

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
১ম কোয়ার্টার রিপোর্ট

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপ-মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপ-মহাপরিদর্শক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপ-মহাপরিদর্শক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%						
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-মহাপরিদর্শক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	১২ জন প্রশিক্ষনার্থী	লক্ষ্যমাত্রা	০						
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৪ এবং ৩০.০৯.২১ ৩১. ১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০.০৯.২১						
						অর্জন	১ ৩০.০৯.২১						কুষ্টিয়া কার্যালয়ের কর্মসূচী সংযুক্ত সংযুক্তি-১
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল	২৫.০৬.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৬.২১						
						অর্জন	২৫.০৬.২১						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-						
						অর্জন							
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপ-মহাপরিদর্শক	৩১.০৭.২১ ৩১.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২১						
						অর্জন	৩১.০৭.২১						
৩.১ শিশুশ্রম নিরসনের জন্য গৃহীত একবছর মেয়াদী কর্মপরিচালনা, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	পরিদর্শন/বাস্তবায়ন/পরিবীক্ষণ/উদ্বুদ্ধকরণ/মতবিনিময়	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সহ সংশ্লিষ্ট এলাকার পরিদর্শক	৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩						পরিদর্শন
						অর্জন	৩						
৩.২ কুষ্টিয়া সদর উপজেলায় অবস্থিত অটোমোবাইল ও বেকারী হতে ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন	পরিদর্শন/বাস্তবায়ন/পরিবীক্ষণ/উদ্বুদ্ধকরণ/মতবিনিময়	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সহ সংশ্লিষ্ট এলাকার	১০টি কারখানা	লক্ষ্যমাত্রা	২						পরিদর্শন
						অর্জন	২						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				পরিদর্শক									
৩.৩ ৪টি নতুন ডে কেয়ার স্থাপনসহ মোট ১০টি ডে কেয়ার পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন/বাস্তবায়ন/পরিবীক্ষণ/উদ্বুদ্ধকরণ/মতবিনিময়	৪	%	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সহ সংশ্লিষ্ট এলাকার পরিদর্শক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%						পরিদর্শন
						অর্জন	১০%						
৩.৪ বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া কর্তৃক জেলার দৌলতপুর উপজেলার লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন/বাস্তবায়ন/পরিবীক্ষণ/উদ্বুদ্ধকরণ/মতবিনিময়	৪	%	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সহ সংশ্লিষ্ট এলাকার পরিদর্শক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-						
						অর্জন							
৩.৫ বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ এবং এ সংক্রান্ত বিদ্যমান সেবাসহজীকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া বিসিক অঞ্চলের কারখানার লে আউটপ্ল্যান অনুমোদন নিশ্চিতকরণ	পরিদর্শন/বাস্তবায়ন/পরিবীক্ষণ/উদ্বুদ্ধকরণ/মতবিনিময়	৪	%	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-						

—

[Handwritten Signature]

কুষ্টিয়া কার্যালয়ের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্মসূচী (ক্রমিক ১.৫ এর সংযুক্তি)

সংযুক্তি-১

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে	মন্তব্য
১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ইত্যাদি)	১। পূর্বের খারাবাহিকতায় চলমান কোভিড-১৯ সংক্রমণ পরিস্থিতিতে কুষ্টিয়া কার্যালয়ের কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নিয়মিত হ্যান্ড স্যানিটাইজার, মাস্ক, হ্যান্ড গ্লাভস ইত্যাদি স্বাস্থ্য সুরক্ষা উপকরণ নিয়মিত ভাবে ব্যবহার করার জন্য ৩০ সেপ্টেম্বর-২০২১ তারিখের মধ্যে অফিস আদেশ জারি করার মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদানপূর্বক বাস্তবায়ন;	১। অফিস আদেশের কপি	সংযুক্তি
		২। সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অভ্যন্তরীণ ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা গ্রহীতাদের সরকারের ঘোষিত “No Mask, No Service” নীতি অনুসরণের জন্য ৩০ সেপ্টেম্বর-২০২১ তারিখের মধ্যে অফিস আদেশ জারি করার মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদানপূর্বক বাস্তবায়ন;	২। “No Mask, No Service” সংক্রান্ত স্টিকার/বুশিয়ারের কপি।	সংযুক্তি
		৩। কোভিড-১৯ সংক্রমণ মোকাবেলায় কুষ্টিয়া দপ্তরের দৃশ্যমান স্থানে ৩০ সেপ্টেম্বর-২০২১ তারিখের মধ্যে সচেতনতামূলক স্টিকার লাগানো হবে;	৩। সচেতনতামূলক স্টিকার	সংযুক্তি
		৪। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের নিমিত্তে স্বাস্থ্য সুরক্ষা উপকরণ নিয়মিত ভাবে ব্যবহার করার জন্য ৩১ মার্চ-২০২২ তারিখের মধ্যে অফিস আদেশ জারি করার মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদানপূর্বক বাস্তবায়ন;	৪। অফিস আদেশের কপি	
		৫। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের নিমিত্তে স্বাস্থ্য সুরক্ষা উপকরণ নিয়মিত ভাবে ব্যবহার করার জন্য ৩০ জুন-২০২২ তারিখের মধ্যে অফিস আদেশ জারি করার মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদানপূর্বক বাস্তবায়ন;	৫। অফিস আদেশের কপি	
২	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	১। অত্র কার্যালয়ের সকল কক্ষ ও করিডর অধিকতর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য ৩০ সেপ্টেম্বর-২০২১ তারিখের মধ্যে ‘বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান’ পরিচালনা;	অফিস আদেশের কপি	সংযুক্তি
		২। অত্র কার্যালয়ের সকল কক্ষ ও করিডর অধিকতর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য ৩১ ডিসেম্বর-২০২১ তারিখের মধ্যে ‘বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান’ পরিচালনা;	অফিস আদেশের কপি	
		৩। অত্র কার্যালয়ের সকল কক্ষ ও করিডর অধিকতর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য ৩১ মার্চ-২০২২ তারিখের মধ্যে ‘বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান’ পরিচালনা;	অফিস আদেশের কপি	
		৪। অত্র কার্যালয়ের সকল কক্ষ ও করিডর অধিকতর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য ৩০ জুন-২০২২ তারিখের মধ্যে ‘বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান’ পরিচালনা;	অফিস আদেশের কপি	
৩	টিওএন্ডটিইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টিকরণ	অত্র কার্যালয়ের টিওএন্ডটিইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টিকরণের জন্য ৩০ জুন-২০২২ তারিখের মধ্যে সেবা শাখা কর্তৃক টিওএন্ডটিইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টিকরণকরা হবে।	অফিস আদেশের কপি	

13.10.21
বিকল্প প্রোগ্রাম দায়িত্ব কর্মকর্তা
তানিয়া আলম

১৩/১০/২০
মোঃ হাসিনুজ্জামান
উপসহকারী পরিদর্শক
অফিস ও কুটনৈতিক পরিদর্শন অধিদপ্তর