

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
চুয়াডাঙ্গা-৭২০০
www.chuadanga.gov.bd

সিটিজেন চার্টার(নাগরিক সেবা)

সিটিজেন চার্টার

সংস্থাপন শাখা

: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ মু ক্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
১।	কর্মরীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রদানের আবেদন প্রেরণ	১০ (দশ) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম	ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস	ফি /চার্জমুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা টেলিফোন নম্বর- ০৭৬১-৬২২০৯	জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা মোবাইল নম্বর: ০১৭১৫- ০৪৯৭২৫ টেলিফোন নম্বর: ০৭৬১- ৬৩১১১ ই-মেইল: dcchuadanga@m
			২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি (০১ কপি)	-			
			৩. সংশ্লিষ্ট কাগজ- পত্রের মূল কপি	-			

২।	পেনশন মঞ্জুরী (চাকুরের নিজের অবসরের জন্য)	আবেদনপ ত্র প্রাপ্তির পর থেকে এক মাস	<p>১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম-২.১ (০২ কপি)</p> <p>২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি (০৪ কপি)</p> <p>৩. প্রাপ্তবয়স্ক পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র</p> <p>৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ (০৩ কপি)</p>	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, সংস্থাপন শাখা</p> <p>অথবা</p> <p>www.chua danga.gov.bd</p> <p>ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে।-</p>	ফি /চার্জমুক্ত	opa.gov.bd
৩।	পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরী (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	<p>১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম-২.২ (০২ কপি)</p> <p>২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি (০৪ কপি)</p> <p>৩. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও স্ত্রী/স্বামীর নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট (আবেদনকারীর বয়স ৫০ বছরের অধিক হলে নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট নিষ্প্রয়োজন) (০৩ কপি)</p> <p>৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ (০৩ কপি)</p> <p>৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক</p>	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, সাধারণ শাখা অথবা</p> <p>www.chua danga.gov.bd</p> <p>হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে।</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	ফি /চার্জমুক্ত	

			উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা (০৩ কপি)				
			৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদপত্র (০২ কপি)	সরকারি হাসপাতাল/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ			

নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জমুক্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপীল করা যাবে
৪।	পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরী (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম-২.২	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক, সংস্থাপন শাখা অথবা www.chuadanga.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউনলোড করা যাবে।	ফি/চার্জমুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা টেলিফোন নম্বর- ০৭৬১-৬২২০৯	জেলা প্রশাসক চুয়াডাঙ্গা মোবাইল নম্বর-০১৭১৫-০৪৯৭২৫ টেলিফোন নম্বর-০৭৬১-৬৩১১১ ই-মেইল: dcchuadanga @ mopa.gov.bd
			২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি (০৪ কপি)	-			
			৩. উত্তরাধিকার সনদপত্র ও স্ত্রী/স্বামীর নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট (আবেদনকারীর বয়স ৫০ বছরের অধিক হলে নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট নিষ্প্রয়োজন) (০৩ কপি)	-			

			৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ (০৩ কপি)	-			
			৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা (০৩ কপি)	-			
			৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদপত্র (০২ কপি)	সরকারি হাসপাতাল/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ			
			৭. পিপিও (০১ কপি)	-			

নেজারত শাখা

১)	(২)	৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
নং	সেবার নাম	বা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার/উর্ধ্বতন কর্মকর্তারপদবী, পদবী, রুম নং, জেলা/ উপজেলারনাম, জেলা/ উপজেলার কোড, কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	
	স্বর্ণজুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৪। ফি জমার চালানের মূলকপি ৫। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬। সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি রঙিন ছবি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ড ডেস্ক/ নেজারত শাখা (www.chuadanga.gov.bd)	৩,০০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক , চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর চুয়াডাঙ্গা রুম নং-২১০ ফোন: (+৮৮) ০৭৬১- ৬২৭১৮ ই-মেইল- ndcchuadanga@gmail.com	জেলা প্রশাসক চুয়াডাঙ্গা রুম নং-২০২ ফোন নং-(+৮৮) ০৭৬১- ৬৩১১১ ই-মেইল- dcchuadanga@mop a.gov.bd
	স্বর্ণজুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	(এক) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি		১৫০০/- সোনালী ব্যাংক , চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১-		

					০০০১-২৬৮১		
	স্বর্ণজুয়েলারী ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	(সাত) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এন-১) আবেদন করতে হবে ২। লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত কপি ৩। ফি জমার চালানের মূলকপি		৩,০০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক , চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১		
	স্বর্ণকারিগরী ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি) ৪। ফি জমার চালানের মূলকপি ৫। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬। সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি রঙিন ছবি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ড ডেস্ক/ নেজারত শাখা (www.chu adanga.gov.bd	৫০০/- সোনালী ব্যাংক , চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর চুয়াডাঙ্গা রুম নং-২১০ ফোন: (+৮৮) ০৭৬১- ৬২৭১৮ ই-মেইল- ndcchuadanga@gmail.com	জেলা প্রশাসক চুয়াডাঙ্গা রুম নং-২০২ ফোন নং-(+৮৮) ০৭৬১- ৬৩১১১ ই-মেইল- dcchuadanga@mop a.gov.bd
	স্বর্ণকারিগরী ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	(এক) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি		২৫০/- সোনালী ব্যাংক , চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১		
	স্বর্ণকারিগরী ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	(সাত) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এন-১) আবেদন করতে হবে ২। লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত কপি ৩। ফি জমার চালানের মূলকপি		৫০০/- সোনালী ব্যাংক , চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১		
	পাইকারী কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি) ৪। ফি জমার চালানের মূলকপি ৫। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬। সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি রঙিন ছবি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ড ডেস্ক/ নেজারত শাখা (www.chu adanga.gov.bd	৩০০০/- সোনালী ব্যাংক , চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর চুয়াডাঙ্গা রুম নং-২১০ ফোন: (+৮৮) ০৭৬১- ৬২৭১৮ ই-মেইল- dcchuadanga@mop	জেলা প্রশাসক চুয়াডাঙ্গা রুম নং-২০২ ফোন নং-(+৮৮) ০৭৬১- ৬৩১১১ ই-মেইল- dcchuadanga@mop

	পাইকারী কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	(এক) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি		১৫০০/- সোনালী ব্যাংক , চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১	ndcchuadanga@gmail.com	a.gov.bd
	পাইকারী কাপড় বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	(সাত) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এন-১) আবেদন করতে হবে ২। লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত কপি ৩। ফি জমার চালানের মূলকপি		৩০০০/- সোনালী ব্যাংক , চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১		
০	খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি) ৪। ফি জমার চালানের মূলকপি ৫। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬। সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি রঙিন ছবি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ড ডেস্ক/ নেজারত শাখা (www.chu adanga.gov.bd	১০০০/- সোনালী ব্যাংক , চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১		
১	খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	(এক) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি		৫০০/- সোনালী ব্যাংক , চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১		
২	খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	(সাত) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এন-১) আবেদন করতে হবে ২। লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত কপি ৩। ফি জমার চালানের মূলকপি		১০০০/- সোনালী ব্যাংক , চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১		
৩	লৌহ ও লৌহজাত দ্রব্য সামগ্রী এর ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি) ৪। ফি জমার চালানের মূলকপি ৫। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬। সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি রঙিন ছবি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ড ডেস্ক/ নেজারত শাখা (www.chu adanga.gov.bd	৩০০০/- সোনালী ব্যাংক , চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১		

৪	লৌহ ও লৌহজাত দ্রব্য সামগ্রী এর ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	(এক) র্ষদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি		১৫০০/- সোনালী ব্যাংক , চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১		
৫	লৌহ ও লৌহজাত দ্রব্য সামগ্রী বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	(সাত) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এন-১) আবেদন করতে হবে ২। লাইসেন্স হারানোর সমর্থনে সংশ্লিষ্ট থানায় দাখিলকৃত জিডি এর সত্যায়িত কপি ৩। ফি জমার চালানের মূলকপি		৩০০০/- সোনালী ব্যাংক , চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১		
৬	সিমেন্ট এর ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি) ৪। ফি জমার চালানের মূলকপি ৫। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬। সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি রঙিন ছবি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ড ডেস্ক/ নেজারত শাখা (www.chu adanga.gov.bd	১৫০০/- সোনালী ব্যাংক , চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১		
৭	সিমেন্ট এর ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	(এক) র্ষদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি		৭৫০/- সোনালী ব্যাংক , চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর চুয়াডাঙ্গা রুম নং-২১০ ফোন: (+৮৮) ০৭৬১- ৬২৭১৮ ই-মেইল-	জেলা প্রশাসক চুয়াডাঙ্গা রুম নং-২০২ ফোন নং-(+৮৮) ০৭৬১- ৬৩১১১ ই-মেইল- dcchuadanga@mop a.gov.bd
৮	সিমেন্ট এর ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	(সাত) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি		১৫০০/- সোনালী ব্যাংক , চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১	ndcchuadanga@gmail.com	
৯	পাইকারী সূতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি) ৪। ফি জমার চালানের মূলকপি ৫। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬। সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি রঙিন ছবি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ড ডেস্ক/ নেজারত শাখা (www.chu adanga.gov.bd	১২০০/- সোনালী ব্যাংক , চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১		

০।	পাইকারী সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	(এক) র্ষদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি		৬০০/- সোনালী ব্যাংক , চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১	
১	পাইকারী সুতা বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	(সাত) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি		১২০০/- সোনালী ব্যাংক , চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১	
২	খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি) ৪। ফি জমার চালানের মূলকপি ৫। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬। সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি রঙিন ছবি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ড ডেস্ক/ নেজারত শাখা (www.chu adanga.gov.bd	৫০০/- সোনালী ব্যাংক , চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১	
৩	খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	(এক) র্ষদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি		২৫০/- সোনালী ব্যাংক , চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১	
৪	খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	(সাত) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি			নেজারত ডেপুটি কালেক্টর চুয়াডাঙ্গা রুম নং-২০২ ফোন নং-(+৮৮) ০৭৬১- ৬৩১১১ ই-মেইল- dcchuadanga@mop a.gov.bd
৫	শিশু খাদ্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি) ৪। ফি জমার চালানের মূলকপি ৫। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬। সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি রঙিন ছবি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ড ডেস্ক/ নেজারত শাখা (www.chu adanga.gov.bd	৩০০/- সোনালী ব্যাংক , চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১	dcchuadanga@gmail.com

৬	শিশু খাদ্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	(এক) র্ষদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি		১৫০/- সোনালী ব্যাংক, চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১		
৭	শিশু খাদ্য বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	(সাত) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি		৩০০/- সোনালী ব্যাংক, চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১		
৮	সিগারেট (পাইকারী ও বন্টনকারী) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০(ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-এ) আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি) ৪। ফি জমার চালানের মূলকপি ৫। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬। সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি রঙিন ছবি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ড ডেস্ক/ নেজারত শাখা (www.chu adanga.gov.bd	৩০০০/- সোনালী ব্যাংক, চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১		
৯	সিগারেট (পাইকারী ও বন্টনকারী) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	(এক) র্ষদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি		১৫০০/- সোনালী ব্যাংক, চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১		
১০	সিগারেট (পাইকারী ও বন্টনকারী) বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	(সাত) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে (ফরম নং-সি) আবেদন করতে হবে ২। মূল লাইসেন্স ৩। ফি ও ভ্যাট জমা প্রদানের চালানের মূল কপি		৩০০০/- সোনালী ব্যাংক, চুয়াডাঙ্গা শাখা কোড নং-১-১৭০১- ০০০১-২৬৮১		
১১	ফিলিং স্টেশন স্থাপনে অনাপত্তি সনদ প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে(ফরম নং-ডি) আবেদন পত্র ২। ট্রেড লাইসেন্স(হালনাগাদ নবায়ন) ৩। নাগরিক সনদপত্র। ৪। ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র। ৫। জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র। ৬। নির্ধারিত স্থানের ব্লু-প্রিন্ট – ২ কপি ৭। সড়ক ও জনপথ বিভাগের অনাপত্তির কপি ৮। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্সের সনদ	১। কাগজ পত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে সংগ্রহ করতে হবে। ২। প্রকৌশলীর তৈরীকৃত স্কেচ ম্যাপ	বিনামূল্যে	জেলা প্রশাসক চুয়াডাঙ্গা রুম নং-২০২ ফোন নং-(+৮৮) ০৭৬১- ৬৩১১১ ই-মেইল- dcchuadanga@mop a.gov.bd	

			পত্র। ৯। সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি রঙিন ছবি।			ndcchuadanga@gmail.com	
২	পেট্রোলিয়া ম জাতীয় দ্রব্য খুচরা বিক্রয় সংক্রান্ত অনাপত্তিপত্র প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। দোকানের প্যাডে আবেদন পত্র ২। ট্রেড লাইসেন্স(হালনাগাদ নবায়ন) ৩। নাগরিক সনদপত্র। ৪। ব্যাংক সলভেন্সি সনদপত্র। ৫। জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র। ৬। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্সের সনদ পত্র। ৭। সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি রঙিন ছবি। ৮। স্কেচ ম্যাপ	১। কাগজ পত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে সংগ্রহ করতে হবে। ২। প্রকৌশলীর তৈরীকৃত স্কেচ ম্যাপ	বিনামূল্যে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর চুয়াডাঙ্গা রুম নং-২১০ ফোন: (+৮৮) ০৭৬১- ৬২৭১৮ ই-মেইল- ndcchuadanga@gmail.com	জেলা প্রশাসক চুয়াডাঙ্গা রুম নং-২০২ ফোন নং-(+৮৮) ০৭৬১- ৬৩১১১ ই-মেইল- dcchuadanga@mop a.gov.bd

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা।

(রেকর্ডরুম শাখা)

সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সিএস এসএ/আরএ স খতিয়ানের সরবরাহ	৩ (তিন) কার্যদিবস	১। আবেদন	জেলা ই-সেবা	৫০/- টাকা খতিয়ান প্রতি ২/- টাকার কোর্ট ফি এবং ৪ (চার) পাতার পরে ও অতিরিক্ত ২/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা rrdchudanga@gmail.com ফোন: +৮৮০৭৬১৬২০১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চুয়াডাঙ্গা। ফোন: +৮৮০৭৬১৬৩০০০ adcrev.chudanga@gmail.com
বিভিন্ন জরিপের দাগের সূচীর (ইনফরমেশন স্লিপ) এর নকল সরবরাহ	৩ (তিন) কার্যদিবস	১। আবেদন	জেলা ই-সেবা	২০/- টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা rrdchudanga@gmail.com ফোন: +৮৮০৭৬১৬২০১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চুয়াডাঙ্গা। ফোন: +৮৮০৭৬১৬৩০০০ adcrev.chudanga@gmail.com
মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	৩ (তিন) কার্যদিবস	১। আবেদন	১. রেকর্ডরুম শাখা ২. ফ্রন্ট ডেস্ক	আবেদনের সহিত ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, কর্পোরেট শাখায় টাকা জমা দিতে হবে। কোড নং- ১-৪৬৩৭-০০০১- ১২২১	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা rrdchudanga@gmail.com ফোন: +৮৮০৭৬১৬২০১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), চুয়াডাঙ্গা। ফোন: +৮৮০৭৬১৬৩০০০ adcrev.chudanga@gmail.com

নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের দায়েরকৃত মামলার নকল সরবরাহ	৩ (তিন) কার্যদিবস	১। আবেদন	জেলা ই-সেবা	২৫/- টাকার কোর্ট ফি ফোলিও পাতা ২/- টাকার কোর্ট ফি এবং ৪ (চার) পাতার পরে ও অতিরিক্ত ২/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	mnKvix Kwgkbvi tiKW©iæg kvLv rrdchuadanga@gm ail.com ফোন: +৮৮০৭৬১৬২০১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশ্ব), চুয়াডাঙ্গা। ফোন: +৮৮০৭৬১৬৩০০০ adcrev.chuadanga@ gmail.com
রাজশ্ব আদালতের মামলার নকল সরবরাহ	৭ (সাত) কার্যদিবস	১। আবেদন	১. রর্কেডরুম শাখা ২. ফ্রন্ট ডেস্ক	২৫/- টাকার কোর্ট ফি ফোলিও প্রতি ২/- টাকার কোর্ট ফি এবং চার পাতার পরে ও অতিরিক্ত ২/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা rrdchuadanga@gm ail.com ফোন: +৮৮০৭৬১৬২০১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশ্ব), চুয়াডাঙ্গা। adcrev.chuadanga@ gmail.com ফোন: +৮৮০৭৬১৬৩০০০

সাধারণ শাখা

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবাসু ল্য পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল নং)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইলনং)
।	সার ডিলার নিয়োগ	আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর হতে ৬০ দিন	১) গোডাউন ভাড়ার চুক্তিপত্র অথবা নিজস্ব জমির দলিল এর ফটোকপি সত্যায়িত	প্রযোজ্য নয়	বিনামূ ল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক

			২) জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা জন্মনিবন্ধনের ফটোকপি সত্যায়িত ৩) পাসপোর্ট সাইজের ৫কপি ছবি সত্যায়িত ৪) ড্রেড লাইসেন্সের হালনাগাদকৃত ফটোকপি সত্যায়িত ৫) ব্যাংক সলভেসর সার্টিফিকেট			সাধারণ শাখা রুম নং -২০৭ ☎+৮৮- ০৭৬১৬২২৪০- E-mail- acg.chuadanga@gmail.com	(সার্বিক) রুমনং- ২০৬ ☎+৮৮ -০৭৬১৬৩২২১ E- mail- adcg.chuadanga@gmail.com
।	এনজি ও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	৩০ দিন	১) নির্ধারিত ফরমেটে আবেদন ২) এফডি-৬ এর কপি দাখিল	সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে		
।	মসজিদ মন্দিরের অনুকূলে ধর্ম মন্ত্রণালয়/মাননীয় মন্ত্রীর স্বেচ্ছাধীন তহবিল সংক্রান্ত কার্যক্রম।	চেক প্রাপ্তির পর হতে ০৭(সাত) দিন	১) চেক প্রাপ্তির জন্য আবেদন পত্র ২) পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি সত্যায়িত ৩) জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা জন্মনিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি ৪) ১০ টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকিট ১টি	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		
।	জেলা ক্রীড়া সংস্থা ও মহিলা ক্রীড়া সংস্থার অনুদান সংক্রান্ত কার্যক্রম	চেক বা বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ০৭(সাত) দিন	১) চেক প্রাপ্তির আবেদন পত্র ২) পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি সত্যায়িত ৩) জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা জন্মনিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		
।	প্রবাসীদের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম	১৫ দিন	১) জেলা প্রশাসক বরাবর দাখিলকৃত অভিযোগ পত্র ২) অভিযোগের স্ব-পক্ষে কাগজ পত্র	আবেদন কারী কর্তৃক প্রেরিত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রবাসী কল্যাণ শাখা রুম নং-২০৮ ☎+৮৮- ০৭৬১৬২২৪০- E-mail- acg.chuadanga@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রুমনং- ২০৬ ☎+৮৮ ০৭৬১৬৩২২১ E- mail- adcg.chuadanga@gmail.com

Citizen Charter(নাগরিক সেবা)

জুডিসিয়াল শাখার সেবা সমূহ :

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা; পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	
১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	
১.	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান							
	ক) সাধারণ নাগরিকের জন্য শর্টগান/দোনাল বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান	৩ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর পূর্ণ হতে হবে)	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা/জেএম শাখা।	শর্টগান/দোনাল বন্দুক-১,৫০০/- সোনালী ব্যাংক এ কোড নম্বর: ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ এ ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা বাংলাদেশ কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬২২০২ ই-মেইল acjm_chuadanga @yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১৬৬ ই-মেইল admchuadanga @ mopa.gov.bd জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং-	
			২) ছবি-২কপি পাসপোর্ট সাইজ (সত্যায়িত)	-				
			৩) জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্মসনদ এর ফটোকপি (সত্যায়িত)	-	লাইসেন্স ফিসের ১৫% ভ্যাট বাবদ অর্থ জমা দিতে হবে। কোড নম্বর-১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১।			
			৪) ১৫০/- টাকার স্ট্যাম্পে হলফনামা	-				

			৫) ন্যূনতম ১ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদান সংক্রান্ত সনদ।	আয়কর দপ্তর			+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১১১ ই-মেইল dCchudanga @ mopa.gov.bd
--	--	--	---	-------------	--	--	---

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপ জেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা; পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	খ) সাধারণ নাগরিকের জন্য পিস্তল / রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর পূর্ণ হতে হবে) ২) ছবি-২কপি পাসপোর্ট সাইজ (সত্যায়িত) ৩) জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্মসনদ	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা/ জেএম শাখা।	পিস্তল/ রিভলবার-৫,০০০/- সোনালী ব্যাংক এ কোড নম্বর: ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ এ ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা বাংলাদেশ কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১৬৬

			এর ফটোকপি (সত্যায়িত)		লাইসেন্স ফিসের ১৫% ভাট বাবদ অর্থ জমা দিতে হবে। কোড নম্বর-১- ১১৩৩-০০০৫-০৩১১।	নম্বর- ৬২২০২ ই-মেইল acjm_chuadanga @yahoo.com	ই-মেইল admchuadanga @ mopa.gov.bd জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১১১ ই-মেইল dcchuadanga @ mopa.gov.bd
			৪) ১৫০/- টাকার স্ট্যাম্প হলফনামা				
			৫) ন্যূনতম ৩ লক্ষ টাকা আয়কর প্রদান সংক্রান্ত সনদ।				

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্র য়োজনীয় কাগজপত্র/আবে দন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপ জেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা; পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

গ) ওয়ারিশসুত্রে আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর পূর্ণ হতে হবে)	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা/ জেএম শাখা।	শর্টগান/দো নালা বন্দুক-১৫০০/-, রাইফেল-২০০০/- ও পিস্তল, রিভলবার- ৫,০০০/- সোনালী ব্যাংক এ কোড নম্বর: ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা বাংলাদেশ কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬২২০২ ই-মেইল acjm_chuadanga @yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১৬৬ ই-মেইল admchuadanga @ mopa.gov.bd
		২) পিতার মৃত্যু সনদের সত্যায়িত ফটোকপি	পৌর সভা/ ইউ নিয়ম পরিষদ	এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
		৩) উত্তরাধিকার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।	পৌর সভা/ ইউ নিয়ম পরিষদ			
		৪) অন্যান্য উত্তরাধিকারীগণ প্রদত্ত নোটারাইজ অনাপত্তি পত্র	নোটা রী পাবলিক	লাইসেন্স ফিসের ১৫% ভ্যাট বাবদ অর্থ জমা দিতে হবে। কোড নম্বর-১- ১১৩৩-০০০৫-০৩১১।		
		৫) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মসনদ এর ফটোকপি (সত্যায়িত)				
		৬) ছবি-২কপি পাসপোর্ট সাইজ (সত্যায়িত)				
		৭) ১৫০/- টাকার স্ট্যাম্প হলফনামা				

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা; পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
----	-----------	-------------------------------	----------------------	--	---	---	---

					থাকে)	জেলা/উপজেলা র কোড অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ঘ) সামরিক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর পূর্ণ হতে হবে)	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা/ জেএম শাখা।	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা বাংলাদেশ কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬২২০২ ই-মেইল acjm_chuadanga @yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১৬৬ ই-মেইল admchuadanga @ mopa.gov.bd	
		২) সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশ সহ অগ্রায়নপত্র (অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রয়োজন নেই)	সংশ্লিষ্ট দপ্তর				
		৩) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনদ এর ফটোকপি (সত্যায়িত)					
		৪) ছবি-২কপি পাসপোর্ট সাইজ (সত্যায়িত)					
		৫) ১৫০/- টাকার স্ট্যাম্পে হলফনামা					
নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবারমূ ল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা র কোড অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা; পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল
১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
ঙ) বেসামরিক	৩০ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন (আবেদনকারীর বয়স ৩০ বছর	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের	১) ক্যাডার সার্ভিস	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জুডিসিয়াল	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট,	

কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান		পূর্ণ হতে হবে)	কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা/ জেএম শাখা।	কর্মকর্তাদের চাকুরীর বয়স ১০ বছর পূর্ণ হলে বিনামূল্যে, ১০ বছরের কম হলে নির্ধারিত হারে লাইসেন্স ফি প্রদান করতে হবে। ২) নন- ক্যাডার কর্মকর্তাদের নির্ধারিত হারে লাইসেন্স প্রদান করতে হবে।	মুন্সিখানা শাখা বাংলাদেশ কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬২২০২ ই-মেইল acjm_chuadanga @yahoo.com	চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১৬৬ ই-মেইল admchuadanga @ mopa.gov.bd জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১১১ ই-মেইল dcchuadanga @ mopa.gov.bd	
			২) সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশ সহ অগ্রায়নপত্র (অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রয়োজন নেই)				সংশ্লিষ্ট দপ্তর
			৩) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মসনদ এর ফটোকপি (সত্যায়িত)				
			৪) ছবি-২কপি পাসপোর্ট সাইজ (সত্যায়িত))				
			৫)১৫০/- টাকার স্ট্যাম্প হলফনামা				
চ) পিতার বার্ধক্যজনিত কারণে উত্তরাধিকারীকে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	পূর্ণ হতে হবে)	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা/ জেএম শাখা।	শটগান/ দোনালো বন্দুক- ১৫০০/-, রাইফেল- ২০০০/- ও পিস্তল, রিভলবার-৫,০০০/- সোনালী ব্যাংক এ কোড নম্বর: ১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯ এ ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে। লাইসেন্স ফিসের ১৫% ভ্যাট বাবদ অর্থ জমা দিতে হবে। কোড নম্বর-১- ১১৩৩-০০০৫-০৩১১।			
			২) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মসনদ এর ফটোকপি (সত্যায়িত)				
			৩)ছবি-২কপি পাসপোর্ট সাইজ (সত্যায়িত))				
			৪) ১৫০/- টাকার স্ট্যাম্প হলফনামা				

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবে দন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপ জেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা; পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১)	ছ) মুক্তিযোদ্ধাদের আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা/ জেএম শাখা।	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা বাংলাদেশ কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬২২০২ ই-মেইল acjm_chuadanga @yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১৬৬ ই-মেইল admchuadanga @ mopa.gov.bd জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১১১ ই-মেইল dcchuadanga @ mopa.gov.bd
			২) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মসনদ এর ফটোকপি (সত্যায়িত)				
			৩) ছবি-২কপি পাসপোর্ট সাইজ (সত্যায়িত))				
			৪) ১৫০/- টাকার স্ট্যাম্প হলফনামা				
			৫) মুক্তিযোদ্ধা সনদ ও নামের বিপরীদে প্রকাশিত গেজেপের সত্যায়িত ফটোকপি।				
২)	ঞ) আর্থিক প্রতিষ্ঠান/ব্যাংক সমূহের অনুকূলে লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা/ জেএম শাখা।	শর্তগান/দো নালা বন্দুক-১৫০০/-, রাইফেল-২০০০/- ও পিস্তল, রিভলবার- ৫,০০০/- সোনালী ব্যাংক এ কোড নম্বর: ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ এ ট্রেজারী চালানোর	চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১১১ ই-মেইল dcchuadanga @ mopa.gov.bd	
			২) নতুন শাখা খোলার প্রত্যয়নপত্র				

			৩) আগ্নেয়াস্ত্র ক্রয় সংক্রান্ত প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা		মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
			৪) প্রার্থীত আগ্নেয়াস্ত্রের ধরণ		লাইসেন্স ফিসের ১৫% ভ্যাট বাবদ অর্থ জমা দিতে হবে। কোড নম্বর-১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১।		
			৫) আবেদিত ব্যাংক শাখা/প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম ও জনবল				
			৬) আয়কর সংক্রান্ত তথ্যাদি				
			৭) ব্যাংক/প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তার বিবরণী				
			৮) গার্ডের অনুকূলে পুলিশ প্রতিবেদন				
			৯) গার্ডের জীবন বৃত্তান্ত				
			১০) গার্ডের অস্ত্র পরিচালনা সনদপত্র				
			১১) বাড়ীভাড়া চুক্তিনামা।				
	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়ন	প্রতি ডিসেম্বর মাসে	১) নবায়নের জন্য আবেদন	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা/ জেএম শাখা।	১) পিস্তল/ রিভলবার-৩,০০০/- ২) রাইফেল/শটগান- ১,০০০/- ৩) ডিলারশীপ-১,৫০০/- কোড নম্বর: ১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা বাংলাদেশ কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬২২০২ ই-মেইল acjm_ chudadanga @ yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১৬৬ ই-মেইল admchudadanga @ mopa.gov.bd জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১
			২) আগ্নেয়াস্ত্র প্রদর্শন	জেএ ম শাখা			
			৩) লাইসেন্স নবায়ন ফিস ও ১৫% ভ্যাট বাবদ জমাকৃত চালানের মূল কপি।		লাইসেন্স ফিসের ১৫% ভ্যাট বাবদ অর্থ জমা দিতে হবে। কোড নম্বর-১-১১৩৩-০০০৫-০৩১১।		
			৪) জমাকৃত অস্ত্রের বিপরীতে হালনাগাদ প্রমাণপত্র।				

							টেলিফোন নম্বর- ৬৩১১১ ই-মেইল dcchudanga @ mopa.gov.bd
--	--	--	--	--	--	--	--

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবে দন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপ জেলার কোড অফিসিয়ালটেলিফো ন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা; পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহঅফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩.	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স ট্রান্সফার	১৫ দিন।	মূল লাইসেন্সের ছায়ালিপি সহ জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন করতে হবে।	ফন্ট ডেক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা/ জেএম শাখা।	ফিস নাই	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা বাংলাদেশ কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১৬৬ ই-মেইল admchudanga @ mopa.gov.bd

						<p>টেলিফোন নম্বর- ৬২২০২ ই-মেইল acjm_chuadanga @ yahoo.com</p>	<p>জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১১১ ই-মেইল dcchuadanga @ mopa.gov.bd</p>
--	--	--	--	--	--	---	--

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবে দন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপ জেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা; পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৪.	ডুপ্লিকেট আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান	১৫ দিন।	মূল লাইসেন্সের ছায়ালিপি /থানায় জিডি এন্ডির কপিসহ জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন করতে হবে।	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,	৫০০/- কোড নম্বর: ১-২২১১-০০০০- ১৮৫৯	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা বাংলাদেশ	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং-

				চুয়াডাঙ্গা/ জেএম শাখা।	লাইসেন্স ফিসের ১৫% ভ্যাট বাবদ অর্থ জমা দিতে হবে। কোড নম্বর-১- ১১৩৩-০০০৫-০৩১১।	কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬২২০২ ই-মেইল acjm_ chuadanga @ yahoo.com	+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১৬৬ ই-মেইল admchuadanga @ mopa.gov.bd জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১১১ ই-মেইল dcchuadanga @ mopa.gov.bd
--	--	--	--	----------------------------	---	---	--

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবে দন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপ	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা; পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহঅফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
----	-----------	-------------------------------	----------------------	--	---	--	---

						জেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	
১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৫.	ইট পোড়ানো লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	ইট প্রস্তুত ও ভাটা স্থাপন (নিয়ন্ত্রণ) আইন, ২০১৩ মোতাবেক।		৫০০/- কোড নম্বর: ১-৪৫৪১-০০০০- ২৬৮১ লাইসেন্স ফিসের ১৫% ভ্যাট বাবদ অর্থ জমা দিতে হবে। কোড নম্বর-১- ১১৩৩-০০০৫-০৩১১। উৎসেকর বাবদ অর্থ ৪৫,০০০/- টাকা জমা দিতে হবে। কোড নম্বর-১-১১৪১- ০০৫৫-০১১১।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা বাংলাদেশ কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬২২০২ ই-মেইল acjm_chuadanga @ yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১৬৬ ই-মেইল admchuadanga @ mopa.gov.bd জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১১১ ই-মেইল dcchuadanga @ mopa.gov.bd
			১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা/ জেএম শাখা।			
			২) পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক দেয় ছাড়পত্র	পরি বেশ অধিদপ্তর, খুলনা।			
			৩) স্থাপিত ইটভাটার জমির প্রমানপত্র।				
			৪) প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুতকৃত চিমনির স্কেচ ম্যাপ।				
			৫) জমির বাণিজ্যিকহারে খাজনা পরিশোধের রশিদ।	রেক উরুম/ স্ব স্ব ভূমি অফিস			

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবে দন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপ জেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা; পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৬.	ইট পোড়ানো লাইসেন্স নবায়ন	১৫ কার্যদিবস	১) আবেদন	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা/ জেএম শাখা।	৫০০/- কোড নম্বর: ১-৪৫৪১-০০০০-২৬৮১ লাইসেন্স ফিসের ১৫% ভ্যাট বাবদ অর্থ জমা দিতে হবে। কোড নম্বর-১-১১৩৩- ০০০৫-০৩১১। উৎসেকর বাবদ অর্থ ৪৫,০০০/- টাকা জমা দিতে হবে। কোড নম্বর-১-১১৪১- ০০৫৫-০১১১।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা বাংলাদেশ কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬২২০২ ই-মেইল acjm_chuadanga @ yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১৬৬ ই-মেইল admchuadanga @ mopa.gov.bd জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা।
			২) পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক দেয় ছাড়পত্র	পরি বেশ অধিদপ্তর, খুলনা।			
			৩) জমির বাণিজ্যিকহারে খাজনা পরিশোধের রশিদ।	স্ব স্ব ভূমি অফিস			

			৪) ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র	ভ্যাট গ্রহণকারী কর্তৃক্ষ।			বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১১১ ই-মেইল dcchudanga @ mopa.gov.bd
--	--	--	---------------------------------	------------------------------	--	--	---

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবে দন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপ জেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা; পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৭.	আবাসিক হোটেল লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	বাংলাদেশ হোটেল ও রেস্তোরাঁ আইন, ২০১৪ মোতাবেক	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা/ জেএম	ফাইভ স্টার হোটলে- ১,২৫,০০০/- ফোর স্টার- ১,০০,০০০/- থ্রি-স্টার- ৭৫,০০০/- টু-স্টার- ২৫,০০০/- ওয়ান-	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা বাংলাদেশ কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর-

				শাখা।	স্টার-১০,০০০/- লাইসেন্স ফিসের কোড : ১- ১৭০১-০০০১-১৮১৬ ভ্যাট কোড-১-১১৩৩-০০০৫- ০৩১১।	টেলিফোন নম্বর- ৬২২০২ ই-মেইল acjm_chuadanga @ yahoo.com	৬৩১৬৬ ই-মেইল admchuadanga @ mopa.gov.bd জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১১১ ই-মেইল dcchuadanga @ mopa.gov.bd
		২) হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি।					
		৩) আর্থিক ক্ষমতার সনদপত্র (ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত হিসাব বিবরণী)					
		৪) আয়কর সনদ এর সত্যায়িত কপি।					
		৫) কর্মচারীদের তালিকা					
		৬) কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সনদ।					
		৭) পুরুষ ও মহিলাদের পৃথক স্নানাগার ও স্বাস্থ্য সম্মত শৌচাগার ব্যবস্থা ও কক্ষ বিন্যাসের তালিকা					
		৮) ভবনের ফিটনেস সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত কপি।					
		৯) ভাড়ার তালিকা প্রদর্শন					
		১০) পজেশন ভাড়ার ক্ষেত্রে ভাড়া পরিশোধের রশিদ					
		১১) ভবন ভাড়ার চুক্তিপত্র অথবা মালিকানার কাগজপত্র।					

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবে দন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপ জেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা; পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

৮.	আবাসিক হোটেল লাইসেন্স নবায়ন	৩ কার্যদিবস	বাংলাদেশ হোটেল ও রেস্টোরাঁ আইন, ২০১৪		ফাইভ স্টার হোটলে- ৩০,০০০/- ফোর স্টার- ২৫,০০০/- থ্রি-স্টার- ২০,০০০/- টু-স্টার- ৭,৫০০/- ওয়ান-স্টার ৩৭৫০/- লাইসেন্স	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬২২০২ ই-মেইল acjm_chuadanga @ yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১৬৬ ই-মেইল admchuadanga @ mopa.gov.bd	
			মোতাবেক	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা/ জেএম শাখা।	নবায়ন ফিসের কোড : ১- ১৭০১-০০০১-১৮১৬ ভ্যাট কোড-১- ১১৩৩-০০০৫-০৩১১।		জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১১১ ই-মেইল dcchuadanga @ mopa.gov.bd	
			১) নবায়নের জন্য আবেদন					
			২) মূল লাইসেন্স					

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবে দন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপ জেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা; পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৯.	রেষ্টোরা লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	বাংলাদেশ হোটেল ও রেষ্টোরা আইন, ২০১৪ মোতাবেক	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা/ জেএম শাখা।	আসন-৩০- ৭০(এসি)- ৪,০০০/- (নন এসি)- ২,০০০/- আসন-৭০ এর উর্ধ্বে (এসি)- ৫,০০০/- (নন এসি)- ২,৫০০/- নবায়ন ফি আসন-৩০- ৭০(এসি)- ১,৫০০/- (নন এসি)- ১,২৫০/- আসন-৭০ এর উর্ধ্বে (এসি)- ২,৫০০/- (নন এসি)- ১,২৫০/- লাইসেন্স নবায়ন ফিসের কোড : ১- ১৭০১-০০০১-১৮১৬ ভ্যাট কোড-১- ১১৩৩-০০০৫-০৩১১।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা বাংলাদেশ কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬২২০২ ই-মেইল acjm chuadanga @ yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১৬৬ ই-মেইল adm chuadanga @ mopa.gov.bd জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১১১ ই-মেইল dcchuadanga @ mopa.gov.bd
			১) নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন				
			২) হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি	-			
			৩) আর্থিক ক্ষমতার সনদপত্র (ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত হিসাব বিবরণী)	-			
			৪) আয়কর সনদ এর সত্যায়িত কপি	-			
			৫) কর্মচারীদের তালিকা	-			
			৬) কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সনদ	-			
			৭) ভবনের ফিটনেস সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত কপি	-			

			৮) ভাড়ার তালিকা প্রদর্শন	-			
			৯) পজেশন ভাড়ার ক্ষেত্রে ভাড়া পরিশোধের রশিদ	-			
			১০) ভবন ভাড়ার চুক্তিপত্র অথবা মালিকানার কাগজপত্র।	-			

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপ জেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা; পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০.	এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম	নির্ধারিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক, জেএম শাখা জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা থেকে পাওয়া যাবে।	লাইসেন্স ফি: ক) বাণিজ্যিক ব্যবহার ১০০১ লি: এর উল্লেখ্য ২৫,০০০/- খ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটার পর্যন্তঃ শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান নেরজন্য-১,৫০০/- টাকা, অন্যান্য ২,০০০/- টাকা। গ) সাধারণ ব্যবহার ১১ লিটার হতে ৫০ লিটার পর্যন্ত ৩,০০০/- টাকা ঘ) সাধারণ ব্যবহার ৫১	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা বাংলাদেশ কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬২২০২ ই-মেইল acjm_chuadanga@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১৬৬ ই-মেইল adm chuadanga@mopa.gov.bd জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড
			২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	-			
			৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর			

			(সত্যায়িত ফটোকপি)		লিটার হতে ৫০০ লিটার পর্যন্ত ৫,০০০/- টাকা		নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১১১ ই-মেইল dcchuadanga @ mopa.gov.bd
			৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি)	-	৬) সাধারণব্যবহারে ৫০১ লিটার হতে ১০০০ লিটার পর্যন্ত ১০,০০০/- টাকা		
			৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদ পত্র (যদি থাকে)	-	সোনালী ব্যাংক, চুয়াডাঙ্গা শাখা : ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪		
			৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে)	-	এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
			৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত				

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপ জেলা কোড অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা; পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে ১. সাদা কাগজে আবেদন	-	মূল লাইসেন্স ফি এর উপর ৫%। সোনালী		অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা।

			২. মূল লাইসেন্স	-	ব্যাংক, চুয়াডাঙ্গা শাখা : ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা বাংলাদেশ শ কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন ন নম্বর- ৬২২০২ ই-মেইল acjm_ chuadanga @ yahoo.com	বাংলাদেশ কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১৬৬ ই-মেইল adm chuadanga @ mopa.gov.bd জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১১১ ই-মেইল dcchuadanga @ mopa.gov.bd
			৩. ট্রেজারি চালানের মূল কপি	-			
২.	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম	নির্ধা রিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক, জেএম শাখা জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গাথেকে পাওয়া যাবে।	লাইসেন্স ফি ৫,০০০/- টাকা। চুয়াডাঙ্গা শাখা : ১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
			২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	-			
			৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি)	সং শ্লিষ্ট দপ্তর			
			৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি)	-			
			৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদ পত্র (যদি থাকে)	-			
			৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে)	-			
			৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত				

৩.	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারি চালানের মূল কপি	-	মূল লাইসেন্স ফি এর উপর ৫%। সোনালী ব্যাংক, চুয়াডাঙ্গা শাখা : ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		
৪.	এসিড পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫. তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদ পত্র (যদি থাকে) ৬. আয়কর সনদ (যদি থাকে)	নির্ধা রিত আবেদন ফরম ফ্রন্টডেস্ক, জেএম শাখা জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গাথেকে পাওয়া যাবে। - সং শ্লিষ্ট দপ্তর - -	লাইসেন্স ফি ৫০০০/- টাকা। সোনালী ব্যাংক, চুয়াডাঙ্গা শাখা : ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা বাংলাদেশ কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬২২০২ ই-মেইল acjm_chuadanga @ yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১৬৬ ই-মেইল admchuadanga @ mopa.gov.bd জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১১১ ই-মেইল dcchuadanga @ mopa.gov.bd

			৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত				
৫.	এসিড পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০১ কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. ট্রেজারি চালানের মূল কপি	- - -	মূল লাইসেন্স ফি এর উপর ৫%। সোনালী ব্যাংক, চুয়াডাঙ্গা শাখা : ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ এ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।		

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপ জেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা; পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২.	সিনেমা হল লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	সিনেমাটোগ্রাফ আইন, ১৯১৮ মোতাবেক ১) নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন। ২) জাতীয় পরিচয় পত্র এর সত্যায়িত কপি।	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা/ জেএম শাখা।	৪০০/- লাইসেন্স ফিসের কোড : ১-১১০১- ০০০১-২৬৮১ ভ্যাট - লাইসেন্স নবায়ন ফিসের ১৫%। ভ্যাট কোড-১- ১১০১-০০০১-২৬৮১।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা বাংলাদেশ কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর-	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১৬৬ ই-মেইল admchudadanga @

			৩) পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি ছবি।			৬২২০২ ই-মেইল acjm_chuadanga @ yahoo.com	mopa.gov.bd জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১১১ ই-মেইল dcchuadanga @ mopa.gov.bd
			৪) পজেশন ভাড়ার ক্ষেত্রে ভাড়া পরিশোধের রশিদ।				
নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্র য়োজনীয় কাগজপত্র/আবে দন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপ জেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা; পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩.	সিনেমা হল লাইসেন্স নবায়ন	১৫ কার্যদিবস	সিনেমাটোগ্রাফ আইন, ১৯৯৮ মোতাবেক ১) নির্ধারিত আবেদনপত্র (জেলা প্রশাসক বরাবর)	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা/ জেএম শাখা।	২৫০/- লাইসেন্স নবায়ন ফিসের কোড : ১- ১১০১-০০০১-২৬৮১ ভ্যাট কোড-১- ১১০১-০০০১-২৬৮১।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা বাংলাদেশ কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬২২০২ ই-মেইল acjm_chuadanga @ yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১৬৬ ই-মেইল admchuadanga @ mopa.gov.bd জেলা ম্যাজিস্ট্রেট,

							<p>চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১১১ ই-মেইল dcchudanga @ mopa.gov.bd</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্র য়োজনীয় কাগজপত্র/আবে দন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপ জেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা; পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৪.	ছাপাখানা সংরক্ষণের ঘোষণাপত্র অনুমোদন	৭ দিন।	ছাপাখানা প্রকাশনা (ঘোষণা ও নিবন্ধীকরণ) আইন, ১৯৭৩ মোতাবেক-	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা/ জেএম	-	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা বাংলাদেশ কোড নং-+০৮৮	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮

				শাখা।		চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬২২০২ ই-মেইল acjm_chuadanga @ yahoo.com	চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১৬৬ ই-মেইল adm chuadanga @ mopa.gov.bd জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১১১ ই-মেইল dcchuadanga @ mopa.gov.bd
			১) নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন।				
			২) জাতীয় পরিচয় পত্র এর সত্যায়িত কপি।				
			৩) হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি।				
			৪) দোকানভাড়ার চুক্তিনামা/ মালিকানা প্রমানপত্র/বাড়ি ভাড়ার চুক্তিপত্র।				

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবে দন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপ জেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা; পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৫.	অরাজনৈ তিক সভা- সমাবেশের অনুমতি প্রদান	১ দিন।	জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদন	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা/ জেএম	-	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা বাংলাদেশ	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং-

				শাখা।		কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬২২০২ ই-মেইল acjm_chuadanga @ yahoo.com	+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১৬৬ ই-মেইল admchuadanga @ mopa.gov.bd জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১১১ ই-মেইল dcchuadanga @ mopa.gov.bd
--	--	--	--	-------	--	--	--

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবে দন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপ জেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা; পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৬.	দৈনিক/সা প্তাহিক পত্রিকা প্রকাশের ছাড়পত্র প্রদান	৭ দিন।	ছাপাখানা প্রকাশনা (যোষণা ও নিবন্ধীকরণ) আইন, ১৯৭৩ মোতাবেক	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের	-	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা বাংলাদেশ কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড

				কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা/ জেএম শাখা।		কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬২২০২ ই-মেইল acjm_chuadanga @ yahoo.com	০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১৬৬ ই-মেইল admchuadanga @ mopa.gov.bd জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১১১ ই-মেইল dcchuadanga @ mopa.gov.bd
		২) জাতীয় পরিচয় পত্র/ নাগরিক সনদপত্র সত্যায়িত।					
		৩) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র					
		৪) অভিজ্ঞতার সনদপত্র।					
		৫) চারিত্রিক সনদপত্র।					
		৬) আর্থিক ক্ষমতার সনদপত্র (ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত হিসাব বিবরণী)					

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবে দন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপ জেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা; পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

৭.	বৈবাহিক অবস্থা সংক্রান্ত সনদ প্রদান	৩০ কার্যদিবস	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বহিরাগমন শাখা-১ এর ১০/০৯/২০০৭ খ্রিঃ তারিখের ১৯০১ নং স্মারকের পরিপত্র মোতাবেক		৭০০/- ফিসের কোড : ১-২২০১-০০০১-২৬৮১	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা বাংলাদেশ কোড নং-+০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬২২০২ ই-মেইল acjm_chuadanga @ yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১৬৬ ই-মেইল admchuadanga @ mopa.gov.bd জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চুয়াডাঙ্গা। বাংলাদেশ কোড নং- +০৮৮ চুয়াডাঙ্গা কোড ০৭৬১ টেলিফোন নম্বর- ৬৩১১১ ই-মেইল dcchuadanga @
			১) আবেদন পত্র	ফ্রন্ট ডেস্ক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা/ জেএম শাখা।			
			২) নোটারী পাবলিকের নিকট থেকে সম্পাদিত বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত এফিডেভিট				
			৩) সনদপত্র ফি বাবদ টাকা জমাদানের ট্রেজারী চালানের মূল কপি				
			৪) নাগরিকত্ব সনদপত্র এর সত্যায়িত কপি				
			৫) আবেদনকারী পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ছবি				

সরকা রি/ আধা- সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত	গেজেট বিজ্ঞপ্তির জন্য প্রেরণের পূর্বের প্রয়োজনীয় সময়	(সরকারী/আধাসরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা)		ক) প্রত্যাশী সংস্থা	যোজ্য নয়	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০৭৬১-৬২২০৪	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ফোন: +৮৮০৭৬১৬৩০০০
		(ক) নির্ধারিত ছকে প্রস্তাব (ছকের প্রত্যেকটি কলাম যথাযথভাবে পূরণ করিয়া দিতে হইবে);					

		<p>(ঠ) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র;</p> <p>(ড) ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত প্রতিবেদন (অধিগ্রহণের অপরিহার্যতার তথ্য ও যুক্তি, স্থানান্তর প্রক্রিয়াসহ বিস্তারিত পরিকল্পনা, আর্থিক সংস্থান ইত্যাদিসহ);</p> <p>(ঢ) প্রস্তাবিত এলাকার ভিডিও চিত্র;</p> <p>(ণ) অজ্ঞীকার পত্র (নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যেই উদ্দেশ্যে অধিগ্রহণ করা হইয়াছে সেই উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা না হইলে জেলা প্রশাসক কর্তৃক পুনঃগ্রহণ করা হইলে আপত্তি থাকবে না মর্মে অজ্ঞীকার পত্র);</p> <p>(ত) পুরানো দপ্তর/স্থাপনার পরিবর্তে নতুন দপ্তর/স্থাপনার জন্য জমি অধিগ্রহণ প্রস্তাবের ক্ষেত্রে পুরানো দপ্তর/স্থাপনা জমি জেলা প্রশাসকের নিকট সমর্পণ করা হইবে এইমর্মে অজ্ঞীকার পত্র;</p> <p>(থ) আরবিট্রেশন আদালতের বা আরবিট্রেশন আপীল ট্রাইব্যুনাল এর নির্দেশে ক্ষতিপূরণ বাবদ বর্ধিত অর্থ পরিশোধের সক্ষমতা সম্পর্কে এবং বর্ধিত অর্থ আদালতের আদেশ প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়ে প্রদান করা হইবে মর্মে অজ্ঞীকারনামা;</p> <p>(দ) নির্ধারিত ফরমে সর্বশেষ রেকর্ডীয় মালিকগণের দাগভিত্তিক তথ্য।</p> <p><u>প্রত্যেকটির মূলকপিটেকরে দাখিল করতে হবে)</u></p> <p><u>(বেসরকারী সংস্থা/ব্যক্তির জন্য)</u></p> <p><u>উপরের ক, খ, চ, ছ, জ, ঝ, ঞ, ট, ঠ, ড, ঢ, গ, ঙ, দ নং ক্রমিকে বর্ণিত কাগজপত্র ছাড়াও নিম্নলিখিত কাগজপত্র সংযুক্ত করিয়া দাখিল করিতে হইবে:</u></p> <p>ক) প্রস্তাবিত প্রকল্প/উদ্দেশ্যের সারপত্রসহ উহা বাস্তবায়নের জন্য অর্থায়নের উৎস এবং অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানের নিশ্চয়তাপত্র;</p>	<p>ঞ) প্রত্যাশী সংস্থা</p> <p>ট) সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ</p> <p>ঠ) সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অধিদপ্তর</p> <p>ড) প্রত্যাশী সংস্থা</p> <p>ঢ) প্রত্যাশী সংস্থা</p> <p>ণ) প্রত্যাশী সংস্থা</p> <p>ত) প্রত্যাশী সংস্থা</p> <p>থ) প্রত্যাশী সংস্থা</p> <p>দ) সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিস ও প্রত্যাশী সংস্থা</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>খ) নির্ধারিত ফরমে সম্মতিপত্র (৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প)</p> <p>গ) ব্যক্তি উদ্যোগে জমি ক্রয়ের ব্যর্থতার এবিডেভিট;</p> <p>ঘ) প্রকল্পটি জনপ্রয়োজন বা জনস্বার্থ সংশ্লিষ্টতার বিষয়ে বহুনিষ্ঠ তথ্য ও পরিসংখ্যান ভিত্তিক যৌক্তিকতা;</p> <p>ঙ) ব্যক্তি বা বেসরকারি সংস্থার নিজস্ব জমি থাকার ঘোষণা পত্র [নামজারি খতিয়ান, হালনাগাদ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের রশিদ/প্রমাণাদি যা সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক সত্যায়িত]।</p> <p>(প্রত্যেকটির মূলকপিটিকে দাখিল করতে হবে)</p>	<p>ক) প্রত্যাশী সংস্থা/ব্যক্তি</p> <p>খ) প্রত্যাশী সংস্থা/ব্যক্তি ও স্ট্যাম্প ভেড্ডার</p> <p>গ) প্রত্যাশী সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউপি</p> <p>ঘ) প্রত্যাশী সংস্থা/ব্যক্তি</p> <p>ঙ) প্রত্যাশী সংস্থা/ব্যক্তি ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ও উপজেলা ভূমি অফিস</p>			
--	--	--	---	---	--	--	--

	<p>অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (রেকর্ডীয় মালিকের ক্ষেত্রে)</p>	<p>১৫ কার্যদিবস</p>	<p>(একক মালিকানার ক্ষেত্রে)</p> <p>(ক) রেকর্ডীয় জমি হলে:</p> <p>১। ক্ষতিপূরণ গ্রহণের জন্য আবেদন;</p> <p>২। পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি সত্যায়িত ছবি;</p>	<p>যোজ্য নয়</p> <p>২। বাণিজ্যিক</p>		
--	---	---------------------	---	--------------------------------------	--	--

			<p>৩। আবেদনকারীর এনআইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি;</p> <p>৪। ৩০০/= টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা;</p> <p>৫। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হাল দাখিলা।</p> <p>(খ) ক্রয়কৃত জমির ক্ষেত্রে:</p> <p>১। ক্ষতিপূরণ গ্রহণের জন্য আবেদন;</p> <p>২। পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি সত্যায়িত ছবি;</p> <p>৩। আবেদনকারীর এনআইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি;</p> <p>৪। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা;</p> <p>৫। খারিজ খতিয়ানের মূল ও সত্যায়িত কপি (মূলকপি ফেরতযোগ্য);</p> <p>৬। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হাল দাখিলা।</p> <p>(গোথ মালিকানার ক্ষেত্রে)</p> <p>(ক) রেকর্ডীয় জমি হলে:</p> <p>১। ক্ষতিপূরণ গ্রহণের জন্য আবেদন।</p> <p>২। সকল অংশীদারের পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।</p> <p>৩। আবেদনকারীকে অন্যান্য অংশীদার প্রদত্ত ক্ষমতানামা।</p> <p>৪। আবেদনকারীর এনআইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি।</p> <p>৫। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা।</p> <p>৬। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হাল দাখিলা।</p>	<p>স্টুডিও</p> <p>৩। নির্বাচন অফিস</p> <p>৪। স্ট্যাম্প ভেস্তার</p> <p>৫। ইউনিয়ন ভূমি অফিস</p> <p>২। বাণিজ্যিক স্টুডিও</p> <p>৩। নির্বাচন অফিস</p> <p>৪। স্ট্যাম্প ভেস্তার</p> <p>৫। উপজেলা ভূমি অফিস</p> <p>৬। ইউনিয়ন ভূমি অফিস</p>			
--	--	--	---	---	--	--	--

			<p>(খ) ক্রয়কৃত জমির ক্ষেত্রে:</p> <p>১। ক্ষতিপূরণ গ্রহণের জন্য আবেদন।</p> <p>২। সকল অংশীদারের পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।</p> <p>৩। আবেদনকারীকে অন্যান্য অংশীদার প্রদত্ত ক্ষমতানামা।</p> <p>৪। আবেদনকারীর এনআইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি।</p> <p>৫। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প চুক্তিনামা।</p> <p>৬। খারিজ খতিয়ানের মূল ও সত্যায়িত কপি (মূলকপি ফেরতযোগ্য)।</p> <p>৭। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হাল দাখিলা।</p>	<p>২। বাণিজ্যিক স্টুডিও</p> <p>৩। এল.এ শাখা</p> <p>৪। নির্বাচন অফিস</p> <p>৫। স্ট্যাম্প ভেস্তার</p> <p>৬। ইউনিয়ন ভূমি অফিস</p>			
			<p>মৃত ব্যক্তির ক্ষেত্রে</p> <p>১। ক্ষতিপূরণ গ্রহণের জন্য আবেদন;</p> <p>২। মৃত ব্যক্তির ওয়ারিশ কয়েম সনদপত্র;</p> <p>৩। সকল ওয়ারিশের পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি;</p> <p>৪। আবেদনকারীকে অন্যান্য অংশীদার প্রদত্ত ক্ষমতানামা;</p> <p>৫। আবেদনকারীর এনআইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি;</p> <p>৬। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প চুক্তিনামা;</p> <p>৭। ওয়ারিশগণের অনুকূলে খারিজ খতিয়ানের মূল ও সত্যায়িত কপি (মূলকপি ফেরতযোগ্য);</p> <p>৮। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের হাল দাখিলা।</p>	<p>২। বাণিজ্যিক স্টুডিও</p> <p>৩। এলএ শাখা</p> <p>৪। নির্বাচন অফিস</p> <p>৫। স্ট্যাম্প ভেস্তার</p> <p>৬। উপজেলা ভূমি অফিস</p> <p>৭। ইউনিয়ন ভূমি অফিস</p>			

				২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা			
				৩। বাণিজ্যিক স্টুডিও			
				৪। এলএ শাখা			
				৫। নির্বাচন অফিস			
				৬। স্ট্যাম্প ভেন্ডার			
				৭। উপজেলা ভূমি অফিস			
				৮। ইউনিয়ন ভূমি অফিস			

<p>সরকারি দাবী আদায় আইন, ১৯১৩ এর বিধান মোতাবেক সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত শাসিত সংস্থা/প্রতিষ্ঠান সমূহের অনাদায়ী অর্থ আদায়</p>	<p>৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস</p>	<p>(ক) জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার বরাবর কোর্ট ফি সংযুক্তিসহ ডেমি(হলুদ) কাগজে লিখিত আবেদন।</p> <p>(খ) আবেদন/ রিকুইজিশন জমা দেয়ার পর ৫ ধারার পূরণকৃত ফরম</p>	<p>জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা</p>	<p>আবেদনের সাথে ১০/- কোর্ট ফি</p>	<p>জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার রুম নং-৩০৯ ফোন: +৮৮০৭৬১-৬৪৩৩৪</p> <p>ই-মেইল gcochuvadanga2015@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নং-৩১০ ফোন: +৮৮০৭৬১-৬৩০০০</p> <p>ই-মেইল adcrev.chuadanga@gmail.com</p> <p>জেলা প্রশাসক চুয়াডাঙ্গা রুম নং-২০১ ই-মেইল dcchuvadanga@mopa.gov.bd</p>
--	----------------------------	---	---------------------------------	-----------------------------------	---	---

