

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২





কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে মৎস্য সেক্টরের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও অনস্বীকার্য। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২১ অনুযায়ী দেশের মোট জিডিপি'র ৩.৫৭ শতাংশ এবং কৃষিজ জিডিপি'র এক-চতুর্থাংশের বেশি (২৬.৫০ শতাংশ) মৎস্যখাতের অবদান। আমাদের দৈনন্দিন খাদ্যে প্রাণিজ আমিষের প্রায় ৬০ ভাগ আসে মাছ থেকে। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪৩.৮৪, ৪৫.০৩ ও ৪৬.২১ লক্ষ মেট্রিক টন। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১) ৭৩১৭১.৩২, ৭০৯৪৫.৩৯ ও ৭৬৫৯১.৬৯ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪২৫০.৩১, ৩৯৮৫.১৫ ও ৪০৮৮.৯৬ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বহু জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২০)।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- ব্রুডস্টকের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপরিপূর্ণতা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- পানি প্রবাহ হ্রাস এবং পলি জমার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র বাধাগ্রস্ত হওয়া;
- গলদা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এবং মানসম্পন্ন খাদ্যের অভাব;
- জেলেদের মাছ ধরা নিষিদ্ধ মৌসুমে বিকল্প জীবিকায়ন সহায়তার অভাব;
- অভয়াশ্রম স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থা অপ্রতুল; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়ীত্বশীল আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং টেকসই উন্নয়ন অর্জন (এসডিজি)-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেক্টরে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মে.টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৬৪ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ভ্যালু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি ১.০০ লক্ষ মে.টনে উন্নীতকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীদের আয় ৩০ শতাংশ বৃদ্ধিকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- দেশব্যাপী ২৮০০ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার ও ৫০০টি বিল নার্সারি স্থাপন, ২১৭ মে. টন পোনা মাছ অবমুক্তকরণ এবং ৩১০৫টি মৎস্য খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন;
- দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে .৬৬ লক্ষ জন মৎস্যচাষি/সুফলভোগী ও ৩৫০০ জন মৎস্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের সেফটি কম্প্রায়েন্স নিশ্চিতকরণে ৮১০টি মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ কারখানা ও স্থাপনা পরিদর্শন ও ৪৩২০টি কনসাইনমেন্ট পরিদর্শন;
- মাছ বাজারজাতকরণের জন্য ২২টি অনলাইন/প্রোথ সেন্টার পরিচালনা করা; এবং
- এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২২-২৩ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ৪৭.৮১ লক্ষ মেট্রিক টনে উন্নীত করা।

পৃষ্ঠা ৩

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রমনা, ঢাকা এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

পৃষ্ঠা ৪

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আর্মিষের পুষ্টি চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য হ্রাস ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য

সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ জলজসম্পদের স্থায়ীত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে গুণগত মানের পুষ্টি চাহিদা পূরণ এবং রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাজক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. স্থায়ীত্বশীল মৎস্যচাষ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা;
৩. মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ; এবং
৪. দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি।

১.৩ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি

১. বিল নার্সারি স্থাপন
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ
৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা
৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ
৬. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি ও সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ
৭. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
৮. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা
৯. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান
১০. হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন
১১. উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন
১২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান
১৩. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
১৪. মৎস্য বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন
১৫. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি

মৎস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) সেকশন ২

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত**		লক্ষ্যমাত্রা** ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ**		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১*	২০২১-২২*		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ বৃদ্ধি	মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ	ওজন (গ্রাম/দিন)	৬৫	৬৫*	৬৬.০০	৬৬.০০	৬৭.০০	ভূমি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, বিবিএস, বাংলাদেশ জর্নৈতিক সমীক্ষা
মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি	মাছ উৎপাদনের পরিমাণ**	মে.টন	৭৩১১৬০	৭৩৮০৭৬	৭৪১০০০	৭৪৫০০০	৭৫০০০০	স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।	মৎস্য অধিদপ্তরীয় রিপোর্ট, এফআরএসএস

* সাময়িক

পৃষ্ঠা ৬





সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন ম সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ			
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বি/বি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)	২৫	[১.১] বিন নগারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিন নগারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০		
			[১.২] জনশয়ে পোনা মাহ অবসৃতকরণ	[১.২.১] অবসৃতকৃত পোনার পরিমাণ	সমষ্টি	পরিমাণ (সে.টন)	৫	০.৪০	০.৬০	০.৬	০.৪৮	০.৪২	০.৪২	০.৩৬	০.৩৬	০.৬৩	০.৬৫	
			[১.৩] জনশয়ভিত্তিক সংস্কারকার্যের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংগঠিত সংস্কারকার্যের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.৪] সংস্কারকার্য/সুযোগসুবিধার জন্য প্রস্তুতকৃত স্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিবরণ সত্ত্বেও নতুন/উন্নয়ন করা স্থিতি	[১.৪.১] আরোহিত সড়ক/নতুন/উন্নয়ন করা স্থিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	২	২	২	২	২	২	৩	৩	৪	২
			[১.৫] নাগের অভ্যন্তর স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] স্থাপিত নতুন সংস্কার/অভ্যন্তর	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.৫.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত সংস্কার অভ্যন্তর	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.৬] সংস্কারের উন্নয়ন আইন কার্যক্রম	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	৩০	২৭	২৭	২৪	২১	২১	১৮	৩২	৩৫	৩৫
			[১.৭] স্থানীয় সরকার সংস্কার উন্নয়ন কার্যক্রম	[১.৭.১] স্থাপিত প্রদর্শনী স্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
			[১.৭.২] আরোহিত নাগ বিকল্প/নতুন/উন্নয়ন করা/প্রদর্শনী/নতুন/উন্নয়ন করা/প্রদর্শনী	[১.৭.৩] আরোহিত সংস্কার/উন্নয়ন/প্রদর্শনী/নতুন/উন্নয়ন করা/প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৬	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
			[১.৭.৩] আরোহিত সংস্কার/উন্নয়ন/প্রদর্শনী/নতুন/উন্নয়ন করা/প্রদর্শনী	[১.৭.৩] আরোহিত সংস্কার/উন্নয়ন/প্রদর্শনী/নতুন/উন্নয়ন করা/প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২

Annex

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২৩						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	২	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	১০%	১৬	২০২৪-২৫	২০২৩-২৪
			[২.১.৪] অমোজিত সোনিয়ার/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[২.১.৫] উৎপাদিত/সরবরাহকৃত এসপিএফ (SPF) চিংড়ি পিএল	সমষ্টি	সংখ্যা (কেটি)	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.২] সী-ইউভি চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইলটিং)	[২.২.১] সম্প্রসারিত সী-ইউভি চাষ প্রযুক্তি	সমষ্টি	আয়তন (হেক্টর)	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.৩] নব্বয় মানার বাস্তবীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সরঞ্জাম/চারি নির্মিত উল্ল্যে স্থাপিত নব্বয়ক ফুপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	১	৩	১
		[২.৪] নব্বয় সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন	[২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত নব্বয়/চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	৬	৬
		[২.৫] নব্বয় বাস ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৫.১] বাজারজাতকরণের জন্য পরিচালিত অনলাইন/প্রাথম সেটারের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.৬] নব্বয় বাস ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৬.১] প্রধানকৃত/নব্বয়কৃত নব্বয়/প্রাথম সংক্রান্ত চাইসেল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫
		[২.৭] নব্বয়/সাপ্লাই উন্নয়ন	[২.৭.১] পরিচালিত নব্বয়/প্রাথম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.৮] ইন্টার/নব্বয়/প্রাথম	[২.৮.১] উৎপাদিত গ্রেডের পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫
		[২.৮] ইন্টার/নব্বয়/প্রাথম	[২.৮.২] উৎপাদিত গ্রেডের পরিমাণ	সমষ্টি	কেজি	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

[Signature]

Ammu

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		পাধ্যাসারা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসামান্য	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							২০২০-২১	২০২১-২২	১০০%	১০%	১০%	১০%	৬০%			
[৩] স্বাস্থ্য ও স্বস্বাস্থ্য পণের মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক ব নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ	২	[৩.১] উত্তম স্বস্বাস্থ্য অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৪	৫	সংখ্যা	৭	৮	৯	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	
							০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
[৪] দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসংস্থান সুরক্ষা	১০	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ/ সচেতনামূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
			[৪.১.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
		[৪.২] স্বস্বাস্থ্য, স্বস্বাস্থ্যী স্বস্বাস্থ্য প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অন্যান্য সুকলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] আয়োজিত বিশেষ মানিং পেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৪.২.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত স্বস্বাস্থ্য, স্বস্বাস্থ্যী স্বস্বাস্থ্যী সুকলভোগী	[৪.২.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত স্বস্বাস্থ্য, স্বস্বাস্থ্যী স্বস্বাস্থ্যী সুকলভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	১৭০	৫০০	২০৫	১৬৪	১৬৪	১৬৪	১৬৪	৪৫৫	৪৫৫	
		[৪.৩] স্বস্বাস্থ্যীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৩.১] সম্পূর্ণ সুকলভোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৩৭৫	২৫০	২০০	১৭৫	১৫০	২৫৫	২৬০	২৬০	

ALC

Amma

Amam

০১/১৬/১০

কর্মসূচীর নাম	কর্মসূচীর প্রকার	০১-১১-১০ সিস্টেম ডায়ালগ/সিআইবি																			
		সংক্রমণ	মাস	কর্মসূচীর নাম	কাজ	সিআইবি	সময়		কর্মসূচীর আওতা												
							৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১							
সংশোধিত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপূর্বক	৫	০০	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০				
								০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
সংশোধিত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপূর্বক	৫	০০	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০				
								০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
								০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
								০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
								০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

Amam

আমি, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা; জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা; সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, শ্যামনগর, সাতক্ষীরাকে
প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

তুষার মজুমদার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

২২/০৬/২০২২

তারিখ

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাতক্ষীরা।

(মোঃ আনিছুর রহমান)
জেলা মৎস্য অফিসার
সাতক্ষীরা।

২২/০৬/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	আইইউইউ(IUU)	ইলিগ্যাল, আনরিপোর্টেড এন্ড আনরেগুলেটেড (Illegal Unreported and Unregulated)
২	এআইজি (AIG)	অলটারনেটিভ ইনকাম জেনেরেটিং (Alternative Income Generating)
৩	এনজিও(NGO)	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন (Non Government Organization)
৪	এফআইকিউসি (FIQC)	ফিশ ইন্সপেকসন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল (Fish Inspection and Quality Control)
৫	এফএও(FAO)	ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেশন (Food and Agriculture Organization)
৬	এমওএফএল (MoFL)	মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক (Ministry of Fisheries and Livestock)
৭	এমসিএস (MCS)	মনিটরিং, কন্ট্রোল এন্ড সার্ভিলেন্স (Monitoring, control and Servilance)
৮	এসপিএফ (SPF)	স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি (Specific Pathogen Free)
৯	জিডিপি (GDP)	গ্রস ডমেস্টিক প্রডাক্ট (Gross Domestic Product)
১০	ডিওএফ (DoF)	ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ (Department of Fisheries)
১১	বিবিএস(BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স (Bangladesh Buro of Statistics)
১২	সিসিআরএফ (CCRF)	কোড অব কন্ডাক্ট ফর রেসপনসিবল ফিসারিজ (Code of Conduct For Responsible Fisheries)

[Signature]

[Signature]

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাহ্যবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] বিল নার্মারি স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত বিল নার্মারি	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সম্বন্ধকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
২.	[১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ	[১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সম্বন্ধকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
৩.	[১.৩] জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা	[১.৩.১] সংগঠিত মৎস্যজীবী দল	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সম্বন্ধকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
৪.	[১.৪] মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উৎসুকরণ	[১.৪.১] আয়োজিত সচেতনামূলক/উৎসুকরণ সভা	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সম্বন্ধকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
৫.	[১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সম্বন্ধকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রমের তথিকা
		[১.৫.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সম্বন্ধকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রমের তথিকা
৬.	[১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	[১.৬.১] পরিচালিত অভিযান	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সম্বন্ধকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
৭.	[২.১] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সম্বন্ধকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/মত পিনিময় সভা/ সচেতনামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সম্বন্ধকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.৩] আয়োজিত মৎস্য মেলা/ উদ্ভাবনী মেলা/ মৎস্যচাষি র্যালি	বাহ্যবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সম্বন্ধকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.৪] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	বাহ্যবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সম্বন্ধকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.১.৫] উৎপাদিত/সরবরাহকৃত এসপিএফ (SPF) চিংড়ি পিএল	বাহ্যবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর এবং সম্বন্ধকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	এসপিএফ (SPF) পিএল এর পিসিআর টেস্ট
৮.	[২.২] সী-উইড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ (পাইলটিং)	[২.২.১] সম্প্রসারিত সী-উইড চাষ প্রযুক্তি	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সম্বন্ধকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	রেজিস্ট্রারের স্বাক্ষর কপি
৯.	[২.৩] মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তা / চাষির নিজ উদ্যোগে স্থাপিত যন্ত্রপাতি	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সম্বন্ধকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১০.	[২.৪] মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন	[২.৪.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত মৎস্য/চিংড়ি উৎপাদনকারীদের সংগঠন	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সম্বন্ধকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন


ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাহ্যবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সক্যমানদ্রা অর্ধনের প্রমাণক
		[২.৪.২] মাছ বাজারজাতকরণের জন্য পরিচালিত অনলাইন/গ্রোথ সেন্টারের সংখ্যা	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	অনলাইন/গ্রোথ সেন্টারের তালিকা
১১	[২.৬] মৎস্য খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা	[২.৬.১] প্রদানকৃত/নবায়নকৃত মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত থাইসেপ	বাহ্যবায়নকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	জেলা/ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		[২.৬.২] পরীক্ষিত খাদ্য নমুনা	বাহ্যবায়নকারী: জেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	জেলা/ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১২	[২.৭] মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান	[২.৭.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষি	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১৩	[২.৮] হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন	[২.৮.১] উৎপাদিত রেণুর পরিমাণ	বাহ্যবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১৪	[৩.১] উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] মুদ্রিত পিফলেট / বুকলেট / পোস্টার/প্রকাশনা	বাহ্যবায়নকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	মুদ্রিত পিফলেট, বুকলেট ও পোস্টারের বিবরণসহ তালিকা
		[৩.১.২] আয়োজিত উদ্ভুদ্ধকরণ/ সচেতনামূলক সভা	বাহ্যবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	সচেতনামূলক সভার নোটিশ ও উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা
১৫	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	বাহ্যবায়নকারী: জেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
		[৪.১.২] আয়োজিত বিশেষ আর্নিং সেশন	বাহ্যবায়নকারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	অফিস আদেশ ও উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা
১৬	[৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন
১৭	[৪.৩] মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.৩.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী	বাহ্যবায়নকারী: উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমন্বয়কারী: বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন

Ammu

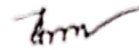
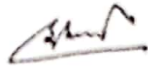
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
সেফটি কম্প্ল্যান্স নিশ্চিতকরণে মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ কারখানা ও স্থাপনা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কনসাইনমেন্ট	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ	স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম	ভূমি মন্ত্রণালয়	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
এফআইকিউসি আইন বাস্তবায়নে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	মহা পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
সামুদ্রিক ও উপকূলীয় এলাকায় পরিবীক্ষণ, নিয়ন্ত্রণ ও তদারকি (MCS) কার্যক্রম সম্পর্কিত অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত অভিযান	মহা পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ
মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন	পরিচালিত অভিযান	মহা পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ





পরিশিষ্ট ৳ঃ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী ৪-৮



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫												
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সি উ ম ক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	সি উ ম ক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	জনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সি উ ম ক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা	সি উ ম ক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন যোস্থ্যবিধি অনুসরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা যুক্তি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সি উ ম ক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ সেপ্টেম্বর)	১ (৩১ ডিসেম্বর)	১ (৩১ মার্চ)	১ (৩০ জুন)		
২. ক্ষেত্র ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্ষেত্র-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্ষেত্র-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সি উ ম ক	৩০ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুলাই	-	-	-		

পৃষ্ঠা ১৭

(Signature)

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপক, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার হালনাগাদকৃত ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংগ্রহণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সি উ ম ক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ প্রদর্শনী খামার পরিদর্শন	পরিদর্শন	৮	সংখ্যা	সি উ ম ক	০৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	৮	৮			
৩.৩ প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	পরিদর্শন	৮	সংখ্যা	সি উ ম ক	১১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	২	৮	২			
৩.৪ চিংড়ি ডিপো/মৎস্য আড়ত পরিদর্শন	পরিদর্শন	১২	সংখ্যা	সি উ ম ক	১২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮	৩	৩	২			

[Signature]

[Signature]

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	২৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩





অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪		৩	৮০%	৯১	৯২		
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৮০	৭০	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৮০	৭০	৬০		
		[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩				৮	২	১	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	-	-		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

Amn

Amn

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২০-২১	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	অগ্রগতি	উন্নয়ন	চলতি মান	চলতি মানের শিফট		
												অগ্রগতি	উন্নয়ন
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	৩ [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
			[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩								
			[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪								
			[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২								
সকনতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে চেকহোন্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩								
			[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	২								
			[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪								
			[২.২.২] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪								

(Signature)

(Signature)

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
								১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গাদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গাদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশ	৪	%	০৬	০৮	০৩	০৩	০৮	০৩	০৩	০২
সকলমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লী প্রকাশিত	৪	তারিখ	০৮	০৩	০৩	০৮	০৩	০৩	০৩	০২
		১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	৩১-১০-২০২২ ২০২২	৩০-১১-২০২২ ২০২২	৩১-০১-২০২৩ ২০২৩	৩	২	২

[Signature]

[Signature]