

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়  
মেহেরপুর।

[www.dcfmeherpur@gmail.com](mailto:www.dcfmeherpur@gmail.com)

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

মিশনঃ সমন্বিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

### ২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

#### ২.১ নাগরিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	চালকল লাইসেন্স প্রদান	১০ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি ৫. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক/বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি ৬. পরিবেশ ছাড়পত্রের কপি ৭. জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্রের কপি ৮. আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ৯. প্রধান বয়লার পরিদর্শকের সনদপত্র	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ <a href="http://food.meherpur.gov.bd">http://food.meherpur.gov.bd</a> ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৪. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ৫. সংশ্লিষ্ট পরিবেশ অফিস ৬. সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস ৭. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৮. সংশ্লিষ্ট বয়লার পরিদর্শকের কার্যালয়	ইস্যু ফি: ১. অটোমেটিক- ২০০০/- ২. মেজর- ২০০০/- ৩. হাঙ্কিং- ১০০০/- ভ্যাট-১৫% নবায়ন ফি: ১. অটোমেটিক-১০০০/- ২. মেজর-১০০০/- ৩. হাঙ্কিং-৫০০/- ভ্যাট-১৫% চালানের মাধ্যমে, ফি'র কোড নং- ১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪ ভ্যাটের কোড নং- ১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১	কর্মকর্তার নাম:মো:আশাদুল হক পদবি: উচ্চমান সহকারী রুম নং:-103 টেলিফোন 02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>	কর্মকর্তার নাম:মো:মনিরুজ্জামান জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং:-101 ফোন:-02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>

২	ফুড গ্রেইন লাইসেন্স প্রদান	০৩ কর্মদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২ কপি) ৪. ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ http://food.meherpur.gov.bd ২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	ইস্যু ফি: ১. আমদানিকারক-১০০০/- ২. পাইকারী- ৫০০০/- ৩. খুচরা-১০০০/- নবায়ন ফিঃ ১. আমদানিকারক -৫০০০/- ২. পাইকারী- ২৫০০/- ৩. খুচরা-৫০০/- চালানের মাধ্যমে, ফি'র কোড নং-১-৪৮৩১-০০০১-১৮৫৪ ভ্যাটের কোড নং ১-১১৩৩-০০৩০-০৩১১	কর্মকর্তার নাম:মো:আশাদুল হক পদবী: উচ্চমান সহকারী লাইসেন্স শাখা, রুম নং:-103 টেলিফোন 02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>	কর্মকর্তার নাম:মো:মনিরুজ্জামান জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং:-101 ফোন:-02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>
৩	ওএমএস এ সুলভমূল্যে চাল/আটা বিক্রি	শুক্রবার ও সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন			চাল প্রতি কেজি-৩০/- আটা প্রতি কেজি- ১৮/- (সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে নির্ধারিত)	৯ টি পয়েন্টে ৯জন ডিলার এর মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হয়।	কর্মকর্তার নাম:মো:মনিরুজ্জামান জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং:-101 ফোন:-02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>
৪	চালকল মালিকের নিকট হতে চাল ক্রয়ের চুক্তি সম্পাদন ও বরাদ্দ আদেশ প্রদান	বোরো মৌসুম : মে- আগষ্ট মাস আমন মৌসুম: ডিসেম্বর-ফেব্রুয়ারি	১. চাল কল লাইসেন্স ২. ফুড গ্রেইন লাইসেন্স ৩. প্রয়োজনীয় অবকাঠামো সম্পন্ন চালকল ৪. হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের কপি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ এর কার্যালয় food.chuadanga.gov.bd ২. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৩. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস	চুক্তিকৃত চালের পরিমাণের সংগ্রহ মূল্যের ২% জামানত এবং খালি বস্তার জন্য সরকার নির্ধারিত মূল্যের জামানতের পে-অর্ডার গ্রহন (ফেরতযোগ্য) পূর্বের চুক্তি সম্পাদন ও বরাদ্দ আদেশ প্রদান।	কর্মকর্তার নাম:মো:আশাদুল হক পদবী: উচ্চমান সহকারী সংগ্রহ শাখা, রুম নং:-103 টেলিফোন 02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>	কর্মকর্তার নাম:মো:মনিরুজ্জামান জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং:-101 ফোন:-02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>
৫	দরপত্রের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ পরিবহন ঠিকাদার/খাদ্য গুদামের শ্রম ও হ্যান্ডলিং ঠিকাদার নিয়োগের সিডিউল বিক্রয়।	এক কার্যদিবস	আবেদন পত্র	নিজ উদ্যোগে	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত সিডিউলের মূল্য চালানের মাধ্যমে সরকারী খাতে জমা পূর্বক চালানের কপি প্রদান।	কর্মকর্তার নাম:মো:আশাদুল হক পদবী: উচ্চমান সহকারী সংগ্রহ শাখা, রুম নং:-103 টেলিফোন 02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>	কর্মকর্তার নাম:মো:মনিরুজ্জামান জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং:-101 ফোন:-02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>
৬	দরপত্র প্রক্রিয়ায় যথাযথ মূল্যায়নে চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত অভ্যন্তরীণ পরিবহন/শ্রম ও হস্তার্পন ঠিকাদারগণের সাথে চুক্তি সম্পাদন ও	সেপ্টেম্বর-নভেম্বর, মার্চ-এপ্রিল	১. NOA এর কপি ২. ঠিকাদারের সম্মতিপত্র নিজ উদ্যোগে	১. সংশ্লিষ্ট জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস ২. নিজ উদ্যোগে	১. নিরাপত্তা জামানত বাবত ----- টাকার জামানতের ব্যাংকড্রাফট। ২. কার্য সম্পাদন জামানত বাবত----- টাকার জামানতের ব্যাংক ড্রাফট। ৩. ----- টাকা মূল্যের	কর্মকর্তার নাম:মো:আশাদুল হক পদবী: উচ্চমান সহকারী মজুদ শাখা, রুম নং:-103 টেলিফোন 02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>	কর্মকর্তার নাম:মো:মনিরুজ্জামান জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং:-101 ফোন:-02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>

	কার্যাদেশ প্রদান।				নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প		
৭	মিলারদের জামানত অবমুক্তি	১-২ কার্যদিবস	১. মিলারের প্যাডে আবেদন ২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ও উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ৩. চাল সংগ্রহের চূড়ান্ত হিসাব বিবরণী	১. মিলারের নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট এলএসডি ৩. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকে দপ্তর	বিনামূল্যে	কর্মকর্তার নাম:মো:আশাদুল হক পদবী: উচ্চমান সহকারী সংগ্রহ শাখা, রুম নং:-103 টেলিফোন 02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>	কর্মকর্তার নাম:মো:মনিরুজ্জামান জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং:-101 ফোন:-02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>
৮	জেলা খাদ্য ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ	১-২ কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন	নিজ উদ্যোগে	প্রতি পাতা হতে ----- টাকা হিসেবে	কর্মকর্তার নাম:মো:আশাদুল হক পদবী: উচ্চমান সহকারী মজুদ শাখা, রুম নং:-103 টেলিফোন 02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>	কর্মকর্তার নাম:মো:মনিরুজ্জামান জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং:-101 ফোন:-02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>
৯	খাদ্য ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ						

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	ইপি/ওপি (পুলিশ, বিজিবি, আনসার, ফায়ার সার্ভিস জেলা, থানা, র্যাব, দুদক) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ আদেশ প্রদান।	০৩ কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/রিকুইজিশন	১. সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে	চাল প্রতি কেজি- ২.১০ টাকা গম প্রতি কেজি- ১.৭৭৬ টাকা চালানের মাধ্যমে, চালের কোড নং- ১.৪৮২৩.০০২০.৩০০১ গমের কোড নং- ১.৪৮২৩.০০২০.৩০০৩	কর্মকর্তার নাম:মো:আশাদুল হক পদবী: উচ্চমান সহকারী মজুদ শাখা, রুম নং:-103 টেলিফোন 02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>	কর্মকর্তার নাম:মো:মনিরুজ্জামান জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং:-101 ফোন:-02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>
২	ত্রাণ (ভিজিডি, ভিজিএফ, টি আর, কাবিখা, জিআর) খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ আদেশ প্রদান	২-৩ কার্যদিবস	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকৃত খাদ্য শস্যের চাহিদাপত্র/রিকুইজিশন ২. মন্ত্রণালয়ের মূল বরাদ্দ আদেশ	১. সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে ২. ত্রান ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয় ৩. মহিলা বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	কর্মকর্তার নাম:মো:আশাদুল হক পদবী: উচ্চমান সহকারী মজুদ শাখা, রুম নং:-103 টেলিফোন 02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>	কর্মকর্তার নাম:মো:মনিরুজ্জামান জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং:-101 ফোন:-02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>
৩	ময়দাকলের	০৭ কার্যদিবস	১. মিলারের নিজস্ব প্যাডে আবেদন	১. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	কর্মকর্তার নাম:মো:আশাদুল হক	কর্মকর্তার নাম:মো:মনিরুজ্জামান

	তালিকাভুক্তির প্রস্তাব প্রেরণ		২. জাতীয় পরিচয় পত্র ৩. ফুড গ্রেইন লাইসেন্স ৪. ট্রেড লাইসেন্স ৫. বিএসটিআই সনদ ৬. পরিবেশ ছাড়পত্র ৭. আর্থিক স্বচ্ছতার সনদ ৮. টিআইন সার্টিফিকেট ৯. বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণক ১০. কারিগরী যন্ত্রপাতির কাগজপত্র ১১. মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র	২. সংশ্লিষ্ট নির্বাচন অফিস ৩. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ <a href="http://food.meherpur.gov.bd">http://food.meherpur.gov.bd</a>  ৪. সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৫. বিএসটিআই অফিস ৬. পরিবেশ অধিদপ্তর ৭. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৮. সংশ্লিষ্ট আয়কর অফিস ৯. সংশ্লিষ্ট বিদ্যুৎ অফিস ১০, ১১ ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে		পদবী: উচ্চমান সহকারী সরবরাহ শাখা, রুম নং:-103 টেলিফোন 02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং:-101 ফোন:-02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>
৪	পরিবহন ঠিকাদার/শ্রম ও হস্তাধার ঠিকাদারের বিল পরিশোধ	১০ কার্যদিবস	১. ঠিকাদারের প্যাডে আবেদন ২. বিল সংক্রান্ত ইনভয়েস/শ্রম বিবরণী	১. নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট এলএসডি	বিনামূল্যে	কর্মকর্তার নাম:মারিয়া কিবতি পদবী: প্রধান সহকারী হিসাব শাখা, রুম নং:-102 টেলিফোন 02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>	কর্মকর্তার নাম:মো:মনিরুজ্জামান জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং:-101 ফোন:-02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>
৫	কীটনাশকের বরাদ্দ প্রদান	০৩ কার্যদিবস	১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার চাহিদাপত্র	১. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	কর্মকর্তার নাম:নাসরীন বানু পদবী: কারিগরি খাদ্য পরিদর্শক কারিগরি শাখা, রুম নং:-104 টেলিফোন 02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>	কর্মকর্তার নাম:মো:মনিরুজ্জামান জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং:-101 ফোন:-02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>
৬	হিসাবযোগ্য ও অহিসাবযোগ্য ফরম সরবরাহ	০১ কার্যদিবস	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার চাহিদাপত্র	১. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	কর্মকর্তার নাম:মো: সাইদুর রহমান পদবী: অডিটর নেজারত শাখা, রুম নং:-102 টেলিফোন 02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>	কর্মকর্তার নাম:মো:মনিরুজ্জামান জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং:-101 ফোন:-02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>

২.২ অভ্যন্তরীণ সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্জ্বতন কর্মকর্তার পদবি রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	০৫ কার্যদিবস	১ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় <a href="http://food.meherpur.gov.bd">http://food.meherpur.gov.bd</a> ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	কর্মকর্তার নাম: মারিয়া কিবতি পদবী: প্রধান সহকারী হিসাব শাখা, রুম নং:-102 টেলিফোন 02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>	কর্মকর্তার নাম: মো: মনিরুজ্জামান জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং:-101 ফোন:-02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>
২	অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরতযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরি	০৫ কার্যদিবস	১ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় <a href="http://food.meherpur.gov.bd">http://food.meherpur.gov.bd</a> ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	কর্মকর্তার নাম: মারিয়া কিবতি পদবী: প্রধান সহকারী হিসাব শাখা, রুম নং:-102 টেলিফোন 02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>	কর্মকর্তার নাম: মো: মনিরুজ্জামান জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং:-101 ফোন:-02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>
৩	অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অবসরত্তোর ছুটি ও লাম্প এমাউন্ট মঞ্জুরি	০৭ কার্যদিবস	১ কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. ইএলপিসি ৪. সার্ভিস বুক	১. নিজ উদ্যোগে ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস ৪. সর্বশেষ কর্মস্থল অফিস	বিনামূল্যে	কর্মকর্তার নাম: মারিয়া কিবতি পদবী: প্রধান সহকারী প্রশাসন শাখা রুম নং:-102 টেলিফোন 02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>	কর্মকর্তার নাম: মো: মনিরুজ্জামান জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং:-101 ফোন:-02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>
৪	অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি	০৭ কার্যদিবস	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ২. নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ৩. পি আরএল আদেশ ৪. ছবি ০৩ কপি ৫. না- দাবী সনদপত্র ৬. বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও আঙ্গুলে ছাপ	১. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় ২,৬,৭, ১১ জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়/ <a href="http://food.meherpur.gov.bd">http://food.meherpur.gov.bd</a> হিসাব রক্ষণ অফিস ৩. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ৪. নিজ উদ্যোগ	বিনামূল্যে	কর্মকর্তার নাম: মারিয়া কিবতি পদবী: প্রধান সহকারী প্রশাসন শাখা, রুম নং:-102 টেলিফোন 02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>	কর্মকর্তার নাম: মো: মনিরুজ্জামান জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং:-101 ফোন:-02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>

			৮. ইএলপিসি ৯. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ১০. চাকুরি বিবরণী/সার্ভিস বুক ১১. অঙ্গীকারনামা	৫. সংশ্লিষ্ট কর্মস্থলসমূহ ৬. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস ৭. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়			
৫	অধীনস্থ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	০২- কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন	১. নিজ উদ্যোগে	১. বিনামূল্যে	কর্মকর্তার নাম: মারিয়া কিবতি পদবী: প্রধান সহকারী প্রশাসন শাখা রুম নং:-102 টেলিফোন 02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>	কর্মকর্তার নাম: মো: মনিরুজ্জামান জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং:-101 ফোন:-02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>
৬	অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের মাতৃকালীন, শ্রান্তি বিনোদন ও অন্যান্য অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০৫ কার্যদিবস	১ কর্মচারীর আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ সম্বলিত পত্র ৩. চাকুরি বিবরণী/সার্ভিস বুক ৪. সর্বশেষ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগের অফিস আদেশ ৫. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছুটির হিসাব ৬. ডাক্তারী সনদপত্র-----	১. নিজ উদ্যোগে ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় ৩. নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	কর্মকর্তার নাম: মারিয়া কিবতি পদবী: প্রধান সহকারী প্রশাসন শাখা রুম নং:-102 টেলিফোন 02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>	কর্মকর্তার নাম: মো: মনিরুজ্জামান জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং:-101 ফোন:-02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>
৭	সরকারী কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০২-০৩ কার্যদিবস	১ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের সুপারিশ পত্র ৩. সংশ্লিষ্ট প্রমাণক কাগজপত্রাদি	১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় <a href="http://food.meherpur.gov.bd">http://food.meherpur.gov.bd</a> ২. উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় ৩. ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	কর্মকর্তার নাম: মারিয়া কিবতি পদবী: প্রধান সহকারী প্রশাসন শাখা রুম নং:-102 টেলিফোন 02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>	কর্মকর্তার নাম: মো: মনিরুজ্জামান জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং:-101 ফোন:-02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>
৮	কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের দাবী/না-দাবী সনদপত্র	০৭ কার্যদিবস	আবেদনপত্র	নিজ উদ্যোগে	বিনামূল্যে	কর্মকর্তার নাম: মারিয়া কিবতি পদবী: প্রধান সহকারী প্রশাসন শাখা রুম নং:-102 টেলিফোন 02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>	কর্মকর্তার নাম: মো: মনিরুজ্জামান জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক রুম নং:-101 ফোন:-02477792341 <a href="mailto:dcfmeherpur@gmail.com">dcfmeherpur@gmail.com</a>