

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (১১তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.bkkb.gov.bd

সরকারি কর্মচারীদের দ্বারা গঠিত ও পরিচালিত ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টার/
এসোসিয়েশন এর বার্ষিক অনুদান প্রদানের আবেদন ফরম

১. প্রতিষ্ঠানের নাম ও পূর্ণ ঠিকানা:
২. প্রতিষ্ঠার তারিখ:
৩. সমাজসেবা অধিদপ্তরের রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও সন:
৪. বার্ষিক/দ্বিবার্ষিক ভিত্তিতে কমিটি নির্বাচনের তারিখ:
৫. প্রতিষ্ঠানের (ক) সদস্য সংখ্যা:

(খ) মাসিক চাঁদার হার:

৬. অনুদান প্রাপ্তির জন্য ক্লাব কমিউনিটি সেন্টার/
এসোসিয়েশনের ব্যাংকের তথ্য:

(ক) ব্যাংক হিসাবের নাম:

(খ) ব্যাংকের নাম:

(গ) শাখার নাম (জেলার নামসহ):

(ঘ) ব্যাংক হিসাব নম্বর:

(ঙ) ব্যাংক শাখার রাউটিং নম্বর:

৭. প্রাপ্ত অনুদানের পরিমাণ (বিগত তিন বছর):

ক) বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হতে প্রাপ্ত অনুদান	১.	২.	৩.
খ) অন্যান্য প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত অনুদান	১.	২.	৩.

৮. আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীগণ সংগঠনের সভাপতি, সাধারণ সম্পাদক ও কোষাধ্যক্ষ এ মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, উপরে প্রদত্ত বিবরণসমূহ সত্য এবং অঙ্গীকার করছি সরকারি অনুদান ব্যবহারের জন্য বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড কর্তৃক আরোপিত শর্তাবলী যথাযথভাবে মেনে চলবো এবং অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে অনিয়ন হলে এর দায় দায়িত্ব আমরা বহন করবো।

কোষাধ্যক্ষ
(স্বাক্ষর, সিল ও মোবাইল নম্বর)

সাধারণ সম্পাদক
(স্বাক্ষর, সিল ও মোবাইল নম্বর)

সভাপতি
(স্বাক্ষর, সিল ও মোবাইল নম্বর)

সংযুক্তি: (নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি আবেদন ফরমের সাথে দাখিল করতে হবে):

- (ক) গঠনতন্ত্র;
- (খ) সমাজসেবা অধিদপ্তরের রেজিস্ট্রেশন সনদের সত্যায়িত ফটোকপি;
- (গ) গঠনতন্ত্র মোতাবেক বর্তমান কার্যনির্বাহী কমিটি (নির্বাচন না হলে যুক্তিসংগত কারণ উল্লেখ করতে হবে);
- (ঘ) বর্তমান কার্যনির্বাহী কমিটির ও সাধারণ সদস্যগণের তালিকা (আলাদা তালিকা সংযুক্ত করতে হবে);
- (ঙ) আসবাবপত্রের তালিকা;
- (চ) প্রতিষ্ঠানের কার্যনির্বাহী কমিটি কর্তৃক প্রনীত ও অনুমোদিত চলতি অর্থ বছরের বাজেট অবশ্যই দাখিল করতে হবে;
- (ছ) প্রতিষ্ঠানের আয় ব্যয় সংক্রান্ত অডিট রিপোর্ট এবং ব্যালান্সশিট;
- (জ) আয় ব্যয় সংক্রান্ত বিবরণ: (খরচের ভাউচারের সত্যায়িত ফটোকপি।

(৯) আবেদন ফরম www.bkkb.gov.bd ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে এবং পূরণকৃত আবেদনসমূহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ একটি ফরওয়ার্ডিং এর মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত অফিসসমূহে জমা দেয়া যাবে।

- ১। ঢাকা মহানগরীর ক্ষেত্রে: পরিচালক(উন্নয়ন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড , জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। ঢাকা বিভাগের ক্ষেত্রে: পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড , বিভাগীয় কার্যালয়, ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৩য় তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। চট্টগ্রাম বিভাগের ক্ষেত্রে: পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড , বিভাগীয় কার্যালয়, সরকারি কার্য ভবন ১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ৪। রাজশাহী বিভাগের ক্ষেত্রে: পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড , বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৫। খুলনা বিভাগের ক্ষেত্রে: পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড , বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বয়রা, খুলনা
- ৬। বরিশাল বিভাগের ক্ষেত্রে: পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড , বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল।
- ৭। সিলেট বিভাগের ক্ষেত্রে: পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড , বিভাগীয় কার্যালয়, আলমপুর, সিলেট।
- ৮। রংপুর বিভাগের ক্ষেত্রে: পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড , বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর।
- ৯। ময়মনসিংহ বিভাগের ক্ষেত্রে: পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড , বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।