গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা বিভাগ, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ – ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র -- ৩

প্রস্তাবনা --- ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি--- ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) --------------- ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ---------------- ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)-- ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ------------------ ১৪

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ---------- ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ -------------------- ১৭

বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Divisional Primary Education Office, Khulna)
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

মানসম্মত প্রাক-প্রাথমিক এবং প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করতে বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, খুলনা অঙ্গীকারাবদ্ধ। শ্রেণিকক্ষে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত অর্জন করতে এ বিভাগে ২৫৯৫ জন শিক্ষক নিয়োগ করা হয়েছে এবং ৩৪০৬ টি শ্রেণিকক্ষ নির্মান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে ও শিক্ষার অনুকুল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে ১৪১৬ টি নলকূপ স্থাপন ও ১৬২৭ টি ওয়াশব্লক নির্মাণ করা হয়েছে। জানুয়ারির ১ তারিখে সকল শিক্ষার্থীকে বিনামূল্যের চার রঙে মুদ্রিত পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থ বছর থেকে মোবাইল ব্যাংকিংয়ের মাধ্যমে প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীর মায়ের মোবাইলে উপবৃত্তির অর্থ প্রদান করা হচ্ছে। শিশুদের পুষ্টিহীনতা ও স্বাস্থ্যঝুকি হ্রাস করতে ১৫ টি উপজেলায় স্কুল ফিডিং কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। প্রতি বছর সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে 'স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়নের জন্য বিদ্যালয় প্রতি বাৎসরিক ৫০ হাজার থেকে ১ লক্ষ টাকা করে বরাদ্দ প্রদান করা হচ্ছে। তাছাড়া প্রতিবছর নিয়মিতভাবে প্রাথমিক ও ইবতেদায়ি শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা গ্রহণ করা হচ্ছে। প্রতিবছর ৮১৭৩ টি বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্ণামেন্ট পরিচালিত হয়ে আসছে। প্রাথমিক শিক্ষার সার্বিক দায়িত্ব সাংবিধানিকভাবে রাষ্ট্রের উপর এবং তা বিবেচনায় প্রাথমিক শিক্ষাকে সাংবিধানিকভাবে অবৈতনিক ও বাধ্যতামূলক করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ এবং ঝরে পড়া হ্রাসকরণ। কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। শিক্ষক নিয়োগ, ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ ও সংস্কারের মাধ্যমে শিক্ষক-শিক্ষার্থী এবং শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্খিত অনুপাত অর্জন নিশ্চিত করা। দরিদ্র ও অস্বচ্ছল অভিভাবকগণকে তাঁদের শিশুদের বিদ্যালয়ে প্রেরণে উদ্বুদ্ধ করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

Covid-১৯ Response and Recovery Plan বাস্তবায়নের মাধ্যমে সংকটকালীন রিমোট লার্নিং প্লাটফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেজ প্রণয়ন করা হবে। ঝরে পড়া ও স্কুল বর্হিভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে আনয়ন এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি প্রদান;
- শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ;
- প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে একটি ইন্টিগ্রেটেড ড্যাসবোর্ড প্রচলন;
- পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ২৫০০০ শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- সকর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্লান (SLIP) বাস্তবায়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা বিভাগ, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর এর মধ্যে ২০২১ সালের ......জুন...... মাসের ......২৪...... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন ১:

বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

খুলনা বিভাগের সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ
২) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ
৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (Functions)

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত পরিপত্র ও নীতিমালা বাস্তবায়ন;
২. প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষান্তরের পরিমার্জিত শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও শিক্ষক/কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
৪. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন;
৫. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ;
৬. স্বাস্থ্য সম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ;

সেকশন ২

বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, খুলনা বিভাগের কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৫	৮৬	৮৮	৮৮	৮৮	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর এবং বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, খুলনা	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্খিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩০	১:৩০	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন (২০২২-২৩)	প্রক্ষেপন (২০২৩-২৪)
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৯	[১.১] কোভিড-১৯ রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী শিক্ষার্থীর শ্রেণিকার্যক্রম, বাড়ির কাজ, ওয়ার্কশীট, অনলাইন পাঠদান, বার্ষিক পরীক্ষা/মূল্যায়ন, সমাপনী পরীক্ষা/মূল্যায়ন	[১.১.১] গুগল মিট-এ পাঠদানকারী বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৬০	৫৯	৫৮	৫৭	৫৬	৩০০	৬০০
			[১.১.২] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক পরীক্ষা/ মূল্যায়ন (১ম-৪র্থ শ্রেণী) অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	১	১৫.১২.১৯	-	১৫.১২.২১	১৬.১২.২১	১৭.১২.২১	১৮.১২.২১	১৯.১২.২১	১৫.১২.২২	১৫.১২.২৩
			[১.১.৩] নির্ধারিত সময়ে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা/ মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	১	২৪.১১.১৯	-	৩০.১১.২১	০১.১২.২১	০২.১২.২১	৩.১২.২১	০৪.১২.২১	৩০.১১.২২	৩০.১১.২৩
			[১.১.৪] বাড়ির কাজ/ওয়ার্কশীটের মাধ্যমে মূল্যায়নকৃত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	০	০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.২] শিক্ষকদের ডিপিএড প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৯৯৪	২২৬৭	১৯০০	১৮৫০	১৮০০	১৭৫০	১৭০০	২০০০	২০০০
		[১.৩] প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষকদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১৭৫	২০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন (২০২২-২৩)	প্রক্ষেপন (২০২৩-২৪)
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৪] কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	২০	২০
		[১.৫] শিক্ষকদের আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫০০	০	১৫০০	১৪০০	১৩০০	১২০০	১১০০	১৫০০	২০০০
		[১.৬] কোভিড-১৯ সহ বিভিন্ন সচেতনতামূলক বিষয়ে কর্মকর্তা, শিক্ষক, এসএমসির সভাপতি, মা/অভিভাবকদের অনলাইন/অফলাইনে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	[১.৬.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১০০০	১২০০
		[১.৭] ইন্টিগ্রেটেড সফটওয়্যারের উপর ওরিয়েন্টেশন (প্রশিক্ষণ)	[১.৭.১] শিক্ষনপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	২৫০	২৫০
		[১.৮] "এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস" সম্পন্নকরণ এবং অনুমোদন	[১.৮.১] সম্পন্নকৃত এবং অনুমোদিত	তারিখ	তারিখ	৪			১৫/০৭/২১	২০/০৭/২১	২৫/০৭/২১	৩০/০৭/২১	০৫/০৮/২১	১৫/০৭/২২	১৫/০৭/২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপন (২০২২-২৩)	প্রক্ষেপন (২০২৩-২৪)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৯] গণিত অলিম্পিয়াডের শিখন কৌশল শ্রেণিকক্ষে প্রয়োগ	[১.৯.১] শ্রেণিকক্ষে প্রয়োগকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	-	০৫/০৬/২২	১০/০৬/২২	১৫/০৬/২২	২০/০৬/২২	২৫/০৬/২২	০১/০১/২৩	০১/০১/২৪
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	২৭	[২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে পাঠ্য পুস্তক বিতরণ	তারিখ	তারিখ	৫	০১/০১/২০	০১/০১/২১	০১/০১/২২	১০/০১/২২	২০/০১/২২	৩০/০১/২২	১০/০২/২২	০১/০১/২৩	০১/০১/২৪
		[২.২] কোভিড-১৯ রিকভারী প্ল্যান অনুযায়ী অনলাইন/অফলাইন ও গণমাধ্যমে (টেলিভিশন, রেডিও) পাঠদান কার্যক্রম	[২.২.১] পাঠদানে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	০	০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[২.৩] কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে শিক্ষার্থীর মানসিক বিকাশে অনলাইন সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১৬২৭	২০০০	১৯০০	১৮০০	১৭০০	১৬০০	২০০০	২০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন (২০২২-২৩)	প্রক্ষেপন (২০২৩-২৪)
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ	[২.৪.১] সজ্জিতকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	৮১৬৪	৭০০০	৬০০০	৫০০০	৪০০০	৮১৬৪	৮১৬৪
		[২.৫] বিদ্যালয় ভবনের নির্মান কাজ মনিটরিং	[২.৫.১] মনিটরিংকৃত বিদ্যালয়	গড়	%	৫	০	০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৬] সকল প্রাপ্যতাযোগ্য শিক্ষার্থীদের জন্য উপবৃত্তি কার্যক্রম	[২.৬.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর হার	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৪	[৩.১] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান বাস্তবায়ন (SLIP)	[৩.১.১] স্লিপ (SLIP) ফান্ড প্রাপ্ত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৮১৬৪	৮১৬৪	৮১৬৪	৮১০০	৮০৫০	৮০০০	৭৯৫০	৮১৬৪	৮১৬৪
		[৩.২] বিদ্যালয় রুটিন মেইন্টেন্যান্স যথাযথভাবে বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বিদ্যালয় রুটিন মেইন্টেন্যান্স এর আওতায় বরাদ্দকৃত অর্থের যথাযথভাবে ব্যয়	হার	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৩] উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত ibas++ সিস্টেমের মাধ্যমে বাজেট বাস্তবায়নের	[৩.৩.১] ibas++ সিস্টেমে বাজেট বাস্তবায়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	১২	১৪১	১৩০	১২০	১১০	১০০	১৪১	১৪১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপন (২০২২-২৩)	প্রক্ষেপন (২০২৩-২৪)
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		পদক্ষেপ গ্রহণ	Cost centre												
সুসাশন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯৪	৮৬	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	২৫	২২	২০	১৮	১৬	২৫	২৫
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	-	২৫	২২	২০	১৮	১৬	২৫	২৫
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	২৫	২২	২০	১৮	১৬	২৫	২৫

আমি, বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা বিভাগ প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা বিভাগ- এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৪.০৬.২০২১

বিভাগীয় উপপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা বিভাগ

তারিখ

....
মহাপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৩	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৪	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৫	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৬	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমি ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৭	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
৮	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৯	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
১০	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
১১	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কোভিড-১৯ রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী শিক্ষার্থীর শ্রেণীকার্যক্রম, বাড়ির কাজ, ওয়ার্কশীট, অনলাইন পাঠদান, বার্ষিক পরীক্ষা/মূল্যায়ন, সমাপনী পরীক্ষা/মূল্যায়ন	[১.১.১] গুগল মিট-এ পাঠদানকারী বিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, খুলনা	পাঠদানকারী বিদ্যালয় সংখ্যার প্রতিবেদন
	[১.১.২] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক পরীক্ষা/ মূল্যায়ন (১ম-৪র্থ শ্রেণি) অনুষ্ঠিত	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, খুলনা	পরীক্ষার সময়সূচী
	[১.১.৩] নির্ধারিত সময়ে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা/ মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, খুলনা	পরীক্ষার সময়সূচী
	[১.১.৪] বাড়ির কাজ/ওয়ার্কশীটের মাধ্যমে মূল্যায়নকৃত শিক্ষার্থী	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, খুলনা	মূল্যায়নকৃত শিক্ষার্থী সংখ্যার প্রতিবেদন
[১.২] শিক্ষকদের ডিপিএড প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	পিটিআই ও নেপ এর সহযোগিতায় বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, খুলনা	পিটিআইভিত্তিক অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা
[১.৩] প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষকদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা শাখা, পলিসি এন্ড অপারেশন, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, খুলনা	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ এবং প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা শিট
[১.৪] কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশাসন বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, খুলনা	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ এবং প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা শিট
[১.৫] শিক্ষকদের আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	প্রশাসন বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, খুলনা	পিটিআইভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকের তালিকা
[১.৬] কোভিড-১৯সহ বিভিন্ন সচেতনতামূলক বিষয়ে কর্মকর্তা, শিক্ষক, এসএমসি'র সভাপতি, মা/ অভিভাবকদের অনলাইন/অফলাইনে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	[১.৬.১] সভা অনুষ্ঠিত	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, খুলনা	জেলাভিত্তিক অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা
[১.৭] ইন্টিগ্রেটেড সফটওয়্যারের উপর ওরিয়েন্টেশন (প্রশিক্ষণ)	[১.৭.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, খুলনা	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ এবং প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা শিট
[১.৮] "এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস" সম্পন্নকরণ এবং অনুমোদন	[১.৮.১] সম্পন্নকৃত এবং অনুমোদিত	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, খুলনা	"প্রাথমিক বিদ্যালয় ই-ব্যবস্থাপনা" এর রিপোর্ট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.৯] গণিত অলিম্পিয়াডের শিখন কৌশল শ্রেণিকক্ষে প্রয়োগ	[১.৯.১] শ্রেণিকক্ষে প্রয়োগকৃত	প্রশিক্ষণ বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতা এবং বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, খুলনা এর মেন্টরিংএ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণ	পাঠদান পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন
[২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, খুলনা	পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ছবি ও বই বিতরণ সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্রাদি
[২.২] কোভিড-১৯ রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী অনলাইন/ অফলাইন ও গণমাধ্যমে (টেলিভিশন, রেডিও) পাঠদান কার্যক্রম	[২.৩.১] পাঠদানে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, খুলনা	পাঠদানের মাধ্যম ভিত্তিক শিক্ষার্থীর সংখ্যার প্রতিবেদন
[২.৩] কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে শিক্ষার্থীর মানসিক বিকাশে অনলাইন সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, খুলনা	আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান সংখ্যার প্রতিবেদন
[২.৪] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ	[২.৪.১] সজ্জিতকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পলিসি এন্ড অপারেশন বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষ অধিদপ্তরের সহযোগিতায় বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, খুলনা	অর্থ বরাদ্দের অনুলিপি এবং সজ্জিতকৃত বিদ্যালয়ের ছবি
[২.৫] বিদ্যালয় ভবনের নির্মান কাজ মনিটরিং	[২.৫.১] মনিটরিংকৃত বিদ্যালয়	আওতাধীন দপ্তরসমূহের কর্মকর্তাগণের সহযোগিতায় বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, খুলনা	বিদ্যালয়ের তালিকা এবং মনিটরিং প্রতিবেদন
[২.৬] সকল প্রাপ্যতাযোগ্য শিক্ষার্থীদের জন্য উপবৃত্তি কার্যক্রম	[২.৬.১] উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর হার	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি প্রদান প্রকল্প, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, খুলনা	জেলা ভিত্তিক শিক্ষার্থীদের প্রদত্ত অর্থ বরাদ্দ ও ছাড়ের কপি
[৩.১] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্লান (SLIP) বাস্তবায়ন	[৩.১.১] স্লিপ ফান্ড প্রাপ্ত বিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস এবং অধিদপ্তরের পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগের সহযোগিতায় বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, খুলনা	বরাদ্দ পত্রের অনুলিপি
[৩.২] বিদ্যালয় রুটিন মেইন্টেন্যান্স যথাযথভাবে বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বিদ্যালয় রুটিন মেইন্টেন্যান্স এর আওতায় বরাদ্দকৃত অর্থের যথাযথভাবে ব্যয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পলিসি এন্ড অপারেশন বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, খুলনা	জেলা ভিত্তিক বিদ্যালয়ের তালিকা এবং প্রতিবেদন
[৩.৩] উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত ibas++ সিস্টেমের মাধ্যমে বাজেট বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] ibas++ সিস্টেমে বাজেট বাস্তবায়নকৃত Cost Centre	অর্থ বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় খুলনা বিভাগের প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	আইবাস ++ এর লিংক

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর কর্তৃক চুক্তি স্বাক্ষর, পিআইসি, পিএসসি সভা, এডিপি সভা এবং পর্যালোচনা সভা আয়োজন

সংযোজনী ৪:
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা , খুলনা বিভাগ, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	শিক্ষা অফিসার	৩টি, ১৭/০৮/২১ ১০/১০/২১ ০২/০২/২২	লক্ষ্যমাত্রা		১টি, ১৭/০৮/২১	১টি, ১০/১০/২১	১টি, ০২/০২/২২			বিস্তারিত বিবরণী পরিশিষ্ট ‘ক’
						অর্জন							

<table>
<tr><th rowspan="2">কার্যক্রমের নাম</th><th rowspan="2">কর্মসম্পাদন সূচক</th><th rowspan="2">সূচকের মান</th><th rowspan="2">একক</th><th rowspan="2">বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ</th><th rowspan="2">২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা</th><th colspan="6">বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২</th><th>অর্জিত মান</th><th rowspan="2">মন্তব্য</th></tr>
<tr><th>লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন</th><th>১ম কোয়ার্টার</th><th>২য় কোয়ার্টার</th><th>৩য় কোয়ার্টার</th><th>৪র্থ কোয়ার্টার</th><th>মোট অর্জন</th><th></th></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td><td>৫</td><td>৬</td><td>৭</td><td>৮</td><td>৯</td><td>১০</td><td>১১</td><td>১২</td><td>১৩</td><td>১৪</td></tr>
<tr><td colspan="14">১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………………২৬</td></tr>
<tr><td rowspan="2">১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ</td><td rowspan="2">কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত</td><td rowspan="2">৪</td><td rowspan="2">তারিখ</td><td rowspan="2">সহকারী পরিচালক</td><td rowspan="2">কর্মপরিকল্পনা ০৫/০৭/২১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ০৫/১০/২১ ০৫/০১/২২ ০৫/০৪/২২</td><td>লক্ষ্যমাত্রা</td><td>০৫/০৭/২১</td><td>০৫/১০/২১</td><td>০৫/১/২২</td><td>০৫/০৪/২২</td><td></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ</td><td rowspan="2">প্রদত্ত পুরস্কার</td><td rowspan="2">৩</td><td rowspan="2">তারিখ</td><td rowspan="2">বিভাগীয় উপপরিচালক</td><td rowspan="2">১৫/৬/২২</td><td>লক্ষ্যমাত্রা</td><td></td><td></td><td></td><td>১৫/৬/২২</td><td></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="14">২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ………………………………………… ৪</td></tr>
<tr><td rowspan="2">২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ</td><td rowspan="2">ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত</td><td rowspan="2">৪</td><td rowspan="2">তারিখ</td><td rowspan="2">বিভাগীয় উপপরিচালক</td><td rowspan="2">৩০/০৯/২১</td><td>লক্ষ্যমাত্রা</td><td>৩০/০৯/২১</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="14">৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">৩.১ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন</td><td rowspan="2">আয়োজিত গণশুনানি</td><td rowspan="2">৪</td><td rowspan="2">সংখ্যা</td><td rowspan="2">বিভাগীয় উপপরিচালক</td><td rowspan="2">১২</td><td>লক্ষ্যমাত্রা</td><td>৩</td><td>৩</td><td>৩</td><td>৩</td><td></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">৩.২ স্ব স্ব সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ, ওয়েব সাইটে প্রকাশ ও বাস্তবায়ন</td><td rowspan="2">সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ, বাস্তবায়িত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত</td><td rowspan="2">৪</td><td rowspan="2">%</td><td rowspan="2">বিভাগীয় উপপরিচালক</td><td rowspan="2">১০০%</td><td>লক্ষ্যমাত্রা</td><td>১০০%</td><td>১০০%</td><td>১০০%</td><td>১০০%</td><td></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>অর্জন</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ অনিস্পন্ন বিষয়গুলো ফেইস-টু-ফেইস নিস্পন্নকরণ	সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে শ্রেষ্ঠ সেবাদাতা নির্বাচন এবং তাঁকে প্রশংসাপত্র প্রদান	প্রশংসাপত্র প্রদানকৃত	৪	তারিখ	বিভাগীয় উপপরিচালক	ত্রৈমাসিকের শেষ কার্যদিবসে	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.৬.২২			
						অজ©ন							
৩.৫ বিভাগীয় মামলার রায় ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৪	%	শিক্ষা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭:

<u>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২</u>

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-