

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কুমারখালী, কুষ্টিয়া।

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	সর্বোচ্চ ০২ (দুই) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপিসহ সাদা কাগজে আবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
০২.	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপিসহ সাদা কাগজে আবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
০৩.	মহামান্য রাষ্ট্রপতির/ মানীয় সংসদ সদস্যের স্বেচ্ছাধীন/ঐচ্ছিক তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
০৪.	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির একসনা বন্দোবস্ত	৩০-৪০ দিন	নিম্নোক্ত ডকুমেন্টসহ আবেদন করতে হবে: ১। জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। নাগরিক সনদ ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি-০১ কপি ৪। ছবি ১ কপি	উপজেলা ভূমি অফিস	১। আবেদনে ২০ টাকার কোর্ট ফি ১। উপজেলা সদরে প্রতি বর্গমিটারের জন্য ৫০ টাকা। ২। অন্যান্য এলাকার প্রতি বর্গ মিটারের জন্য ২০ টাকা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৫.	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	১৫ মাঘ হতে ২০ চৈত্র	১. দরপত্র আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র ৩. জামানতের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মূলকপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয় /উপজেলা ভূমি অফিস/সোনালী ব্যাংক/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সিডউল মূল্য নির্ধারণ (বিগত ৩ বছরের গড় ইজারা মূল্যের ১০% বর্ধিত মূল্যসহ) এবং সে অনুসারে ১৫% ভ্যাট, ৫% আয়করসহ ইজারা মূল্য প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
০৬.	জলমহাল ইজারা	১৫ মাঘ হতে ২০ চৈত্র	১. বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক সিডিউল গ্রহণ ও দাখিল ২. জামানতের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মূলকপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস/সোনালী ব্যাংক/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/	বিধি মোতাবেক সিডিউল মূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
০৭.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ	৩০দিন	নির্ধারিত সময়ে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টসহ এসিল্যান্ড বরাবর আবেদন করতে হবে: ১। নির্ধারিত ফরম ষথাযথভাবে পূরন ২। দুই কপি স্বামী-স্ত্রীর যৌথ ছবি ৩। ভূমিহীন হিসাবে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন পত্র ৪। ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান প্রদত্ত নাগরিকত্বের সনদ ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র ৬। মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা সংসদের প্রত্যয়ন পত্র। ৬। অধিগ্রহণের ফলে বা নদী ভাঙার ফলে ভূমিহীন হয়ে থাকলে তার প্রমাণ পত্র।	উপজেলা ভূমি অফিস	১ টাকা সেলামী এবং কবুলিয়তের জন্য ২৪০ টাকা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
০৮.	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	৩-৪ মাস। মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের উপর নির্ভর করে	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারি কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরন করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন। ২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন ৩। খতিয়ানের কপি ৪। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ ৫। প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঞ্জিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে ৬। ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে ৭। সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত বিগত ১২	উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট মৌজার পূর্ববর্তী ১২ মাসের গড় মূল্যের ১.৫ থেকে ৩ গুণ পর্যন্ত সেলামী মূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
			মাসের সম শ্রেণির জমির সম্পাদিত দলিলের বর্ণিত মূল্যের তালিকা				
০৯.	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	১০ (দশ) কার্যদিবস	ক) একসনা লিজ নবায়নের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর নিকট আবেদন করতে হবে। খ) পুকুর, বাগান, বিল প্রভৃতির জন্য প্রকাশ্য নিলাম অনুষ্ঠিত হবে।	উপজেলা ভূমি অফিস	নির্ধারিত সেলামী ডি.সি.আর মারফত পরিশোধ করতে হবে। উপজেলা পর্যায়ে পৌরসভার বাহিরে: ১. কৃষি জমি একর প্রতি ৫০০/- টাকা ২. অকৃষি ভিটি জমির একর প্রতি ২০০০/- টাকা ৩. শিল্প বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহৃত জমির একর প্রতি ৩০০০/টাকা ৪. আবাসিক ঘর(কোঁচা ঘর মেঝে পাকা, টিনের দেওয়াল ও ছাদ) প্রতি বর্গফুট ১/-টাকা ৫. আসাসিক ঘর (আধা-পাকা) প্রতি বর্গফুট ১.৫০ টাকা ৬. আবাসিক ঘর (পাকা দালান) প্রতি বর্গফুট ৩.৫০ টাকা ৭. বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত ঘর প্রতি বর্গফুট ৪.০০ টাকা পৌর শহরের ক্ষেত্রে: ৮. কৃষি জমি একর প্রতি ১০০০/- টাকা ৯. অকৃষি ভিটি জমির একর প্রতি ৪০০০/- টাকা ১০. শিল্প/বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহৃত জমির একর প্রতি ৫০০০/টাকা ১১. আবাসিক ঘর(কোঁচা ঘর মেঝে পাকা, টিনের দেওয়াল ও ছাদ) প্রতি বর্গফুট ৩.০০/-টাকা ১২. আসাসিক ঘর (আধা-পাকা) প্রতি বর্গফুট ৪.০০/- টাকা ১৩. আবাসিক ঘর (পাকা দালান) প্রতি বর্গফুট ৬.০০/- টাকা ১৪. বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত ঘর প্রতি বর্গফুট ১২.০০ টাকা ফল/ফলের বাগান/পুকুর/ঘি/বিল: ক. নিলামের মাধ্যমে ফলের বাগান এক বছরের ভিত্তিতে এবং পুকুর/ঘি/বিল ইত্যাদির ক্ষেত্রে তিন বছরের ভিত্তিতে সর্বোচ্চ ডাককারীর অনুকূলে লিজ প্রদান করতে হবে। খ. ভি.পি তালিকা ২০০১ বহির্ভূত কেসগুলি ইজারা প্রদান করা হয় না। গ. আইনগত জটিলতা না থাকলে ৭ দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩৬	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
১০.	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা	দুই থেকে ছয় মাস	১. রিকুইজিশন পত্র ২. এ্যাডভেলোরাম কোর্ট ফি/ বাংলাদেশ কোর্ট ফি ৩. দাবির বিষয়ে প্রমাণক	ট্রেজারি অফিস/স্ট্যাম্প ভেভার	সরকারি দাবী অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে স্ট্যাম্প/কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
১১.	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস	১. এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের তথ্য, উপাত্তের প্রমাণক ৩. কার্যক্রমের আলোকচিত্র	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মাইসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরণী , রমনা, ঢাকা-১০০০ e-mail:naffairsb@yahoo.com.	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
				Web:www.ngoab.gov.bd			
১২.	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০১ (এক) কার্যদিবস	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম গঠনতন্ত্র কার্যক্রমের প্রতিবেদন	ভবন ৬(১১) তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০ e-mail:ap@mocagov.bd, Web: www.mopa.gov.bd	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumarkhali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
১৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumarkhali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
১৪.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবন সদস্য মনোনয়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন ২। শ্রেণি ভিত্তিক ১ম ও ২য় স্থান অর্জনকারী শিক্ষার্থীর অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumarkhali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
১৫.	জেএসসি / এসএসসি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. প্রয়োজনীয় সংযুক্তিসহ বোর্ড থেকে প্রাপ্ত পত্র ২. কেন্দ্রে অংশগ্রহণকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের সম্মতিপত্র	মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumarkhali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
১৬.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বনভোজনে গমনে অনুমতি প্রদান	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২. অভিভাবকদের সম্মতিপত্র ৩. ড্রাইভারের ড্রাইভিং লাইসেন্স ৪. গাড়ির ফিটনেস সার্টিফিকেট ৫. বনভোজন ম্যানেজমেন্ট কমিটি ৬. শিক্ষা অফিসারের প্রত্যয়ন	১. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ২. গাড়ির মালিক/ড্রাইভার	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumarkhali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
১৭.	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহে বই প্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	১. জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম ২. গ্রন্থকেন্দ্র নিবন্ধন সনদের ফটোকপি ৩. বিদ্যমান গ্রন্থাগারের ছবি	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা- ১০০০। e-mail:granthakendro.org@gmail.com Web:www.nbc.org.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumarkhali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৮.	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহের বরাদ্দকৃত বই গ্রহণ বিষয়ে সুপারিশ প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	১. জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বই বরাদ্দ প্রাপ্তির কপিসহ আবেদন	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা- ১০০০। e-mail:granthakendro.org@gmail.com Web:www.nbc.org.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
১৯.	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন	০২-০৩ ঘন্টা	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী	উপজেলা সমন্বয়কারী, একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
২০.	বীর মুক্তিযোদ্ধার সম্মানী ভাতা প্রদান	২ মাস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪. জন্মনিবন্ধন ও নাগরিক সনদ ৫. মুক্তিযোদ্ধার দলিলপত্র ও গেজেটের কপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ সমাজসেবা অফিস	বিনামূল্যে (তবে ১০ টাকা মূল্য ব্যাংক একাউন্ট চালু করতে হবে)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
২১.	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	উত্তরাধীকারী/পোষ্য নিম্নোক্ত ডকুমেন্টসহ আবেদন করবেন: ১। উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডারের সুপারিশ ২। মৃত্যুসনদ	উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমান্ড ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
২২.	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন ও প্রমাণক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
২৩.	সিনেমা/পেট্রোলপাম্প স্থাপন/ইটের ভাটা স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	ডিসি অফিস থেকে পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২৪.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	১০ (দশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
২৫.	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্ত দুঃস্থ মহিলা ভাতা কার্যক্রম	২ মাস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক বার্ষিক আয়ের প্রত্যয়নপত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫. জন্মনিবন্ধন সনদ ও নাগরিক সনদ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা অফিস	বিনামূল্যে (তবে ১০ টাকা মূল্য ব্যাংক একাউন্ট চালু করতে হবে)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
২৬.	বয়স্কভাতা কার্যক্রম	২ মাস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. জন্মনিবন্ধন সনদ ও নাগরিক সনদ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা অফিস	বিনামূল্যে (তবে ১০ টাকা মূল্য ব্যাংক একাউন্ট চালু করতে হবে)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
২৭.	অসম্পন্ন প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	২ মাস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. জন্মনিবন্ধন সনদ ও নাগরিক সনদ ৫. উপজেলা প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা প্রদত্ত প্রতিবন্ধী সনদ ৬. প্রতিবন্ধী কার্ড	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা অফিস	বিনামূল্যে (তবে ১০ টাকা মূল্য ব্যাংক একাউন্ট চালু করতে হবে)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
২৮.	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ-বরাদ্দ প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি ১। আগামনী বার্তা ২। চালানপত্র	উপজেলা কৃষি অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
২৯.	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সম্মানী ভাতা প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. বরাদ্দপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩০.	গ্রাম পুলিশদের বেতন/যাতায়াত ভাতা প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর প্রতি মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে	১. বরাদ্দপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
৩১.	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেলে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১০ (দশ) কার্যদিবস	১. অভিযোগের বিষয়ে আবেদন ২. অভিযোগের বিষয়ে প্রমাণক		বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
৩২.	গণশুনানীতে প্রাপ্ত অভিযোগের নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. অভিযোগের বিষয়ে আবেদন ২. অভিযোগের বিষয়ে প্রমাণক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
৩৩.	ত্রান মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দের গৃহীত প্রকল্পের বাস্তবায়ন (টিআর, কাবিটা, কাবিখা ও ত্রাণ সামগ্রী)	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ০২ কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আবেদন ২. প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার সুপারিশ ও প্রত্যয়ন ৩. বরাদ্দপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
৩৪.	এলজিইডি কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্প প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিকাদারীর বিল/ প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির ০২ (দুই) কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আবেদন ২. উপজেলা প্রকৌশলীর সুপারিশ ও প্রত্যয়ন ৩. বরাদ্দপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd
৩৫.	ইউপি সচিবগণের বিদেশ গমনের অনুমতি সংক্রান্ত	আবেদন প্রাপ্তির ০২ (দুই) দিন পর	১. জাতীয় পরিচয় পত্র ২. জন্ম নিবন্ধন ৩. বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত বায়োডাটা ৪. আবেদনপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumar khali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩৬.	আদিবাসী (ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী) উন্নয়নের জন্য বরাদ্দ সংক্রান্ত	বরাদ্দ প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	১. প্রকল্প দাখিল ২. রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত কাগজ পত্র দাখিল ৩. প্রস্তাব প্রেরণের জন্য নির্ধারিত ফরম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কুমারখালী, কুষ্টিয়া +৮৮০৭০২৫৭৬৪০২ +৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০ unokumarkhali@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, কুষ্টিয়া +৮৮০৭১৬২৩০০ +৮৮০০১৭১৫৪৬৮৬৪৬ dckushtia@mopa.gov.bd

(স্বাক্ষরিত)

মো: শাহীনুজ্জামান

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

কুমারখালী, কুষ্টিয়া

+৮৮০৭০২৫৭৬৪০২

+৮৮০১৭৩০৪৭৩৬৩০

unokumarkhali@mopa.gov.bd