**উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর।**

**সিটিজেন চার্টার ও নাগরিক সেবার তথ্য সারণী**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃ নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবা প্রদান পদ্ধতি | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সংশ্লিষ্ট আইন কানুন/বিধিবিধান | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী পদবী ও ফোন নাম্বার | নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে প্রতিকারকারী কর্মকর্তা |
| ০১ | কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান |  | * চাহিদা প্রাপ্তি ( ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইলকল, ই-মেইল) * পরিদর্শন ও কারিগরি পরামর্শ প্রদান | বিনামূল্যে | - | বছরব্যাপী | উপজেলা কৃষি অফিসার  কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার  উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার  উপসহকারী কৃষি অফিসার  **🕾** 0791-62349 | উপপরিচালক  কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মেহেরপুর। |
| ০২ | উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান | আবেদন পত্র(নির্ধারিত ফরমে)  জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটো কপি  কৃষি উপকরন সহায়তা কার্ডের ফটোকপি  পাসপোট সাইজের ১কপি ছবি | * \* উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন ও বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন বাস্তবায়ন ও হস্তান্তর | যন্ত্রের মূল্যের ৫০% পরিশোধ | জাতীয় কৃষি যান্ত্রিকীকরণ নীতিমালা, ২০২০ | বরাদ্দ সাপেক্ষে | উপজেলা কৃষি অফিসার  **🕾** 0791-62349 | সভাপতি  জেলা কৃষি পুনর্বাসন ও বাস্তবায়ন কমিটি |
| ০৩ | বালাইনাশকের পাইকারি লাইসেন্স ও খুচরা লাইসেন্স | * ছবি ২ কপি ও নাগরিক সনদ পত্র * জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটো কপি * ট্রেড লাইসেন্স এর ফটো কপি * ব্যাংক স্টেটমেন/ সলভেন্সী * দোকানে জমির কাগজ/পড়চা/ডিডের ফটোকপি * কোম্পানীর কতৃত্বপত্র * টিন সার্টিফিকেটের ফটোকপি | * নির্ধারিত ফরমে আবেদনপ্রাপ্তি * বালাইনাশক পরিদর্শক কর্তৃক মূল্যায়ন ও সুপারিশ * লাইসেন্স প্রদান | পাইকারি-1150/- ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে | দি পেস্টিসাইড অর্ডিনেন্স ১৯৭১, পেস্টিসাইড রুলস ১৯৮৫ এবং রুলস এমেন্ডমেন্ট ২০১০ | ৩০ কার্যদিবস | কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার  উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার  **🕾** 0791-62349 | উপজেলা কৃষি অফিসার  **🕾** 0791-62349 |
| 345/- ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে |
| ০6 | নার্সারী প্রদানে সহায়তা প্রদান ও নার্সারী ব্যবসায়ীদের/চারা উৎপাদক ও বিক্রেতার সার্টিফিকেট প্রদান | নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র | * আবেদন প্রাপ্তি * সরেজমিনে পরিরদর্শন ও সুপারিশ অফিসে প্রেরণ * সার্টিফিকেট প্রদান | ৫75/- ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে | নার্সারি গাইডলাইন ২০০৮ | ৩০ কার্যদিবস | উপজেলা কৃষি অফিসার  **🕾** 0791-62349 | উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন ও বাস্তবায়ন কমিটি |
| ০8 | খুচরা সার বিক্রেতা নিয়োগ | * আবেদন পত্র * ছবি ২ কপি * জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি * সার ব্যাবসার অভিঙ্গতার সনদপত্র(ইউপি চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র কর্তৃক) * ট্রেড লাইসেন্স * ব্যাংক সলভেন্সি * টিআইএন সার্র্টিফিকেট * গুদামের জমির কাগজ/ ডিডের ফটোকপি | নির্দিষ্ট ওয়ার্ডে খুচরা বিক্রেতা না থাকা সাপেক্ষে আবেদন গ্রহণ এবং উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটি | ৩০০০০/- ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে | সার ডিলার নিয়োগ ও সার বিতরণ সংক্রান্ত সমন্বিত নীতিমালা ২০০৯ | ৩০ কার্যদিবস | উপজেলা কৃষি অফিসার  **🕾** 0791-62349 | সভাপতি  জেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটি |

**আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা -**  প্রতিশ্রুত/কাঙ্খিতসেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়

|  |
| --- |
| নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা দান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) - সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) |
| সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা - যোগাযোগের পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা  (টেলিফোন/মোবাইল নম্বরসহ) |
| স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদে স্থাপিত কৃষক তথ্য ও পরার্মশ কেন্দ্র (ফিয়াক) এ নিয়মিত যোগাযোগ |