



উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বাগেরহাট  
এবং  
অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খুলনা অঞ্চল, খুলনা  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন সমঝোতা স্মারক

০১ জুলাই, ২০২২ হইতে ৩০ জুন, ২০২৩

## সূচিপত্র

ক্রঃ নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	কর্ম সম্পাদনের সাবিক চিত্র	০১-০৩
২	প্রস্তাবনা	৪
৩	সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি	০৫-০৬
৪	সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৭
৫	সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৮-০৯
৬	অঙ্গীকার নামা	১০
৭	সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ	১১
৮	সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
৯	সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১৩
১০	পরিশিষ্ট-ক: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৪
১১	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৫
১২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৬
১৩	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৭
১৪	তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	১৮

## কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বাগেরহাট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র

(Overview of the Performance of DAE, Bagerhat)

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

কৃষি সম্প্রসারণ জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে। খাদ্য শস্য উৎপাদনে স্বয়ং সম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুষম মাত্রার সার ব্যবহার, পার্টিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মানসম্মত বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজসার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। মোট জনগোষ্ঠীর প্রায় অর্ধেক নারীকে কৃষি কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণের লক্ষ্যে উল্লেখ যোগ্য সংখ্যক কৃষাণীকে লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (তিনবছর) প্রধান প্রধান অর্জন সমূহ :

ক্রঃ নং	বছর	প্রধান প্রধান অর্জন											
		বোরো হাইব্রিড জাতের ব্যবহার		সবজি		ভুট্টা		আলু		স্থানীয় জাতের পরিবর্তে উফশী জাতের আমন ধান আবাদ		ঘেরের পাড়ে নিরাপদ সবজি আবাদ	
		আবাদ (হেঃ)	উৎপাদন (মে.টন)	আবাদ (হেঃ)	উৎপাদন (মে.টন)	আবাদ (হেঃ)	উৎপাদন (মে.টন)	আবাদ (হেঃ)	উৎপাদন (মে.টন)	আবাদ (হেঃ)	উৎপাদন (মে.টন)	আবাদ (হেঃ)	উৎপাদন (মে.টন)
১	২০১৯-২০	৪১৭৬২	২৪৫৩৭০	১৩৮৪৩	২৫২৪৭৫	৬৭৬	৫০৪২	৩৯৬	৭৮৬৪	৩৫০৭৫	৯৯২৬০	১৩৮০	২৫১৭০
২	২০২০-২১	৪৭৩০৩	২২৭৫১৪	১৪৩৩০	২৮০০৯৯	৩৫০	২৫৩৮	৪২৮	৮৫২১	৩৬৭২৫	১০৫৭২৫	১৪৩০	১৫৪৭০
৩	২০২১-২২	৫০৭৪০	২৪১৭১৯	১৪৬৪৩	৩১৭৬৪৫	২৯৬	২৪০৮	৪৪১	৯৫২৭	৩৯২৩০	১১৪০৪৪	১৪৭০	১৫৯৪০

### **সাম্প্রতিক বছরের সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

দেশে প্রতি বছর চাষ যোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ু পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপ জেনিং, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরন ব্যবহার নিশ্চিত করন, খামার যান্ত্রিকিকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা, সম্প্রসারণ, কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরন, কৃষিতে নারী সম্পৃক্তকরণ এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষানীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

### **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা পরিবেশবান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারনে সম্ভাব্য দুর্যোগ প্রবণ এলাকা উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচকার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্মত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্মত রপ্তানীযোগ্য ফল, ঘেরের আইলে সবজী উৎপাদন বৃদ্ধি ও আবাদ সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙ্গিনার উপযুক্ত ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজি জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, বাংলা গ্যাপ সূচনা এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক কৃষানীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকিকরণ, শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতি ইঞ্চি জমির ব্যবহার করে প্রদর্শনী আকারে বসতবাড়ির আঙ্গিনায় সবজি ও পুষ্টি বাগান স্থাপন, মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় জৈবসার উৎপাদন ও অধিক ব্যবহারে কৃষককে উদ্বুদ্ধকরণ এবং এক্ষেত্রে উদ্যোক্তা তৈরীকরণ।

## ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ :

### **সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদার করণের মাধ্যমে:**

চালের মোট উৎপাদন ৫২৯৮৭৭মে.টন যার মধ্যে আউশ ধান উৎপাদন ৪৭৪৫মে.টন (চালে) এবং মোট খাদ্য শস্যের (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন লক্ষ্য মাত্রা ৫৫৭০৯০মে.টন।

লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৬২২৮ জন কৃষক কৃষানীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৪৭৬ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ১৩৭০৪ টি প্রদর্শনী স্থাপন।

জমিতে জৈব সার প্রয়োগ উৎসাহিতকরণে ৩৫২৫ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং কৃষকের বসতভিটার ৩৬৯২৫ টি খামারজাত সারের স্তূপ স্থাপন।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বাগেরহাট

এবং

অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খুলনা অঞ্চল, খুলনা এর মধ্যে ২০২২ সালের জুনমাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন১:

মন্ত্রণালয়/বিভাগেররূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি

**১.১ রূপকল্প (Vision):** ফসলের টেকসই উৎপাদন উৎপাদনশীলতা।

**১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):** সকল শ্রেনীর কৃষকদের চাহিদা ভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

#### ১.৩.১ : দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
- ২) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরন।
- ৩) কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
- ৪) কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন।

### ১.৪ কার্যাবলি :

১.৪.১ : ক. কৃষকের প্রতি ইঞ্চি জমির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধির পাশাপাশি পুষ্টি চাহিদা নিশ্চিতকরণে কারিগরী সহযোগীতা প্রদান।

খ. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈবসারের (কম্পোস্ট, ভার্মিকম্পোস্ট, সবুজসার) উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ;

গ. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভূ-উপরিস্থ পানির (Surfacewater) ব্যবহারে উৎসাহিতকরণ;

ঘ. কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ;

ঙ. পারিবারিক পুষ্টি ও সবজি বাগান স্থাপন, নিরাপদ কৃষকের বাজার সৃষ্টি এবং কৃষি উৎসব বাস্তবায়ন।

১.৪.২ : ফসল উৎপাদন কর্মকালের সকল পর্যায়ে খামার যান্ত্রিকীকরণ এর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

১.৪.৩ : শুষ্ক মৌসুমে মিষ্টি পানি সংরক্ষণ ও সরবরাহ এবং বর্ষা মৌসুমে জমির অতিরিক্ত পানি নিষ্কাশনের লক্ষ্যে খাল খননের মাধ্যমে অনাবাদী জমি চাষের আওতায় আনয়ন।

- ১.৪.৪ : কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠদিবস, চাষী র্যালী উদ্‌বুদ্ধকরণ ভ্রমণ কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
- ১.৪.৬ : সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের সরবরাহ ও বাজারজাতকরণ, নিবন্ধন প্রদান ও নবায়নে সহযোগীতা প্রদান।
- ১.৪.৭ : কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
- ১.৪.৮ : কৃষি উপকরন (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদানসহ, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার মনিটরিং যোরদার।
- ১.৪.৯ : মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষম সার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
- ১.৪.১০ : পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং সেচ কাজে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
- ১.৪.১১ : কৃষক পর্যায়ে মানসম্মত বীজ উৎপাদন সংরক্ষণ ও বিতরণ।
- ১.৪.১২ : সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
- ১.৪.১৩ : সুষম মাত্রার সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরনের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহ/পরামর্শ প্রদান।
- ১.৪.১৪ : দূর্যোগ প্রবণ এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
- ১.৪.১৫ : প্রাকৃতিক দূর্যোগে ফসলের ক্ষয়-ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসনের মালামাল যথাযথ বিতরণ এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করা।
- ১.৪.১৭ : আউশ আমন ও বোরো ধান ক্ষেতে ১০০% পার্চিং নিশ্চিতকরণ।
- ১.৪.১৮ : কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা প্রদান।
- ১.৪.১৯ : কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
- ১.৪.২০ : জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্তে নতুন বীজের মাঠ মূল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সিকে সহায়তা প্রদান।
- ১.৪.২১ : বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনের নিমিত্তে লক্ষ্য মাত্রা নির্ধারণে এবং উৎপাদিত বীজ বিতরণে বিএডিসিকে সহায়তা প্রদান।
- ১.৪.২২ : খাদ্য শস্য সংগ্রহের নিমিত্তে মূল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরূপণ করে মন্ত্রনালয়কে সহায়তা প্রদান।



**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক	একক (টন/বেল)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথ ভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রধান প্রধান খাদ্য শস্যের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.১.৫)	মে.টন	৪৪৯৩৯৩	৪৬০৪৮১	৪৬৫০৮৬	৪৬৯৭৩৭	৪৭৪৪৩৪	উপজেলা কৃষি অফিস	ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.১.৫)	মে.টন	৩৮৫	৪৩৬	৪৩৮	৪৪০	৪৪৩	উপজেলা কৃষি অফিস	ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.১.৫)	মে.টন	২৫২৮	২৪০৮	২৫৫০	২৫৮৮	২৬২৭	উপজেলা কৃষি অফিস	ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
আলু ও সবজির পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.১.৫)	মে.টন	৮৫২১	৯৫২৭	৯৬৬০	৯৭৯৬	৯৯৩৩	উপজেলা কৃষি অফিস	ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.১.৫)	মে.টন	২৫২৪৭৫	২৫৫২০৫	২৫৮৩৯৫	২৬১৬২৫	২৬৪৮৯৫	উপজেলা কৃষি অফিস	ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
ডাল জাতীয় ফসলের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত ডাল (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.১.৫)	মে.টন	৬৫৭৫	৯১৫৮	৯২২৭	৯২৯৬	৯৩৬৬	উপজেলা কৃষি অফিস	ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
তেল জাতীয় ফসলের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত তেল (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.১.৫)	মে.টন	১৫৯৮	১৫৮৯	১৫৯৯	১৬১০	১৬২০	উপজেলা কৃষি অফিস	ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
মসলা জাতীয় ফসলের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত মসলা (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.১.৫)	মে.টন	৩৫৮৩	৩৭৭১	৩৭৮৫	৩৮০০	৩৮১৪	উপজেলা কৃষি অফিস	ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
উন্নয়ন কর্মসূচীর আওতায় কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ	সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি (২.২.৩)	সংখ্যা	৩০৯	২৮	৩১	৩২	৩৩	উপজেলা কৃষি অফিস	ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন-৩

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বাগেরহাট-এর অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদক সূচক	একক (টন)	কর্মসম্পাদক সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন		
						২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	
						২০২০-২১	২০২১-২২								
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>															
১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২০	১.১ উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষক	সংখ্যা	৪	২৩২৬১	১১৭৪০	১১৭৫৮	১১৭৫২	১১৭৪৬	১১৭৪০	১১৭৩৪	১১৭৬৪	১১৭৭০	
			১.১.৩ স্থাপিত প্রদর্শনী	সংখ্যা	৪	১৮৫৮	৩৮০০	৩৮১৫	৩৮১০	৩৮০৫	৩৮০০	৩৭৯৫	৩৮২০	৩৮২৫	
			১.১.২ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/এসএএও	সংখ্যা	৩	২২২	২৫০	২৫৩	২৫২	২৫১	২৫০	২৪৯	২৫৪	২৫৫	
			১.১.৪ মনিটরিংকৃত কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সংখ্যা	৩	২	৩	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮	
			১.১.৫ সমলয়ে চাষাবাদ কার্যক্রম	সংখ্যা	২	২	৩	৫	৪	৩	২	১	৬	৭	
			[১.১.৬] আয়োজিত কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার	সংখ্যা	২	২	৩	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮	
			[১.১.৭] উদ্ভুদ্ধকরণ ভ্রমণ	সংখ্যা	২	০	১	৪	৩	২	১	০	৫	৬	
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরন	২০	২.১ কৃষক পর্যায়ে ভিত্তি প্রত্যাশিত ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ	২.১.১ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ	মে.টন	৪	৫২	৩২৮	৩৩৭	৩৩৪	৩৩১	৩২৮	৩২৫	৩৪০	৩৪৩	
			২.১.২ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম বীজ	মে.টন	৪	৫	৩২	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৩১	৩৬	৩৭	
			২.১.৩ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ	মে.টন	৩	৬২	৫৪	৬৬	৬২	৫৮	৫৪	৫৩	৬৭	৬৮	
		২.২ কৃষি উপকরণ ও যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজ লভ্যতা বৃদ্ধি	২.২.১ কম্পোস্ট/ভার্মি কম্পোস্ট উৎপাদনে উদ্যোক্তা তৈরী/বৃদ্ধি	সংখ্যা	৩	৬	১	১	১	১	১	১	০	১	১
			২.২.২ খাদ্যপণ্য/ কৃষিজাত পণ্য/নার্সারী ব্যবসা/ বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/ উদ্যোক্তা	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	০	১	১
			২.২.৩ উন্নয়ন সহায়তার আওতায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সংখ্যা	২	৩০৯	২৮	৩১	৩০	২৯	২৮	২৭	৩২	৩৩	
২.৩ মানসম্পন্ন সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	২০	২.৩.১ মানসম্পন্ন সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম এর অংশ হিসাবে ভেজাল বিরোধী অভিযান পরিচালনা	সংখ্যা	২	৩	৭	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২		
			৩। কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও ক্ষতিকর রাসায়নিক এর প্রভাব কমানো এবং রোগবলাই দমনে করণীয়	২০	৩.১ জৈব সার, সবুজ সার ও জীবাণু সারের ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	৩.১.১ স্থাপিত কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট/ ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার	সংখ্যা	৪	৩৯৪০	৫১৪৮	৫১৬৩	৫১৫৮	৫১৫৩	৫১৪৮	৫১৪৩
৩.১.২ উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট/ ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার	মে.টন	৪	৩৪৬৫			৯৫০০	৯৭৮৮	৯৬৯১	৯৫৯৫	৯৫০০	৯২১৫	১০৬৪	১২২৩		
৩.১.৩ কম্পোস্ট/ভার্মি কম্পোস্ট উৎপাদনে নারী উদ্যোক্তা তৈরী/বৃদ্ধি	সংখ্যা	২	১			১	১	০	০	১	০	২	৩		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদক সূচক	একক (টন)	কর্মসম্পাদক সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন		
						২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১৪ ২০২১-২২	১৫ ২০২১-২২	
															১০০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>															
		৩.২ সমন্বিত বালাই ব্যবস্থাপনার আওতায় পোকা-মাকড় ও রোগ বালাই প্রতিবেদন প্রেরণ	৩.২.১ সাপ্তাহিক অতন্ত্র জরিপ প্রতিবেদন প্রেরণ	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	১০০	৬০	১০০	১০০	
		৩.২ সমন্বিত বালাই ব্যবস্থাপনার আওতায় পোকা-মাকড় ও রোগ বালাই প্রতিবেদন প্রেরণ	৩.২.২ পাক্ষিক পোকা-মাকড় প্রতিবেদন প্রেরণ	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	১০০	৬১	১০০	১০০	
			৩.২.৩ মাসিক হুঁদুর নিধন প্রতিবেদন প্রেরণ	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	১০০	৬২	১০০	১০০	
			৩.২.৪ বালাইনাশকের দোকান পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	১০০	৬৩	১০০	১০০	
			৩.৩ ক্ষতিকারক রাসায়নিক দ্রব্য ব্যবহার হ্রাস ও ফসলের রোগ-পোকামাকড় নিয়ন্ত্রণে করণীয় বিষয়ে প্রচারণা	৩.৩.২ মূত্রিত পোস্টার/লিফলেট/ব্যানার	সংখ্যা	২	১২১১০	৩০৪০	৩৫১৯	৩৩৫২	৩১৯২	৩০৪০	২৮৮৮	৩৬৯৫	৩৮৮০
৪. কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে পেশাদারিত্বের উন্নয়ন ও মনিটরিং জোরদারকরণ	১০	৪.১ উপজেলা কার্যালয় পরিদর্শন	[৪.১.১] ক্যাশ/স্টকবই/প্রশিক্ষণ রেজিস্টার/উপকরন বিতরণ রেজিস্টার/ত্রিকলাম রেজিস্টার/মাষ্টাররোল ইত্যাদি তদারকি	সংখ্যা	২	১৪	১৬	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২৪	২৬	
		৪.২ ব্লক পরিদর্শন	৪.২.১ এস.এ.এও ডায়েরী/পাক্ষিক শিডিউল/প্রদর্শনী রেজিস্টার পরিবীক্ষণ	সংখ্যা	২	৪৮	৫	৭	৬	৬	৫	৫	৭	৮	
			৪.২.২ রাজস্ব, সমলয় ও অন্যান্য প্রকল্পের প্রদর্শনী পরিদর্শনসহ প্রশিক্ষণ, মাঠদিবস ও ফসল কর্তন অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	২	১০৫	১৫৫	২০৬	১৮৮	১৭১	১৫৫	১৪০	২২৭	২৫০	
			৪.২.৩ কৃষক গ্রুপ পরিদর্শন	সংখ্যা	২	২৭	৩০	৩৩	৩২	৩১	৩০	২৯	৩৪	৩৫	
		[৪.৩] প্রশিক্ষনের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.৩.১] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান	%	২	০	০	১০০	৯০	৮০	১০০	৭০	১০০	১০০	

আমি, উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বাগেরহাট অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খুলনা অঞ্চল, খুলনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খুলনা অঞ্চল, খুলনা উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বাগেরহাট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

উপপরিচালক  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
বাগেরহাট।

২৫/০৩/২০২২ খ্রিঃ  
তারিখ

অতিরিক্ত পরিচালক  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খুলনা অঞ্চল, খুলনা।

২০/৬/২২  
তারিখ

সংযোজনী : ১

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউশন
৩	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সি
৪	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশান
৫	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
৬	বারটান	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব রিসার্চ এন্ড ট্রেনিংঅন এগ্রাইড নিউট্রেশন
৭	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউশান
৮	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউশান
৯	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১০	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১১	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মাল্টিপারপাস ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১২	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউশান
১৩	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদক সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক				
১.১ উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষক	ডি.এই, উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	প্রশিক্ষনের চিঠি/হাজিরা শীট				
	১.১.২ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/এস.এএও						
	১.১.৩ স্থাপিত প্রদর্শনী						
	১.১.৪ মনিটরিংকৃত কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম						
	১.১.৫ সমলয়ে চাষাবাদ কার্যক্রম						
২.১ কৃষক পর্যায়ে ভিত্তি প্রত্যায়িত ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ	২.১.১ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত থান বীজ		ডি.এই, উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	উপকরণ বিতরণের মাস্টাররোল চাষী তালিকা/মনিটরিং প্রতিবেদন চাষী তালিকা			
	২.১.১ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম বীজ						
	২.১.২ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ						
২.২ কৃষি উপকরণ ও যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজ লভ্যতা বৃদ্ধি	২.২.১ কম্পোষ্ট/ভার্মি কম্পোষ্ট উৎপাদনে উদ্যোক্তা তৈরী/বৃদ্ধি			ডি.এই, উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	কৃষক তালিকাসহ বীজ উৎপাদন প্রতিবেদন		
	২.২.২ খাদ্যপণ্য/ কৃষিজাত পণ্য/নার্সারী ব্যবসা/ বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/ উদ্যোক্তা						
	২.২.৩ উন্নয়ন সহায়তার আওতায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি						
২.৩ মানসম্পন্ন সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	২.৩.১ মানসম্পন্ন সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম এর অংশ হিসাবে ভেজাল বিরোধী অভিযান পরিচালনা				ডি.এই, উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	নাম ঠিকানাসহ প্রতিবেদন নাম ঠিকানাসহ প্রতিবেদন বিতরণের মাস্টাররোল	
	৩.১ জৈব সার, সবুজ সার ও জীবাণু সারের ব্যবহার জনপ্রিয়করণ						৩.১.১ স্থাপিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার
							৩.১.২ উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার
৩.১.৩ কম্পোষ্ট/ভার্মি কম্পোষ্ট উৎপাদনে নারী উদ্যোক্তা তৈরী/বৃদ্ধি							
৩.২ সমন্বিত বালাই ব্যবস্থাপনার আওতায় পোকা-মাকড় ও রোগ বালাই প্রতিবেদন প্রেরণ	৩.২.১ সাপ্তাহিক অতন্ত্র জরিপ প্রতিবেদন প্রেরণ	ডি.এই, উপজেলা ও জেলা কার্যালয়				অংশগ্রহনকারী কর্মকর্তাগণের নামের তালিকাসহ গৃহিত ব্যবস্থা নাম ঠিকান মোবাইল নাম্বার উল্লেখ পূর্বক কৃষক তালিকা উৎপাদন প্রতিবেদন নাম ঠিকানাসহ প্রতিবেদন	
	৩.২.২ পাক্ষিক পোকা-মাকড় প্রতিবেদন প্রেরণ						
	৩.২.৩ মাসিক ইঁদুর নিধন প্রতিবেদন প্রেরণ						
	৩.২.৪ বালাইনাশকের দোকান পরিদর্শন প্রতিবেদন						
৩.৩ ক্ষতিকারক রাসায়নিক দ্রব্য ব্যবহার হ্রাস ও ফসলের রোগ-পোকামাকড় নিয়ন্ত্রণে করণীয় বিষয়ে প্রচারণা	৩.৩.১ আয়োজিত সভা/চলচিত্র প্রদর্শন/মাইকিং		ডি.এই, উপজেলা ও জেলা কার্যালয়			প্রেরিত প্রতিবেদন	
	৩.৩.২ মূদ্রিত পোস্টার/লিফলেট/ব্যানার						
৪.১ উপজেলা কার্যালয় পরিদর্শন	৪.১.১ ক্যাশ/স্টকবই/প্রশিক্ষণ রেজিস্টার/উপকরণ বিতরণ রেজিস্টার/ত্রিকলাম রেজিস্টার/মাস্টাররোল ইত্যাদি তদারকি					ডি.এই, উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	দাওয়াত পত্র/উপস্থিত কৃষক তালিকা মূদ্রিত পোস্টার/লিফলেট/ব্যানার নমুনা কপি ত্রি কলাম রেজিস্টার/তদারকি প্রতিবেদন
	৪.১.২ এস.এএও ডায়েরী/পাক্ষিক শিডিউল/প্রদর্শনী রেজিস্টার পরিবীক্ষণ						
৪.২ ব্লক পরিদর্শন	৪.২.১ রাজস্ব, সমলয় ও অন্যান্য প্রকল্পের প্রদর্শনী পরিদর্শনসহ প্রশিক্ষণ, মাঠদিবস ও ফসল কর্তন অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ			ডি.এই, উপজেলা ও জেলা কার্যালয়			পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পরিদর্শন প্রতিবেদন
	৪.২.৩ কৃষক গ্রুপ পরিদর্শন						
৪.৩ প্রশিক্ষনের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন	৪.৩.১ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান				ডি.এই, উপজেলা ও জেলা কার্যালয়		পরিদর্শন প্রতিবেদন মনোনয়নের কপি

সংযোজনী৩  
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/এস.এ.এও	নাটা, বিএআরআই, বিআরআরআই, এসসিএ	নাটা বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রদান করে, বিএআরআই, বিআরআরআই, এসসিএ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্প্রসারণে প্রশিক্ষণ প্রদান করে
	স্থাপিত প্রদর্শনী	বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা, বিজেআরআই	গবেষণা প্রতিষ্ঠানের উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি ডিএই প্রদর্শনী স্থাপন ও সম্প্রসারণ করে
কৃষি বিষয়ে অনলাইন ভিত্তিক ই-তথ্যসেবা (এ্যাপস, ওয়েবসাইট, এসএমএস এর ব্যবহার) সম্প্রসারণ	কৃষি বিষয়ক এ্যাপস (কৃষকের জানালা, ফসলী, কৃষি বাতায়ন) ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা, বিজেআরআইসহ অন্যান্য গবেষণা প্রতিষ্ঠান	তৈরীকৃত এ্যাপস গুগল প্লেস্টোর থেকে ডাউনলোড এবং দাপ্তরিক যোগাযোগ
	অনলাইনে ( <a href="http://www.frs-bd.com/">http://www.frs-bd.com/</a> ) সার সুপারিশ গ্রহন ও সার সুপারিশ কার্ড গ্রহনে উদ্বুদ্ধকরণ	মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট	মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এর ওয়েবসাইটের মাধ্যমে দাপ্তরিক যোগাযোগ

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বাগেরহাট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					মোট আর্জন	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ আর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরচালক ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা আর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অত্র দপ্তর ও অঞ্চলাধীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা আর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা আর্জন	-	১	-	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা আর্জন	-	১	-	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	তারিখ	অঞ্চল পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা	১৪/০৭/২২ হতে ২৪/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা আর্জন	১৪/০৭/২২	১১/১১/২২	১৫/০২/২৩	২৪/০৪/২৩			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২৫-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৬/২১						
	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত					লক্ষ্যমাত্রা আর্জন	১৭/১০/২২ হতে ১৭/০৭/২৩	১৭/১০/২২	১৬/০১/২৩	১৭/০৪/২৩	১৭/০৭/২৩		
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অঞ্চল এর নৈতিকতা কমিটি	১৫/০৬/২২ হতে ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা আর্জন	১৫/০৬/২৩ হতে ৩০/০৬/২৩						
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১৩-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা আর্জন	১৩/০৭/২২						
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ কৃষি বাতায়নে কৃষক তথ্য সন্নিবেশ এর মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা সহায়করণ	কৃষক তালিকা সংগৃহীত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা আর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০			
৩.২ সঠিক সময়ে অফিস/কর্মক্ষেত্রে উপস্থিতি ও প্রস্থান	হাজিরা/উপস্থিতি বা মুভমেন্ট রেজিস্টার	৪	%	অঞ্চল পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা আর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলী বা অন্য যে কোন দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণীয়	৪	%	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা আর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৪ কৃষকদের মাঝে বিতরণকৃত প্রদর্শনী/প্রদোদনার বিভিন্ন উপকরণ বিতরণে স্বচ্ছতা পরীক্ষণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা আর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
৩.৫ ভিডিও/অনলাইন/টেলিকনফারেন্সিং এর মাধ্যমে অধিনস্ত অফিসের কার্যক্রম মনিটরিং	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা আর্জন	১	১	১	১			



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমানক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসাধারণ	আতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারী পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচী, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমানক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলমি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.২] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচী, প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা, হাজিরশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৭০%
১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	13-01-23	20-01-23	27-01-23
৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	28-02-23	15-03-23	15-04-23

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					প্রমানক	
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩			31-12-22	01-10-23	01-10-23	31-01-23	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			15-10-22	15-11-22	15-12-22	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরী/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩				31-12-22	01-10-23	01-10-23	31-01-23	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৩				৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচার পত্রের কপি
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩				৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ