



উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১–৩০ জুন, ২০২২

## সূচিপত্র

ক্র:নং	অধ্যায়ের নাম	পৃষ্ঠা নং
০১	উপজেলা প্রশাসন, কুমারখালী, কুষ্টিয়া এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Upzila Administration Kumarkhali, kushtia) সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ	
০২	সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ	
০৩	ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা	
০৪	২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ	
০৫	উপক্রমণিকা (Preamble)	
০৬	সেকশন ১: (রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Area of Performance): এবং কার্যাবলি (Functions) :	
০৭	সেকশন-২ <u>বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)</u>	০৭
০৮	সেকশন-২ <u>কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ)</u>	০৮-১১
০৯	দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২১-২২	১২-১৫
১০	সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ	১৬-২১
১১	অঙ্গীকার পত্র	২২
১২	সংযোজনী-১ (শব্দসংক্ষেপ (Acronyms))	২৩
১৩	সংযোজনী-৩ অন্যান্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৪

# উপজেলা প্রশাসন, কুমারখালী, কুষ্টিয়া এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Upazila Administration Kumarkhali, kushtia )

## (সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা)

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

সাংস্কৃতিক জনপদ হিসেবে কুমারখালী উপজেলার বিশেষ একটি পরিচিতি রয়েছে। কবি সাহিত্যিকের প্রাচীন জনপদ ও মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি বিজড়িত বহু নিদর্শন এ উপজেলায় অবস্থিত। ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ে তোলা, ভিশন ২০৪১ বাস্তবায়ন এবং দক্ষ, গতিশীল, স্বচ্ছ ও জনবান্ধব জনপ্রশাসন ব্যবস্থা গড়ার লক্ষ্যে কুমারখালী উপজেলা প্রশাসন ব্যাপক কার্যক্রম গ্রহণ করেছে। উপজেলা প্রশাসন প্রতিটি ক্ষেত্রে তার উদ্ভাবনী শক্তিকে কাজে লাগিয়ে দক্ষ, কার্যকর, গতিশীল ও জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তুলতে সর্বদা সচেষ্ট। এরই ধারাবাহিকতায় তথ্য প্রযুক্তি ক্ষেত্রে সরকারের রূপকল্প-২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কুমারখালী উপজেলায় ০১টি পৌরসভা এবং ১১ টি ইউনিয়নে ন্যাশনাল ওয়েব পোর্টাল ফ্রেমওয়ার্কের আওতায় উপজেলা ও ইউনিয়ন পোর্টালসহ ৫৫ টি গ্রাম বাতায়ন তৈরির কাজ সম্পন্ন হয়েছে। পাশাপাশি কাবিখা, কাবিটা, ইজিপিপি, এলজিএসপি, এডিপি এর মাধ্যমে রাস্তা-ঘাট, ব্রীজ-কালভার্টসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে গ্রামীন যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়নসহ সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় উপকারভোগী নির্বাচন এবং উপকারভোগীদের মাঝে সুষ্ঠুভাবে সেবা বণ্টনের ব্যবস্থা করে আসছে। উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও সচিবের দায়িত্ব পালনসহ উপজেলার সকল বিভাগের কাজের সমন্বয় সাধন করা হয়। জাতীয় ও আঞ্চলিক পর্যায়ে গুরুত্বপূর্ণ উন্নয়নমূলক কাজ তদারকিসহ কৃষি সম্প্রসারণ, কৃষি উপকরণ সরবরাহ ও সেচের ব্যবস্থা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মনিটরিং, মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালুকরণ, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, সকল প্রকার নির্বাচন পরিচালনা, স্যোলার ভিলেজ স্থাপন, বিভিন্ন সভা-সেমিনার আয়োজন, সকল জাতীয় দিবস পালন, স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রম তদারকি, গ্রামীন পানীয় জলের ব্যবস্থা করা, পল্লী পূর্তকর্মসূচী বাস্তবায়ন, সমবায় ও সমবায় ভিত্তিক গ্রামীন উন্নয়ন কর্মসূচী গ্রহণ ও সম্প্রসারণ, সংরক্ষিত কাজের তালিকা অনুযায়ী কর্মসম্পাদন, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, CRPC অনুযায়ী কার্যসম্পাদন, ই-নথি ব্যবস্থাপনা, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, ই-জিপি মাধ্যমে টেন্ডার কার্যক্রম পরিচালনা, ই-মিউটেশন, রাজস্ব প্রশাসন নিয়ন্ত্রণ, প্রয়োজনীয় উপকরণ ও তথ্য সরবরাহ, করোনাই ভাইরাস প্রতিরোধে নিয়মিত (প্রচার, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা) মাস্ক ব্যবহারে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প ও খনন ইত্যাদি কার্যক্রমের দায়িত্ব পালন করে আসছে। উপজেলা প্রশাসনের আরোও একটি উল্লেখযোগ্য পদক্ষেপ হল ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার হতে জমির পর্চা বা নকলের আবেদন গ্রহণ এবং পর্চা প্রদান করা হয়। যার ফলে উপজেলা হেল্পডেস্ক এর মাধ্যমে উপজেলা প্রশাসনের প্রশাসনিক এবং সেবা প্রদানের কাজকে সহজ ও আরও কার্যকরী করেছে এবং সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত হয়েছে। এর ফলে জনসাধারণের ভোগান্তি কমেছে, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়েছে। উপজেলা প্রশাসনের বিভিন্ন সভার কার্যবিবরণী ও নোটিশ অনলাইনে প্রেরণ, গুপ মেইল এবং এসএমএস চালু করার মাধ্যমে সরকারের যেমন ব্যয় কমেছে তেমনি বেড়েছে সভায় উপস্থিতির হার। উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন বিদ্যালয়ে মিড ডে মিল চালুসহ ডেস বিতরণ, খেলা-ধুলার সামগ্রী, বাদ্যযন্ত্র প্রদান করা হয়েছে। এতে বিদ্যালয়গুলোতে উপস্থিতির হার বেড়েছে এবং সুবিধাবঞ্চিত শিক্ষার্থীরা পড়ালেখার সুযোগ পাচ্ছে। শিক্ষার্থীদের কাছে তাদের পাঠ্যবইকে আকর্ষণীয় করে উপস্থাপন করতে এবং শ্রেণিকক্ষে পাঠদান পদ্ধতিকে যুগোপযোগী করতে উপজেলা প্রশাসন বিদ্যালয়, মাদ্রাসা ও কলেজে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করেছে। উপজেলা প্রশাসন বিদ্যালয় হতে ঝরে পড়ার হার রোধ করতে অভিনব পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। অনলাইনের মাধ্যমে জনসাধারণের দোরগোড়ায় বিভিন্ন ধরনের ইন্টারনেট সেবা পৌঁছানো হচ্ছে কিন্তু উপজেলা পর্যায়ে বরাদ্দকৃত ইন্টারনেট ব্যান্ডউইথ বর্তমান সময়ের জন্য পর্যাপ্ত নয়। সেজন্য ইন্টারনেট ব্যবহারের ব্যান্ডউইথ এর বরাদ্দ বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। এছাড়া উপজেলা প্রশাসনের কাজের ব্যাপকতা অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যার ঘাটতি রয়েছে। উপজেলা পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির আকর্ষণীয় দিক গুলো তুলে ধরার জন্য তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন ব্যক্তিদের নিয়োগের পাশাপাশি সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ করে গড়ে তোলা এবং সরকারের ২০২১ সালের ভিশন বাস্তবায়ন করা। প্রযুক্তি নির্ভর সেবা প্রদানে কম্পিউটারসহ বিভিন্ন সরঞ্জামাদিরও সংকট রয়েছে। মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তাদের সংকটকে সমস্যা হিসেবে চিহ্নিত করা হয়। অপ্রতুল বরাদ্দও একটি বড় চ্যালেঞ্জ। প্রয়োজনের তুলনায় অবকাঠামোর উন্নয়ন না হওয়া এবং চাহিদা অনুযায়ী বরাদ্দ না পাওয়ায় তাই অতিরিক্ত কাজ বেশি সময়ে সম্পন্ন করতে হয়। এতে অনেক সময় কাজ সুচারুভাবে করা সম্ভব হয় না। এনজিওসমূহ শিডিউল অনুযায়ী F'D-৬ দাখিল করেন না, ফলে মাঠ প্রশাসনের সাথে এনজিওসমূহের কাজের সমন্বয়হীনতা দেখা যায়। ইউনিয়ন কমিটি হতে সময়মত প্রকল্প দাখিল না করায় প্রকল্প বাস্তবায়ন করা চ্যালেঞ্জ হিসেবে দাঁড়ায়। বর্তমানে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে অনুমোদিত জনবলের অনেক পদ শূণ্য থাকায় জনগণকে স্বাভাবিক সেবা প্রদানে সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। এ ছাড়া কর্মরত কর্মচারীদের মধ্যে তথ্য প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতার অভাব রয়েছে। এছাড়া বর্তমানে কোভিড-১৯ মোকাবেলা একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

## ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা:

সরকারের ইনোভেশন ইন সিভিল সার্ভিস কার্যক্রমকে মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নে কৌশল হিসেবে কুমারখালী উপজেলায় **One Office One Idea** কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। ইউ,ডি,সির মাধ্যমে ই-নামজারী এবং শতভাগ খতিয়ানের পর্চা সরবরাহ। নিবিড় মনিটরিং এর মাধ্যমে প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাসরুমের পাঠদান করা। প্রত্যেকটি দপ্তরের ওয়েব পোর্টালে ১০০% নির্ভুলতায় আনয়ন এবং নিয়মিত সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী, সকল দপ্তরের সিটিজেন চার্টার স্ব স্ব পোর্টালে প্রদর্শন করা। উপজেলা পর্যায়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান, ইনোভেশন বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় অর্থায়নের ব্যবস্থাকরণ, সফল ইনোভেশন প্রকল্প বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তাকে পুরস্কৃতকরণ। সেমিনার আয়োজনের মাধ্যমে বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ করা। টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি) বাস্তবায়নে গৃহীত প্রকল্পসমূহের কাজ নির্ধারিত সময়ে সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করা। ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি শতভাগ বাস্তবায়নের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ। মাদকদ্রব্য বিক্রেতা, মাদক বহনকারী এবং মাদক সেবনকারীর বিরুদ্ধে কঠোর ব্যবস্থা গ্রহণ। এসডিজি বাস্তবায়নে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ১০টি উদ্যোগের অন্যতম একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্পের আওতায় উপজেলাসমূহে নতুন সদস্যভুক্তি এবং সঞ্চয় আদায়ে সরকারী কর্মচারী ও জনপ্রতিনিধিদের সম্পৃক্ত করা। কুমারখালী উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদে পঞ্চবার্ষিকী ও বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন ও উন্মুক্ত বাজেট ঘোষণা নিশ্চিত করা। শতভাগ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্ন করার কার্যক্রম চলমান। ভ্রাম্যমাণ আদালতের নথি ব্যবস্থাপনা ও কার্যক্রম চলমান এবং আইসিটি ব্যবহার আরোও বাড়ানো হবে। কুমারখালী উপজেলায় কর্মরত সকল কর্মচারীর জন্য **EMIS (Employee Management Information System)** চালু করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং তা আরোও সমৃদ্ধ করা হবে। উক্ত সিস্টেমে কুমারখালী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মচারীর যাবতীয় তথ্য সংরক্ষিত রাখা হবে। যার ফলে শিক্ষাগত যোগ্যতা, চাকরির কর্মকাল, বেতন স্কেল, গ্রেড/শ্রেণী, অর্জিত ছুটি, বদলী, পদোন্নতি, বিভাগীয় শাস্তিমূলক ব্যবস্থার বিবরণ, বিশেষ অর্জন, স্থায়ী ঠিকানা, অস্থায়ী ঠিকানা, পারিবারিক বিবরণ সহ চাকরী সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যভান্ডার কার্যকরভাবে ব্যবহার ও তদারকির পথ সুগম করা যাবে। **Social Safety Net info system software(SSN)** এর মাধ্যমে উপজেলায় সুষ্ঠুভাবে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় চলমান প্রকল্পসমূহ যেমনঃ টি আর, কাবিখা, কাবিটা, জি আর, ইজিপিপি, এলজিএসপি এর মাধ্যমে বিভিন্ন তথ্য সংরক্ষণের পরিকল্পনা রয়েছে। ভূমি প্রশাসনের আওতায় অকৃষি খাসজমি, অর্পিত সম্পত্তি, দেবোত্তর সম্পত্তি ও ওয়াকফ সম্পত্তির ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হবে। এছাড়া কুমারখালী উপজেলার তিন বছর মেয়াদি অগ্রাধিকার ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বিশেষ উদ্যোগ নেয়া হবে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ এ উপজেলাকে ইভটিজিং, মাদক, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ মুক্ত করার লক্ষ্যে লেখাপাড়ার পাশাপাশি ক্রীড়া ও সংস্কৃতি চর্চা, সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ ও প্রচারণার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কর্মসূচির আওতায় সরকারি বিভিন্ন বিভাগ হতে প্রাপ্ত সেবা ও উপকারভোগীদের একটি তথ্যভান্ডার প্রস্তুত করা হবে যেন দ্বৈত সেবাগ্রহীতাদের চিহ্নিত করে সকল যোগ্য উপকারভোগীদের পরিষেবা প্রদান নিশ্চিত করা যায়।

## ২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

ই-নামজারী এবং অন দ্যা স্পট নামজারীর মাধ্যমে জনগণকে দ্রুত সেবা প্রদান। অবৈধ দখলীয় খাস জমি উদ্ধার এবং তা ভূমিহীনদের মাঝে বন্ডোবস্ত প্রদান। ২০২০-২১ অর্থবছরে ভূমি উন্নয়ন করণের দাবী-১.৪৫ কোটি টাকা, ৮৭.১৭ % আদায় সম্পন্ন করা সম্ভব হয়েছে। ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি প্রবর্তন। সেবা প্রদানে প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করতে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল কর্মচারীকে ই-নথির ব্যবস্থাপনা, **E-Mobile Court** সহ প্রয়োজনীয় বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান। স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী: স্বল্পায়ত দেশ থেকে উন্নয়নশীল দেশ বাংলাদেশ উদযাপন-২০২১, ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলা-২০২০ সাফল্যের সাথে সম্পন্ন করণ। ভূমি মেলার আয়োজনের মাধ্যমে জনগণকে ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ এবং বৈশ্যিক জ্ঞানদান। কুমারখালী উপজেলায় ১২৫ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস চালুকরণ। উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা। উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণের কর্মতৎপরতার মূল্যায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণ ২০২০-২০২১ অর্থবছরের উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও জেলা প্রশাসকের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরের জন্য দাখিল। ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণের মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর। সামাজিক নিরাপত্তার আওতায় কুমারখালী উপজেলার ৩৮৭ জন ভিক্ষুককে পুনর্বাসনের ব্যবস্থা গ্রহণ। ই-মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তির হার শতভাগ। **Online School Management System** এর মাধ্যমে কার্যকরভাবে ১২৫ টি স্কুলে শিক্ষক ও ছাত্র- ছাত্রীদের উপস্থিতি, বেতন প্রদান, পরীক্ষার ফলাফল ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণ ও নিয়মিত তদারকি করা হচ্ছে, আগামী বছরে উপজেলার অধিকাংশ স্কুলে এ সিস্টেম চালু করার সকল ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। কুমারখালী উপজেলার মোট ২৩১টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ১৩৫ টি প্রতিষ্ঠানে ইতোমধ্যে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হয়েছে। পর্যায়ক্রমে অবশিষ্ট প্রতিষ্ঠানে আগামী বছরের মধ্যে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হবে। জন্মের ০১ বছরের মধ্যে সকল শিশুর জন্ম নিবন্ধন নিশ্চিত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। কর্মক্ষেত্রে দক্ষ জনবল গড়ে তোলা এবং শুদ্ধাচার কৌশল, তথ্য অধিকার আইন ও অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা জোরদারকরা হবে। এছাড়া কর্মচারীদের পি আর এল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন পি আর এল শুরু হওয়ার ২ মাস আগে নিশ্চিতকরণ উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তরসংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমারখালী, কুষ্টিয়া

এবং

জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (হালনাগাদ) স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

### রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১: রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং স্বচ্ছ, জবাবদিহিতামূলক ও জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২: অভিলক্ষ্য (Mission) ২.

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Area of Performance):

##### ১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ এবং ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৪. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ এবং জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;
৫. মানবসম্পদ উন্নয়ন, যুব, ক্রীড়া ও সংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডের বিকাশ সাধন এবং সেবা প্রক্রিয়ায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন করা;
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধিত সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;
১৪. গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেওয়া;

## সেকশন-২

### বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা পরিষদ	সভার ছবি/প্রতিবেদন
উন্নয়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখা	বাস্তবায়িত প্রকল্প	সংখ্যা	২০৫	২১০	২১২	২১৪	২১৬	এলজিইডি/সংশ্লিষ্ট ইউপি/পিআইও অফিস	প্রতিবেদন
জলবায়ু পরিবর্তন এবং পরিবেশ রক্ষা	বিতরণকৃত চারা (হাজার)	সংখ্যা	৫.৫	২০	৫০৬	৬	৬.৫০	উপজেলা রেঞ্জ অফিস	চারা বিতরণের ছবি
সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সংখ্যা	২৫	৩০	৩২	৩৫	৩৫	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	প্রতিবেদন
রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	%	৯০	৯০	৯২	৯৪	৯৫	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
পরীক্ষার সূষ্ঠা পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	অনুষ্ঠিত পাবলিক পরীক্ষা	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা শিক্ষা/মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস/থানা	প্রতিবেদন
অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও জনসচেতনতা বৃদ্ধি	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	৭৪	৯২	৬৭	৬৮	৭০	থানা	প্রতিবেদন
যৌতুক নিরোধ	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	৬	৬	১২	১২	১২	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	প্রতিবেদন

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Area of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা প্রশাসনের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা															
১। উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১০	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৭	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০৫	২১০	২১২	২০০	১৫০	১০০	৫০	২১৪	২১৬
		এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯১	৯২
		ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৮	২৯	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩০	৩০
২। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ	১০	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০	১০
		ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯৫	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন ও ত্রান বিতরণ	পরিদর্শন/দর্শনকৃত ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০



টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ		সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার )	২	৪০০০ ০	৪৫০০	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	৫০০০	৫০০০
		উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	২	৪	৩	২	১	০	৫	০৬
		উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	০.৫	৮৭	৭২	৯০	৮৫	৮২	৮০	--	৯২	৯৫
		জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৫	০৫	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৭	০৭
৩। সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ  ৩  ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	২১	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		বয়স্কভাতা বিতরণ কার্যক্রম	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		ভিজিডি কার্যক্রম	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২৩	২৫	২০	১৫	১০	--	৩২	৩৫
		উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬
		ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৫	৪২	৩৮	৩৫	৩২	৪৮	৪৮
		জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৮৫	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯৫
		১ নং খাস খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	গড়	%	১	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯২

		সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	গড়	%	২	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯২	৯৫
৪। জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ এবং জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	১৯	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬০	৮০	৬৭	৬৫	৬২	৬০	৫৭	৬৮	৭০
		সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	গড়	%	২	১০০	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯২	৯৫
		আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ, নারী ও শিশু পাচার রোধ, যৌগ হযরানী প্রতিরোধ, যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৯	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		জন্মের অনধিক ০১ বছরের মধ্যে নিবন্ধন	নিবন্ধিত শিশু	গড়	%	২	৮০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৯০
		মৃত্যুর অনধিক ০১ বছরের মধ্যে নিবন্ধন	নিবন্ধিত মৃত ব্যক্তি	গড়	%	১	৮০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৯০
		সামাজিক সমস্যাসমূহ সমাধানে স্থানীয়ভাবে প্রকল্প গ্রহণ	গৃহীত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	--	--	--	--	১	১
৫। মানবসম্পদ উন্নয়ন, যুব - ক্রীড়া উন্নয়ন, সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডের বিকাশ সাধন এবং সেবা প্রক্রিয়ায় তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার ও শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণ	১০	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	গড়	%	২	৮৫	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৮	১০০
		উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০	১০
		সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৫	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০	১০
		আইসিটি সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		ভিডিও কনফারেন্সিং ও সোস্যাল মিডিয়ার মাধ্যমে সেবা প্রদান	ভিডিও কনফারেন্সিং ও সোস্যাল মিডিয়া	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৭	০৮
		শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২

		শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৯০	৯৫	৯৫	--	--	--	--	৯৬	৯৮	
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)</b>																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

**আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২১-২০২২**  
(জুলাই ২০২১- জুন ২০২২)

কলাম-১	কলাম-২		কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Performance Indicators)	কার্যক্রম (Activities)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৭	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	০
			[১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০.৫	৩০ জানুয়ারি ২০২২	১০ ফেব্রুয়ারি ২০২২	১২ ফেব্রুয়ারি ২০২২	১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২২
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[১.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১২ অক্টোবর ২০২১	১৩ নভেম্বর ২০২১	১৮ ডিসেম্বর ২০২১	১৯ জানুয়ারি ২০২২	২৯ জানুয়ারি ২০২২

কলাম-১	কলাম-২		কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Performance Indicators)	কার্যক্রম (Activities)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	২৮ ডিসেম্বর ২০২১	১০ জানুয়ারি ২০২২	১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২২	২০ ফেব্রুয়ারি ২০২২	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্রজারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১০ ফেব্রুয়ারি ২০২২	১৩ মার্চ ২০২২	৩০ মার্চ ২০২২	২৮ এপ্রিল ২০২২	২৭ মে ২০২২

কলাম-১	কলাম-২		কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬								
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Performance Indicators)	কার্যক্রম (Activities)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)								
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
						[২.৩] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০
						[২.৪] সেবা সহজীকরণ	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজীকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারীকৃত	তারিখ	০.৫	১০ অক্টো ২০২১	১৫ অক্টো ২০২১	২২ অক্টো ২০২১	২৫ অক্টো ২০২১	২৮ অক্টো ২০২১
							[২.৪.২] সেবা সহজীকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১২ এপ্রিল ২০২২	২৯ এপ্রিল ২০২২	১৪ মে ২০২২	২৮ মে ২০২২	১৯ জুন ২০২২
						[২.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী নিশ্চিতকরণ।	[২.৫.১] পি আর এল আদেশ জারীকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০		
							[২.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০		
						[২.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[২.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারীকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	
							[২.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	
[২.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[২.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০							
[২.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৮.১] সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০								

কলাম-১	কলাম-২		কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Performance Indicators)	কার্যক্রম (Activities)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target /Criteria Value for FY 2021-22)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১৮ আগস্ট ২০২১	২২ আগস্ট ২০২১	২৫ আগস্ট ২০২১	২৭ আগস্ট ২০২১	৩৯ আগস্ট ২০২১
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩			
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভার নিষ্পত্তি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	তারিখ	০.৫	০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২২	০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২২	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২২	২০ ফেব্রুয়ারি ২০২২	০৮ মার্চ ২০২২
			[৩.৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	তারিখ	০.৫	০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২২	০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২২	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২২	২০ ফেব্রুয়ারি ২০২২	০৮ মার্চ ২০২২
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/ বিটিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সদস্যবৃন্দের উপস্থিতিতে সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা প্রশাসন ও দপ্তর প্রধানগণ, জনপ্রতিনিধি, এনজিও রাজনৈতিক প্রতিনিধিবৃন্দ	সভার কার্যবিবরণী ও উপস্থিত সদস্যবৃন্দ প্রতিবেদন/পত্র	এপিএ চুক্তি ১০০ ভাগ বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা প্রশাসন কাজ করে যাচ্ছে।
০২	সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সভার সিদ্ধান্ত গৃহীত			
০৩	সরকারি দপ্তরে গণশুনানী	অনুষ্ঠিত গণশুনানী	সেবা প্রত্যাশীদের উপস্থিতিতে শুনানী গ্রহণ			
০৪	বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	মাসিক ভ্রমণসূচি অনুযায়ী পরিদর্শন			
০৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অগ্রাধিকারভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা	কর্মপরিকল্পনায় এসডিজি, রূপকল্প- ২০২১, অন্তর্ভুক্তিকরণ	তিন বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা			
০৬	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	এনজিও সমন্বয় কমিটির সভার সদস্যবৃন্দের উপস্থিতিতে সভা অনুষ্ঠান			
০৭	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সভার সিদ্ধান্ত গৃহীত			
০৮	এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	এনজিও ব্যুরো হতে ছাড়কৃত অর্থের তদন্ত			
০৯	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শনের সংখ্যা			
১০	ইউনিয়ন পরিষদ এর কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত ইউনিয়ন পরিষদ	পরিবীক্ষণকৃত ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন			
১১	এলজিএসপি কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শনের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
১২	দারিদ্র নির্মূল আয়োজিত প্রশিক্ষণ	তদারকি	পরিদর্শন/দর্শনের মাধ্যমে তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন	
১৩	দুর্নীতি কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	কমিটির সদস্যদের নিয়ে সভা আয়োজন	উপজেলা দুর্নীতি দমন কমিটি	প্রতিবেদন	
১৪	কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সভার সিদ্ধান্ত গৃহীত			
১৫	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সদস্যবৃন্দের উপস্থিতিতে সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা প্রশাসন ও দপ্তর প্রধানগণ, সিভিল সোসাইটি ও জনপ্রতিনিধি।	সভার কার্যবিবরণী ও উপস্থিত সদস্যবৃন্দ	
১৬	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সভার সিদ্ধান্ত গৃহীত	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন/পত্র	
১৭	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা	পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	দুর্যোগকালে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক	উপজেলা প্রশাসন/ত্রাণ ও দুর্যোগ বিভাগ	প্রতিবেদন	



**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ**

	তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন		পরিদর্শন/দর্শনপূর্বক করণীয় নির্ধারণ			
১৮	জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	বরাদ্দ অনুযায়ী বিতরণ	ঐ	ঐ	
১৯	ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	বরাদ্দ অনুযায়ী বিতরণ	ঐ	ঐ	
২০	স্টেট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	বরাদ্দ অনুযায়ী বিতরণ	ঐ	ঐ	
২১	গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মিত রাস্তা	নির্মিত রাস্তার দৈর্ঘ্য পরিবীক্ষণ করা	উপজেলা প্রশাসন/গ্রাণ ও দুর্যোগ বিভাগ	প্রতিবেদন	
২২	গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মাণকৃত রাস্তা	নির্মিত রাস্তা	উপজেলা প্রশাসন/গ্রাণ ও দুর্যোগ বিভাগ		
২৩	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি পরিবীক্ষণ	উপজেলা প্রশাসন/পিআইও	প্রতিবেদন	
২৪	বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	মেলার আয়োজন	ফরেস্টার, বন বিভাগ	প্রতিবেদন	
২৫	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ করা	বিতরণকৃত চারা	চারা উত্তোলন ও চাহিদা মোতাবেক বিতরণ	ফরেস্টার, বন বিভাগ	প্রতিবেদন	নির্ধারিত সময়ে চারা বিতরণ করা হচ্ছে।
২৬	জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়নের তদা:	তদারকি	গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়নের তদারকিকরণ	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন	
২৭	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	উপজেল নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	প্রতিবেদন	
২৮	প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	নিয়মিতভাবে প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	প্রতিবেদন	জেলা/উপজেলা কমিটির সভার মাধ্যমে প্রতিবন্ধী/বিধবা বিতরণ করা হচ্ছে।
২৯	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	নিয়মিত বিধবাভাতা প্রদান	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	প্রতিবেদন	
৩০	সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	প্রকল্প চিহ্নিতকরণের মাধ্যমে পরিবীক্ষণ করা	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	প্রতিবেদন	
৩১	আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প তদারকি	তদারকিকৃত প্রকল্প	প্রমাপ অনুযায়ী প্রতিমাসে নিয়মিতভাবে আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প তদারকিকরণ	উপজেল নির্বাহী অফিসার/ সমন্বয়কারী	প্রতিবেদন	
৩২	আমার বাড়ি আমার খামার	পরিদর্শনকৃত বাড়ি ও খামার	পরিদর্শন/দর্শন	উপজেল নির্বাহী অফিসার/ সমন্বয়কারী	প্রতিবেদন	

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ**

	পরিদর্শন				
৩৩	পুষ্টি কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	সভার কার্যবিবরণী
৩৪	পুষ্টি কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সিদ্ধান্ত সিদ্ধান্ত দ্রুত বাস্তবায়ন	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	প্রতিবেদন
৩৫	স্বাস্থ্য সেবা কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা /কমিটির সদস্যবৃন্দ	সভার কার্যবিবরণী
৩৬	স্বাস্থ্য সেবা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সিদ্ধান্ত সিদ্ধান্ত দ্রুত বাস্তবায়ন	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	প্রতিবেদন
৩৭	প্রবীণ, প্রতিবেদী ও অটিবাম ব্যক্তিদের ডাটাবেজ প্রস্তুত	কার্যক্রম তদারকি	নিয়মিতভাবে প্রবীণ, প্রতিবেদী ও অটিবাম ব্যক্তিদের ডাটাবেজ প্রস্তুত করা ও তদারকিকরণ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	প্রতিবেদন
৩৮	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
৩৯	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
৪০	ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	নিয়মিতভাবে ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	সহকারী কমিশনার(ভূমি)	প্রতিবেদন
৪১	নামখারিজ কেস নিষ্পত্তি	মিউটেশন কেস নিষ্পত্তিকৃত	সরকারি বিধি বিধানের আলোকে নামজারী মামলা নিষ্পত্তি করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার(ভূমি)	প্রতিবেদন
৪২	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	কৃষি খাস জমি নীতিমালা অনুযায়ী বন্দোবস্ত প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
৪৩	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	দাবী অনুযায়ী শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার(ভূমি)	প্রতিবেদন
৪৪	ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণের সময়	বিজ্ঞ জিপি'র সহায়তায় দেওয়ানী মামলা এসএফ নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ	বিজ্ঞ জিপি/এজিপি	প্রতিবেদন
৪৫	দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের পক্ষে মামলার রায়	বিজ্ঞ জিপি'র সহায়তায় দেওয়ানী মামলা সরকারের পক্ষে নিষ্পত্তিকরণ	বিজ্ঞ জিপি/এজিপি	প্রতিবেদন
৪৬	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	প্রমাপ অনুযায়ী মামলা নিষ্পত্তি	সার্টিফিকেট অফিসার	প্রতিবেদন
৪৭	১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল	উদ্ধারকৃত ভূমি	সরকারি খাস জমি উদ্ধার ও সরকারি দখলে আনয়ন	উপজেলা প্রশাসন/পুলিশ বিভাগ	প্রতিবেদন
৪৮	অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ	উদ্ধারকৃত ভূমি	অন্যান্য দপ্তরের জমি উদ্ধার	উপজেলা প্রশাসন/পুলিশ বিভাগ	প্রতিবেদন

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ**

	দখল উদ্ধার					
৪৯	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	প্রতিবেদন	
৫০	সন্ত্রাস সাম্প্রদায়িকতা জঞ্জিবাদ ও মাদক নির্মূল আয়োজিত সভা ও সেমিনার	আয়োজিত সভা	সভা/সেমিনার আয়োজন	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন	
৫১	সভা আয়োজন সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত সিদ্ধান্ত দ্রুত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	প্রতিবেদন	
৫২	সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	১০০ পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	প্রতিবেদন	
৫৩	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	পরিচালনা	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন	
৫৪	থানা পরিদর্শন	অর্জিত প্রমাপ	প্রমাপ অর্জন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	প্রতিবেদন	
৫৫	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সদস্যবৃন্দের উপস্থিতিতে সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট/ কমিটির সকল সদস্যবৃন্দ	কার্যবিবরণী	
৫৬	জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	১০০ ভাগ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	প্রতিবেদন	
৫৭	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	২৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা ২৪ ঘণ্টার মধ্যে অবহিতকরণ	থানা পুলিশ	প্রতিবেদন	থানা পুলিশ নিয়মিত প্রতিবেদন করেন।
৫৮	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	প্রতিমাসে ০২ বার প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন	
৫৯	এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার / অফিসার ইনচার্জ	কার্যবিবরণী/হাজিরা	
৬০	এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	এসিড ব্যবহারকারীগণ লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত	শতভাগ লাইসেন্স নবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	প্রতিবেদন	
৬১	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	কার্যবিবরণী/হাজিরা	
৬২	নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে	আয়োজিত সভা	সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা	কার্যবিবরণী/হাজিরা	

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ**

	জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন			মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	
৬৩	যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	কার্যবিবরণী/হাজিরা
৬৪	বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	কর্মপরিকল্পনার প্রণয়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	প্রতিবেদন
৬৫	বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	কার্যবিবরণী/হাজিরা
৬৬	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা প্রশাসন/সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যবৃন্দ	কার্যবিবরণী/হাজিরা
৬৭	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
৬৮	যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা প্রশাসন/সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যবৃন্দ	কার্যবিবরণী/হাজিরা
৬৯	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	শতভাগ আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	উপজেলা প্রশাসন/সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	প্রতিবেদন
৭০	উপজেলা পর্যায়ে সকল কর্মকর্তা, কর্মচারীদের ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা	ডিজিটাল প্রযুক্তি ব্যবহার	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের আয়োজন	উপজেলা প্রশাসন/সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	প্রতিবেদন
৭১	দক্ষ ও সেবামুখী প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন	কর্মশালার সংখ্যা	কর্মশালার আয়োজন	উপজেলা প্রশাসন/সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
৭২	দক্ষ ও সেবামুখী প্রশিক্ষণের জন্য সভা আয়োজন	বাস্তবায়িত সভা	সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা প্রশাসন/সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
৭৩	কারিগরি প্রশিক্ষণ আয়োজন	ব্যবহারকারীর সংখ্যা	সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা প্রশাসন/সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
৭৪	প্রশিক্ষণ	বাস্তবায়িত	প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা প্রশাসন/ উপজেলা আইসিটি অধিদপ্তর	প্রতিবেদন/হাজিরা
৭৫	জেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	কমিটির সভা	উপজেলা প্রশাসন/উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার সদস্যবৃন্দ	সভার কার্যবিবরণী
৭৬	ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	প্রতিবেদন
৭৭	ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা প্রশাসন/উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার	প্রতিবেদন

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ**

	আয়োজন			সদস্যবৃন্দ	
৭৮	শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	কমিটির সভা	উপজেলা প্রশাসন/শিল্পকলা একাডেমির সদস্যবৃন্দ	সভার কার্যবিবরণী
৭৯	সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	কমিটির সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা প্রশাসন/ উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি	প্রতিবেদন
৮০	উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন
৮১	উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	উপজেলা প্রশাসন	প্রতিবেদন

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
কুমারখালী, কুষ্টিয়া।

আমি উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমারখালী, কুষ্টিয়া; জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া ঁর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া; উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমারখালী, কুষ্টিয়া ঁর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

২১

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
কুমারখালী, কুষ্টিয়া।

তারিখ :

জেলা প্রশাসক  
কুষ্টিয়া।

তারিখ :

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
1.	অ:জে:প্র:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
2.	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
3.	ইউএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
4.	ইউএসএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড সাব-অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
5.	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
6.	এসিল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড
7.	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশান অফিসার
8.	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশান
9.	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
10.	পিআইও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
11.	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
12.	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি
13.	NGO	Non-Government Organization
14.	EMIS	Employee Management Information System
15.	SSN	Social Safety Net Info System Software
16.	OSMS	Online School Management System
17.	VGD	Varnarable Group Development
18.	VGF	Varnarable Group Feeding
19.	টিআর	টেস্ট রিলিফ
20.	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
21.	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা

## সংযোজনী ৩

### অন্যান্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৈশল
উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পরিষদ	নিয়মিত সভা আহবান
উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	এলজিইডি/সংশ্লিষ্ট ইউপি/পিআইও অফিস	প্রাপ্ত বরাদ্দের আলোকে যথাযথ উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন
গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প		
গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প		
অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	বাস্তবায়িত প্রকল্প		
সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	উপজেলা রেঞ্জ অফিস	সঠিক সময়ে চারা সরবরাহ
মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	ভাতাভোগী নির্বাচন এবং সঠিক সময়ে ভাতা বিতরণ
প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত		
বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত		
ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	উপজেলা ভূমি অফিস	ভূমি উন্নয়ন কর দাবী নির্ধারণ ও খাস জমি বন্দোবস্ত সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্ন
কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার		
অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি		
ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার		
সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য		
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	থানা	মোবাইলকোর্ট পরিচালনা আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ
সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	অনুষ্ঠিত পাবলিক পরীক্ষা	উপজেলা শিক্ষা/মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস/থানা	পরীক্ষা আয়োজনের প্রস্তুতি ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ এবং আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ
যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	সভা আহবান এবং যৌতুক নিরোধ ও বাল্য বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে কার্য সম্পাদন



