন এবং উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীর সংখ্যা ১১৯ জন, গড় পাশের হার ৭০.৮৩%।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

স্থায়ী অবকাঠামোর অভাব, অপ্রতুল শ্রেণি কক্ষ, ট্রেড বিষয় ও ব্যবহারিক ক্লাশের জন্য প্রয়োজনীয় জায়গার অভাব, জনবল সল্পতা, দক্ষ/অভিজ্ঞ শিক্ষক ও প্রশিক্ষকের অভাব, শিক্ষক/কর্মচারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণের অভাব, নিটিং ট্রেডের যন্ত্রপাতির অভাব, উপর্যুক্ত মান সম্পন্ন শিল্প কারখানায় শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণের সুযোগ না থাকা, আধুনিক যন্ত্রপাতি না থাকার কারণে ছাত্র ছাত্রীদেরকে মান সম্পন্ন হাতে কলমে কারিগরি শিক্ষা প্রদানে অপারগতা ইত্যাদি।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধি করা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ডের সাথে যৌথভাবে বাস্তব ভিত্তিক শিক্ষাক্রম প্রণয়নে সহযোগিতা করা, বস্ত্র শিল্প কারখানায় বিশেষ করে গার্মেন্টস শিল্পের গ্লোর লেভেল এ চাহিদা মোতাবেক দক্ষ টেকনিশিয়ান তৈরি করা।

#### ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. ৬০ টি আসনে শিক্ষার্থী ভর্তি করা,
২. ৮০% শিক্ষার্থী এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হওয়া,
৩. বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করা ,
৪. সহ-পাঠ্যক্রম কার্যক্রম বৃদ্ধি করা,
৫. শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন করা।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সুপারিনটেনডেন্ট, টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, যশোর

---

এবং

উপপরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা

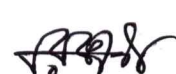
---

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের .....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

মাহুলা







## সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প:

বস্ত্র খাতের জন্য মানসম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরি।

### ১.২ অভিলক্ষ্য:

দেশীয় দক্ষ বস্ত্র প্রকৌশলী নির্ভর বস্ত্রখাত অর্জনে মান সম্পন্ন বস্ত্র শিক্ষা প্রদানে সহায়তা নিশ্চিত করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- ১) ভর্তিকার্যক্রম সম্পাদন;
- ২) এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল সার্টিফিকেট অর্জনে কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- ৩) বরাদ্দ অনুসারে কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- ৪) সহ: পাঠ্যক্রম কার্যক্রম জোরদার করণ।
- ৫) শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন করণ।

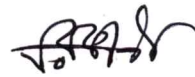
### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

মাহুদী







সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
দক্ষ মানব সম্পদ বৃদ্ধি (এস এস সি (ভোকঃ))	বস্ত্র কারিগরি শিক্ষা প্রদান	সংখ্যা (পাশকৃত)	৩২	৬৪	৬৫	৬৬	৬৭	বস্ত্র অধিদপ্তর/বাকাশিবো	বাকাশিবো কর্তৃক প্রদত্ত

মাহুদী







সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
[১] ভর্তি কার্যক্রম সম্পাদন	১৫	১.১ নবম শ্রেণীতে শিক্ষার্থী ভর্তি করা	১.১.১ ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ	তারিখ	তারিখ	৭	জানুঃ ২০২০	জানুঃ ২০২১	ফেব্রুয়ারি ২০২২	মার্চ ২০২২	এপ্রিল ২০২২				
			১.১.২ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সমষ্টি	৮	৯১	৫১	৬০	৫৮	৫৬	৫৪	৫২	৬১	৬২
[২] এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল ডিগ্রি অর্জনে কার্যক্রম জোরদারকরণ	২৫	২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	২.১.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	%	%	২৫	৮৯.৭%	--	৮০%	৭৮%	৭৬%	৭৪%	৭২%	৮০%	৮০%
[৩] বরাদ্দ অনুসারে কীচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করণ	১০	৩.১ কীচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করা	৩.১.১ অর্থ ব্যয়ের পরিমাণ	%	%	১০	৯৫%	০%	৯৫%	৯৪%	৯৩%	৯২%	৯১%	৯৫%	৯৫%
[৪] সহঃ পাঠ্যক্রম জোরদারকরণ	১৫	৪.১ বার্ষিক বনভোজন আয়োজন করা	৪.১.১ আয়োজিত বার্ষিক বনভোজন	সমষ্টি	সমষ্টি	৫	১	--	১	০	০	০	০	১	১
		৪.২ জাতীয় দিবস পালন করা	৪.১.২ পালিত জাতীয় দিবস	সমষ্টি	সমষ্টি	১০	৭	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
[৫] শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্কের উন্নয়ন জোরদারকরণ	৫	৫.১ শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে মত বিনিময় সভার আয়োজন করা	৫.১.১ আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সমষ্টি	৫	১	--	১	০	০	০	০	১	১

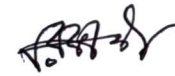
মাহুজী



সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র													
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০							
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০							
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩							
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪							
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩							

মাহুদা







আমি, সুপারিনটেনডেন্ট, টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, যশোর, হিসেবে উপপরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনার নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা হিসেবে সুপারিনটেনডেন্ট, টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, যশোর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সুপারিনটেনডেন্ট

টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, যশোর

তারিখ

উপপরিচালক

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

মাহুলা



১০/১১/১৪



সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ নবম শ্রেণিতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরা	১.১.১ ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ	বাকাশিবো ও অত্র প্রতিষ্ঠান	ভর্তি প্রচার সংক্রান্ত তথ্য ও ভর্তি রেজিস্ট্রেশন
		১.১.২ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	বাকাশিবো ও অত্র প্রতিষ্ঠান	
২	২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	২.১.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	বাকাশিবো ও অত্র প্রতিষ্ঠান	বোর্ড কর্তৃক প্রদেয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক পাশকৃত শিক্ষার্থীদের শতকরা হিসাব সংক্রান্ত তথ্য
৩	৩.১ কাঁচামাল ব্যবহার নিশ্চিত করা	৩.১.১ অর্থ ব্যয়ের পরিমাণ	অত্র প্রতিষ্ঠান	মাসিক ব্যয় বিবরণী
৪	৪.১ বার্ষিক বনভোজন আয়োজন করা	৪.১.১ আয়োজিত বার্ষিক বনভোজন	অত্র প্রতিষ্ঠান	বনভোজনের নোটিশ ও ছবি এবং জাতীয় দিবস পালন সংক্রান্ত পত্র/ছবি
	৪.২ জাতীয় দিবস পালন করা	৪.১.২ পালিত জাতীয় দিবস	অত্র প্রতিষ্ঠান	
৫	৫.১ শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে মত বিনিময় সভার আয়োজন করা	৫.১.১. আয়োজিত সভা	অত্র প্রতিষ্ঠান ও শিল্প প্রতিষ্ঠান	মত বিনিময় সভার পত্র ও ছবি

মাহুসী







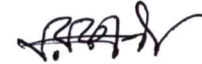
সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১ নবম শ্রেণিতে শিক্ষার্থী ভর্তিকরা	১.১.১ ভর্তি তথ্য প্রচার ও ফরম বিতরণ	বাকাশিবো ও অত্র প্রতিষ্ঠান	বাকাশিবো হতে প্রদত্ত ভর্তি বিজ্ঞপ্তি
	১.১.২ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী	বাকাশিবো ও অত্র প্রতিষ্ঠান	বাকাশিবো এর মাধ্যমে অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন
২.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	২.১.১ এসএসসি (ভোকঃ) টেক্সটাইল উত্তীর্ণ শিক্ষার্থী	বাকাশিবো ও অত্র প্রতিষ্ঠান	বাকাশিবো এর মাধ্যমে পরীক্ষা সম্পাদন
৫.১ শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে মত বিনিময় সভার আয়োজন করা	৫.১.১. আয়োজিত সভা	অত্র প্রতিষ্ঠান ও শিল্প প্রতিষ্ঠান	শিল্প প্রতিষ্ঠানের সহযোগীতা

মাহুদী







পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

মাহুদী  
৯



সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, যশোর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সুপারিনটেনডেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সুপারিনটেনডেন্ট	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সুপারিনটেনডেন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সুপারিনটেনডেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সুপারিনটেনডেন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সুপারিনটেনডেন্ট	১০-১০-২১ ১০-০১-২২ ১০-০৪-২২ ১০-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০-১০-২১	১০-০১-২২	১০-০৪-২২	১০-০৭-২২			
						অর্জন							

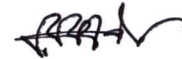
মাহসুদ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সুপারিনটেনডেন্ট	৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৬-২২		
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সুপারিনটেনডেন্ট	৩০-০৯-২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০-০৯-২১		
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ ২১-২২(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকার নির্ধারিত সময় অনুযায়ী আমরা অফিসে উপস্থিতি ও ত্যাগের বিষয়ে নির্দেশনা	অনুষ্ঠিত সভা	৪		সুপারিনটেনডেন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		২		২			
						অর্জন							
৩.২ অফিস ধুমপান মুক্ত করণে প্রচারনা ও নির্দেশনা	অনুষ্ঠিত সভা	৪		সুপারিনটেনডেন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		২		২			
						অর্জন							
৩.৩ স্বাস্থ্য বিধি প্রতিপালনে দিক নির্দেশনা	অনুষ্ঠিত সভা	৪		সুপারিনটেনডেন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		২		২			
						অর্জন							
৩.৪ দুর্নীতিমুক্ত অফিস গঠনে উদ্ভুদ্ধকরণ	অনুষ্ঠিত সভা	৪		সুপারিনটেনডেন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		২		২			
						অর্জন							
৩.৫ অপ্রয়োজনে লাইট, ফ্যান চালু না করার বিষয়ে উদ্ভুদ্ধকরণ	অনুষ্ঠিত সভা	৪		সুপারিনটেনডেন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		২		২			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মাহুদুল







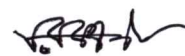


সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

মাহুদা







সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

মাহুলা

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

মাহুদী







সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-

মাহুজা