



ফোন নং-০২৪৭৭-৯২৬৪৭, ৯২৩৮২, ই-মেইল: gmmPBS@gmail.com, Web: http://pbs.meherpur.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.৫৭৮৭.৫৩০.০১.০৩৮.২১. ৫৭ ৬৩

তারিখ: ২৩ নভেম্বর' ২০২১ খ্রি:
০৮ অগ্রহায়ণ' ১৪২৮ বঙাব্দ

বিষয় ৪:- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গ্রুপ বীমাকরণের পুনঃদরপত্র (শৈর্ষ বার) RFQ আহ্বান প্রসঙ্গে।

মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিতে কর্মরত ১১ (এগার) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর গ্রুপ বীমা করণের জন্য গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক অনুমোদন প্রাপ্ত বীমা কোম্পানীর নিকট হতে নিম্নের বর্ণনা অনুযায়ী নিম্নোক্ত শর্তাদ্বীনে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দর জানানোর জন্য অনুরোধ করা হল।

দরপত্র নং	ক্রমিক নং	বীমার বিবরণ	বীমাভুক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা মোট বীমা অংক	একক প্রিমিয়ামের পরিমাণ (প্রতি হাজারে)	মোট প্রিমিয়ামের পরিমাণ
২০২১-২০২২/২	০১	<p>কর্মকর্তা/কর্মচারীর বীমার অংক হবে প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর ২৪ মাসের মূল বেতন/সাকুল্য বেতনের সমপরিমাণ অর্থ অথবা সর্বোচ্চ ৫,০০,০০০.০০ টাকা এর মধ্যে যাহা কম।</p> <p>গ্রুপ সাময়িক জীবন বীমা ; সর্ব প্রকার মৃত্যু ঝুঁকি বীমা, দুর্ঘটনার কারণে মৃত্যুতে দিগ্নন ক্ষতিপূরণ বীমা, দুর্ঘটনাজনিত কারণে স্থায়ী/আংশিক অঙ্গহানী বীমা।</p>	১১ (এগার) জন মোট বীমা অংক ৫৪,১৭,৭৬০/- (চুয়াল লক্ষ সতের হাজার সাতশত ষাট) টাকা।	.	
সর্বমোট =					

কথায় ৪:-

শর্তাবলী :

- ০১। আঞ্চলীয় দরদাতাগণ নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে বর্ণিত ছকে দর উল্লেখ পূর্বক খামের মুখ সীলগালা করে আগামী ৩০/১১/২০২১ খ্রি: তারিখ দুপুর ১২-০০ ঘটিকার মধ্যে (১) মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, সদর দপ্তর, মেহেরপুর, (২) পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা এর রাঙ্কিত টেক্নো বাস্টে দাখিল করতে হবে। প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ ঐদিন অর্থাৎ ৩০/১১/২০২১ খ্রি: তারিখ বেলা ১২-৩০ ঘটিকার সময় দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- ০২। দরপত্র খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে “মেহেরপুর পরিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গ্রুপ বীমাকরণের দরপত্র” কথাটি লিখতে হবে।
- ০৩। দরপত্র সম্পর্কে কাহারো কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে উহা নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩ (তিনি) দিন পূর্বে সমিতির প্রশাসন বিভাগের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।
- ০৪। দরপত্রের উদ্ভৃত একক মূল্য ও মোট মূল্য স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হবে। দরপত্রে কোন কাটাকাটি, ঘষাঘষি এবং ফুইড ব্যবহার করা যাবে না। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৫। বীমা চুক্তির মেয়াদ আগামী ০৩ (তিনি) বৎসরের জন্য করা হবে। তবে বীমা আইন ও চুক্তি মোতাবেক যথাসময়ে দাবী পরিশোধ না করা হলে অথবা বীমা কোম্পানীর কর্মান কর্তৃপক্ষের নিকট সন্তোষজনক বিবেচিত না হলে ০১ (এক) মাসের পূর্ব নোটিশ দিয়ে চুক্তিপত্র বাতিল সহ বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণের ক্ষমতা পরিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত থাকবে।
- ০৬। গ্রুপ জীবন বীমার গ্রুপ সাময়িক জীবন বীমা (জিটি) অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে।
- ০৭। বীমাকৃত কর্মকর্তা /কর্মচারীকে সার্বক্ষণিক বীমা নিরাপত্তা প্রদান করতে হবে।
- ০৮। দরপত্রে উদ্ভৃত একক ও মোট দর স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। উদ্ভৃত দরের মধ্যে কোন গাণিতিক ভুল থাকলে সর্বক্ষেত্রেই একক মূল্য দর গ্রহণযোগ্য দর হিসেবে বিবেচিত হবে।

- ০৯। বীমা চুক্তি মেয়াদে নতুন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বীমা ভুক্ত করার সুযোগ থাকতে হবে।
- ১০। সকল কার্য সম্পাদন শেষে বিল ও চালান দাখিল সাপেক্ষে একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ১১। সফল দরদাতা প্রতিঠানকে কার্যাদেশ প্রাপ্তির ০৩ (তিনি) দিনের মধ্যে বীমা চুক্তি সম্পাদন করতে হবে।
- ১২। দরদাতার উচ্চেষ্ঠিত দর পরিশোধযোগ্য সকল প্রকার শুল্ক/কর বা অন্যান্য অন্তর্ভূক্ত করিয়া উদ্ধৃত হয়েছে বলে গণ্য হবে।
- ১৩। দরদাতা প্রতিঠানকে অবশ্যই বীমা অধিদপ্তরের লাইসেন্স প্রাপ্ত হতে হবে এবং লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি দরপত্রের সহিত দাখিল করতে হবে।
- ১৪। বীমা চুক্তির মেয়াদকালীন কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যুতে কিংবা দুর্ঘটনাজনিত কারণে অঙ্গহানীতে দ্রুত বীমা দাবি পরিশোধ করতে হবে।
- ১৫। কার্যাদেশ প্রদানের সময় কর্মকর্তা/কর্মচারীর যোগদান/বদলী/অবসরজনিত কারণে সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ কম বেশী করার ক্ষমতা অত্র পরিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।
- ১৬। শর্ত বহিভূত কোন সমস্যার উভব হলে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ১৭। কোন কারণ দর্শনো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সমিতি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।


২৬. ১১. ২৭
(প্রকৌং নূর মোহাম্মদ)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপি:- সদয় অবগতির জন্য (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের অনুরোধস্থ।

- ০১। পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)
- ০৩। জেলা প্রশাসক, মেহেরপুর/চুয়াডাঙ্গা।
- ০৪। পুলিশ সুপার, মেহেরপুর/চুয়াডাঙ্গা।
- ০৫। তত্ত্ববিধায়ক প্রকৌশলী, বাপবিবো, যশোর জোন, যশোর।
- ০৬। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার.....পরিস-১/২/৩/৪।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকল্পবিভাগ, বাপবিবো, কুষ্টিয়া।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপদ, মেহেরপুর/চুয়াডাঙ্গা।
- ০৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেহেরপুর/চুয়াডাঙ্গা।
- ১০। ডিজিএম (কারিগরী-সদর/আলমডাঙ্গা/চুয়াডাঙ্গা/গাঁথনী) জেনাল অফিস, মেপরিস।
- ১১। এজিএম (অর্থ-হিসাব/রাজস্ব/সদস্য সেবা/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি), মেপরিস।
- ১২। নোটিশ বোর্ড/ওয়েবসাইট, মেহেরপুর পরিস।
- ১৩। অফিস কপি/মাস্টার কপি।


২৬. ১১. ২৭
(প্রকৌং নূর মোহাম্মদ)
জেনারেল ম্যানেজার
