



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা  
মাঠ প্রশাসন শাখা  
www.khulnadiv.gov.bd



মার্চ, ২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত জেলা প্রশাসকগণের মাসিক প্রশাসনিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মো: জিল্লুর রহমান চৌধুরী  
বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা  
সভার তারিখ ও সময় : ২৭ মার্চ, ২০২৩ খ্রি. দুপুর: ১৩.১৫ টা  
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট ক-সদয় দ্রষ্টব্য (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

সভার প্রারম্ভে স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্মৃতির প্রতি গভীর শ্রদ্ধা জ্ঞাপন এবং উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), খুলনা আলোচ্যসূচি অনুসারে তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন করেন এবং ধারাবাহিকভাবে বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্র. নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১।	গত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও দৃঢ়করণ: সভায় গত ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত জেলা প্রশাসকগণের মাসিক প্রশাসনিক সভার কার্যবিবরণী পঠিত হয়। উক্ত কার্যবিবরণীতে উল্লিখিত বিষয়সমূহে কোন সংযোজন/সংশোধনীর প্রস্তাব পাওয়া যায়নি।	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত জেলা প্রশাসকগণের মাসিক প্রশাসনিক সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হয়।	জেলা প্রশাসক (সকল) খুলনা বিভাগ
০২।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা: মাঠ প্রশাসনের জন্য অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ জেলা প্রশাসক সম্মেলনের উদ্বোধন অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জেলা প্রশাসকগণের উদ্দেশ্যে যে ২৫ দফা দিক-নির্দেশনা প্রদান করেন তা মাঠ প্রশাসনের সকল পর্যায়ে পৌঁছে দেওয়ার জন্য এ কার্যালয় হতে সকল জেলা প্রশাসককে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জেলা প্রশাসক সম্মেলনের উদ্বোধন অনুষ্ঠানে যে ২৫ দফা দিক-নির্দেশনা প্রদান করেন তা মাঠ প্রশাসনের সকল পর্যায়ে পৌঁছে দিতে হবে এবং তা বাস্তবায়ন করতে হবে।	জেলা প্রশাসক (সকল) খুলনা বিভাগ
০৩।	গণশুনানি: সভায় করোনা ভাইরাস সংক্রমণ এড়ানোর লক্ষ্যে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে গণশুনানি কার্যক্রম অব্যাহত রাখার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	(১) যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সপ্তাহের একটি পূর্ব নির্ধারিত দিনে স্থানীয় জনগণের অভিযোগ শ্রবণ এবং সে অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (২) আইনানুগ পদ্ধতি অনুসরণে প্রাপ্ত লিখিত অভিযোগ অনুসন্ধান এবং সে অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (৩) মাঠ পর্যায়ে গণশুনানি কার্যক্রম নিয়মিতভাবে পরিবীক্ষণ করতে হবে।	জেলা প্রশাসক (সকল) খুলনা বিভাগ
০৪।	মাসিক রিপোর্ট/প্রতিবেদন প্রেরণ: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়ের এবং এ কার্যালয়ের চাহিত বিভিন্ন মাসিক রিপোর্ট/প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	(১) যথাসময়ে রিপোর্ট/প্রতিবেদন প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	জেলা প্রশাসক (সকল) খুলনা বিভাগ

ক্র. নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০৫।	সভায় এপিএ (APA), এনআইএস (NIS), জিআরএস (GRS) এবং Citizen Charter বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	(১) মাঠ পর্যায়ে সকল স্তরে সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে এপিএ (APA), এনআইএস (NIS), জিআরএস (GRS) এবং Citizen Charter বাস্তবায়ন করতে হবে। (২) স্কুল, কলেজে ছাত্র-ছাত্রীদের সাথে সততা ও নৈতিকতা বিষয়ে আলোচনা করতে হবে।	জেলা প্রশাসক (সকল) খুলনা বিভাগ
০৬।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সকল মাসিক রিপোর্ট Report Management System (report.gov.bd) এ প্রেরণ।	(ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে মাঠ প্রশাসনের সকল মাসিক রিপোর্ট Report Management System (report.gov.bd) এ প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	জেলা প্রশাসক (সকল) খুলনা বিভাগ
০৭।	চলমান রমজান মাসে দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ এবং বাজার মনিটরিং: চলমান রমজান মাসের জন্য পর্যাপ্ত পরিমাণে তৈল, ডাল, ছোলা এবং খেজুর মজুদ আছে। কোন অবস্থায় নিত্যপণ্য দ্রব্যসমূহ কেউ যেন অবৈধভাবে মজুদ করতে না পারে সে বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থানে টিসিবি-এর মাধ্যমে নিত্যপণ্য বিতরণের বিষয়ে এবং বাজার মনিটরিং জোরদার করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। অসামান্য ব্যবসায়ীগণ যাতে কৃত্রিম সংকট সৃষ্টির মাধ্যমে বাজার অস্থিতিশীল করতে না পারে সেদিকে বিশেষভাবে মনিটরিং করতে হবে। প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ভ্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনা করার জন্য জেলা প্রশাসকগণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	(১) ভ্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনার মাধ্যমে অবৈধভাবে কৃত্রিম সংকট সৃষ্টিকারী অসামান্য ব্যবসায়ীদের বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (২) বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক প্রকৃত উপকারভোগীদের নিকট ন্যায্যমূল্যে টিসিবি'র মাধ্যমে পণ্য বিতরণ মনিটরিং করতে হবে। (৩) জেলা পণ্য বিপণন মনিটরিং কমিটি এবং জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির সভা যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ে বাজার মনিটরিং জোরদার করতে হবে।	জেলা প্রশাসক (সকল) খুলনা বিভাগ
০৮।	সেচ কাজে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ ও জ্বালানি তেলের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত আলোচনা: বর্তমানে বিদ্যুৎ এবং জ্বালানি তেলের সরবরাহ স্বাভাবিক আছে। সেচ মৌসুমে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ এবং জ্বালানি তেলের সরবরাহের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	(১) সেচের জন্য রাত ১১ টা থেকে সকাল ৭ টা পর্যন্ত নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে এবং নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের বিষয়টি মনিটরিং করতে হবে। (২) বকেয়া বিদ্যুৎ বিল আদায়ের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (৩) জ্বালানি তেলের সরবরাহ স্বাভাবিক রাখার বিষয়টি মনিটরিং করতে হবে।	জেলা প্রশাসক (সকল) খুলনা বিভাগ
০৯।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ: জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	(১) জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ কর্তৃক জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	জেলা প্রশাসক (সকল) খুলনা বিভাগ
১০।	সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি সংক্রান্ত আলোচনা: সভায় সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়াও, আসন্ন নির্বাচনকে সামনে রেখে সাম্প্রদায়িক সম্প্রতি বিনষ্ট করাসহ বিভিন্ন ধরনের অপতৎপরতার বিরুদ্ধে কঠোর পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	(১) আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	জেলা প্রশাসক (সকল) খুলনা বিভাগ

ক্র. নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১১।	খাদ্য মজুদ পরিস্থিতি সংক্রান্ত আলোচনা: সভায় খাদ্য মজুদ পরিস্থিতি নিয়ে আলোচনা করা হয়। বর্তমানে নিম্ন আয়ের মানুষের জন্য ওএমএস কার্যক্রম ও খাদ্যবান্ধব কর্মসূচি চলমান আছে মর্মে জেলা প্রশাসকগণকে জানানো হয়।	(১) ওএমএস কার্যক্রম ও খাদ্যবান্ধব কর্মসূচি মনিটরিং করতে হবে।	জেলা প্রশাসক (সকল) খুলনা বিভাগ
১২।	শিল্প-কারখানায় অগ্নিসহ অন্যান্য নিরাপত্তা সংশ্লিষ্ট আলোচনা: সভায় অতিসম্প্রতি বিভিন্ন শিল্প-কারখানায় অগ্নি-দুর্ঘটনার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সাম্প্রতিক সময়ে সংঘটিত অগ্নি-দুর্ঘটনাসহ বিভিন্ন দুর্ঘটনার বিষয়ে স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, রাজনৈতিক ব্যক্তিবর্গ, সংশ্লিষ্ট পেশাজীবী এবং সরকারি কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে জনগণকে সচেতন করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	জেলা প্রশাসক (সকল) খুলনা বিভাগ
১৩।	কোভিড-১৯ পরিস্থিতি, মাস্ক পরিধান ও বুস্টার ডোজ টিকা প্রদান কার্যক্রম পর্যালোচনা: সভায় কোভিড-১৯ পরিস্থিতি ও বুস্টার ডোজ টিকা প্রদান কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা করা হয়। মাস্ক ব্যবহার সংক্রান্ত নির্দেশনা প্রতিপালন নিশ্চিতকরণসহ জনগণকে উদ্বুদ্ধ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়াও কোভিড-১৯ সংক্রমণ রোধে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক যে ০৬ (ছয়)টি নির্দেশনা সম্বলিত পরিপত্র দেওয়া হয়েছে সে বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	(১) কোভিড-১৯ সংক্রমণ রোধে সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী মাস্ক পরিধানসহ স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালন এবং জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম জোরদার করতে হবে। (২) কোভিড-১৯ টিকা প্রদানের জন্য সকলকে বুস্টার ডোজ টিকা প্রদান কার্যক্রম আরও ত্বরান্বিত করতে হবে। (৩) কোভিড-১৯ সংক্রমণ রোধে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক যে ০৬ (ছয়)টি নির্দেশনা সম্বলিত পরিপত্র দেওয়া হয়েছে তা অব্যাহত রাখতে হবে। (৪) জেলা তথ্য অফিসের মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার ও জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। (৫) মসজিদের ইমামগণ নামাজের পূর্বে/পরে করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে সরকারি নির্দেশনা প্রচারের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	জেলা প্রশাসক (সকল) খুলনা বিভাগ

অতঃপর সভা শেষে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



মো: জিলুর রহমান চৌধুরী  
বিভাগীয় কমিশনার  
খুলনা

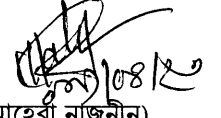
ফোন: ০২৪৭৭৭০৩০৩৫(অফিস)  
divcomkhulna@mopa.gov.bd

নং-০৫.৪৪.০০০০.০০৬.৫২.০০৩.২২- ২০৭ (২৩)

তারিখ : ০৭/০৪/২০২৩ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক (প্রশাসন) ও প্রকল্প পরিচালক, এটুআই প্রোগ্রাম, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৫। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব/উন্নয়ন), খুলনা।
- ০৬। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
- ০৭। জেলা প্রশাসক, খুলনা/বাগেরহাট/সাতক্ষীরা/যশোর/ঝিনাইদহ/মাগুরা/নড়াইল/কুষ্টিয়া/চুয়াডাঙ্গা/মেহেরপুর।
- ০৮। বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব, খুলনা (বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৯। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, এপিএ সেল শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।
- ১০। সহকারী প্রোগ্রামার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা। (ভাঁকে সভার কার্যবিবরণী সমন্বয় সভায় প্রদর্শন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।
- ১২। অফিস কপি।

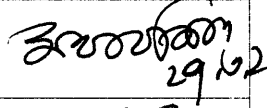
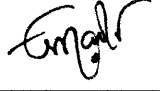
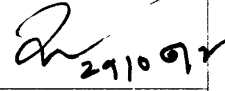
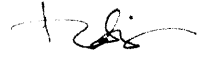
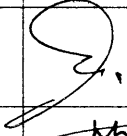
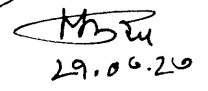
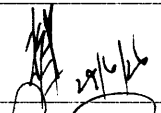
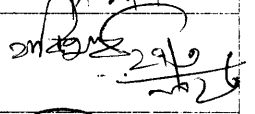

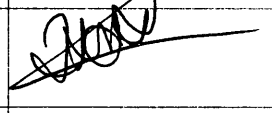
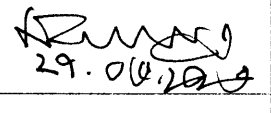


(মাহেরা নাজনিন)

সিনিয়র সহকারী কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
খুলনা

ফোন: ০২৪৭৭৭০১০৪৩ (অফিস)

২৭ মার্চ ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত জেলা প্রশাসকগণের মাসিক প্রশাসনিক সভায়  
উপস্থিত সদস্যগণের হাজিরা (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্র.নং	সদস্যদের পদবি	প্রতিনিধি হলে উপস্থিত প্রতিনিধির নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
০১	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), খুলনা		 ২৭.৩.২৩
০২	জেলা প্রশাসক, খুলনা		
০৩	জেলা প্রশাসক, বাগেরহাট		 ২৭.৩.২৩
০৪	জেলা প্রশাসক, সাতক্ষীরা		
০৫	জেলা প্রশাসক, যশোর		
০৬	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ		 ২৭.০৩.২৩
০৭	জেলা প্রশাসক, মাগুরা		 ২৭.৩.২৩
✓ ০৮	জেলা প্রশাসক, নড়াইল		 ২৭.৩.২৩
০৯	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া		 ২৭.৩.২০২৩
১০	জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা		
১১	জেলা প্রশাসক, মেহেরপুর		 ২৭.০৩.২০২৩