

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, যশোর

এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

পৃষ্ঠা -১

**সূচিপত্র**

|  |  |
| --- | --- |
| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩, ৪ |
| প্রস্তাবনা | ০৫ |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি | ০৬ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/ প্রভাব | ০৭ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৮-১১ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১২ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৩ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ | ১৪ |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৫-১৭ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, 202৩-2০২৪ | ১৮ |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ১৯ |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ২০ |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, 202৩-2০২৪ | ২১ |

পৃষ্ঠা -২

**জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, যশোর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**

**(Overview of the Performance of DEMO, Jashore)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ**

**সাম্প্রতিক অর্জনসমূহ (৩ বছর)** t

বৈদেশিক রেজিস্ট্রেশন ও ফিঙ্গারপ্রিন্টঃ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃনং | বছর | সংখ্যা | মন্তব্য |
| ০১ | ২০২০-২০২১ | ৩,৪৮২ জন | -- |
| ০২ | ২০২১-২০২২ | ১৭,৫০০ জন | -- |
| ০৩ | ২০২২-২০২৩  (৩০.০৫.২০২৩ পর্যন্ত) | রেজিস্ট্রেশন(ফিঙ্গার সহ)- ২২,১৩২ জন  ফিঙ্গার (আমি প্রবাসী রেজিঃসহ)- ৩১,৫২০ জন | -- |
| মোট ফিঙ্গার- | | ৫৩,৬৫২ জন | -- |

বহির্গমণ ছাড়পত্র ও স্মার্টকার্ডঃ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃনং | বছর | সংখ্যা | মন্তব্য |
| ০১ | ২০২০ | ২০২ জন | মার্চ ২০২০ পর্যন্ত (করোনা ভাইরাসের কারণে বন্ধ ছিল) |
| ০২ | ২০২১ | -- | করোনা ভাইরাসের কারণে বন্ধ ছিল |
| ০৩ | ২০২২ | -- | বিএমইটি’র নির্দেশনার আলোকে বহির্গমণ ছাড়পত্র ও স্মার্টকার্ড কার্যক্রম বন্ধ রয়েছে। |
| মোট | | ২০২ জন | -- |

**আর্থিক অনুদান, মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ, লাশ দাফনের অনুদান ও শিক্ষাবৃত্তিঃ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃ নং | বছর | আর্থিক অনুদান | | মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ | | | শিক্ষাবৃত্তি | | মন্তব্য |
| সংখ্যা | টাকা | সংখ্যা | টাকা | ইউএস ডলার | সংখ্যা | টাকা |
| ১ | ২০২০-২১ | ৮১ | ২,৪৩,০০,০০০/- | ১১ | -- | -- | ৬৩ | ৯,৭৭,৩০০/- | বর্তমানে যাবতীয় অনুদান সরাসরি অনলাইন ব্যাংক হিসাবে প্রেরণ করা হয়। |
| ২ | ২০২১-২২ | ৮৯ | ২,৮২,০০,০০০/- | ২৩ | -- | -- | ৫৬ | ৯,৭৭,০০০/- |
| ৩ | ২০২২-২৩  (৩০-০৫-২৩ পর্যন্ত) | ৭৬ | ২,২৮,০০,০০০/- | ১৮ | -- | -- | ৪৫ | ৯,৪০,০০০/- |
| মোট | | ২৪৬ | ৭,৫৩,০০,০০০/- | ৫২ | -- | -- | ১৬৪ | ২৮,৯৪,৩০০/- | -- |

অবৈধ অভিবাসন প্রতিরোধে ও জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ডিইএমও, যশোর’র আওতাধীন জেলা,

উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে ব্যাপক প্রচার প্রচারণার লক্ষ্যে সেবা কার্যক্রম সম্বলিত লিফলেট, ব্রুশিউর

এবং পুস্তিকা বিতরণ। ইলেকট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ার মাধ্যমে বিজ্ঞপ্তি প্রচার এবং প্রজেক্টরের মাধ্যমে বড়

পর্দায় ভিডিও চিত্র প্রদর্শন। যাবতীয় কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।

ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলা’২০২২ শ্রেষ্ঠ সেবা প্রদানকারী স্টল হিসেবে ২য় স্থান অর্জন।

অভিবাসী আইন ২০১৩ অনুযায়ী ক্ষতিগ্রস্থদের আইনি সহায়তা প্রদান করা ।

অনলাইন ভিসা চেকিং।

পৃষ্ঠা -৩

**সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

নিরাপদ অভিবাসনের লক্ষে অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগী/গ্রাম্য দালাল শ্রেণীর দৌরাত্ব। সমাধান

কল্পে অভিবাসী আইন- ২০১৩ অনুযায়ী অভিযান পরিচালনা ও মামলায় সহায়তা প্রদান।

সচেতনতা মূলক প্রচারণা ও যুগোপযোগী সেবা জনগনের দোরগোড়ায় স্বল্প সময়ে পৌঁছানোর লক্ষ্যে

ডিজিটাল প্রজেক্টরসহ আনুসঙ্গিক আধুনিক যন্ত্রপাতি প্রয়োজন।

ভাড়া বাড়িতে অফিস থাকায় ফিংগার প্রার্থীদের স্থান সংকুলান হয় না। এ জন্য বিদেশগামীদের স্থান

সংকুলানের উপযোগী করে অনুরূপ মডেলের নিজস্ব ভবন তৈরি জরুরি।

প্রয়োজন অনুসারে জনবল বৃদ্ধি।

**ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ**

সরকারের স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ফিঙ্গার কার্যক্রম, বিদেশগামী কর্মীদের কার্যকর প্রি-ডিপার্চার

ওরিয়েন্টেশন(পিডিও)প্রদান, বার্ষিক অনুদান ও অন্যান্য আর্থিক সাহায্য প্রদানের ক্ষেত্রে শতভাগ স্বচ্ছতার সাথে কার্যক্রম

সম্পাদন করা হচ্ছে এবং ভবিষ্যতে আরও স্বচ্ছ, নিরপেক্ষ এবং গতিশীল করার পরিকল্পনা রয়েছে।

মধ্যস্বত্বভোগী, গ্রাম্য দালাল কর্তৃক প্রতারিত কর্মীদের রক্ষা করার জন্য প্রয়োজনীয় করণীয় বিষয়ে

প্রচারণা অব্যাহত রাখা। নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিত করণে মধ্যস্বত্বভোগী ও দালাল শ্রেণী নির্মূল।

ডিইএমও, যশোরকে অত্যাধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর সেবামূখী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

পেশাওয়ারী বিভিন্ন ক্যাটাগরীর কর্মীদের সমৃদ্ধ ও ফলপ্রসু ডাটাবেজ প্রস্তুত।

প্রবাসী কর্মী/বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের স্বার্থ রক্ষা, কর্মস্থলে ঝুঁকি হ্রাস ইত্যাদি বিষয়ে ব্যাপক

জনসচেতনতা মূলক প্রচারণার মাধ্যমে তথ্যাবলী ও এ সংক্রান্ত সেবা মূলক কার্যক্রম তৃণমূল পর্যায়ে পৌছানো।

জেলার আওতাধীন বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের সচেতনতা বৃদ্ধি ও বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান।

প্রত্যাগত কর্মীদের কর্মসংস্থান ও পূর্ণবাসনে সহায়তা প্রদান।

একই ছাদের নিচ থেকে যাবতীয় সেবা প্রদানের পরিকল্পনা ।

**২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ**

বৈদেশিক রেজিস্ট্রেশন ও ফিংগার প্রিন্ট, বিদেশগামী কর্মীদের কার্যকর প্রি-ডিপার্চার ওরিয়েন্টেশন(পিডিও)প্রদান

কার্যক্রমকে গতিশীল করা।

নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিত করণে মধ্যস্বত্বভোগীদের দৌরাত্ব্য হ্রাস করা ।

গ্রামের প্রত্যন্ত অঞ্চলে প্রচারণার মাধ্যমে প্রতারণা এড়াতে জনগনকে সচেতন করা।

দেশের বেকারত্ব ও দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ কর্মী হিসেবে গড়ে তোলা

ও বৈধ উপায়ে বিদেশ গমনে উদ্বুদ্ধ করা ।

অবৈধ অভিবাসন হ্রাস ও বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীগণের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি।

প্রচারণার মাধ্যমে বৈধপথে রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধি।

বিদেশ গমনেচ্ছু ও প্রত্যাগত কর্মীদের সার্বিক সহায়তা প্রদান ।

অভিবাসী কর্মীদের অভিবাসন সংক্রান্ত যে কোন অভিযোগ গ্রহণ এবং সে অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ।

পৃষ্ঠা -৪

**প্রস্তাবনা**

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, যশোর এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সরকার প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহ সঠিকভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে রুপকল্প ২০৪১ এবং বাংলাদেশকে একটি জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও উদ্ভাবনী জাতি হিসেবে স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, যশোর

এবং

*মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ঢাকা*

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের .................... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হ’ল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

পৃষ্ঠা -৫

সেকশন-১

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, যশোর’র রূপকল্প (Vision)অভিলক্ষ্য(Mission),কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র **(Field of performance):**এবং কার্যাবলী (Functions):

১.১ স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ (**Smart Bangladesh 2041**)**:** বাংলাদেশকে একটি জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও উদ্ভাবনী জাতি হিসেবে স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সরকার প্রদত্ত নির্দেশনা সমূহ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

১.২ **রূপকল্প ২০৪১ (Vision 2041):** বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি, দক্ষতা উন্নয়ন, অভিবাসী কর্মীদের অধিকতর কল্যাণ ও নিরাপদ অভিবাসন এবং বাংলাদেশকে অন্যতম শীর্ষ স্থানীয় কর্মী প্রেরণকারী দেশে পরিণত করার উদ্দেশ্যে ও বৈদেশিক রেমিটেন্স বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিদেশ গমনেচ্ছু অদক্ষ কর্মীগণকে যোগ্যতানুসারে প্রশিক্ষণের পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ কর্মীতে রূপান্তরিত করে বৈধ উপায়ে বিদেশ প্রেরণ । নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিত করণে ব্যাপক প্রচার-প্রচারণার মাধ্যমে মধ্যস্বত্বভোগী/দালাল শ্রেণীর দৌরাত্ব হ্রাস ও সচেতন কর্মীগোষ্ঠী গড়ে তোলা। প্রতারিত কর্মীদের অর্থ ফেরত প্রাপ্তিতে আইনি সহায়তা প্রদান এবং পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে সার্বিক সহযোগিতার বিষয়টি প্রাতিষ্ঠানিক রূপ দেওয়া।

১.৩ **অভিলক্ষ্য(Mission):** বিশ্ব শ্রম বাজারের চাহিদার ভিত্তিতে দক্ষ অভিবাসন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কর্মক্ষম জনগোষ্ঠীর নাম নিবন্ধন ফিংগারপ্রিন্ট গ্রহণ, সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ব্রিফিং প্রদান, বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে প্রচার-প্রচারণা এবং প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের স্বার্থ রক্ষা, কল্যাণ ও অধিকার নিশ্চিত করা।

১.৪ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র(Field of performance):**

১.৪.১ ডিইএমও, যশোর’র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ:

১. বৈদেশিক কর্মসংস্থান

২. নিরাপদ অভিবাসন ও বৈদেশিক মুদ্রার প্রবাহ বৃদ্ধিতে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ।

৩. প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারে প্রত্যাগত প্রবাসী কর্মী এবং বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মী ও তার পরিবারের স্বার্থ, মর্যাদা ও কল্যাণ

নিশ্চিতকরণ

১.৪.২ **ডিইএমও, যশোর’র আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহঃ**

১. দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।

৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।

৪. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন।

৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

৬. দাপ্তরিক কর্ম-সম্পাদনে স্বচ্ছতা, সততা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

৭. সেবা প্রদানে সেবা প্রত্যাশিদের হয়রানি এড়ানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

**সুশাসন ও সংষ্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)**

১) সুশাসন ও সংষ্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৫ **কার্যাবলী (Functions):**

১. বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের নাম ডাটাবেজে নিবন্ধনকরণ।

২. বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের ফিংগারপ্রিন্ট গ্রহণ।

৩. বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের স্মার্টকার্ড প্রদান (সিংগাপুর, ওমান এবং কাতারসহ অন্যান্য

(বিএমইটি কর্তৃক অনুমতি প্রদান সাপেক্ষে)।

৪. প্রি-ডিপার্চার ওরিয়েন্টেশন (PDO) প্রদান।

৫. প্রবাসী কর্মীদের নিরাপত্তা, সুরক্ষা ও কল্যাণ নিশ্চিতকরণ, তাদের অধিকতর সংরক্ষণ ও পেশা নির্দেশনা প্রদান।

৬. বৃত্তিমূলক কারিগরি প্রশিক্ষণে উদ্বুদ্ধকরণে সচেতনতা মূলক প্রচারণা।

৭. অভিবাসন ব্যবস্থাপনায় মধ্যস্বত্বভোগী/দালাল শ্রেণী বিলোপে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচারনা।

৮. প্রবাসী কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ ও তাদের অধিকার সংরক্ষণ।

৯. মৃত কর্মীদের মরদেহ দেশে আনয়ন, দাফন ও মৃতের পরিবারের সদস্যদের মধ্যে আর্থিক অনুদান বিতরণ।

১০. ক্ষতিগ্রস্থ/বিপদগ্রস্থ প্রবাসী কর্মীদের আর্থিক ও প্রয়োজনে ক্ষতিপূরণ আদায়ের নিমিত্তে আইনি সহায়তা প্রদান।

১১. প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান।

১২. অনলাইনে ভিসা যাচাই।

১৩. নিরাপদ অভিবাসন ও বৈধ উপায়ে রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সচেনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ।

১৪. জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে সভা/সেমিনার আয়োজন।

১৫. প্রবাসী কর্মীর প্রতিবন্ধী সন্তানদের প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান।

পৃষ্ঠা -৬

সেকশন-২

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, যশোর এর বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা  ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
| ২০২১-২২ | ২০২২-২৩  (৩০-০৫.২৩ পর্যন্ত) |
| ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| ২০২৫ সালের মধ্যে যশোরে ৫০ হাজার বৈদেশিক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে বিদেশে কর্মী প্রেরণে সহায়তা | বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর রেজিস্ট্রেশন | সংখ্যা | ১৭৫০০ | রেজিঃ ২২,১৩২  বিএমইটি রেজিঃ সহ ফিঙ্গার- ৩১,৫২০ | ৫০০০০ | ৬০০০০ | ৫০০০০ | জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো এবং ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড | ডিইএমও, যশোরএর বার্ষিকপ্রতিবেদন |
| বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর ফিঙ্গার ইম্প্রেশন গ্রহন | সংখ্যা | ১৭৫০০ | ৫৩,৬৫২ জন (আমি প্রবাসী অ্যাপসের বিএমইটি রেজেস্ট্রেশন  সহ ফিঙ্গার) | ৫০০০০ | ৫০০০০ | ৫০০০০ |
| বহির্গমন ছাড়পত্র/স্মার্টকার্ড প্রদান | সংখ্যা | -- | -- | -- | -- | -- |
| ২০২৫ সালের মধ্যে যশোরে ৫০ ভাগ দক্ষ কর্মী সৃষ্টির জন্য নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণসহ অভিবাসন খাতে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিকরণ | অভিযোগ নিস্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ | % | 100 | 100 | 100 | ১০০ | 100 | জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো এবং ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড | ডিইএমও, যশোর এর বার্ষিকপ্রতিবেদন |
| বিদেশগামী কর্মীদের PDO প্রদান | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| অনলাইনে ভিসা যাচাই | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| বিÁপ্তি প্রচার (ইলেক্ট্রনিক, প্রিন্ট) | সংখ্যা | ১৪ | ১২ | ১৫ | ২০ | ২০ |
| অভিবাসন সংক্রান্ত পুস্তিকা/লিফলেট বিতরণ | সংখ্যা | ১০০০০ | ১০০০০ | ৩০০০০ | ৩০০০০ | ৩২০০০ |
| সচেতনতামূলক লিফলেট প্রকাশ | সংখ্যা | ১৫০০০ | ১৮০০০ | ৩০০০০ | ৩০০০০ | ৩২০০০ |
| প্রবাসী কর্মীর প্রত্যেক পরিবারের অর্থনৈতিক সুরক্ষা ও শিক্ষার প্রসার এবং বিদেশ গমনেচ্ছু পরিবারের মর্যাদা বৃদ্ধি | মৃত কর্মীর মরদেহ দাফনে সহায়তা প্রদান | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো এবং ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড | ডিইএমও, যশোরএর বার্ষিকপ্রতিবেদন |
| প্রবাসে মৃতের পরিবোরের সদস্যদের মধ্যে আর্থিক অনুদান/  ক্ষতিপূরণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদানে সহায়তা | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| নিরাপদ, সুশৃঙ্খল ও দায়িত্বশীল অভিবাসন নিশ্চিতকরণ এবং বৈদেশিক মুদ্রার প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা | সচেতনতামূলক তথ্য ও টিভিসি প্রচার (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও ওয়েবসাইট) | সংখ্যা | ৫ | ৫ | ৬ | ৮ | ১০ | জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো এবং ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, জেলা তথ্য অফিস | ডিইএমও, যশোর এর বার্ষিক প্রতিবেদন |
| প্রচার কার্যক্রম আয়োজিত (সভা/ব্রিফিং) | সংখ্যা | ৩৬ | ৬২ | ৩০ | ৩২ | ৩৬ |

পৃষ্ঠা-**৭**

সেকশন ৩

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, যশোর এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ | | | | | প্রক্ষেপন | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২১-২২  (২১.০৬.২২ পর্যন্ত) | ২০২২-২৩  (৩০.০৫.২৩ পর্যন্ত) | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি  মান | চলতি  মানের নিম্নে | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৬ | ১৬ |
| (১)বৈদেশিক কর্মসংস্থান | 20 | (১) বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে কার্যক্রম | (১.১.১) বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের রেজিস্ট্রেশন | সমষ্টি | ক্রম পুঞ্জিভুত | 8 | ১৬,৭১১ | রেজিঃ ২২,১৩২  বিএমইটি রেজিঃসহ ফিঙ্গার- ৩১,৫২০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬৫ | ৫৫ | ৯০ | ১০০ |
| (১.১.২) বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের ফিঙ্গার ইম্প্রেশন গ্রহণ | সমষ্টি | ক্রম পুঞ্জিভুত | 8 | ১৬,৭১১ | ৫৩,৬৫২ জন (ডিইএমও এবং আমি প্রবাসী অ্যাপসের বিএমইটিরেজেস্ট্রেশন সহ ফিঙ্গার) | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৬০ | ৫০ | ৮০ | ১০০ |
| (১.১.৩) বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের PDO প্রদান | সমষ্টি | ক্রম পুঞ্জিভুত | 4 | -- | -- | ৯৫ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | 60 | ১০০ | ১০০ |
| (2) নিরাপদ অভিবাসন ও বৈদেশিক মুদ্রার প্রবাহ বৃদ্ধিতে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ | 2৫ | (2.1) নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধিবিধান প্রতিপালন পর্যবেক্ষণ | (2.1.1) অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ | গড় | % | ২ | 100 | 100 | ৯৫ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | 60 | ১০০ | ১০০ |
| (2.1.2) বিদেশগামী কর্মীর নিকট আত্মীয়দের ব্যাংক ঋণ সংক্রান্ত বিষয়ে পরামর্শ প্রদান | গড় | % | 3 | 100 | 100 | 100 | 80 | 75 | 70 | 60 | 100 | 100 |
| (2.2) সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন (নিরাপদ অভিবাসন/মধ্য-স্বত্বভোগীর দৌরাত্ম হ্রাস/  কোভিড-19 পরিস্থিতি মোকাবেলা সংক্রান্ত) | (2.2.1) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে/  ওয়েবসাইটে নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত তথ্য ও ভিডিও চিত্র প্রচার | সমষ্টি | ক্রম পুঞ্জিভুত | 5 | ২ | ২ | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 7 | ৮ |
| (2.2.2) বিÁপ্তি প্রচার (ইলেক্ট্রনিক/প্রিন্ট মিডিয়া) | সমষ্টি | ক্রম পুঞ্জিভুত | 5 | ১৬ | ৬২ | ১২ | ১০ | ৮ | ৬ | 4 | 1৫ | 1৬ |
| (2.2.3)লিফলেট/পুস্তিকা/পোস্টার/ফেষ্টুন বিতরণ | সমষ্টি | ক্রম পুঞ্জিভুত | 5 | ১৩৭৪১ | ১৩৭৪১ | ১৫০০০ | ১২000 | ১০০00 | ৮000 | ৬000 | ৪০000 | ৫০000 |
| (2.2.4)ভিসা/চাহিদা পত্র যাচাই (অনলাইন) | গড় | % | 5 | 100 | 100 | 100 | 90 | 80 | 70 | 60 | ১০০ | 100 |

পৃষ্ঠা-৮

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ | | | | | প্রক্ষেপন | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২১-২২ (২১.০৬.২২ পর্যন্ত) | ২০২২-২৩ (৩০.০৫.২৩ পর্যন্ত) | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি  মান | চলতি  মানের নিম্নে | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| (3) প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারে প্রত্যাগত প্রবাসী কর্মী এবং বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মী ও তার পরিবারের স্বার্থ, মর্যাদা ও কল্যাণ নিশ্চিতকরণ | ২৫ | (3.১) প্রবাসী কর্মী ও তার পরিবারের স্বার্থ সুরক্ষা ও কল্যাণ সংক্রান্ত | (3.১.১) প্রবাসে মৃত কর্মীর মরদেহ দাফনে সহায়তা করা। | গড় | % | ৫ | 100 | 100 | 100 | 90 | 80 | 70 | 60 | 100 | 100 |
| (3.1.২) মৃত প্রবাসী কর্মীর পরিবারের সদস্যদের আর্থিক অনুদান/ ক্ষতিপূরণ প্রাপ্তিতে সহায়তা করা। | গড় | % | 5 | 100 | 100 | 100 | 90 | 80 | 70 | 60 | 100 | 100 |
| (3.1.3) প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রাপ্তিতে সহায়তা করা। | গড় | % | 5 | 100 | 100 | 100 | 90 | 80 | 70 | 60 | 100 | 100 |
| (৩.২) বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে বিদেশগামী কর্মীদের উদ্বুদ্ধকরণ | (৩.২.১) বৈধ উপায়ে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে/ওয়েব সাইটে টিভিসি/তথ্য প্রচার | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৪ | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 6 | ৮ |
| (৩.২.2) উদ্বুদ্ধকরণ সভা/ব্রিফিং আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | 5 | ৩৬ | ৬২ | ২৪ | ২১ | ২০ | ১7 | ১৪ | ৩০ | ৩৬ |

পৃষ্ঠা-৯

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপন | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০২১-২২ (জুন/২০২১ পর্যন্ত) | ২০২২-২৩ (৩০.০৫.২৩ পর্যন্ত) | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি  মান | চলতি  মানের নিম্নে | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | | ৩ | ৪ | | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| সুশাসন ও সংষ্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংষ্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | | ৩০ | ১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত |  | |  | ১০ | ১০ | ১০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৮০ | ৯০ |
| ২. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন |  | |  | ৪ | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন |  | |  | ৩ | ৫ | ৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৮০ | ৯০ |
| ৪. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন |  | |  | ৩ | ৫ | ৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৮০ | ৯০ |
| ৫. ই-গভর্ন্যান্স/  উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন |  | |  | ১০ | ৫ | ৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৮০ | ৯০ |

পৃষ্ঠা-১০

আমি সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, যশোর মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, যশোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

............................................ ...............................

সহকারী পরিচালক তারিখ

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, যশোর

............................................... ...............................

মহাপরিচালক তারিখ

জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

পৃষ্ঠা - ১১

**সংযোজনী-১**

শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ক্রমিক নম্বর | শব্দ-সংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
| ১ | বিএমইটি | ব্যুরো অব ম্যানপাওয়ার, এমপ্লয়মেন্ট এন্ড ট্রেনিং  (জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো) |
| ২ | আইএমটি | ইন্সটিটিউট অব মেরিন টেকনোলজী |
| ৩ | টিটিসি | টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার (কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র) |
| ৪ | ডিইএমও | ডিষ্ট্রিক্ট এমপ্লয়মেন্ট এন্ড ম্যানপাওয়ার অফিস  (জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস) |

পৃষ্ঠা -১২

সংযোজনী-২

জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, যশোর এর কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
| --- | --- | --- | --- |
| [১] নিরাপদ ও সুশৃঙ্খল অভিবাসন সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রতিপালন এবং কল্যাণ মূলক কার্যক্রম | (১.১) বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের রেজিস্ট্রেশন, ফিঙ্গার ইম্প্রেশন গ্রহণ, প্রধান দপ্তরের প্রশাসনিক অনুমোদন সাপেক্ষে বহির্গমন ছাড়পত্র/স্মার্ট কার্ড প্রদান, প্রি-ডিপার্চার ওরিয়েন্টেশন (পিডিও) প্রদান সংক্রান্ত কার্যাদি | রেজিস্ট্রেশন ও ফিঙ্গারপ্রিন্ট শাখা, ডিইএমও, যশোর | ডিইএমও, যশোর এর বার্ষিক প্রতিবেদন |
| (১.২) প্রবাসে মৃত কর্মীর মরদেহ দাফনে সহায়তা করা, মৃত প্রবাসী কর্মীর পরিবারের সদস্যদের আর্থিক অনুদান/ ক্ষতিপূরণ ও অন্যান্য পাওনাদি প্রাপ্তিতে সহায়তা করা, প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রাপ্তিতে সহায়তা করা। | কল্যাণ শাখা, ডিইএমও, যশোর | ডিইএমও, যশোর এর বার্ষিক প্রতিবেদন |
|
| (2) বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধি এবং সচেতনতা মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন | (2.1) অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ, বিদেশগামী কর্মীর নিকট আত্মীয়দের ব্যাংক ঋণ সংক্রান্ত বিষয়ে পরামর্শ প্রদান, ভিসা/চাহিদা পত্র যাচাই (অনলাইন) | অভিযোগ ও প্রচারণা শাখা, ডিইএমও, যশোর | ডিইএমও, যশোর এর বার্ষিক প্রতিবেদন |
| (২.২) সচেতনতা মূলক সভা/সেমিনার আয়োজন, ) বৈধ উপায়ে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ক তথ্য ও টিভিসি/ভিডিও প্রচার। ( সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম/ওয়েব সাইট) | জেলা প্রশাসন, যশোর,  জেলা তথ্য অফিস, যশোর ও ডিইএমও, যশোর | ডিইএমও, যশোর এর বার্ষিক প্রতিবেদন |
| (3) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং এ সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | (3.1) নিয়মিত সভা আয়োজন, পারস্পারিক কার্যবিনিময় | প্রশাসন শাখা, ডিইএমও, যশোর | সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে/ওয়েবসাইটে প্রচারণার ছবি/ভিডিও |
| (3.2) লার্নিং সেশন আয়োজন | প্রশাসন শাখা, ডিইএমও, যশোর | বিÁপ্তির কপি |
|

পৃষ্ঠা-১৩

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
| --- | --- | --- | --- |
| বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে ও কল্যাণ মূলক কার্যক্রম | ১.বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের রেজিস্ট্রেশন, ফিঙ্গার ইম্প্রেশন গ্রহণ, ০৩ দিনের পিডিও প্রদান  ২. প্রবাসে মৃত কর্মীর মরদেহ দাফনে, আর্থিক অনুদান/ ক্ষতিপূরণ ও অন্যান্য পাওনাদি প্রাপ্তিতে, প্রবাসী কর্মীর মেধাবী সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রাপ্তিতে সহায়তা করা। | জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো  ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড | সময় সময় রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত নির্দেশনা ও জারিকৃত পরিপত্রানুযায়ী ডিইএমও, যশোর হতে বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীর রেজিস্ট্রেশন করা হয়। |
| নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত বিধিবিধান প্রতিপালন পর্যবেক্ষণ | অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ, জেলা ভিজিলেন্স কমিটির সভা, নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিতকরণ কমিটির সভা | জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো এবং ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড,জেলা প্রশাসন, যশোর | বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মী/প্রবাসী কর্মী/প্রবাসী কর্মীর পরিবার থেকে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি করা জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো এর এখতিয়ারভুক্ত। এছাড়া কিছু কল্যাণ সংক্রান্ত কাজের অভিযোগসমূহ নিষ্পত্তি করা ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ডের এখতিয়ারভুক্ত। |
| সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন (নিরাপদ অভিবাসন/ মধ্যস্বত্বভোগীর দৌরাত্ম হ্রাস/কোভিড-19 পরিস্থিতি মোকাবেলা সংক্রান্ত) | ১.সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে/ ওয়েবসাইটে নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত তথ্য ও ভিডিও চিত্র প্রচার | গণ যোগাযোগ অধিদপ্তরের জেলা তথ্য অফিস, যশোর, জেলা প্রশাসন, উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ , বিভিন্ন এনজিও | জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিরাপদ অভিবাসন এবং মধ্যস্বত্বশ্রেণীর দৌরাত্ম হ্রাসে টিভিসি/ ভিডিও /বিভিন্ন সচেতনতামূলক তথ্যের প্রচারণা জেলা তথ্য অফিসের মাধ্যমে করা হয়। |
| ২. বিÁপ্তি প্রচার (ইলেক্ট্রনিক/প্রিন্ট মিডিয়া)  সভা/সেমিনার আয়োজন | বিভিন্ন এনজিও, সাংবাদিক বৃন্দ, পো্রস ক্লাব | নিরাপদ অভিবাসন এবং মধ্যস্বত্বশ্রেণীর দৌরাত্ম হ্রাসে সচেতনতামূলক বিÁপ্তি বিভিন্ন গণ মাধ্যম, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার করা হয়। |
|  | ৩. বৈধ উপায়ে রেমিটেন্স প্রেরণ বিষয়ক তথ্য ও টিভিসি/ভিডিও প্রচার, সামাজিক যোগাযোগ  মাধ্যম/ওয়েব সাইট,  লিফলেট/পুস্তিকা/পোস্টার/  ফেষ্টুন বিতরণ | কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র(টিটিসি) এবং উপজেলা প্রশাসন ও ইউনিয়ন পরিষদ | উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্য়ায়ে নিরাপদ অভিবাসন এবং মধ্যস্বত্বশ্রেণীর দৌরাত্ম হ্রাসে সচেতনতামূলক লিফলেট/পুস্তিকা/পোস্টার/ফেষ্টুন উপজেলা প্রশাসন, ইউনিয়ন পরিষদ এবং কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র(টিটিসি) এর সহায়তায় তৃণমূল পর্যায়ে পৌঁছানোর জন্য বিতরণ করা হয়। |

পৃষ্ঠা-১৪

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস, যশোর।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন  সূচক | সূচকের মান | | একক | | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের  লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | | |  | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোটঅর্জন | | অর্জিতমান | |
| **১** | **২** | **৩** | | **৪** | | **৫** | **৬** | **৭** | **৮** | **৯** | **১০** | | **১১** | | **১২** | | **১৩** | | **১৪** |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………….....** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | | ৪ | ক্রম পুঞ্জিভুত | সহকারী পরিচালক ডিইএমও, যশোর | | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | | ১ | | ১ | | ৪ | |  |  |
| অর্জন | ১ | ১ | | ১ | | ১ | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | | ৬ | % | ডিইএমও, যশোরের সকল শাখা কর্মকর্তা | | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২০% | ২০% | | ২০% | | ২০% | | ৮০% | |  |  |
| অর্জন | ২০% | ২০% | | ২০% | | ২০% | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | | ২ | ক্রম পুঞ্জিভুত | সহকারী পরিচালক  ডিইএমও, যশোর | | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ১ | | ১ | | -- | | ২ | |  |  |
| অর্জন | -- | ১ | | ১ | | -- | | ২ | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | | ২ | ক্রম পুঞ্জিভুত | সহকারী পরিচালক  ডিইএমও, যশোর | | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ১ | | ১ | | -- | | ২ | |  | অত্র দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ |
| অর্জন | -- | ১ | | ১ | | -- | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(নথি বিনষ্টকরণ/  পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/  মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত  কর্ম-পরিবেশ | | ২ | ক্রম পুঞ্জিভুত ও  তারিখ | ডিইএমও, যশোরের সকল শাখা কর্মকর্তা | | ৩০/১২/২৩  ৩০/০৬/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা |  | ৩০/১২/২৩ | |  | | ৩০/০৬/২৪ | |  | |  | টিওএন্ডডিভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি |
| অর্জন |  |  | |  | |  | |  | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সদর দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | | ১ | তারিখ | সহকারী পরিচালক  ডিইএমও, যশোর এবং বহির্গমন/স্মার্ট কার্ড শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা | | ১৫/০৭/২৩  ও  ২০/১০/২৩  ২০/০১/২৪  ২০/০৪/২৪ ২০/০৭/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫/৭/২৩  ও  ২০/১০/২৩ | ২০/১/২৪ | | ২০/৪/২৪ | | ১৪/০৭/২৪ | |  | |  |  |
| অর্জন | ১৫/৭/২৩  ও  ২০/১০/২৩ | ২০/০১/২৪ | | ২০/০৪/২৪ | | ২০/০৭/২৪ | |  | |

পৃষ্ঠা-১৫

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদনসূচক | | সূচকেরমান | | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের  লক্ষ্যমাত্রা | | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | | | | | |  | | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | | ২য় কোয়ার্টার | | | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোটঅর্জন | | অর্জিতমান | |
| **১** | **২** | | **৩** | | **৪** | **৩১** | | **৬** | | **৭** | **৮** | | **৯** | | | **১০** | **১১** | | | **১২** | | **১৩** | | **১৪** |
| ১.7শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | | ১ | | তারিখ | সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, যশোর। | | ৩১/০৭/২৩ | | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭২৩ | | -- | | | ---- | ২০/০৭/২৪ | | | -- | | -- | | শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য বাজেট বরাদ্দ প্রয়োজন,অন্যথায় বাস্তবায়ন করা সম্ভব নয়। |
| অর্জন | -- | | -- | | | ---- | ২০/০৭/২৪ | | | -- | |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ........................................................................** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | ২ | | তারিখ | | সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, যশোর । | ১০/১০/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০/১০/২৪ | | | -- | | -- | -- | |  | |  | |  | |
| অর্জন | |  | | |  | |  |  | |  | |
| অর্জন | |  | | |  | |  |  | |  | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ অংশীজন (stakeholders) সভার আয়োজন | | অনুষ্ঠিত সভা | | ৪ | সংখ্যা | | সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, যশোর । | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | -- | -- | | | -- | | ১ |  | | |  | | নিরাপদ অভিবাসন বিষয়ক | |
| অর্জন | |  |  | | |  | |  |  | | |
| ৩.২ শুদ্ধাচার ও দূর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা/  কর্মচারীদের ইন- হাউজ প্রশিক্ষণ | | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | | ৪ | সংখ্যা | | সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, যশোর । | ৯জন | লক্ষ্যমাত্রা | | -- | জন | | |  | |  |  | | |  | |  | |
| অর্জন | |  |  | | |  | |  |  | | |

পৃষ্ঠা-১৬

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদনসূচক | সূচকেরমান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের  লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | |  | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট  অর্জন | অর্জিত  মান |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | **৬** | **৭** | **৮** | **৯** | **১০** | **১১** | **১২** | **১৩** | **১৪** |
| ৩.৩ সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত অত্র দপ্তরের সেবা, সেবামূল্য ও সেবার সময়কাল এর তালিকা ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ডে প্রদর্শন করা। | প্রদর্শনকৃত | ৪ | তারিখ | সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, যশোর । | 31-12-2৩ | লক্ষ্যমাত্রা | 31-12-2৩ |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ৩.৪ সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম সম্পাদনের ভিত্তিতে প্রতি কোয়াটারে সেরা কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন ও অভিনন্দন পত্র প্রদান | নির্বাচিত ও অভিনন্দন পত্র প্রদানকৃত | ৪ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, যশোর । | জন | লক্ষ্যমাত্রা | জন | জন | জন | জন | জন |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ৩.৫ স্বচ্ছ ও নিরাপদ এবং বৈধ পথে বৈদেশিক কর্মসংস্থানের জন্য সচেতনতামূলক প্রচারণা | বিলিকৃত পোষ্টার/ লিফলেট | ৪ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক, ডিইএমও, যশোর । | ৯০০০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০০০০ | ২০০০০ | ২০০00 | ২০000 |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |

পৃষ্ঠা-১৭

**সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা**

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মান এর নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০ % |
| ১ | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 | 8 |  |
| ১ | [১.১] সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্বাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১]সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী থারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২৪ | ২৩/০৩/২০২৪ | ৩০/০৩/২০২৪ | ০৬/০৬/২০২৪ | ১৩/০৪/২০২৪ |
| ২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা | [২.১.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজ এর সেবা সমূহ অব্যাহত রাখা। | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | -- |
| ৩ | ইনোভেশন শোকেসিং | ইনোভেশন শোকেজিং [৩.১.১] ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ | ৮ | ০৯/০৫/২০২৪ | ১৬/০৫/২০২৪ | ২৩/০৫/২০২৪ | ৩০/০৫/২০২৪ | ০৮/০৬/২০২৪ |
| ৪ | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত | % | ৮ | 80% | ৭৫% | ৭০% | 6৫% | ৬০% |
| ৫ | [2.1] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ | [৫.১.২] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৭ | 4 |  | 3 | ২ | ১ |
| [৫.১.2] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | ৪ |  | 3 | ৩ |  |
| ৬ | স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | -- | ১ | -- | -- |
| [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত | তারিখ | ৪ | ২৫/০৩/২০২৪ | ০৮/০৪/২০২৪ | ১৫/০৪/২০২৪ | ২২/০৪/২০২৪ | ২২/০৪/২০২৪ |
| 3 | [3.1] ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [3.1.১] কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | 5 | 4 | ৩ | ২ | ১ | -- |
| [3.1.2] কর্ম পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সভার সংখ্যা | 5 | 4 | ৩ | ২ | ১ | -- |
| [3.1.3] কর্ম পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | 5 | 13-01-2৪ |  | 20-01-2৪ | 27-01-2৪ | -- |
| 4 | [4.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [4.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ | 5 | 28-02-2৪ |  | 15-03-2৪ | 15-04-2৩ | -- |

পৃষ্ঠা-১৮

**সংযোজনী ৬:**

**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন  ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন  ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক  ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৫ | ৩ | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | ৩ | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | ১ | - | - |

পৃষ্ঠা-১৯

**সংযোজনী ৭:**

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন  ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন  ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১0 | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ  কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | 5 | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - |
| [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক  ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১5 | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক  প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | 10 | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক  হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ  সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | 5 | - | - | ২ | ১ | ২ | - | - |

পৃষ্ঠা-২০

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন  ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন  ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ | ৭ | ৮ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.2.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | ৩ | ৩ | ৩১-১২-২০২৩ | ১০-০১-২০২৪ | ২০-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | - |
| [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.3.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | - | - | ১৫-১০-২০২৩ | ১৫-১১-২০২৩ | ১৫-১২-২০২৩ | - | - |
| [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.4.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/  হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | - | - | ৩১-১২-২০২৩ | ১০-০১-২০২৪ | ২০-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | - |
| [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.5.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | কার্যক্রমের সংখ্যা | ০৩ | - | - | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.6.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ০৩ | - | - | ৩ | ২ | ১ | - | - |

পৃষ্ঠা-২১