

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা স্থানীয় সরকার প্রকৌশলীর কার্যালয়,
মোল্লাহাট বাগেরহাট।

অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয়সম্পদ আহরণ কমিটি (স্থায়ী কমিটি)

স্থান : উপজেলা স্থানীয় সরকার প্রকৌশলীর কার্যালয়, মোল্লাহাট, বাগেরহাট।

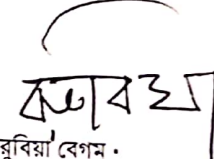
তারিখ : ১১/০৬/২০২১খ্রি:

সভাপতি অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয়সম্পদ আহরণ কমিটি (স্থায়ী কমিটি) ও ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা), উপজেলা পরিষদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট, সদস্য সচিব উপজেলা স্থানীয় সরকার প্রকৌশলী, মোল্লাহাট, বাগেরহাট মহোদয়কে সভাটি পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতি মহোদয় এর অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব মহোদয় সকলের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে নিম্নলিখিত আলোচ্য বিষয়সমূহ নির্ধারন করা হয়।

- ১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়করণ
- ২। হিসাব ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত সরকারি নির্দেশনাবলী
- ৩। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি'র) খরচের নিয়মাবলী

ক্র নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা, প্রস্তাবনা,	সিদ্ধান্ত	দায়িত্ব
১	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়করণ	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয় এবং কোন প্রকার সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতক্রমে গৃহিত হয়।	সভার রেজুলেশন উপস্থিত সকল সদস্যদের মাঝে বিতরণ ও সংরক্ষণ করা এবং চলমান কার্যক্রম এর ওপর মনিটরিং বাড়ানোর কথা বলা হয়।	স্ব স্ব বিভাগের কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট কাজ মনিটরিং করবেন।
২	হিসাব ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত সরকারি নির্দেশনাবলী	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহোদয় বলেন, ডিজিটলাইজড পদ্ধতিতে হিসাব পরিচালনা করছেন; তাই সকলকে এসব প্রক্রিয়ার সাথে খাপখাওয়াতে হবে।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহোদয় উপজেলা পরিষদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক সকল কর্মকর্তাদের এ বিষয়ে ওরিয়েন্টেশন দিবেন।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি'র) খরচের নিয়মাবলী	সরকারের প্রাক্কলিত বাজেটের খরচ কীভাবে করতে হবে; তার নির্দেশনা তুলে ধরা হয়। সভায় জানানো হয় যে, আর্থিক বৎসরের প্রথম কিস্তির বাজেট খরচের জন্য ৩১ শে সেপ্টেম্বরের মধ্যে উপজেলা পরিষদে প্রাক্কল জমা দিতে হবে। অন্যথায়, বরাদ্দকৃত অর্থ অন্য উপজেলায় চলে যাবে।	আলোচনান্তে সভায় সিদ্ধান্ত হয় যে, সংশ্লিষ্ট বিভাগে সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রাক্কলনসহ প্রকল্প জমাদেয়ার কথা বল হয়।	স্ব স্ব বিভাগের কর্মকর্তাগণ/চেয়ারম্যানগণ সংশ্লিষ্ট কাজ জমা দিবেন।

সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।


রুবিয়া বেগম
সভাপতি

অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয়সম্পদ আহরণ কমিটি (স্থায়ী কমিটি)

ও

ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা), উপজেলা পরিষদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট,

অনুষ্ঠান(সদস্য অধিবেশন ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট

২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোল্লাহাট, বাগেরহাট

৩। -----(সভার সদস্য)

৪। অফিস কপি।



উপজেলা প্রকৌশলী
সদস্য সচিব

অর্থ, বাজেট, পরিবহন ও স্থানীয়সংস্করণ আয়ের কমিটি (স্থায়ী কমিটি)

উপজেলা পরিষদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট।

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা স্থানীয় সরকার প্রকৌশলীর কার্যালয়,
মোল্লাহাট, বাগেরহাট।

অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয়সম্পদ আহরণ কমিটি (স্থায়ী কমিটি)

স্থান : উপজেলা স্থানীয় সরকার প্রকৌশলীর কার্যালয়, মোল্লাহাট, বাগেরহাট।

তারিখ : ০৪/০৮/২০২১খ্রি:

সভাপতি অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয়সম্পদ আহরণ কমিটি (স্থায়ী কমিটি) ও ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা), উপজেলা পরিষদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট, সদস্য সচিব উপজেলা স্থানীয় সরকার প্রকৌশলী, মোল্লাহাট, বাগেরহাট মহোদয়কে সভাটি পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতি মহোদয় এর অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব মহোদয় সকলের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে নিম্নলিখিত আলোচ্য বিষয়সমূহ নির্ধারণ করা হয়।

১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়করণ

২। হিসাব ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত সরকারি নির্দেশনাবলী

৩। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)

৪। বিবিধ

ক্র নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা, প্রস্তাবনা,	সিদ্ধান্ত	দায়িত্ব
১	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়করণ	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয় এবং কোন প্রকার সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতক্রমে গৃহিত হয়।	সভার রেজুলেশন উপস্থিত সকল সদস্যদের মাঝে বিতরণ ও সংরক্ষণ করা এবং চলমান কার্যক্রম এর ওপর মনিটরিং বাড়ানোর কথা বলা হয়।	স্ব স্ব বিভাগের কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট কাজ মনিটরিং করবেন।
২	হিসাব ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত সরকারি নির্দেশনাবলী	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহোদয় বলেন, ডিজিটাইজড পদ্ধতিতে হিসাব পরিচালনা করছেন; তাই সকলকে এসব প্রক্রিয়ার সাথে খাপখাওয়াতে হবে।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহোদয় উপজেলা পরিষদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক সকল কর্মকর্তাদের এ বিষয়ে ওরিয়েন্টেশন দিবেন।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)	সরকারের প্রাক্কলিত বাজেটের খরচ কীভাবে করতে হবে; তার নির্দেশনা তুলে ধরা হয়। সভায় জানানো হয় যে, আর্থিক বৎসরের প্রথম কিস্তির বাজেট খরচের জন্য ৩১ শে সেপ্টেম্বরের মধ্যে উপজেলা পরিষদে প্রাক্কলিত জমা দিতে হবে এইমর্মে যে সিদ্ধান্ত হয়েছে তার ব্যাখ্যা তুলে ধরেন ইউনিয়ন চেয়ারম্যানগণ।	আলোচনান্তে সভায় সিদ্ধান্ত হয় যে, সংশ্লিষ্ট বিভাগে সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রাক্কলনসহ প্রকল্প জমাদেয়ার কথা বল হয়।	স্ব স্ব বিভাগের কর্মকর্তাগণ/চেয়ারম্যানগণ।

সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।


রুবিয়া বেগম

সভাপতি

অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয়সম্পদ আহরণ কমিটি (স্থায়ী কমিটি)

ও

ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা), উপজেলা পরিষদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট,

অনুলিপি(সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

- ১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ,মোল্লাহাট, বাগেরহাট
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,মোল্লাহাট, বাগেরহাট
- ৩।------(সকল সদস্য)
- ৪। অফিস কপি।


উপজেলা প্রকৌশলী
সদস্য সচিব

অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয়সম্পদ আহরণ কমিটি (স্থায়ী কমিটি)

উপজেলা পরিষদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট।

স্থান : উপজেলা স্থানীয় সরকার প্রকৌশলীর কার্যালয়, মোল্লাহাট, বাগেরহাট।

তারিখ : ০৫/১০/২০২১খ্রি:

সভাপতি অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয়সম্পদ আহরণ কমিটি (স্থায়ী কমিটি) ও ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা), উপজেলা পরিষদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট, সদস্য সচিব উপজেলা স্থানীয় সরকার প্রকৌশলী, মোল্লাহাট, বাগেরহাট মহোদয়কে সভাটি পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতি মহোদয় এর অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব মহোদয় সকলের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে নিম্নলিখিত আলোচ্য বিষয়সমূহ নির্ধারন করা হয়।

- ১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়করণ
- ২। হিসাব ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত সরকারি নির্দেশনাবলী
- ৩। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)
- ৪। বিবিধ

ক্র নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা, প্রস্তাবনা,	সিদ্ধান্ত	দায়িত্ব
১	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়করণ	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয় এবং কোন প্রকার সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতক্রমে গৃহিত হয়।	সভার রেজুলেশন উপস্থিত সকল সদস্যদের মাঝে বিতরণ ও সংরক্ষণ করা এবং চলমান কার্যক্রম এর ওপর মনিটরিং বাড়ানোর কথা বলা হয়।	স্ব স্ব বিভাগের কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট কাজ মনিটরিং করবেন।
২	হিসাব ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত সরকারি নির্দেশনাবলী	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহোদয় বলেন, ডিজিটলাইজড পদ্ধতিতে হিসাব পরিচালনা করছেন; তাই সকলকে এসব প্রক্রিয়ার সাথে খাপ খাওয়াতে হবে।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহোদয় উপজেলা পরিষদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক সকল কর্মকর্তাদের এ বিষয়ে ওরিয়েন্টেশন দিবেন।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)	সরকারের প্রাক্কলিত বাজেটের খরচ কীভাবে করতে হবে; তার নির্দেশনা তুলে ধরা হয়। সভায় জানানো হয় যে, আর্থিক বৎসরের বরাদ্ধকৃত বাজেট খরচের জন্য প্রাক্কলিত প্রকল্পের অগ্রগতি তুলে ধরা হয় এবং পরবর্তী কিস্তির প্রকল্প জমা দেয়ার কথা বলা হয়।	আলোচনান্তে সভায় সিদ্ধান্ত হয় যে, সংশ্লিষ্ট বিভাগে সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রাক্কলনসহ প্রকল্প জমা দেয়ার কথা বল হয়।	স্ব স্ব বিভাগের কর্মকর্তাগণ/চেয়ারম্যানগণ সংশ্লিষ্ট কাজ জমা দিবেন।

সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।



রুবিয়া বেগম

সভাপতি

অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয়সম্পদ আহরণ কমিটি (স্থায়ী কমিটি)

ও

ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা), উপজেলা পরিষদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট,

অনুলিপি(সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ,মোল্লাহাট, বাগেরহাট

২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,মোল্লাহাট, বাগেরহাট

৩।----- (সকল সদস্য)

৪। অফিস কপি।



উপজেলা প্রকৌশলী
সদস্য সচিব

অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয়সম্পদ আহরণ কমিটি (স্থায়ী কমিটি)

উপজেলা পরিষদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা স্থানীয় সরকার প্রকৌশলীর কার্যালয়,
মোল্লাহাট, বাগেরহাট।

অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয়সম্পদ আহরণ কমিটি (স্থায়ী কমিটি)

স্থান : উপজেলা স্থানীয় সরকার প্রকৌশলীর কার্যালয়, মোল্লাহাট, বাগেরহাট

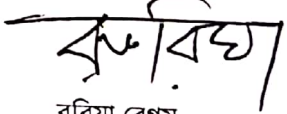
তারিখ : ২৭/১২/২০২১খ্রি:

সভাপতি অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয়সম্পদ আহরণ কমিটি (স্থায়ী কমিটি) ও ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা) , উপজেলা পরিষদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট, সদস্য সচিব উপজেলা স্থানীয় সরকার প্রকৌশলী, মোল্লাহাট, বাগেরহাট মহোদয়কে সভাটি পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতি মহোদয় এর অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব মহোদয় সকলের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে নিম্নলিখিত আলোচ্য বিষয়সমূহ নির্ধারন করা হয়।

- ১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়করণ
- ২। হিসাব ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত সরকারি নির্দেশনাবলী
- ৩। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি'র) খরচের নিয়মাবলী

ক্র নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা, প্রস্তাবনা,	সিদ্ধান্ত	দায়িত্ব
১	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়করণ	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয় এবং কোন প্রকার সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতক্রমে গৃহিত হয়।	সভার রেজুলেশন উপস্থিত সকল সদস্যদের মাঝে বিতরন ও সংরক্ষণ করা এবং চলমান কার্যক্রম এর ওপর মনিটরিং বাড়ানোর কথা বলা হয়।	স্ব স্ব বিভাগের কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট কাজ মনিটরিং করবেন।
২	হিসাব ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত সরকারি নির্দেশনাবলী	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহোদয় বিগত ছয়মাসের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য তুলে ধরেন;	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহোদয় উপজেলা পরিষদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক সকল কর্মকর্তাদের মাঝে অগ্রগতি প্রতিবেদন জমা দিতে বলা হয়।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি	সরকারের প্রাক্কলিত বাজেটের খরচ কীভাবে করতে হবে ; তার নির্দেশনা তুলে ধরা হয়। বিগত ছয়মাসের কাজের অগ্রগতি তুলে ধরা হয় এবং পরবর্তী করণীয় নির্ধারন করা হয়।	আলোচনান্তে সভায় সিদ্ধান্ত হয়যে, সংশ্লিষ্ট বিভাগে সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রাক্কলনসহ প্রকল্প বাস্তবায়ন করবেন ; এখনও কোন প্রকার গ্যাপ থাকলে তা কীভাবে দূরীকরণ করা সম্ভব তার কৌশল বের করার জন্য উপজেলা পরিষদে আলোচনা করার কথা বলা হয়।	স্ব স্ব বিভাগের কর্মকর্তাগণ/চেয়ারম্যানগণ

সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।



রুবিয়া বেগম

সভাপতি


অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয়সম্পদ আহরণ কমিটি (স্থায়ী কমিটি)

ও

ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা) , উপজেলা পরিষদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট ,

অনুলিপি(সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

- ১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ,মোল্লাহাট, বাগেরহাট
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,মোল্লাহাট, বাগেরহাট
- ৩।-----(সকল সদস্য)
- ৪। অফিস কপি।


উপজেলা প্রকৌশলী
সদস্য সচিব

অর্থ,বাজেট,পরিকল্পনা ও স্থানীয়সম্পদ আৱরণ কমিটি (স্থায়ী কমিটি)

উপজেলা পরিষদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা স্থানীয় সরকার প্রকৌশলীর কার্যালয়,
মোম্বাছাট, বাগেরহাট।

অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয়সম্পদ আহরণ কমিটি (স্থায়ী কমিটি)

স্থান উপজেলা স্থানীয় সরকার প্রকৌশলীর কার্যালয়, মোম্বাছাট, বাগেরহাট

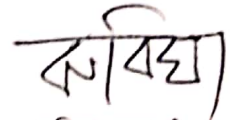
তারিখ : ০২/০৩/২০২৩খ্রি:

সভাপতি অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয়সম্পদ আহরণ কমিটি (স্থায়ী কমিটি) ও ডাইস চেয়ারম্যান (মহিলা), উপজেলা পরিষদ, মোম্বাছাট, বাগেরহাট, সদস্য সচিব উপজেলা স্থানীয় সরকার প্রকৌশলী, মোম্বাছাট, বাগেরহাট কর্মকর্তা মহোদয়কে সভাটি পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতি মহোদয় এর অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব মহোদয় সকলের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে নিম্নলিখিত আলোচ্য বিষয়সমূহ নির্ধারন করা হয়।

- ১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়করণ
- ২। হিসাব ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত সরকারি নির্দেশনাবলী
- ৩। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি'র) খরচের নিয়মানবলী
- ৪। উন্মুক্ত বাজেট উপস্থাপন

ক্র নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা, প্রস্তাবনা,	সিদ্ধান্ত	দায়িত্ব
১	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়করণ	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয় এবং কোন প্রকার সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতক্রমে গৃহিত হয়।	সভার রেজুলেশন উপস্থিত সকল সদস্যদের মাঝে বিস্তরন ও সংরক্ষণ করা এবং চলমান কার্যক্রম এর ওপর মনিটরিং বাড়ানোর কথা বলা হয়।	প্র প্র বিভাগের কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট কাজ মনিটরিং করবেন।
২	হিসাব ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত সরকারি নির্দেশনাবলী	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহোদয় বলেন, ডিজিটালাইজড পদ্ধতিতে হিসাব পরিচালনা করছেন; তাই সকলকে এই প্রক্রিয়ার মাধ্যম বিল ডাউটার জমা দিতে হবে।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহোদয় উপজেলা পরিষদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক সকল কর্মকর্তাদের এ বিষয়ে অবহিত করবেন।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি	সভায় বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির এ যাবত অগ্রগতি তুলে ধরা হয়। এখনও যেসব প্রকল্পের কাজ শেষ হয়নাই; তা দ্রুত শেষ করার কথা বলা হয়।	আলোচনায় সভায় সিদ্ধান্ত হয় যে, সংশ্লিষ্ট বিভাগে সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রাক্কলনসহ প্রকল্প কাজ দ্রুত শেষ করার কথা বলা হয়।	প্র প্র বিভাগের কর্মকর্তাগণ/চেয়ারম্যানগণ
৪	উন্মুক্ত বাজেট উপস্থাপন	সকল স্থানীয় সরকার পরিষদ তাদের প্র প্র বাজেট জনগণের সম্মুখে মতামত গ্রহণ সাপেক্ষে উপস্থাপন করবেন।	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় দিন তারিখ বা সময়সূচি নির্ধারন করা হবে।	প্র প্র বিভাগের কর্মকর্তাগণ/চেয়ারম্যানগণ

সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।



রুবিয়া বেগম
সভাপতি

অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয়সম্পদ আহরণ কমিটি (স্থায়ী কমিটি)

ও

ডাইস চেয়ারম্যান (মহিলা), উপজেলা পরিষদ, মোম্বাছাট, বাগেরহাট।

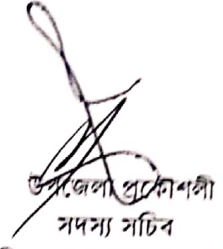
অনুলিপি(সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট

২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোল্লাহাট, বাগেরহাট

৩। -----(সকল সদস্য)

৪। অফিস কপি।


উপজেলা প্রকৌশলী
সদস্য সচিব

অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয়সংস্পদ আহরণ কমিটি (স্থায়ী কমিটি)

উপজেলা পরিষদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট।

উপজেলা স্থানীয় সরকার প্রকৌশলীর কার্যালয়,
মোল্লাহাট, বাগেরহাট।

অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয়সম্পদ আহরণ কমিটি (স্থায়ী কমিটি)

স্থান উপজেলা স্থানীয় সরকার প্রকৌশলীর কার্যালয়, মোল্লাহাট, বাগেরহাট

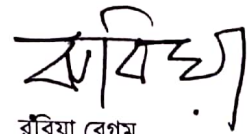
তারিখ : ০৪/০৪/২০২২খ্রি:

সভাপতি অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয়সম্পদ আহরণ কমিটি (স্থায়ী কমিটি) ও ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা), উপজেলা পরিষদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট, সদস্য সচিব উপজেলা স্থানীয় সরকার প্রকৌশলী, মোল্লাহাট, বাগেরহাট কর্মকর্তা মহোদয়কে সভাটি পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতি মহোদয় এর অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব মহোদয় সকলের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে নিম্নলিখিত আলোচ্য বিষয়সমূহ নির্ধারন করা হয়।

- ১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়করণ
- ২। হিসাব ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত সরকারি নির্দেশনাবলী
- ৩। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি'র) খরচের নিয়মাবলী
- ৪। উন্মুক্ত বাজেট উপস্থাপন

ক্র নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা, প্রস্তাবনা,	সিদ্ধান্ত	দায়িত্ব
১	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও দৃঢ়করণ	বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয় এবং কোন প্রকার সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতক্রমে গৃহিত হয়।	সভার রেজুলেশন উপস্থিত সকল সদস্যদের মাঝে বিতরণ ও সংরক্ষণ করা এবং চলমান কার্যক্রম এর ওপর মনিটরিং বাড়ানোর কথা বলা হয়।	স্ব স্ব বিভাগের কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট কাজ মনিটরিং করবেন।
২	হিসাব ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত সরকারি নির্দেশনাবলী	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহোদয় বলেন, ডিজিটলাইজড পদ্ধতিতে হিসাব পরিচালনা করছেন; তাই সকলকে এই প্রক্রিয়ার মাধ্যম বিল ভাউচার জমা দিতে হবে।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মহোদয় উপজেলা পরিষদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক সকল কর্মকর্তাদের এ বিষয়ে অবহিত করবেন।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি	সভায় বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির এ যাবত অগ্রগতি তুলে ধরা হয়। এখনও যেসব প্রকল্পের কাজ শেষ হয়নি; তা দ্রুত শেষ করার কথা বলা হয়।	আলোচনান্তে সভায় সিদ্ধান্ত হয়যে, সংশ্লিষ্ট বিভাগে সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রাক্কলনসহ প্রকল্প কাজ দ্রুত শেষ করার কথা বল হয়।	স্ব স্ব বিভাগের কর্মকর্তাগণ/চেয়ারম্যানগণ
৪	উন্মুক্ত বাজেট উপস্থাপন	সকল স্থানীয় সরকার পরিষদ তাদের স্ব স্ব বাজেট জনগণের সম্মুখে মতামত গ্রহণ সাপেক্ষে উপস্থাপন করবেন।	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় দিন তারিখ বা সময়সূচি নির্ধারন করা হবে।	স্ব স্ব বিভাগের কর্মকর্তাগণ/চেয়ারম্যানগণ

সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।



রুবিয়া বেগম
সভাপতি

অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয়সম্পদ আহরণ কমিটি (স্থায়ী কমিটি)

ও

ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা), উপজেলা পরিষদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট,

অনুলিপি(সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

- ১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ,মোল্লাহাট, বাগেরহাট
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,মোল্লাহাট, বাগেরহাট
- ৩।------(সকল সদস্য)
- ৪। অফিস কপি।


উপজেলা প্রকৌশলী
সদস্য সচিব

অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয় সম্পদ আহরণ কমিটি (স্থায়ী কমিটি)

উপজেলা পরিষদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট।