



মোবাইল নং - 01769- 400048, ফোন নং- 0791-62411,62258 ই-মেইল নং- gmmpps@gmail.com, www. pbs.meherpur.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.৫৭৮৭.৫৩০.০১.৩৮.২১. ২০৬৩

তারিখ :- ২৬ এপ্রিল' ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ।  
১৩ বৈশাখ' ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।

**বিষয় :- লাইন শ্রমিকদের ইউনিফর্ম (কাপড় ও সেলাই সহ) সরবরাহের (RFQ) দরপত্র আহবান সংক্রান্ত।**

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির লাইন শ্রমিকদের ব্যবহারের জন্য ইউনিফর্ম (কাপড় ও সেলাই সহ) সরবরাহের লক্ষ্যে বাংলাদেশের প্রকৃত উৎপাদনকারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে নিম্নোক্ত বিবরণ ও শর্ত সাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহরকৃত দরপত্র (RFQ) আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য
০১	<b>লাইন শ্রমিকদের ইউনিফর্ম :</b> <b>ফুল শার্ট (কাপড় সহ সেলাই) :</b> ফুল প্লিড শার্ট, উন্নতমানের থাইল্যান্ডের প্রেসিডেন্ট টরে, কাপড়ের রং মেরুন (নমুনা মোতাবেক), উন্নতমানের বকরম ব্যবহার করতে হবে এবং কলার ও হাতা ফিউজিং হবে। ০১ টি পকেট, পকেটের উপরে "মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি" এর মনোছাত্রা স্কিন প্রিন্ট করতে হবে। উন্নত মানের সেলাইসহ নমুনা মোতাবেক শার্ট তৈরী পূর্বক সরবরাহ করতে হবে।	৪৬ টি		
০২	<b>জিল ফুল প্যান্ট (কাপড় সহ সেলাই) :</b> উন্নতমানের ওয়াশ জিল কাপড়ের প্যান্ট (নমুনা মোতাবেক), নেভী ব্লু কালার কাপড়, ২টি ক্রস পকেট, পিছনে ২টি পকেট, ডবল চাপ, পিতলের চেইন উন্নত মানের সেলাইসহ নমুনানুযায়ী তৈরী করে সরবরাহ করতে হবে।	৪৬ টি		
সর্বমোট =				

কথায় :- .....

**শর্তাবলী :**

- ০১। আগ্রহী দরদাতাগনকে আগামী ০২/০৫/২০২১ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার দুপুর ১২-০০ ঘটিকার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে বর্ণিত ছকে দর উল্লেখ পূর্বক খামের মুখ সীলগালা করিয়া অফিস চলাকালীন সময়ে মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, মেহেরপুর অথবা পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা এর রক্ষিত টেন্ডার বাব্বের দরপত্র দাখিল করতে হবে।
- ০২। দরপত্র সমূহ একই দিন বেলা ১২-৩০ ঘটিকার সময় দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- ০৩। দরপত্রের সহিত চলতি ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সী ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ও আয়কর সনদের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করিতে হবে।
- ০৪। দরপত্র খামের উপরে স্পষ্টাক্ষরে "লাইন শ্রমিকদের ইউনিফর্ম (কাপড় ও সেলাই সহ) সরবরাহের দরপত্র" কথাটি লিখতে হবে।
- ০৫। দরপত্রে উদ্ধৃত একক দর ও মোট দর স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। কোন প্রকার কাটাকাটি/ওভার রাইটিং করা যাবে না।
- ০৬। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বর্ণনা মোতাবেক সন্তোষজনক ভাবে ইউনিফর্ম সরবরাহ করা হলে দাখিলকৃত বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তন পূর্বক একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ০৭। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের বিলম্বের জন্য কার্যাদেশে উল্লেখিত মোট মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে কর্তন করা হবে। তবে কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ০৮। শর্ত বহির্ভূত কোন সমস্যার উদ্ভব হলে পবিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- ০৯। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন বা সকল দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার সকল ক্ষমতা পবিস কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

২৬.৪.২০

(প্রকৌঃ নূর মোহাম্মদ)  
জেনারেল ম্যানেজার

**অনুলিপিঃ**

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। জেলা প্রশাসক, মেহেরপুর ও চুয়াডাঙ্গা।
- ০৩। পুলিশ সুপার, মেহেরপুর/চুয়াডাঙ্গা।
- ০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, কুষ্টিয়া।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপদ বিভাগ, মেহেরপুর/চুয়াডাঙ্গা।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, মেহেরপুর/চুয়াডাঙ্গা।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি বিভাগ, মেহেরপুর/চুয়াডাঙ্গা।
- ০৮। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-----পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৯। ডিজিএম চুয়াডাঙ্গা/গাংনী/আলমডাঙ্গা/সদর দপ্তর, মেপবিস।
- ১০। এজিএম (অর্থ/ওএন্ডএম-সদর/সঃ সেবা/ইএন্ডসি/দর্শনা/বামন্দী/মুজিবনগর/জীবননগর/কার্পাসডাঙ্গা সাব জোঃ অঃ, মেপবিস।
- ১১। নোটিশ বোর্ড/ওয়েব সাইট, মেপবিস।
- ১২। অফিস কপি/মাষ্টার কপি

সদয় অবগতি ও বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহুল প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ সহ।

২৬.৪.২০

(প্রকৌঃ নূর মোহাম্মদ)  
জেনারেল ম্যানেজার