

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা
এপিএ সেল শাখা
www.khulnadiv.gov.bd



স্মারক নং- ০৫.৪৪.০০০০.০১৮.১৪.০০২.২২.২৯(যুক্ত)

তারিখ: ১৩ এপ্রিল ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে মন্ত্রিপরিষদ সচিব ও বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা এর মধ্যে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তৃতীয় প্রান্তিকের (০১ জানুয়ারি ২০২২ হতে ৩১ মার্চ ২০২২ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের এপিএ ক্যালেন্ডার।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সরকার ঘোষিত নীতি ও কর্মসূচির যথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে কাজিকত লক্ষ্য অর্জন এবং সরকারি কার্যক্রমে দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে মন্ত্রিপরিষদ সচিব ও বিভাগীয় কমিশনার, খুলনার মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়। সম্পাদিত চুক্তি মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের তৃতীয় প্রান্তিকের (০১ জানুয়ারি ২০২২ হতে ৩১ মার্চ ২০২২ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন [(i) সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, (ii) সংযোজনী-৪: দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, (iii) সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, (iv) সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, (v) সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ও (vi) সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা] প্রস্তুত করা হয়েছে। উল্লেখ্য, প্রতিবেদনের সূচক সংশ্লিষ্ট সকল প্রমাণক এপিএএমএস সফটওয়্যারে আপলোড করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির তৃতীয় প্রান্তিকের (০১ জানুয়ারি ২০২২ হতে ৩১ মার্চ ২০২২ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন এসাথে প্রেরণ করা হলো।

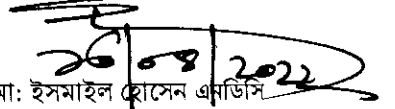
সংযুক্তি : ১৩ (তের) ফর্দ।

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-২) শাখা]।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

- (১) সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (২) উপসচিব, তথ্য অধিকার অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (৩) উপসচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (৪) উপসচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


মো: ইসমাইল হোসেন এমডিসি

বিভাগীয় কমিশনার
খুলনা।

ফোন: 02477723035 (অফিস)
divcomkhulna@mopa.gov.bd

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা (কার্যক্রম/উর্জন (রেমার্কস))		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২				গড়ায়ত্তকরণের নাম	চলমান
							অর্জন	অর্জন	অতিরিক্ত	উত্তম	উত্তম	মান		
[৩] মানব সম্পদ উন্নয়ন, টেকসই উন্নয়ন অর্জন	১৪	[৩.১] উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের জন্য স্ব-মূল্যায়ন কর্মশালা আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	১					
							অর্জন	০						
							লক্ষ্যমাত্রা	২	১					
							অর্জন	০						
							লক্ষ্যমাত্রা	২০	৮৫	৮০	৭৫			
							অর্জন	০						
							লক্ষ্যমাত্রা	২০০						
							অর্জন	২	১					
							লক্ষ্যমাত্রা	২						
							অর্জন	১						
		[৩.৩] টেকসই উন্নয়ন অভিষ্টসমূহ বাস্তবায়ন ও সময়সর সম্পর্কিত বিভিন্ন কার্যক্রমের সত্যতা আয়োজন	[৩.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	১					
		[৩.৩.২] আয়োজিত সত্যতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	২							
		[৩.৪] মূল্যবান বিভাগীয় কর্মসিদ্ধান্তের নতুন কার্যক্রম ত্বরন ও অডিটরিয়াস নির্মাণ প্রকল্পের সত্যতা আয়োজন	[৩.৪.১] সত্যতা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	লক্ষ্যমাত্রা	২২	১১	১০				
		[৩.৪.২] আয়োজিত সত্যতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	অর্জন	৩							
		[৩.৫] গ্রামাঞ্চল জরুরীকর্তব্যে রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) এর আওতাধীন সাধারণ উন্নয়ন	[৩.৫.১] সাধারণ উন্নয়ন খাতে প্রদানকৃত বরাদ্দ	সমষ্টি	গড়	২	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯৫	৯০				
							অর্জন	৯৯						

[Signature]
13.04.2022

কুমন্ত্র চন্দ্র
পরিচিতি নং- ১৮-৭৬৩
সহকারী কমিশনার
বিভাগীয় কার্যালয়ের কার্যালয়
সুন্দা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কা্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা (বার্ষিক/ অর্জন (ত্রৈমাসিক))	উত্তম		চলমান	
								অতি উত্তম	উত্তম	চলমান	সর্বোচ্চকম নয়
১) সার্বিক উন্নয়নে ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি;	২	৩) [৪.১] বিভাগীয় ইলেক্ট্রনিক কমিটির সভা	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০০%	১০%	১০%
							৮	৯০%	১০০%	১০%	
							৮	৯০%	১০০%	১০%	
							৮	৯০%	১০০%	১০%	
							৮	৯০%	১০০%	১০%	
							৮	৯০%	১০০%	১০%	
							৮	৯০%	১০০%	১০%	
							৮	৯০%	১০০%	১০%	
							৮	৯০%	১০০%	১০%	
							৮	৯০%	১০০%	১০%	
							৮	৯০%	১০০%	১০%	
							৮	৯০%	১০০%	১০%	
							৮	৯০%	১০০%	১০%	

স্বাক্ষরিত: ১৩/০৭/২০২২
 স্বাক্ষর: [Signature]
 পদ: [Title]

ক্রমিক সংখ্যা	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা (বার্ষিক) অর্জন (Yearly Target)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২				সম্পূর্ণতা মাত্রা	টপমান	
									অর্জন	উন্নতি	উন্নতি	চলতি মান			
১	[৫] বিভাগীয় পর্যায়ে আইন শৃঙ্খলা উন্নয়ন	১০	[৫.১] জোরতালান প্রতিরোধ সংক্রমণ আঞ্চলিক টারগেটের সত্য আয়োজন	[৫.১.১] সত্যের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১০	১১	১২	১০	১৪	১৫
								অর্জন	১০০						
								লক্ষ্যমাত্রা	১২	১১		১০			
								অর্জন	১০						
								লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
								অর্জন	১০						
								লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
								অর্জন	১০						
								লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
								অর্জন	১০						
২	[৫.২] বিজ্ঞানীয় আইন-শৃঙ্খলা কর্মসূচির সত্য অনুষ্ঠান	[৫.২.১] সত্যের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১০	১১	১২	১০	১৪	১৫	
							অর্জন	১০০							
							লক্ষ্যমাত্রা	১২	১১		১০				
							অর্জন	১০							
							লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০				
							অর্জন	১০							
							লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০				
							অর্জন	১০							
							লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০				
							অর্জন	১০							
৩	[৫.৩] বিজ্ঞানীয় আইন-শৃঙ্খলা কর্মসূচির সত্য অনুষ্ঠান	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সত্য বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১০	১১	১২	১০	১৪	১৫	
							অর্জন	১০০							
							লক্ষ্যমাত্রা	১২	১১		১০				
							অর্জন	১০							
							লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০				
							অর্জন	১০							
							লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০				
							অর্জন	১০							
							লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০				
							অর্জন	১০							
৪	[৫.৪] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের আলাদা পত্র পরিদর্শন	[৫.৪.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১০	১১	১২	১০	১৪	১৫	
							অর্জন	১০০							
							লক্ষ্যমাত্রা	১২	১১		১০				
							অর্জন	১০							
							লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০				
							অর্জন	১০							
							লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০				
							অর্জন	১০							
							লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০				
							অর্জন	১০							

করণ চক্র
সহকারী কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
খুলনা।
১৩.০৫.২০২২

সংযোজনী ৪

দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ (তৃতীয় ত্রৈমাসিক, ০১.০১.২০২২ হতে ৩১.০৩.২০২২ পর্যন্ত)

দপ্তর/সংস্থর নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	মোট অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন				ম্যান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....														
১.৫.১ পরিবেশ উন্নয়ন	১। কর্মসূচি গঠন ২। সভা অনুষ্ঠান ৩। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	সংখ্যা ও তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.০৭.২১	১০.১০.২১	১০.০১.২২	১০.০৩.২২	১০.০৪.২২			
১.৫.২ স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ	১। প্রাথমিক ডিটেস্টার ব্যবহার ২। মাস্ক বিতরণ ৩। স্যানিটাইজার বিতরণ		সংখ্যা ও তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২০	২০	২০	২০			

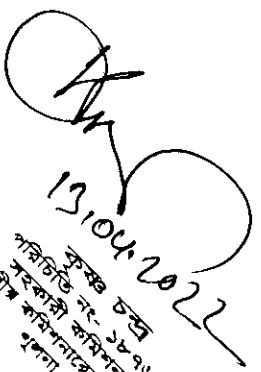
১৩.০৫.২০২২

কর্তৃপক্ষ চক্র
পরিচালিত নং- ১৮-১৮-১৩৩
স্বাক্ষরিত কর্মসম্পাদন
বিভাগীয় কর্মসম্পাদন
খুলনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেজারত শাখা	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২১						
						অর্জন		৩১.০৭.২১					
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	খুলনা শহরে এডমিনিস্ট্রেটিভ কনভেনশন সেন্টার নিয়োগ	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PSC ৪ PIC ৪	লক্ষ্যমাত্রা	১+১	১+১	১+১	১+১	১+১		
						অর্জন			০+১				
২.৩ বার্ষিক বাজেট বাস্তবায়ন	বার্ষিক বাজেট বাস্তবায়িত অগ্রগতি	২	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেজারত শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পিডি	প্রয়োজনীয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন							


 13/04/2022
 কৃষক উন্নয়ন
 পরিচিতি নং- ১৮৭৬৩
 সরকারী কর্মসম্পন্নায়ন
 বিভাগের কার্যালয়
 খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	শতভাগ
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কসংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ এলএ কেসের আপীল নিষ্পত্তি	আপীল নিষ্পত্তি	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৩.২ নামজারী আপীল নিষ্পত্তি	আপীল নিষ্পত্তি	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	১০	১০			
৩.৩ ভিসি আপীল নিষ্পত্তি	আপীল নিষ্পত্তি	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	৮	৭	৭			
৩.৪ তথ্য অধিকার আপীল নিষ্পত্তি	আপীল নিষ্পত্তি	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সেবিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			কোন আপীল দাখিল হয়নি
৩.৫ সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ অনুসারে বায়োমেট্রিক যন্ত্র ব্যবহার	উপস্থিতির হার পরিবীক্ষণ	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সকল শাখা, এ কার্যালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			করোনার কারণে বায়োমেট্রিক যন্ত্র ব্যবহার করা হচ্ছে না।

২০২১-২০২২

কৃষ্ণ চন্দ্র

সহকারী কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
খুলনা।

সংযোজনী: এ: ই গভর্নাল্প ও উচ্চমান কর্মপরিচালনা ২০২১-২০২২ দপ্তর/সংস্থা পরিচয়ের অধিবেশন জনা (তৃতীয় ত্রৈমাসিক, ০১.০১.২০২২ হতে ৩১.০৩.২০২২ পর্যন্ত)

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান			
						অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান	
১	[১] ই গভর্নাল্প ও উচ্চমান সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	১৯	৪	[১.১] উচ্চমানী ধারণা বাস্তবায়ন	৬	৭	১০০%	৫০%	৬০%
							১৬.০৩.২০২২	১৪.০৪.২০২২	০৫.০৫.২০২২
							২৫.০২.২০২২	০৪.০৩.২০২২	২৫.০৩.২০২২
							৩০.২২.২০২২	১৩.০১.২০২২	২০.০১.২০২২
							৩০.০৮.২০২২	১৫.০৯.২০২২	৩০.০৯.২০২২
							১০.০১.২০২২	১০.০১.২০২২	১০.০১.২০২২
							১০.০১.২০২২	১০.০১.২০২২	১০.০১.২০২২
							১০.০১.২০২২	১০.০১.২০২২	১০.০১.২০২২
							১০.০১.২০২২	১০.০১.২০২২	১০.০১.২০২২
							১০.০১.২০২২	১০.০১.২০২২	১০.০১.২০২২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] ই গভর্নাল্প ও উচ্চমান কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] তথ্য বাস্তবায়নে সকল সেবা বয়স স্থাননাগাদকরণকৃত	[২.১.১] তথ্য বাস্তবায়নে সকল সেবা বয়স স্থাননাগাদকরণকৃত	৪	১০০%	১০%	৬০%
							১৬.০৩.২০২২	১৪.০৪.২০২২	০৫.০৫.২০২২
							২৫.০২.২০২২	০৪.০৩.২০২২	২৫.০৩.২০২২
							৩০.২২.২০২২	১৩.০১.২০২২	২০.০১.২০২২
							৩০.০৮.২০২২	১৫.০৯.২০২২	৩০.০৯.২০২২
							১০.০১.২০২২	১০.০১.২০২২	১০.০১.২০২২
							১০.০১.২০২২	১০.০১.২০২২	১০.০১.২০২২
							১০.০১.২০২২	১০.০১.২০২২	১০.০১.২০২২
							১০.০১.২০২২	১০.০১.২০২২	১০.০১.২০২২
							১০.০১.২০২২	১০.০১.২০২২	১০.০১.২০২২

কৃষ্ণ চন্দ্র
সহকারী পরিচালনার
বিভাগীয় কার্যালয়ের কার্যালয়
খুলনা।

১৩.০৮.২০২২

সংযোজনী:৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (তৃতীয় ত্রৈমাসিক, ০১.০১.২০২২ হতে ৩১.০৩.২০২২ পর্যন্ত)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২				চলতিমানের নিম্ন	
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান		
১	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনৈক) ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] (অনৈক) ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদস্কৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৮	৮	৮	১০০%	৬০%
				অর্জন									
২	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিকল্পনা এবং ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অনবহিতকরণ সভা	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.১.২] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ [২.৪.২] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৮	৮	৮	১০০%	৬০%
				অর্জন									
				সংখ্যা	৩	-	-	৩	৩	৩	১০০%		
				সংখ্যা	৮	-	-	৮	৮	৮	১০০%		
				অর্জন									
				সংখ্যা	৮	-	-	৮	৮	৮	১০০%		
				অর্জন									

কৃষ্ণ চন্দ্র
সহকারী কমিশনার
বিতরণীয় কমিশনারের কার্যালয়
খুলনা।
১৩.০৩.২০২২

সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (তৃতীয় ত্রৈমাসিক, ০১.০১.২০২২ হতে ৩১.০৩.২০২২ পর্যন্ত)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অর্জন %	অর্জন সংখ্যা	অর্জন %	অর্জন সংখ্যা	অতি উত্তম	উত্তম
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবর্তন ক্রমিক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৫	৫	-	-	১০০%	১০%	৮০%	১০%	১০%
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবর্তন	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	১০	-	-	১০০%	১০%	৮০%	১০%	১০%	১০%

সহকারী কামালানার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
খুলনা।

কৃষ্ণ চন্দ্র

13.04.2022

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (তৃতীয় ত্রৈমাসিক, ০১.০১.২০২২ হতে ৩১.০৩.২০২২ পর্যন্ত)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২						
								অর্জন	অর্জন	উত্তম	চলতিমান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	৮০%	৮০%	৮০%	৯০%	৬০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ অর্জন	৩	-	৩০.১১.২১	৩০.০৯.২১	৩০.১১.২১	৩০.১১.২১	৩১.০১.২২	প্রথম কোয়ার্টারে সময় হয়েছে		
			[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ অর্জন	৩	-	২৪.১১.২১	২৪.১১.২১	২৪.১১.২১	২৪.১১.২১	২৪.১১.২১	৩১.০১.২২	দ্বিতীয় কোয়ার্টারে সময় হয়েছে	
			[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ অর্জন	৩	-	৩১.১১.২১	৩১.১১.২১	৩১.১১.২১	৩১.১১.২১	৩১.১১.২১	৩১.১১.২১	৩১.১১.২১	৩১.১১.২১
			[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা অর্জন	৩	-	৩	-	৩	৩	৩	৩	৩	৩
			[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা অর্জন	৩	-	৩	-	৩	৩	৩	৩	৩	৩

13.04.2022
স্বাক্ষর

সহকারী কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
খুলনা।