

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা  
এপিএ সেল শাখা  
[www.khulnadiv.gov.bd](http://www.khulnadiv.gov.bd)



স্মারক নং- ০৫.৪৪.০০০০.০১৮.১৪.০০২.২২.০৫(যুক্ত)

তারিখ: ১৩ জানুয়ারি ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে মন্ত্রিপরিষদ সচিব ও বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা এর মধ্যে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির দ্বিতীয় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের এপিএ ক্যালেন্ডার।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সরকার ঘোষিত নীতি ও কর্মসূচির যথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে কাজিক্ত লক্ষ্য অর্জন এবং সরকারি কার্যক্রমে দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে মন্ত্রিপরিষদ সচিব ও বিভাগীয় কমিশনার, খুলনার মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়। সম্পাদিত চুক্তি মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের দ্বিতীয় প্রান্তিকের (০১ অক্টোবর ২০২১ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন [(১) সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, (২) সংযোজনী-৪: দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, (৩) সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, (৪) সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, (৫) সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ও (৬) তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা] প্রস্তুত করা হয়েছে। উল্লেখ্য, প্রতিবেদনের সূচক সংশ্লিষ্ট সকল প্রমাণক এপিএএমএস সফটওয়্যারে আপলোড করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির দ্বিতীয় প্রান্তিকের (০১ অক্টোবর ২০২১ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ১৩ (তের) ফর্দ।

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-২) শাখা।]

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

- (১) সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (২) উপসচিব, তথ্য অধিকার অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (৩) উপসচিব, শূদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (৪) উপসচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মো: ইসমাইল হোসেন এনডিসি  
বিভাগীয় কমিশনার  
খুলনা।


ফোন: 02477723035 (অফিস)  
[divcomkhulna@mopa.gov.bd](mailto:divcomkhulna@mopa.gov.bd)

Drive f/apacell2020-2021/forwarding.

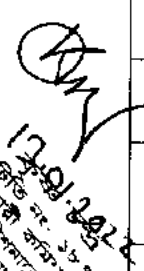
**কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ (দ্বিতীয় প্রান্তিক, ২০২১-২০২২)**

শ্রদ্ধাংশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	পরিমাপন পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা (লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					সম্ভাব্যজনক নয়	টকমান										
							অর্জন	অর্জন	অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	সমৃদ্ধি	সাধারণ			সম্ভাব্য	সমৃদ্ধি								
																		Target	Criteria Value for FY 2021-22						
১) বিত্তীয় উন্নয়নমূলক ও প্রশাসনিক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয়সাধন	১৭	[১.১] জেলা প্রশাসকগণের মাসিক প্রশাসনিক সভা আয়োজন	[১.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০%	১০০%	১০	১১	১১	১২	১৩	১৪	১৫										
							১০০%	১০০%	১০	১১	১১	১২	১৩												

  
 [Signature]  
 [Name]  
 [Designation]

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	ক্রিয়াকর্ম (Activities)	কর্মসম্পাদনের সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনের গুরুত্বের মান (Weight of Performance Indicators)	গুরুত্বের মান (Weight of Performance Indicators)		Target/Criteria Value for FY 2021-22																
							গুরুত্বের মান (Weight of Performance Indicators)	গুরুত্বের মান (Weight of Performance Indicators)	কর্মসম্পাদনের সূচক (Performance Indicators)	কর্মসম্পাদনের সূচক (Performance Indicators)	কর্মসম্পাদনের সূচক (Performance Indicators)	কর্মসম্পাদনের সূচক (Performance Indicators)	কর্মসম্পাদনের সূচক (Performance Indicators)	কর্মসম্পাদনের সূচক (Performance Indicators)	কর্মসম্পাদনের সূচক (Performance Indicators)										
																কর্মসম্পাদনের সূচক (Performance Indicators)	কর্মসম্পাদনের সূচক (Performance Indicators)								
১। ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা অনয়ন:	১৬	১২.১। উপজেলা তুলি অফিস পরিদর্শন	১২.১.১। সুগারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	১৫											
															১২.১.২। পরিদর্শনকৃত অফিস	গড়	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	১৫
		১২.২। ইউনিয়ন তুলি অফিস পরিদর্শন	১২.২.১। পরিদর্শনের সুগারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	১৫											
															১২.২.২। পরিদর্শনকৃত অফিস	গড়	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	১৫
		১২.৩। হুটু-ক এর সাধারণ খারি আদায়ের রিপোর্ট প্রদান	১২.৩.১। হুটু-ক এর সাধারণ খারি আদায়ের রিপোর্ট প্রদানকৃত	গড়	%	২	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	১৫											
															১২.৩.২। সচেতনতার সিন্ডার বাস্তবায়িত	গড়	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	১৫
		১২.৪। বিজ্ঞাপন রাজস্ব সংয়মণ আয়োজন	১২.৪.১। আয়োজিত সংয়মণ	গড়	%	২	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	১৫											
															১২.৪.২। করসংগণা আয়োজন	গড়	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	১৫
		১২.৫। রাজস্ব প্রণয়নে কর্মসম্পাদন	১২.৫.১। কর্মসংগণা আয়োজন	গড়	%	২	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	১৫											
															১২.৫.২। সুগারিশ বাস্তবায়িত	গড়	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	১৫
		১২.৬। গৃহস্বীকৃতির সহ নির্মাণ কাজের অগ্রগতি পরিদর্শন	১২.৬.১। পরিদর্শনকৃত অফিস	গড়	%	২	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	১৫											
															১২.৬.২। পরিদর্শনকৃত অফিস	গড়	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	১৫

  
 17-09-2021  
 পরিদর্শক  
 পরিদর্শন বিভাগ  
 সরকারি কার্যালয়  
 বুলনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	সক্রিয় (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা (যার্ষিক)/ অর্জন (বৈশিষ্টিক)		Target/Criteria Value for FY 2021-22							
							অর্জন	অর্জন	অপরিপূর্ণতা	অপূর্ণতা	অপূর্ণতা	অপূর্ণতা	অপূর্ণতা	অপূর্ণতা	অপূর্ণতা	
১	২	[৩.১] উদ্দেশ্য নির্বাহী অফিসারদের জন্য স্ব-মূল্যায়ন কর্মশালা আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	১০০%	২০%	৮০%	৯০%	৬০%	১৪	১৫
							অর্জন	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
২	১৪	[৩.২] সরকারী কারখানার (বিস্মি)পের জন্য স্ব-মূল্যায়ন কর্মশালা আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত স্ব-মূল্যায়ন কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	১০০%	২০%	৮০%	৯০%	৬০%	১৪	১৫
							অর্জন	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
৩	১৪	[৩.৩] টেকসই উন্নয়ন অভিষ্টসমূহ বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সম্পর্কিত বিভাগীয় কমিটির সভা আয়োজন	[৩.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	১০০%	২০%	৮০%	৯০%	৬০%	১৪	১৫
							অর্জন	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
৪	১৪	[৩.৪] তুলনা বিভাগীয় কমিশনারের নতুন কার্যালয় ভবন ও অভিতরিয়াম নির্মাণ প্রকল্পের সভা আয়োজন	[৩.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	১০০%	২০%	৮০%	৯০%	৬০%	১৪	১৫
							অর্জন	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
৫	১৪	[৩.৫] গ্রামীণ অবকাঠামো সম্প্রসারণ (টিআর) এর আওতায় সাধারণ উন্নয়ন	[৩.৫.১] সাধারণ উন্নয়ন খাতে প্রদানকৃত বরাদ্দ	সমষ্টি	গড়	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	১০০%	২০%	৮০%	৯০%	৬০%	১৪	১৫
							অর্জন	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							
							অপূর্ণতা	১	১							

13.01.2022  
 স্মরণীয়  
 নথিভুক্তি নং- ১৪ ৯৬৩  
 সরকারী কর্মসম্পন্ন  
 বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
 বিজয়পুর কলিকাতা  
 মুম্বাই।

ক্রমিক উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	ক্রমিক উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator SI)	লক্ষ্যমাত্রা (বাস্তবিক) অর্জন (ভ্রামসিক)					লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					মন্তব্য/সমস্যা	সংসদ		
							অর্জন		অর্জন		অর্জন		অর্জন		অর্জন				অর্জন	
							লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
১	১০	[৪.১] বিজ্ঞান ইনোভেশন কর্মসূচির সভা	[৪.১.১] অনুরূপ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা	২	২০	১১	১২	১৩	১৪	১৫						
							অর্জন	৪	৩	২										
							[৪.২] ইকোপার্ক স্থাপন কাজের উদ্যোগিক	[৪.২.১] পরিদর্শন/সর্ধন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা			৪	৩	২			
							[৪.২.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫			৯০	৮৫				
							[৪.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তন / পরিদর্শন	[৪.৩.১] সর্ধন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা			১১	১০	৮			
							[৪.৩.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১	লক্ষ্যমাত্রা	৯০			৯০	৮৫				
							[৪.৪] বিজ্ঞানী পর্যায়ে ক্রমিক উন্নয়নের সর্ধন অনুষ্ঠান আয়োজন	[৪.৪.১] সর্ধন অনুষ্ঠান আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা			১					
							[৪.৪.২] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৪			৩					
							[৪.৫] দুর্নীতি প্রতিরোধক সভা/সেমিনার আয়োজন	[৪.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা			১					
							[৪.৬] মাদক সর্ধনের সভা আয়োজন	[৪.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা			২	৩	২			
							[৪.৭] বাল্য বিবাহ রোধ সংক্রান্ত সভা	[৪.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা			৪	৩	২			
							[৪.৮] নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর গুর নিরীর্ণ বিষয়ক সভা	[৪.৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা			৪	৩	২			

13.01.2022  
 স্মারক ৩৩  
 পরিচালিত নং- ১৮-৭৬০  
 সরকারী কর্মসূচির  
 পরিচালনা কার্যালয়  
 ঢাকা।

ক্রমিক সংখ্যা (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calcula- tion Metho- d)	একক (Unit)	কৌশলগত সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা (কার্যক্রম) অর্জন (রেখামিতিক)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত					সংগঠনগত নাম	বঙ্গদেশ
								অপেক্ষা সীমা	উত্তম	উত্তম	লক্ষ্য মান	লক্ষ্য মানের বিভে		
১	২০	[৫.১] কোম্পানির মানসম্মত নিষ্পত্তি সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রমের আয়োজন	[৫.১.১] সত্বের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমাধি	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১১	১০	৯৫	৯০	১৪	১৫
							অর্জন	৩						
							লক্ষ্যমাত্রা	১০০						
							অর্জন	১০০						
							লক্ষ্যমাত্রা	১২	১১	১০	৯৫	৯০		
							অর্জন	৩						
							লক্ষ্যমাত্রা	১০০						
							অর্জন	১০০						
							লক্ষ্যমাত্রা	১০	৯৫	৯০				
							অর্জন	৩						
							লক্ষ্যমাত্রা	১০০						
							অর্জন	১০০						
[৫.২] বিজ্ঞানীয় আইন শৃঙ্খলা কমানিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমাধি	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫							
					অর্জন	১								
					লক্ষ্যমাত্রা	৮৫	৭৫	৭০						
অর্জন	২০০													
[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	[৫.৩.১.১] পরিদর্শন	সমাধি	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	২	১					
					অর্জন	২								
					লক্ষ্যমাত্রা	৮৫	৮০	৭৫						
অর্জন	২													
[৫.৪] অভ্যন্তরীণ জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের অঙ্গাঙ্গত পরিদর্শন	[৫.৪.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমাধি	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫	৮০	৭৫						
					অর্জন	২								
					লক্ষ্যমাত্রা	৮৫	৮০	৭৫						
অর্জন	২													

কৃষ্ণ চন্দ্র  
সহকারী কমিশনার  
বিজ্ঞানীয় কমিশনারের কার্যালয়  
বুলনা।

13.01.2022

সংযোজনী ৪

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কভার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২(দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট আর্জন	আর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....


১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০		
						অর্জন							
১.৩ প্রশাসন প্রকৌশল নির্মিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
১.৪ শুল্কভার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫		
						অর্জন							

১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....

১.৫.১ পরিবেশ উন্নতকরণ	১। কর্মসিটি পটেন ৩। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	সংখ্যা ও তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নেজারাত শাখা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৭.২১	১০.১০.২১	১০.০১.২২	১০.০৪.২২		
						অর্জন						
১.৫.২ স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ	১। ষাটমাস ডিটেক্টর ব্যবহার ২। মাস্ক বিতরণ ৩। স্যানিটাইজার বিতরণ		সংখ্যা ও তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নেজারাত শাখা	৫৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২০	২০	২০		
						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা	২২৫	১২৫	১২৫	১২৫		
						অর্জন		৩০০				
						লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		
						অর্জন		৩০				

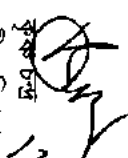
  
12.01.2022

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের শারীরিক/ব্যক্তিগত	২০২১-২০২২	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২১-২০২২						মোট	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৫.৩ অকেজো মানাশাল অপসারণ	১। কর্মসিটি গঠন ২। সজা অনুষ্ঠান ৩। সিদ্ধান্ত ৪। বাস্তবায়ন		সংখ্যা ও তারিখ	তারিখ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.০৭.২১	১০.১০.২১	১০.০১.২২	১০.০৪.২২				
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিমাপ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে পাঠানো ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার আইসিটি	১৫-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৭-২১	১৫-১০-২১	১৫-০১-২২	১৫-০৪-২২				
					১৫-১০-২১	অর্জন								
					১৫-০১-২২									
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (অয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিমাপ প্রতিবেদনের ওপর বিজ্ঞপত্র প্রদান	সভা/কর্মসিটি অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার আইসিটি	১৫-১০-২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৭-২১	১৫-১০-২১	১৫-০১-২২	১৫-০৪-২২				
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রস্তুত পুরস্কার	১	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা								এখানে সনদ হয়নি
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক পরিমাপ (শ্রবণের অনুমোদিত বার্ষিক কর্ম পরিমাপসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রৈমাসিক পরিমাপ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	তারিখ	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২১	৩১.০৭.২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সজা আয়োজন	খুলনা শহরে এডমিনিস্ট্রেটিভ কনভেনশন সেন্টার আয়োজন	২	সংখ্যা	তারিখ	PSC ৪ PIC ৪	লক্ষ্যমাত্রা	১+১	১+১	১+১	১+১				

১২.০৭.২১  
  
 পরিচালিত নং- ১৮-৭৬৩  
 সহকারী কমিশনার  
 সীমিত ক্ষমতাসম্পন্ন কার্যালয়  
 খুলনা



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পরিপ্রস্থান/ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জন মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে শরাসক অথবা কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ এলএল কেসের আঙ্গিল নিষ্পত্তি	আঙ্গিল নিষ্পত্তি	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কর্মিশনার (রাজস্ব)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
৩.২ নারাজারী আঙ্গিল নিষ্পত্তি	আঙ্গিল নিষ্পত্তি	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কর্মিশনার (রাজস্ব)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	১০	১০	১০	১০		
৩.৩ জিপ আঙ্গিল নিষ্পত্তি	আঙ্গিল নিষ্পত্তি	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কর্মিশনার (রাজস্ব)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮	৮	৭	৭	৭		
৩.৪ তথ্য আধিকার আঙ্গিল নিষ্পত্তি	আঙ্গিল নিষ্পত্তি	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কর্মিশনার (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
৩.৫ সরকারি কর্মচারী নিয়মিত উপস্থিতি) বিবিধালা, ২০২১ অনুসারে ব্যয়োস্ট্রিক যত্র ব্যবহার	উপস্থিতির ব্যয় পরিসীক্ষণ	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সর্বকল শাখা, এ কার্যালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

  
 স্বাক্ষরী কর্মিশনার  
 বিভাগীয় কর্মিশনালয়ের কার্যালয়  
 খুলনা।  
 ১২.১০.২২

কোন অবদান  
 দাখিল হয়নি  
 কারনোর কারণে  
 ব্যয়োস্ট্রিক যত্র  
 ব্যবহার করা হতে  
 না।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অধিসিদ্ধি শাখা (০১.১০.২০২১- ৩১.১২.২০২১)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২			মন্তব্য	
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান		
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	a	b	c	১০	
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উচ্চবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উচ্চবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬.০৩.২০২২	১৪.০৪.২০২২	০৫.০৫.২০২২		কার্যক্রম শুরুর হয়েছে।
				[১.২] সেবা সহজিকরণ	তারিখ	৫	২৫.০২.২০২২	০৪.০৩.২০২২	২৫.০৩.২০২২		কার্যক্রম শুরুর হয়েছে।
				[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	তারিখ	৫	৩০.১২.২০২১	১৩.০১.২০২২	২০.০১.২০২২		কার্যক্রম শুরুর হয়েছে।
				[১.৪] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত উচ্চবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	তারিখ	৪					পত ২৫.০৮.২০২১ ছি. তারিখে সভা আয়োজিত।
				[১.৫] ই-নথির ব্যবহার সৃষ্টি	%	৬	৮০%				ই-নথির কার্যক্রম চলমান আছে।
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সম্ভাব্য বৃদ্ধি	২৯	[১.৬] ৪র্থ শিফট বিধেবের জালঞ্জি মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২		কার্যক্রম চলমান আছে।
				[১.১১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২		হালনাগাদ করা হয়েছে।
				[১.১২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২		তথ্য বাতায়নে প্রকাশ করা হয়েছে।
				[১.২১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	৪	৩	২		-
				[১.২২] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%		বরাদ্দ পাওয়া যায়নি।
			[১.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২		-	
			[১.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্থব্যয়ক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ত্রুটিপরিষদ বিবরণী/উপস্থানে কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	৩	২৩.০১.২০২২	২০.০১.২০২২	২৭.০১.২০২২		প্রেরণ করা হচ্ছে।
			[১.২.৫] সেবা/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩	৩০.০৫.২০২২	৩০.০৬.২০২২			



সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অধিসিদ্ধি শাখা (০১.১০.২০২১- ৩১.১২.২০২১)

সংযোজনী:৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মসূচিরিকল্পনা ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের কেন্দ্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনা দন	সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	প্রাপ্তমাত্রা ২০২১-২২					প্রাপ্তমাত্রার নির্ভর
									অসাধন	অন্তর্ভুক্ত	উন্নয়ন	সংক্ষমতা	সংক্ষমতা	
১	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনৈক) ও আঞ্চলিক কর্মকর্তার উৎস ও যোগস্বত্ব হ্রাসনৈক জিভিতে স্থানীয়স্বত্ব হ্রাসনৈক	[১.১.১] (অনৈক) ও আঞ্চলিক কর্মকর্তার উৎস স্থানীয়স্বত্ব হ্রাসনৈক	সংখ্যা অর্জন	৫	৫	-	-	২০	২০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
									১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২	৫	[২.১] নিষিদ্ধ সময়ে জনস্বত্ব হ্রাসনৈক হ্রাসনৈক প্রক্রিয়ায় মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্মসূচক বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি	অর্জন %	৭	-	-	-	১০	০৬	০৬	৬০	কোন আবেদন পাওয়া যায়নি	
									১০০%	০৬	৬০			
৩	২০	[২.২] কর্মকর্তা/স্বত্ব হ্রাসনৈক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিভিএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা অর্জন	৫	-	-	-	৪	৩	৭৫%	৭৫%		
									১০০%	৩	৭৫%			
৪	২০	[২.৩] ত্রৈমাসিক জিভিতে পরিবর্তন এবং ত্রৈমাসিক পরিবর্তন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্মসূচক নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা অর্জন	৩	-	-	-	৪	৩	৭৫%	৭৫%		
									১০০%	৩	৭৫%			
৫	২০	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে আবিষ্কার সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা অর্জন	৪	-	-	-	২	২	৫০%	৫০%		
									১০০%	২	৫০%			

স্বাক্ষরিত  
কর্মসূচক  
স্বাক্ষরিত  
বিশ্বাসীয় কার্যক্রমের কার্যালয়  
খুলনা।

12.01.22

সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনা দশমিক মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			চলতি মাসের নিম্নে	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম		চলতিমাস
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	৩ [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির পিছার বাস্তবায়ন [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] পিছার বাস্তবায়ন [১.২.১] ওয়েবসাইটে শ্রুতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	এখন কর্মসূচি গঠন করা হয়নি
				অর্জন %	৫	-	-	১০০%	৯০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজন	অর্জন	১০	-	-	৮	৩	২	১	এখন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়নি
				অর্জন %	৫	-	-	২	১	-	-	

সহকারী কমিশনার  
বিত্তীয় কমিশনারদের কার্যালয়  
খুলনা।

কক্ষস্বত্ব

২২.১০.২১

