



(একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

লোহাগড়া, নড়াইল।



স্মারক নম্বরঃ ৩৭.২০.৬৫৫২.০০০.১৮.০০৮.২১.৩৮

তারিখঃ ২১ চৈত্র, ১৪২৭
০৪ এপ্রিল, ২০২১

অফিস আদেশ

ইউআইটিআরসিই, লোহাগড়া, নড়াইল কার্যালয়ের পরিচ্ছন্নতা / রক্ষণাবেক্ষণ কার্যের সিডিউল পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নোক্তভাবে নির্ধারণ করা হলোঃ

ক্র.	স্থান	নির্ধারিত দিন	নির্ধারিত দায়িত্ব	সুপারভাইজার	মন্তব্য
০১।	ভবনের নীচতলা, অফিস ডেস্কসমূহ, করিডোর, সহকারী প্রোগ্রামারের রুম	প্রতিদিন	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	-
০২।	২য় তলাঃ কম্পিউটার ল্যাব, সার্ভার রুম, সাইবার সেন্টার, মিটিং রুম, গেস্ট রুম ও ওপেন স্পেস	রবিবার ও বুধবার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	-
০৩।	ভবনের সিড়ি, ভবনের মাকড়শার জাল ও জানালা-দরজার গ্লাসসমূহ	সোমবার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	-
০৪।	সহকারী প্রোগ্রামারের রুমের টয়লেট, নীচতলার ও ২য় তলার টয়লেট	মঙ্গলবার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	প্রশিক্ষণ চলাকালীন সপ্তাহে ০৩ (তিন) দিন
০৫।	জেনারেটর, ভবনের ছাদ	বৃহস্পতিবার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	পরিস্কারকরণ, ব্যাটারী ও অন্যান্য পরীক্ষা। স্টার্ট ও পর্যবেক্ষণ - ১৫ মিনিট।
০৬।	অন্যান্য স্থান যার উল্লেখ নেই	প্রতিদিন বা সুবিধাজনক সময়ে	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	-

০২। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীবৃন্দ নির্ধারিত দিনে যথাযথভাবে পরিচ্ছন্নতা/রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পন্ন করে সহকারী প্রোগ্রামারকে রিপোর্ট করবেন। পরিচ্ছন্নতা কার্যের রেকর্ড নির্ধারিত রেজিস্ট্রারে লিপিবদ্ধ করে সুপারভাইজারের দায়িত্বপালনকারী কর্মচারী সহকারী প্রোগ্রামারের প্রতিস্বাক্ষর গ্রহণ করবেন।

(মোঃ আব্দুল কাদির)

সহকারী প্রোগ্রামার (অঃ দাঃ)

ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস

লোহাগড়া, নড়াইল।

বিতরণঃ

সকল কর্মচারী, ইউআইটিআরসিই, লোহাগড়া, নড়াইল।