০২/০৮/২০২২ খ্রিঃ তারিখ জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার খুলনা এঁর সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ডাঃ অরুণ কান্তি মন্ডল
জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, খুলনা।

স্থান : জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, খুলনা এঁর সম্মেলন কক্ষ

তারিখ : ০২ আগস্ট ২০২২ খ্রিঃ

সময় : সকাল ১০.৩০ টা

উপস্থিত কর্মকর্তা/সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা -পরিশিষ্ট-"ক"

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেণ। শুরুতে গত ০৪/০৭/২০২২ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনানো হয়। অতঃপর সভার কার্যসূচী মোতাবেক ধারবাহিক ভাবে বিষয় ভিত্তিক আলোচনা পর্ব শুরু হয়।

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	২	৩	৪	৫
১	প্রত্যেক দপ্তরে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হওয়া সংক্রান্ত	সভাপতি বলেন লক্ষ্য করা গেছে যে, উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহে নিয়মিতভাবে মাসিক সভা করার কথা থাকলেও সে নির্দেশনা অনুসরণ করা হচ্ছে না। সভাপতি বিষয়টির উপর গুরুত্বারোপ করে বলেন, সকল দপ্তরে নিয়মিতভাবে মাসিক সভা করতে হবে এবং তা নিম্নস্বাক্ষরকারীকে অবহিত করণ সহ যথারীতি Web portal- এ Upload করতে হবে। এ প্রসংগে সভাপতি আরও বলেন, অধিকাংশ দপ্তরেই Web portal হালনাগাদ করা নেই, দপ্তরের ০১টি ছবি, মাঠপর্যায়ে কার্যক্রমের ০৫টি ছবি সহ প্রযোজ্য ছবি এবং তথ্যাদি সমন্বয়ে ০১ সপ্তাহের মধ্যে Web portal হালনাগাদ করার বিষয়ে সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেণ।	ক) উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহে নিয়মিত আনুষ্ঠানিক মাসিক সভা প্রতিমাসের ০১ থেকে ১০ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। খ) ০১ সপ্তাহের মধ্যে Web portal হালনাগাদ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা'র আওতায় সভা সংক্রান্ত	সভাপতি মহোদয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত আলোচনায় প্রাসংগিক ভাবে উল্লেখ করেণ, আমাদের জীবনের প্রতিটি পর্যায়ে শুদ্ধাচার চর্চিত হওয়া অত্যন্ত জরুরী। তিনি উপস্থিত সকলকে স্মরণ করিয়ে বলেন, দপ্তরের উর্ধতন বা অধস্থন সহকর্মী কিংবা দপ্তর/ভেটেরিনারি হাসপাতালে আগত সেবা প্রত্যাশী- সকলের সংগেই আমাদের কথা বলা আদেশ-নির্দেশ প্রদান বা গ্রহন কিংবা সেবা প্রদান, সকল ক্ষেত্রেই শুদ্ধ আচরণের বিষয় মনে রাখতে হবে। একই সংগে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা'র আওতায় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা করতে হবে। বিশেষ করে সকলকে শুদ্ধ আচরণ চর্চা এবং সকলের সাথে সৌহার্দ্যপূর্ণ ব্যবহারের জন্য বিশেষ গুরুত্বারোপ করেণ।	ক) সকলকে শুদ্ধ আচরণ চর্চা করতে হবে খ) লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক সভা করতে হবে	সংশ্লিষ্ট সকল ইউএলও/ ভিএস মেট্রো
৩	Bahis (U2C) প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রন্ত	সভাপতি বলেন, Bahis (U2C) প্রতিবেদন প্রতিমাসে যথাসময় প্রকল্প প্রেরন পূর্বক নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে হার্ড কপি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। এ ছাড়াও প্রতি মাসের রিটার্ণ রিপোর্ট নির্ভুল ও সঠিক সময়ে প্রেরন করার কথা বলেন।	Bahis প্রতিবেদন যথাযথভাবে প্রেরন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ

চলমান পৃষ্ঠা-২

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	২	৩	৪	৫
৪	বিভাগীয় কার্যক্রম সহ উর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাহিত অন্যান্য নির্ভুল প্রতিবেদন যথাসময় প্রেরণ	সভাপতি বলেন প্রায় প্রতিটি সভায় বলা হয়ে থাকে যে, উপজেলা দপ্তর সমূহ থেকে বিভিন্ন সময় চাহিত তথ্যাদি বিলম্বে প্রেরণ করা হয়। ফলে যথাসময় তা উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ করা সম্ভব হয় না। তিনি আরও বলেন লক্ষ্য করা গেছে, বিভাগীয় কার্যক্রম যথেষ্ঠ বাস্তবায়ন হওয়া সত্ত্বেও প্রতিবেদনে সঠিক তথ্য উপস্থাপিত না হওয়ায় অর্জনের হার অধিকাংশ ক্ষেত্রেই অনেক কম প্রদর্শিত হয়। বিষয়টির প্রতি বিশেষ খেয়াল রাখার জন্য তিনি সকলের প্রতি আহবান জানান।	১. উর্ধ্বতন দপ্তর থেকে চাহিত তথ্য প্রতিবেদন যথাসময় প্রেরণে সচেষ্ট হতে হবে ২. বিভাগীয় কার্যক্রমের অগ্রগতির তথ্য সঠিক ভাবে প্রতিবেদনে প্রতিফলিত হতে হবে।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ
৫	কৃত্রিম প্রজনন কার্যক্রম	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাগণ বলেন বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের যথেচ্ছভাবে প্রজনন কার্যক্রম, অধিক হারে প্রজনন ফিস্ গ্রহন এবং গর্ভধারণ না হওয়ায় উপযুক্ত চিকিৎসককে দিয়ে প্রয়োজনীয় চিকিৎসা না করিয়ে পুনঃ পুনঃ প্রজনন করাতে খামার মালিকগণ ক্ষতিগ্রস্থ হচ্ছেন। সভাপতি বলেন সংশ্লিষ্ট সকলকে বিষয়টির প্রতি খেয়াল রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	১. খামার মালিকগণ যাতে ক্ষতিগস্থ না হন সে বিষয়ে কৃত্রিম প্রজনন কার্যক্রম মনিটরিং জোরদার করতে হবে।	সকল দপ্তর প্রধান
৬	APA কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সভাপতি বলেন, এপিএ কার্যক্রম উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহকে ওয়েব পোর্টালে হালনাগাদ করতে হবে এবং APA কার্যক্রমের সকল রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। এছাড়াও এপিএ লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জন তথা বাস্তবায়নে সকলের সক্রিয়ভাবে আন্তরিকতার সাথে কাজ করতে হবে।	ক) এপিএ কার্যক্রম উপজেলা পর্যায়ের ওয়েব পোর্টালে হালনাগাদ করতে হবে। খ) এপিএ লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনে সকলকে অন্তরিকতার সাথে সক্রিয়ভাবে কাজ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল ইউএলও/ ভিএস মেট্রো
৭	ঘাসচাষ	সভাপতি ঘাসচাষের প্রতি গুরুত্বারোপ করে বলেন, গবাদিপশুর খাদ্যমূল্যের উর্ধ্বগতির এ সময়ে ঘাসচাষের প্রতি বিশেষ নজর দিতে হবে। প্রাণিসম্পদ দপ্তর সমূহে বিভিন্ন পর্যায়ে খামারী প্রশিক্ষণ প্রদানের পর নেপিয়ার এবং পাকচং ঘাসের কাটিং প্রদানের ব্যবস্থা করার বিষয়টিও বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেণ।	ক) ঘাসচাষের প্রতি খামার মালিকগণকে উদ্বুদ্ধ করতে হবে। খ) প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষনার্থীদেরকে নেপিয়ার এবং পাকচং ঘাসের কাটিং প্রদান করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল ইউএলও/ ভিএস মেট্রো
৮	জমির নথিপত্র হালনাগাদ করণ।	সভাপতি বলেন খুলনা জেলায় প্রাণিসম্পদ বিভাগীয় সকল দপ্তরের নিজস্ব জমি ও স্থাপনা রয়েছে। কিন্তু কিছু কিছু উপজেলায় জমির কাগজপত্র হালনাগাদ করা নেই। সুতরাং অত্যন্ত জরুরী ভিত্তিতে জমির কাগজপত্র হালনাগাদকরণ সহ খাজনা-ট্যাক্স যথাযথভাবে পরিশোধ করে কাগজপত্র সংরক্ষণ করণের প্রতি গুরুত্বারোপ করেণ।	ক) প্রাণিসম্পদ বিভাগীয় স্ব স্ব দপ্তরের জমির ট্যাক্স-খাজানা পরিশোধের মাধ্যমে জমির কাগজ-পত্র হালনাগাদ সু-সংরক্ষণ করতে হবে।	সকল দপ্তর প্রধান

অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপরোক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগীতা কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২/৮/২২

(ডাঃ অরুণ কান্তি মন্ডল)
জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার
খুলনা।
E-mail: dlokhulnadls@gmail.com
ফোন: ০২-৪৭৭৭২১৭৫৫

০২/০৮/২২

স্মারক নং-৩৩.০১.৪৭০০.০০০.০৬.০০১.২২- ৬৪০(১৭)

তারিখ : ১৮ শ্রাবণ ১৪২৯ / ০২ আগষ্ট ২০২২

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

১। ভেটেরিনারি সার্জন, মেট্রো প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা।
২-১০। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ..., খুলনা।
১১। উপপরিচালক, জেলা কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র, খুলনা।
১২। উপপরিচালক, আঞ্চলিক হাঁস প্রজনন খামার, খুলনা।
১৩। ভেটেরিনারি অফিসার, জেলা ভেটেরিনারি হাসপাতাল, খুলনা।
১৪। পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
১৫। পরিচালক, সম্প্রসারণ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
১৬। মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
১৭। অফিস কপি।

(ডাঃ অরুণ কান্তি মন্ডল)
জেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার
খুলনা।
E-mail: dlokhulnadls@gmail.com
ফোন : ০২-৪৭৭৭২১৭৫৫

০২/০৮/২২

"পরিশিষ্ট-ক"

উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা(স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

ক্রমিক নং	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম	পদবী ও দপ্তর	মন্তব্য
১	২	৩	৪
১	ডাঃ মোঃ তৌহিদুল ইসলাম	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ফুলতলা, খুলনা	
২	ডাঃ প্রদীপ কুমার মজুমদার	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রূপসা, খুলনা	
৩	ডাঃ বঙ্কিম কুমার হালদার	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বটিয়াঘাটা, খুলনা	
৪	ডাঃ কাজী মোস্তাইন বিল্লাহ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কয়রা, খুলনা	
৫	ডাঃ বিষ্ণুপদ বিশ্বাস	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পাইকগাছা, খুলনা	
৬	ডাঃ মাহমুদা সুলতানা	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ডুমুরিয়া ,খুলনা	
৭	নয়ন মন্ডল	এলইও, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, কয়রা, খুলনা	
৮	জি এম রফিকুল ইসলাম	অফিস সহকারী, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, কয়রা, খুলনা	
৯	শেখ আরিফুল ইসলাম	অফিস সহকারী, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, দিঘলিয়া, খুলনা	
১০	এস,এম নাজমুল আলম	অফিস সহকারী, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ডুমুরিয়া,খুলনা	
১১	মোঃ তরিকুল ইসলাম	এসএএলও,উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, পাইকগাছা, খুলনা	
১২	মোঃ আনোয়ার হোসেন	এসএএলও, জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা	
১৩	শেখ আবুল বাসার	অফিস সহকারী, উপজেলা প্রাণিসম্পদ, রূপসা, খুলনা	
১৪	ডাঃ প্রীতিলতা দাস	ভেটেরিনারি সার্জন ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার (ভাঃপ্রাঃ), বটিয়াঘাটা খুলনা	
১৫	প্রফুল্ল কুমার মালাকার	এলইও, এলডিডিপি উপজেলা প্রাণিসম্পদ, তেরখাদা, খুলনা	
১৬	ডাঃ শামছুল আরফিন	ভেটেরিনারি সার্জন, মেট্রো প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা	
১৭	এস,এম বোরহান উদ্দিন	এসএএলও,উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর দাকোপ, খুলনা	
১৮	রণজীতা চক্রবর্ত্তী	অতিরিক্ত জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা	