



খুলনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
ঠিকরাবন্দ, খুলনা

দুরালাপনী
অফিস/বাসা : ০৪১-৭২১৯৯১
অভিযোগকেন্দ্র : ০৪১-৮১০৮৯০(১০১-১১৬)
ফ্যাক্স : +৮৮০৪১-৭২১৯৯১
ই-মেইল : khulnapbs@yahoo.com

স্মারক নং-২৭.১২.৪৭১২.৫৩৩.০১.০২১.১৯. ২১১১

তারিখঃ- ২০ আশ্বিন/১৪২৬বঙ্গাব্দঃ
০৫ অক্টোবর/২০১৯খ্রিঃ

বিষয়ঃ- মুদ্রন সামগ্রী সরবরাহের রিকুয়েস্ট ফর কোটেশন (RFQ) আহবান প্রসঙ্গে।

নিম্নের বর্ণনা অনুযায়ী মুদ্রন সামগ্রী সরবরাহের জন্য RFQ পদ্ধতিতে খুলনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক বাংলাদেশের প্রকৃত উৎপাদনকারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

| দরপত্র নং | বিবরণ ও স্পেশিফিকেশন | পরিমাণ | একক মূল্য | মোট মূল্য |
|----------------------|--|--------|-----------|-----------|
| ২৩/ ২০১৯- ২০২০ | ০১। সিএমও (নতুন) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত রেজিঃ (New CMO) স্পেশিফিকেশনঃ ১৩-১/২' X ৮-১/২' ২২ পাঃ লেজার পেপার হার্ডবোর্ড ও কাপড়ের বাধাই ২০০ পাতার রেজিস্টার বাধাই নাম্বারিং। (প্রদর্শিত নমুনা মোতাবেক) | ২০ টি | | |
| | ০২। সিএমও (পরিবর্তন) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত রেজিঃ (Change CMO) স্পেশিফিকেশনঃ ১৩-১/২' X ৮-১/২' ২২ পাঃ লেজার পেপার হার্ডবোর্ড ও কাপড়ের বাধাই ২০০ পাতার রেজিস্টার বাধাই নাম্বারিং। (প্রদর্শিত নমুনা মোতাবেক) | ১৫ টি | | |
| | ০৩। সিএমও (বিচ্ছিন্ন) বাস্তবায়ন রেজিঃ (Disconnection CMO) স্পেশিফিকেশনঃ ১৩-১/২' X ৮-১/২' ২২ পাঃ লেজার পেপার হার্ডবোর্ড ও কাপড়ের বাধাই ২০০ পাতার রেজিস্টার বাধাই নাম্বারিং। (প্রদর্শিত নমুনা মোতাবেক) | ২০ টি | | |
| | ০৪। সিএমও (পুনঃস্থাপন) বাস্তবায়ন রেজিঃ স্পেশিফিকেশনঃ ১৩-১/২' X ৮-১/২' ২২ পাঃ লেজার পেপার হার্ডবোর্ড ও কাপড়ের বাধাই ২০০ পাতার রেজিস্টার বাধাই নাম্বারিং। (প্রদর্শিত নমুনা মোতাবেক) | ২০ টি | | |
| | ০৫। মিটার রিপোর্ট সংক্রান্ত রেজিঃ স্পেশিফিকেশনঃ ১৩-১/২' X ৮-১/২' ২২ পাঃ লেজার পেপার হার্ডবোর্ড ও কাপড়ের বাধাই ২০০ পাতার রেজিস্টার বাধাই নাম্বারিং। (প্রদর্শিত নমুনা মোতাবেক) | ২০ টি | | |
| | ০৬। বিনষ্ট ট্রান্সফরমার তথ্য সংক্রান্ত রেজিঃ স্পেশিফিকেশনঃ ১৩-১/২' X ৮-১/২' ২২ পাঃ লেজার পেপার হার্ডবোর্ড ও কাপড়ের বাধাই ২০০ পাতার রেজিস্টার বাধাই নাম্বারিং। (প্রদর্শিত নমুনা মোতাবেক) | ২০ টি | | |
| | ০৭। রাইট অব ওয়ে এর পরিকল্পনা/ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত রেজিঃ স্পেশিফিকেশনঃ ১৩-১/২' X ৮-১/২' ২২ পাঃ লেজার পেপার হার্ডবোর্ড ও কাপড়ের বাধাই ২০০ পাতার রেজিস্টার বাধাই নাম্বারিং। (প্রদর্শিত নমুনা মোতাবেক) | ২০ টি | | |
| | ০৮। লাইন রক্ষনাবেক্ষন পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত রেজিঃ স্পেশিফিকেশনঃ ১৩-১/২' X ৮-১/২' ২২ পাঃ লেজার পেপার হার্ডবোর্ড ও কাপড়ের বাধাই ২০০ পাতার রেজিস্টার বাধাই নাম্বারিং। (প্রদর্শিত নমুনা মোতাবেক) | ২০ টি | | |
| | ০৯। শাট ডাউন (পূর্বে পরিকল্পিত) রেজিঃ স্পেশিফিকেশনঃ ১৩-১/২' X ৮-১/২' ২২ পাঃ লেজার পেপার হার্ডবোর্ড ও কাপড়ের বাধাই ২০০ পাতার রেজিস্টার বাধাই নাম্বারিং। (প্রদর্শিত নমুনা মোতাবেক) | ১৫ টি | | |
| | ১০। শাট ডাউন (জরুরী প্রয়োজনে পূর্ব অনুমোদন ব্যতীত) রেজিঃ স্পেশিফিকেশনঃ ১৩-১/২' X ৮-১/২' ২২ পাঃ লেজার পেপার হার্ডবোর্ড ও কাপড়ের বাধাই ২০০ পাতার রেজিস্টার বাধাই নাম্বারিং। (প্রদর্শিত নমুনা মোতাবেক) | ১৫ টি | | |
| | ১১। Deposit Work এর বিপরীতে লাইন নির্মান সংক্রান্ত রেজিঃ স্পেশিফিকেশনঃ ১৩-১/২' X ৮-১/২' ২২ পাঃ লেজার পেপার হার্ডবোর্ড ও কাপড়ের বাধাই ২০০ পাতার রেজিস্টার বাধাই নাম্বারিং। (প্রদর্শিত নমুনা মোতাবেক) | ০২ টি | | |
| | ১২। Deposit Work এর বিপরীতে কার্যাদি লাইন নির্মান সংক্রান্ত রেজিঃ স্পেশিফিকেশনঃ ১৩-১/২' X ৮-১/২' ২২ পাঃ লেজার পেপার হার্ডবোর্ড ও কাপড়ের বাধাই ২০০ পাতার রেজিস্টার বাধাই নাম্বারিং। (প্রদর্শিত নমুনা মোতাবেক) | ০২ টি | | |
| | ১৩। ওএসএম এর বিপরীতে কার্যাদি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত রেজিঃ স্পেশিফিকেশনঃ ১৩-১/২' X ৮-১/২' ২২ পাঃ লেজার পেপার হার্ডবোর্ড ও | ০৫ টি | | |

| | | | |
|---|-------|--|--|
| কাপড়ের বাধাই ২০০ পাতার রেজিস্টার বাধাই নাম্বারিং। (প্রদর্শিত নমুনা মোতাবেক) | | | |
| ১৪। বৃহৎ গ্রাহকদের ডিমাল্ড রিডিং সংক্রান্ত রেজিঃ স্পেশিফিকেশনঃ ১৩-১/২' X ৮-১/২' ২২ পাঃ লেজার পেপার হার্ডবোর্ড ও কাপড়ের বাধাই ২০০ পাতার রেজিস্টার বাধাই নাম্বারিং। (প্রদর্শিত নমুনা মোতাবেক) | ০৫ টি | | |
| ১৫। জরিমানা ধার্য/আদায় সংক্রান্ত (গ্রাহক) রেজিঃ স্পেশিফিকেশনঃ ১৩-১/২' X ৮-১/২' ২২ পাঃ লেজার পেপার হার্ডবোর্ড ও কাপড়ের বাধাই ২০০ পাতার রেজিস্টার বাধাই নাম্বারিং। (প্রদর্শিত নমুনা মোতাবেক) | ০৫ টি | | |
| ১৬। জরিমানা ধার্য/আদায় সংক্রান্ত (গ্রাহক ব্যতীত) রেজিঃ স্পেশিফিকেশনঃ ১৩-১/২' X ৮-১/২' ২২ পাঃ লেজার পেপার হার্ডবোর্ড ও কাপড়ের বাধাই ২০০ পাতার রেজিস্টার বাধাই নাম্বারিং। (প্রদর্শিত নমুনা মোতাবেক) | ০৫ টি | | |
| ১৭। মালামাল ফলো আপ সম্পর্কিত রেজিঃ স্পেশিফিকেশনঃ ১৩-১/২' X ৮-১/২' ২২ পাঃ লেজার পেপার হার্ডবোর্ড ও কাপড়ের বাধাই ২০০ পাতার রেজিস্টার বাধাই নাম্বারিং। (প্রদর্শিত নমুনা মোতাবেক) | ০৫ টি | | |
| মোট = | | | |

কথায়-

০১। রিকুয়েস্ট ফর কোটেশন (RFQ) জমা দেয়ার তারিখ ও সর্বশেষ সময়ঃ- ১৩/১০/২০১৯ তারিখ, দুপুর ১২:০০ ঘটিকা।

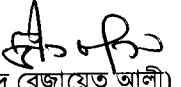
০২। (RFQ) জমা দেয়ার স্থান : পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পশ্চিমাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা ও খুলনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, ঠিকরাবন্দ, খুলনা।

০৩। (RFQ) খোলার তারিখ, সময় ও স্থান : ১৩/১০/২০১৯ তারিখ, দুপুর ১২:৩০ ঘটিকা, পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পশ্চিমাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা ও খুলনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, ঠিকরাবন্দ, খুলনা।

শর্তাবলীঃ-

- ০১। দরপত্রে উপরে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে যে কোন দিন (সরকারী ছুটি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) অফিস সময়ে ব্যক্তিগত ভাবে/ ডাকযোগে/কুরিয়ার যোগে উপরোক্ত দপ্তরে রক্ষিত টেন্ডার বাঞ্চে দরপত্র দাখিল করতে পারবেন। নির্ধারিত সময়ের পর কোন দরপত্র গ্রহন করা হবে না। দাখিলকৃত দরপত্র সমূহ বর্ণিত সময় সূচী অনুযায়ী দাখিলকৃত স্থানে দর দাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- ০২। দরপত্রের বিপরীতে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে খামে সীল গালা ব্যবহার পূর্বক দর দাখিল করতে হবে। দরপত্রের সাথে বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর (TIN), ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর, ব্যাংক সলভেন্সী সনদ ও অভিজ্ঞতা সনদ (যদি থাকে) এর সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
- ০৩। খামের উপর “মুদ্রণ সামগ্রী সরবরাহ” কথাটি স্পষ্টাকারে লিখতে হবে এবং ১৩/১০/২০১৯ তারিখ ১২.৩০ ঘটিকার পূর্বে খোলা যাবেনা মর্মে লিখতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গন্য হবে।
- ০৪। দরপত্রে উদ্ধৃত একক দর এবং মোট দর স্পষ্টাকারে লিখতে হবে। দরপত্রে কোন প্রকার কাটাকাটি/ওভার রাইটিং/ ফ্লুইড ব্যবহার গ্রহনযোগ্য হবে না। দরপত্র সঠিক ভাবে পূরণ করতঃ প্রতিষ্ঠানের মালিক অথবা ক্ষমতা প্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্রে স্বাক্ষর করতে হবে।
- ০৫। দরপত্রে একক দর ও মোট উদ্ধৃত দরের মধ্যে কোন গাণিতিক ভুল থাকলে সর্ব ক্ষেত্রে একক দর গ্রহনযোগ্য দর হিসাবে বিবেচনা করা হবে।
- ০৬। দরপত্র বা মালামালের স্পেশিফিকেশন সম্পর্কে কারও কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে তা দরপত্র দাখিলের নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩(তিন) দিন পূর্বে উপরোক্ত ঠিকানায় লিখিতভাবে জানাতে হবে।
- ০৭। তালিকায় উল্লেখিত লিফলেটের পরিমান সর্বোচ্চ ২০% কম/বেশী করবার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।
- ০৮। সর্বনিম্ন ও সর্বোচ্চভাবে রেসপনসিভ দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে মালামাল সরবরাহের জন্য কার্যাদেশ প্রদান করা হবে। কার্যাদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান মালামাল ডেলিভারী প্রদানের প্রাক্কালে পবিসের এক বা একাধিক কর্মকর্তার উপস্থিতিতে মালামালের গুনগত মান (নমুনা মোতাবেক) সন্তোষজনক হওয়া সাপেক্ষে মালামাল গ্রহন করা হবে।
- ০৯। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সর্বোচ্চ ০৭(সাত) দিনের মধ্যে নিজ দায়িত্বে ও নিজ খরচে খুলনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সদর দপ্তরে অবশ্যই মালামাল সরবরাহ করতে হবে।

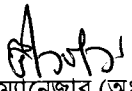
- ১০। দরপত্রে উল্লেখ নাই এমন কোন বিষয়ে সমস্যার উদ্ভব হলে খুলনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- ১১। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহন বা বাতিল করার সকল ক্ষমতা অত্র পবিস কর্তৃপক্ষ সংরক্ষন করেন।


(মোহাম্মদ রেজায়েত আলী)
জেনারেল ম্যানেজার (অঃদাঃ)

অনুলিপিঃ- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পশ্চিমাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা
- ০২। জেলা প্রশাসক, খুলনা।
- ০৩। পুলিশ সুপার, খুলনা।
- ০৪। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/ জেনারেল ম্যানেজারপবিস-১/২/৩/৪
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, খুলনা।
- ০৬। ডিজিএম-সদর-কারিগরী, পাইকগাছা জোনাল অফিস, খুলনা পবিস।
- ০৭। এজিএম (অর্থ/এমএস), খুলনা পবিস।
- ০৮। জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার/সহকারী জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি), খুলনা পবিস (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো)
- ০৯। মেসার্স-----।
- ১০। নোটিশ বোর্ড, সদর দপ্তর, খুলনা পবিস।
- ১১। অফিস/মাস্টার কপি।

নোটিশ বোর্ডে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।


জেনারেল ম্যানেজার (অঃদাঃ)
খুলনা পবিস।

