



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা  
(এপিএ সেল)।  
[www.khulnadiv.gov.bd](http://www.khulnadiv.gov.bd)



স্মারক নং- ০৫.৪৪.০০০০.০১৮.১৪.০০২.২১. ৭৫ (মু)

তারিখ: ১৪ অক্টোবর ২০২১।

**বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থ-বছরে মন্ত্রিপরিষদ সচিব ও বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা এর মধ্যে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।**

সূত্র : ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের এপিএ ক্যালেন্ডার।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সরকার ঘোষিত নীতি ও কর্মসূচির যথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে কাজিকৃত লক্ষ্য অর্জন এবং সরকারি কার্যক্রমে দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত ২০২১-২০২২ অর্থ-বছরে মন্ত্রিপরিষদ সচিব ও বিভাগীয় কমিশনার, খুলনার মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়। এ চুক্তি মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের ১ম প্রান্তিকের (০১ জুলাই ২০২১ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন [(১) সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, (২) সংযোজনী-৪: দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, (৩) সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, (৪) সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, (৫) সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ও (৬) তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা] প্রস্তুত করা হয়েছে। উল্লেখ্য, প্রতিবেদনের সূচক সংশ্লিষ্ট সকল প্রমানক এপিএএমএস সফটওয়্যারে আপলোড করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম প্রান্তিকের (০১ জুলাই ২০২১ – ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

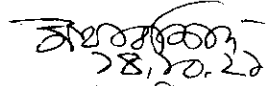
সংযুক্তি : ১০ (দশ) ফর্দ।

✓ মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-২) শাখা]।

**অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:**

- (১) সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (২) উপসচিব, তথ্য অধিকার অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (৩) উপ সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

  
মো: আব্দুর রশিদ  
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক)  
খুলনা।  
০৪১-২৮৫০০৩৭ (অফিস)  
[divcomkhulna@mopa.gov.bd](mailto:divcomkhulna@mopa.gov.bd)

Drive f/apacell2020-2021/forwarding.

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ (প্রথম প্রান্তিক, ২০২১-২০২২)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা (বার্ষিক) অর্জন (ত্রৈমাসিক)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria Value for FY 2021-22)					সংগ্রহকর্তার নাম	চলমান
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[১] বিভাগীয় উন্নয়নমূলক ও প্রশাসনিক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১৭	[১.১] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৪	১৫
			[১.১.২] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯	৯	৯	৯	৯		
		[১.২] জেলা প্রশাসকগণের মাসিক প্রশাসনিক সভা আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২	১১	১০				
			[১.২.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০	৮৫	৮০				
		[১.৩] জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০	৮৫	৮০				
			[১.৩.২] পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬	১৫	১৪	১৩			
		[১.৪] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	৩	২				
			[১.৪.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০	৮৫	৮০				
		[১.৫] আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প দর্শন	[১.৫.১] দর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬	১২	১০				
			[১.৫.২] পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	১৬	১৪	১২			
		[১.৬] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[১.৬.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮৫	৮০	৭৫	৭০			
			[১.৬.২] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	৩	২				
[১.৭] মাসিক স্টাফ সভা আয়োজন	[১.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	৩	২						

*[Signature]*  
১৭/১০/২১

ক্রমিক সংখ্যা	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)						সম্ভাব্যজনক নাম	চলমান
							জমাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
২	১৬	[২.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.১.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত		গড়	%	২	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	১১	১০	১০	১২	১৪	১৫
		[২.১.২] পরিদর্শনকৃত অফিস		সমষ্টি	সংখ্যা	২	অর্জন	-						
		[২.২.১] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়িত		গড়	%	২	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	১১	১০	১০	১২	১৪	১৫
		[২.২.২] পরিদর্শনকৃত অফিস		সমষ্টি	সংখ্যা	১	অর্জন	-						
		[২.৩] ছু.ট.ক এর সাধারণ দাবি আদায়ের রিপোর্ট প্রদান		সমষ্টি	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১১	১০	১০	১২	১৪	১৫
		[২.৪] বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলন আয়োজন		গড়	%	২	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	১১	১০	১০	১২	১৪	১৫
		[২.৫] রাজস্ব প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন		সমষ্টি	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১১	১০	১০	১২	১৪	১৫
		[২.৬] গৃহস্থীদের গৃহ নির্মাণ কাজের অগ্রগতি পরিদর্শন		গড়	%	১	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	১১	১০	১০	১২	১৪	১৫
		[২.৬.২] পরিদর্শনকৃত অফিস		সমষ্টি	সংখ্যা	১	অর্জন	-						
						১	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১১	১০	১০	১২	১৪	১৫
						১	অর্জন	১	০১	০১	০১	০১	০১	০১

*[Signature]*  
14/10/21

১ম ত্রাহিকে কোন  
প্রশিক্ষণ কর্মশালা  
আয়োজন করা  
হয়নি।

গত Strategic Objectives	বৌদ্ধগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা (বার্ষিক/ অর্জন (ত্রৈমাসিক))	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)						চলমান				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	সন্তোষজনক নয়		১০০%	৯০%	৯০%	৯৩%
সম্পদ কসই অর্জন	১৪	[৩.১] উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের জন্য স্ব- মূল্যায়ন কর্মশালা আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৯০%	৯২%	৯৩%	৯৪	১৫					
		[৩.২] সহকারী কমিশনার (চুমি)গণের জন্য স্ব- মূল্যায়ন কর্মশালা আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত স্ব-মূল্যায়ন কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১০০%	৯০%	৯২%	৯৩%	৯৪	১৫	১ম প্রান্তিকে কোন প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করা হয়নি।				
		[৩.৩] টেকসই উন্নয়ন অভিষ্টিসমূহ বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সম্পর্কিত বিভাগীয় কর্মসূচির সভা আয়োজন	[৩.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১	১০০%	৯০%	৯২%	৯৩%	৯৪	১৫	১ম প্রান্তিকে কোন প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করা হয়নি।				
		[৩.৪] খুলনা বিভাগীয় কমিশনারের মজুমদার কার্যালয় ভবন ও অতিরিক্তায়ম নির্মাণ প্রকল্পের সভা আয়োজন	[৩.৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১	১০০%	৯০%	৯২%	৯৩%	৯৪	১৫					
		[৩.৪.২] আয়োজিত সভা	[৩.৪.২] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১০০%	৯০%	৯২%	৯৩%	৯৪	১৫					
		[৩.৫] গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) এর অওতায় সাধারণ উন্নয়ন	[৫.২.১] সাধারণ উন্নয়ন খাতে প্রদানকৃত বরাদ্দ	সমষ্টি	গড়	২	১	১০০%	৯০%	৯২%	৯৩%	৯৪	১৫					

*[Signature]*  
18/10/21

ক্রমিক সংখ্যা (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	ক্রিয়াকর্ম (Activities)	কর্মসম্পাদন (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা (বার্ষিক)/ অর্জন (ত্রৈমাসিক)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)						চলমান	
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	সম্মোচনক নয়		
															১০
১	২	[৪.১] বিভাগীয় ইনোভেশন কমিটির সভা	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		[৪.২] ইকোপার্ক স্থাপন কাজের তদারকি	[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
							১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৪.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন / পরিদর্শন	[৪.৩.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
							১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		[৪.৪] বিভাগীয় পর্যায়ে জরীতদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান আয়োজন	[৪.৪.১] সংবর্ধনা অনুষ্ঠান আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
							১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৪.৫] দুর্নীতি প্রতিরোধক সভা/সেমিনার আয়োজন	[৪.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
							৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
[৪.৬] মাদক সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৪.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮		
					৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	
[৪.৭] বালা বিবাহ রোধ সংক্রান্ত সভা	[৪.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮		
					৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	
[৪.৮] মৃত্যুভিত্তিক জনসোপাটির গৃহ নির্মাণ বিষয়ক সভা	[৪.৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮		
					৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	

১৭/১০/২১

উন্নয়নে  
প্রযুক্তির  
ব্যবহার  
করণ,  
সংগঠন  
সহায়তা  
এবং  
জরুরি  
কাজ

লক্ষ্য Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা (বার্ষিক) অর্জন (ত্রৈমাসিক)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)						চলমান						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	সন্তোষজনক নয়							
								১০০%	৯০%	৮০%	১১	১০	১০		১০					
বিত্তীয় আইন সময়	২	৩ [৫.১] চেরাচালান প্রতিরোধ সংক্রান্ত আঞ্চলিক টাক্সফোর্স সভা আয়োজন	৪ [৫.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত [৫.১.২] আয়োজিত সভা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫						
								৮৫	৮০	৭৫	৭০									
								১০০												
								১২	১১											
								৩												
								৮৫	৮০	৭৫	৭০									
								১০০												
								১২	১১											
								৩												
								৮৫	৮০	৭৫	৭০									
১০	১০	৩ [৫.২] চেরাচালান মামলা নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মনিটরিং কমিটির সভা আয়োজন	৪ [৫.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত [৫.২.২] আয়োজিত সভা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫						
							৮৫	৮০	৭৫	৭০										
							১০০													
							১২	১১												
							৩													
							৮৫	৮০	৭৫	৭০										
							১০০													
							১২	১১												
							৩													
							৮৫	৮০	৭৫	৭০										
১০	১০	৩ [৫.৩] বিত্তীয় আইন- শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	৪ [৫.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত [৫.৩.২] অনুষ্ঠিত সভা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫						
							৮৫	৮০	৭৫	৭০										
							১০০													
							৬	৫												
							২													
							৮	৭	৬	৫										
							১													
							৮৫	৮০	৭৫	৭০										
							১০০													
							৬	৫												
১০	১০	৩ [৫.৪] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের আলাদা পরিদর্শন	৪ [৫.৪.১] পরিদর্শন [৫.৪.২] সুপারিশ বাস্তবায়ন	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫						
							৮৫	৮০	৭৫	৭০										
							১০০													
							৬	৫												
							২													
							৮	৭	৬	৫										
							১													
							৮৫	৮০	৭৫	৭০										
							১০০													
							৬	৫												

  
১৫/১০/২১

মো: ফিরোজ হোসেন  
সহকারী কমিশনার  
বিত্তীয় কমিশনারের কার্যালয়  
খুলনা।

সময়সীমা ৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....						অর্জন	১৯						
১.৫.১ পরিবেশ উন্নয়ন.....	১। কমিটি গঠন ২। সভা অনুষ্ঠান ৩। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	সংখ্যা ও তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেজারত শাখা	০৪ ১০.০৭.২১ ১০.১০.২১ ১০.০১.২২ ১০.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৭.২১ ২৭.০৯.২১	১০.১০.২১	১০.০১.২২	১০.০৮.২২			
১.৫.২ স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ	১। খার্মাল ডিস্ট্রিক্ট ব্যবহার ২। মাস্ক বিতরণ ৩। স্যানিটাইজার বিতরণ		সংখ্যা ও তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেজারত শাখা	৮৫ ৫০০ ১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ ১২৫ ২০০	২০	২০	২০			
১.৫.৩ অকেজো মালামাল অপসারণ	১। কমিটি গঠন ২। সভা অনুষ্ঠান ৩। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		সংখ্যা ও তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেজারত শাখা	০৪ ১০.০৭.২১ ১০.১০.২১ ১০.০১.২২ ১০.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৭.২১ ২৫ ২৫	১০.১০.২১	১০.০১.২২	১০.০৮.২২			

*[Signature]*  
13/10/21


কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার আইসিটি	১৫-০৭-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-০১-২২ ১৫-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-০৭-২১ ১৫-০৭-২১	১৫-১০-২১	১৫-০১-২২	১৫-০৪-২২				
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার আইসিটি	১৫-০৭-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-০১-২২ ১৫-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-০৭-২১	১৫-১০-২১	১৫-০১-২২	১৫-০৪-২২				
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০-০৬-২২			এখনো সময় হয়নি	
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেজারত শাখা	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২২ ২৮.০৯.২১							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	খুলনা শহরে এডমিনিস্ট্রেটিভ কনভেনশন সেন্টার নির্মাণ	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PSC 8 PIC 8	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১+১ ১	১+১	১+১	১+১			০৭.১০.২১ পিএসপি'র সভা হবে	
২.৩ বার্ষিক বাজেট বাস্তবায়ন	বার্ষিক বাজেট বাস্তবায়িত অগ্রগতি	২	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেজারত শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০				
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পিডি	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			প্রকল্পটি ২০২১-২২ এ শেষ হবে	

13/10/21



৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)											
৩.১ এলএ কেসের আপীল নিষ্পত্তি	আপীল নিষ্পত্তি	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	
৩.২ নামজারী আপীল নিষ্পত্তি	আপীল নিষ্পত্তি	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	১০	১০	করোনার কারণে আদালতে কার্যক্রম বন্ধ ছিল
৩.৩ ভিপি আপীল নিষ্পত্তি	আপীল নিষ্পত্তি	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭	৭	৭	৭	
৩.৪ তথ্য অধিকার আপীল নিষ্পত্তি	আপীল নিষ্পত্তি	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সাবিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	
৩.৫ সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ অনুসারে বায়োমেট্রিক যন্ত্র ব্যবহার	উপস্থিতির হার পরিবীক্ষণ	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সকল শাখা, এ কার্যালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	করোনার কারণে বায়োমেট্রিক যন্ত্র ব্যবহার করা হচ্ছে না।

বিঃদ্র:- করোনার কারণে জুলাই ও আগস্ট মাসের কার্যক্রম বন্ধ ছিল।

  
07/07/21

মো: ফিরোজ হোসেন  
সহকারী কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
খুলনা।

সংযোজনী: ই-গভর্নাঙ্গ ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

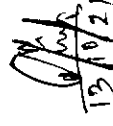
ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা		চলতিমান
							অসাধারণ	উত্তম	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্নাঙ্গ ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উন্নয়নীয় প্রকল্প বাস্তবায়ন [১.২] সেবা সরঞ্জামের সংস্কার [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন [১.৪] ই-গভর্নাঙ্গের বাস্তবায়িত উন্নয়নীয় প্রকল্প, সংশ্লিষ্ট ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি [১.৬] ৪র্থ শিফট বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন [১.৭] উন্নয়ন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উন্নয়নীয় প্রকল্প বাস্তবায়িত [১.২.১] একটি সেবা সরঞ্জামের সংস্কার [১.৩.১] একটি নতুন সেবা ডিজিটাইজকৃত [১.৪.১] সভা আয়োজিত [১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত [১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজন [১.৭.১] উন্নয়ন বাস্তবায়ন	তারিখ অর্জন তারিখ অর্জন তারিখ অর্জন তারিখ অর্জন তারিখ অর্জন তারিখ অর্জন	৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৫ ৮ ৮ ৩ ৩ ৩ ৩	৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০%	৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০%	৬০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০%
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২৯	[২.১] উন্নয়ন বাস্তবায়ন	[২.১.১] উন্নয়ন বাস্তবায়ন [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাস্তবায়নে প্রকাশিত [২.১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.১.৪] ই-গভর্নাঙ্গ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.১.৫] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজন [২.১.৬] কর্মপরিকল্পনার জর্থ বার্ষিক ষমুলায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে উজ্জ্বল কর্মপত্রের নিকট প্রেরিত [২.১.৭] সেপ/বিদেবে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা অর্জন সংখ্যা অর্জন সংখ্যা অর্জন সংখ্যা অর্জন সংখ্যা অর্জন সংখ্যা অর্জন	৮ ৮ ৮ ৮ ৮ ৮ ৮ ৮ ৮ ৮ ৮ ৮	১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	৬০% ৬০% ৬০% ৬০% ৬০% ৬০% ৬০% ৬০% ৬০% ৬০% ৬০% ৬০%

  
13/10/21

মো: ফরোজ হোসেন  
সহকারী কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
খুলনা।

সংযোজনী:৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২

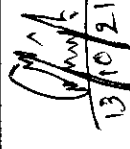
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২			
								অর্জন	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] (অনিক) ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা অর্জন	৫	-	৮	৩	-	-	-
	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রায় অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি	% অর্জন	৪	-	৯০	৮০	৯০	৬০	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সম্বন্ধে তথ্যের বিস্তারিত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা অর্জন	৫	-	৩	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা অর্জন	৩	-	৩	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা অর্জন	৪	-	২	১	-	-	-

  
13/10/21

মো: ফিরোজ হোসেন  
সহকারী কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
খুলনা।

সংযোজনী:৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			চলতি মাসের নিম্নে	চলতিমান	চলতি মাসের নিম্নে
								অসাধারণ	উত্তম	অতি উত্তম			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৯২	১০%	১৩	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৫	-	-	৯০%	৯০%	৯২	৯০%	১৩	৬০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রেমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি প্রেমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৩	-	-	-	-	৩
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	১০	-	-	৩	২	১	১	১	১
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-	-	১
				অর্জন									২য়
													প্রাপ্তিকে সভা অনুষ্ঠিত হবে

  
13/10/21

মো: ফিরোজ হোসেন  
সহকারী কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
খুলনা।

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিচে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান নিধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	২২	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
				অর্জন									
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	তারিখ	৩		৩১.১১.২১	৩১.১১.২১	৩১.১১.২১	৩১.১১.২১			
				অর্জন									
				তারিখ	৩		৩০.০৯.২১	৩০.০৯.২১	৩০.০৯.২১	৩০.০৯.২১	৩০.০৯.২১		
				অর্জন									
				কার্যক্রমের সংখ্যা	৩		৩		৩	৩	৩	৩	
				অর্জন									
				প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৩		২	২	২				
				অর্জন									

13/11/21

মো: ফিরোজ হোসেন  
সহকারী কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
খুলনা।