**সিটিজেন চার্টার**

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**

**জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর**

**কুষ্টিয়া।**

[www.fisheries.kushtia.gov.bd](http://www.fisheries.kushtia.gov.bd)

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen’s Charter)**

**১. ভিশন ও মিশন**

**ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।**

**মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ঠ জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উম্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাংক্ষিত উন্নয়ন সাধন।**

**২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ**

**২.১) নাগরিক সেবা**

| **ক্রমিক** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান** | **সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)** | **শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও  ইমেইল** | **উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(১)** | **(২)** | **(৩)** | **(৪)** | **(৫)** | **(৬)** | **(৭)** | **৮** |
| **০১** | **উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কীত পরামর্শ প্রদান** | **০১****দিন** | **চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগ্রহি ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।** | **জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর****কুষ্টিয়া।** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **০২** | **মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা,খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;** | **০১ দিন** | **সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই****সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর****কুষ্টিয়া** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **০৩** | **মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রদান** | **৩০দিন** | **আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর** **সেবা প্রাপ্তির স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **আইন ও বিধিমোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **০৪** | **মৎস্য হ্যাচারি আইন’ ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা’ ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান** | **৩০দিন** | **আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর** **সেবা প্রাপ্তির স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **০৫** | **চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান** | **১দিন** | **সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই;****সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিনামূ্ল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **০৬** | **চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান** | **১ দিন** | **সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নাই** **সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **০৭** | **চিংড়ি বাজারজাত/রফতানির পূর্বে প্রাথমিক পরিচর্যার নিমিত্ত চিংড়ি অবতরণ কেন্দ্র ও সার্ভিসসেন্টার ব্যবহারেসহায়তা** | **৩ দিন** | **সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি** **সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |

| **ক্রমিক** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান** | **সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)** | **শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও  ইমেইল** | **উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(১)** | **(২)** | **(৩)** | **(৪)** | **(৫)** | **(৬)** | **(৭)** | **৮** |
| **০৮** | **পিসিআর ল্যব প্রতিষ্ঠা ও চিংড়ি আমদানির মাধ্যমে চাষি কর্তৃক ভাইরাসমুক্ত পিএল/পোনা মজুদ নিশ্চিতকরনে সহায়তা** | **৭ দিন** | **সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি****সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,**  **কুষ্টিয়া** | **জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **০৯** | **স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্য পণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCPবাস্তবায়নে কারিগরী সহায়তা প্রদান** | **১ দিন** | **সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি****সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **১০** | **মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কাযক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্সে নবায়ন/প্রদান** | **২ মাস** | **সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি****সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিধি মোতাবেক****চালান ও পে-অর্ডার** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **১১** | **রপ্তানীবত্য ও আমদানীকৃত মৎস্য ও মৎস্যপণ্যের নমুনা পরীক্ষণ;  RMP ও NRCP এর নমুনা এবং মৎস্য খাদ্য  এর নমুনা পরীক্ষণ** | **১৫ দিন** | **সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি****সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিধি মোতাবেক****চালান ও পে-অর্ডার** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |

**২.২ দাপ্তরিক সেবা**

| **ক্রমিক** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান** | **সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)** | **শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও  ইমেইল** | **উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(১)** | **(২)** | **(৩)** | **(৪)** | **(৫)** | **(৬)** | **(৭)** | **৮** |
| **১** | **জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা** | **৩০ দিন** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: অধঃস্তন দপ্তরের চাহিদা****সেবা প্রাপ্তি স্থান:জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **২** | **জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন** | **৭ দিন** | **সেবা প্রাপ্তি স্থান:****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **৩** | **সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার  বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন** | **৩০ দিন** | **সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি****সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **৪** | **জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কাযক্রম** | **৩০ দিন** | **সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি****সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **৫** | **বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল  অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুত্তি করণ ।** | **১৫দিন** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র****সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **৬** | **বিভাগীয় উপপরিচালকের আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর  ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ।** | **৩০ দিন** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র****সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **৭** | **বিভাগীয় উপপরিচালকের আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির  মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক  প্রতিবেদন  অধিদপ্তরে প্রেরণ** | **৭ দিন** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নির্ধারিত প্রতিবেদন****ফরম সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **৮** | **ক্রমপুঞ্জিভুত অনিষ্পন্ন সাধারণ. অগ্রিম (SFI )   ও  খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি /ত্রিপক্ষীয়  সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ ।** | **৩০ দিন** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র;****সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |

**২.৩) অভ্যন্তরীন সেবা**

| **ক্রমিক** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান** | **সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)** | **শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও  ইমেইল** | **উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(১)** | **(২)** | **(৩)** | **(৪)** | **(৫)** | **(৬)** | **(৭)** | **৮** |
| **১** | **জেলার কর্মরত সকল কর্মকর্তার কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রির কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষন ও রক্ষাবেক্ষণ** | **৩দিন** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র** **প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **২** | **ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ** | **১দিন** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: কনটেন্ট সরবরাহ****প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **৩** | **কম্পিউটার বিষয়ক প্রশিক্ষণ** | * **-৫ দিন**
 | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: অধিদপ্তরের আদেশ প্রাপ্তি** | **জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **৪** | **বঙ্গোপসাগরে  মৎস্য আহরণের জন্য যান্ত্রিক মৎস্য নৌযান ও বাণিজ্যিক ট্রলারের ফিশিং লাইসেন্স প্রদান এবং সেইলিং পারমিট প্রদান** | **১০ দিন** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: প্রাপ্ত আবেদন** | **জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **আইন ও বিধি মোতাবেক** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **৫** | **পোনা অবমুক্তি প্রভাব নিরুপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ।** | **৭ দিন** | **স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **৬** | **কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ,বদলী,ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা** | **৭ দিন** | **কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি****স্থান: স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **৭** | **কর্মকর্তাগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা** | **৭ দিন** | **কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি****স্থান: স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **৮** | **কর্মকর্তাদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন  মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা** | **৭ দিন** | **কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি****স্থান: স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **৯** | **শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা** | * **৭ দিন**
 | **কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি****স্থান: স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **১০** | **বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা** | * **৭ দিন**
 | **কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি****স্থান: স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **১১** | **বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোট প্রপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা** | * **৭দিন**
 | **কাগজপত্র: নির্ধারিত ফরম****স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **১২** | **জেলা দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান** | * **৩দিন**
 | **কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি****স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **১৩** | **সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।** | * **৭ দিন**
 | **কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি****স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |
| **১৪** | **জেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের  বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি  ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী** | * **৭ দিন**
 | **কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি****স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া** | **বিনামূল্যে** | **মৎস্য জরিপ কর্মকর্তা****জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুষ্টিয়া****মোবাইল নং- ০১৭১২৭৩৮৪৮১****dfokushtia@fisheries.****gov.bd**  |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** |

**২.৪) জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা**

1. **উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কীত নীতি কৌশল ও কর্মসূচি প্রণয়ন;**
2. **মৎস্য চাষির প্রযুক্তি চাহিদা নিরুপণ এবং চাহিদা ভিত্তিক লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন;**
3. **মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্যখাদ্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন করা  এবং আইন অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং মৎস্যখাদ্য নমুনা সংগ্রহ ও তা পরীক্ষা করে মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১  প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিণ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;**
4. **মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ এর আওতায় জেলা মৎস্য দপ্তরের সমন্বয়ে মৎস্য হ্যাচারি সমূহের নিবন্ধন নিশ্চিত করা করা  এবং আইন প্রতিপালনে ব্যর্থ প্রতিণ্ঠানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;**
5. **মাছ ও চিংড়িতে ফরমালিনসহ নিষিদ্ধ ঘোষিত অপদ্রব্য ব্যবহাররোধ এবং নিরাপদ মৎস্যখাদ্য সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান;**
6. **মাছ ও চিংড়ি চাষ বিষয়ক প্রযুক্তি সফলভাবে হস্তান্তরের লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ, চাষি প্রশিক্ষণ প্রদর্শনী খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;**
7. **অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে  সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামারের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নসহ বিভিন্ন প্রজাতির গুণগত মানসম্পন্ন পোনা ও ব্রুড মাছ উৎপাদন ও সরবরাহ;**
8. **মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যাপক গণসচেতনা সৃষ্টির লক্ষ্যে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ পালন, মৎস্য পুরস্কার প্রদানসহ অন্যান্য বিভাগের পুরস্কার প্রদান ও মনোনয়নে সহায়তা প্রদান;**
9. **প্রযুক্তি হস্তান্তর, সম্প্রসারণ ও সংরক্ষণ কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পদনের লক্ষ্যে সকল প্রকার মুদ্রিত এবং অডিও-ভিস্যুয়াল সম্প্রসারণ সামগ্রি প্রণয়ন এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর মধ্যে বিতরণ;**
10. **মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি এবং মৎস্য সম্পদ সংরক্ষণ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কৌশল প্রণয়নে সরকারকে সহায়তা দান;**
11. **জেলার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের কম্পিউটারের টেকনিক্যাল সাপোর্ট প্রদান**
12. **অভ্যন্তরীণ মৎস্য সস্পদ জরীপ পরিচালনা করা;**
13. **প্রাকৃতিক দুর্যোগকালীন সময় সার্বক্ষনিক মনিটরিং রুম খুলে মাঠ পর্যায় থেকে ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ করা ও তা একিভূত করে অধিদপতর ও বিভাগে প্রেরণের ব্যবস্থা করা;**
14. **সকল প্রকার সামুদ্রিক মৎস্য নৌযান সংযোজন, সংগ্রহ ও পরিচালনা সংক্রান্ত কার্যক্রম সমন্বয়;**
15. **বঙ্গোপসাগরে  মৎস্য আহরণের জন্য যান্ত্রিক মৎস্য নৌযান ও বাণিজ্যিক ট্রলারের ফিশিং লাইসেন্স প্রদান এবং সেইলিং পারমিট প্রদানের বিষয় পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং ভবিষ্যৎ কর্মপন্থা নির্ধারণ;**
16. **বঙ্গোপসাগরে সামুদ্রিক মৎস্য সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট সকল দেশী ও বিদেশী প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন;**
17. **সামুদ্রিক মৎস্য সম্পদ ব্যবস্থাপনায় সংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক সংস্থা সমূহের সাথে সমন্বয় সাধন;**
18. **কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, সদর দপ্তরের কর্মচারীদের টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যাবস্থা/সহায়তা করা**
19. **কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা/সহায়তা করা**
20. **দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান**
21. **কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের  ছুটি, পদায়ন ও বদলীর ব্যবস্থা/সহায়তা করা**
22. **কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা/সহায়তা করা**
23. **কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শৃংখলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা**
24. **কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জৃরির ব্যবস্থা/সহায়তা করা**
25. **কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা**
26. **স্বাস্থ্য সম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণের নিমিত্ত HACCP বাস্তবায়নের কারিগরী সহায়তা প্রদান**
27. **মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্টানের কার্যক্রম পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান করা।**
28. **মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণ কারখানা, মৎস্য সরবরাহকারী, ডিপো, মৎস্য অবতরণকেন্দ্র,বরফকল,  মৎস্যপণ্য রপ্তানীকারক প্রভৃতি লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন করনে সহায়তা প্রদান করা।**
29. **নিরাপদ মৎস্য উৎপাদনের লক্ষ্যে উত্তম মৎস্য চাষ পদ্ধতি বাস্তবায়নে সহায়তা করা।**
30. **মৎস্য চাষের মাধ্যমে নিরাপদ মাছ ও চিংড়ি উৎপাদিত হচ্ছে কিনা তা যাচাইয়ের লক্ষ্যে NRCP বাস্তবায়ন করা।**
31. **মাছ ও চিংড়িতে অপদ্রব্য পুশরোধকল্পে অভিযান পরিচালনা করা।**
32. **মৎস্য ও মৎস্যপণ্য রপ্তানিতে ভূমিকা রাখার কারণে জাতীয় মৎস্য সপ্তাহের পুরস্কার প্রদানের মনোনয়নের জন্য সহায়তা করা।**
33. **প্রতি মাসে আয়ের রিপোর্ট মাঠ পর্যায় থেকে সংগ্রহ করত একীভুত করে অধিদপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করা।**
34. **বিভিন্ন শাখা হতে তথ্য সংগ্রহের প্রেক্ষিতে বাজেটের বর্ণনামূলক অংশ প্রস্তুত করা।**
35. **উপ পরিচালক (মৎস্যচাষ) মহোদয়ের সাথে সমন্বয় করে work plan মোতাবেক খামার/হ্যাচারি/বাঁওড় ও অন্যান্য কিছু দপ্তরে বরাদ্দ প্রদানের ক্ষেত্রে সমন্বয় করা।**
36. **প্রকৌশল শাখার চাহিদা মোতাবেক  অফিস ভবন ও অন্যান্য ভবন ও অবকাঠামো বরাদ্দ প্রদান করা ।**
37. **অধিদপ্তর কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা।**

**৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা**

|  |  |
| --- | --- |
| **ক্রমিক** | **প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়** |
| **১** | **স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান** |
| **২** | **মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান** |
| **৩** | **সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা** |
| **৪** | **যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা** |

**৪)অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)**

**সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক** | **কখন যোগাযোগ করবেন** | **কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন** | **যোগাযোগের ঠিকানা** | **নিষ্পত্তির সময়সীমা** |
| **১** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে** | **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা****কুষ্টিয়া** |  **জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কুষ্টিয়া** **ফোন - ০৭১৬২১৮৯****dfokushtia@fisheries.****gov.bd** | **তিন মাস** |
| **২** | **অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে** | **উপপরিচালক (প্রশাসন)** | **উপপরিচালক (প্রশাসন)****মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।****ফোন: ০২-৯৫৬৯৩৫৫****ওয়েব: www.fisheries.gov.bd** | **এক মাস** |
| **৩** | **আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে** | **মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল** | **অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র****৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা****ওয়েব: www.grs.gov.bd** | **তিন মাস** |