



“শেখ হাসিনার উদ্যোগ-ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ”
মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
(এলাকা ভিত্তিক পল্লী বিদ্যুতায়ন কার্যক্রম)



মেহেরপুর-৭১০০।

মোবাইল নং - 01769- 400048, ফোন নং- 0791-62411, 62258 ই-মেইল নং- gmmpbs@gmail.com, www. pbs.meherpur.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.৫৭৮৭.৫৪১.০৭.৪০১.২০. ৪৫২৫

তারিখ :- ২৬/১১/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ।
১১ অগ্রহায়ন' ১৪২৭ বঙ্গাব্দ।

বিষয় :- বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ ও অপরিশোধ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র সরবরাহের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (RFQ)।

মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির নিজস্ব তহবিলের আওতায় নিম্নের বর্ণনা মোতাবেক “বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ ও অপরিশোধ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র” সরবরাহের জন্য বাংলাদেশের প্রকৃত উৎপাদনকারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে নিম্নোক্ত বিবরণ ও শর্ত সাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহরকৃত দরপত্র (RFQ) আহ্বান করা যাইতেছে।

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	উদ্ধৃত একক মূল্য	উদ্ধৃত মোট মূল্য
০১।	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র ৪ (ক) প্রত্যয়ন পত্র চলমান কাগজে (Continuous Paper) তৈরী করতে হবে। চলমান প্রত্যয়ন পত্র পৃষ্ঠার বামের ও ডানের ট্রাঙ্কের ছিদ্র সমূহ একটি স্ট্যান্ডার্ড ফরমেটে তৈরী হবে এবং উক্ত ছিদ্র সমূহ স্টার পাঞ্চ (Star Punch) দ্বারা তৈরী করতে হবে, যাতে ছিদ্র সমূহে কোন ডাষ্ট (কাগজের উচ্ছিষ্ট অংশ) না থাকে। ব্যবহৃত কাগজের মান ও সাইজ ৭০GSM উন্নতমানের অফসেট (সাদা) ও সাইজ ৮.৫” × ১১” হবে (Letter Size 8.5” × 11”) হবে। (খ) মুদ্রনে ব্যবহৃত কালি ৪কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত নমুনা ফরমেট অনুযায়ী উন্নতমানের অফসেট কালি দ্বারা ছবছ প্রিন্ট ও সরবরাহ করতে হবে। মুদ্রনের অক্ষর সমূহ স্পষ্ট হতে হবে। অপর পৃষ্ঠায় ফরমের পাদদেশে সরবরাহকারী/মুদ্রণ প্রতিষ্ঠানের নাম, কার্যাদেশ নং ও কার্যাদেশের তারিখ মুদ্রিত থাকবে। (গ) ডেলিভারী প্যাকিং ৪প্রতি বাক্স ২০০০ টি শীট থাকতে হবে। প্যাকিং ব্যতীত মুদ্রিত ও ছিদ্রযুক্ত ২০০০ টি শীটের ন্যূনতম ওজন ৭০ GSM এর ক্ষেত্রে ৯.৩৩ কেজি হবে (নমুনা মোতাবেক)।	৩,২০,০০০ শীট (১৬০ বক্স)		
০২।	বিদ্যুৎ বিল অপরিশোধিত সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র ৪ (ক) প্রত্যয়ন পত্র চলমান কাগজে (Continuous Paper) তৈরী করতে হবে। চলমান প্রত্যয়ন পত্র পৃষ্ঠার বামের ও ডানের ট্রাঙ্কের ছিদ্র সমূহ একটি স্ট্যান্ডার্ড ফরমেটে তৈরী হবে এবং উক্ত ছিদ্র সমূহ স্টার পাঞ্চ (Star Punch) দ্বারা তৈরী করতে হবে, যাতে ছিদ্র সমূহে কোন ডাষ্ট (কাগজের উচ্ছিষ্ট অংশ) না থাকে। ব্যবহৃত কাগজের মান ও সাইজ ৭০GSM উন্নতমানের অফসেট (সাদা) ও সাইজ ৮.৫” × ১১” হবে (Letter Size 8.5” × 11”) হবে। (খ) মুদ্রনে ব্যবহৃত কালি ৪ কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত নমুনা ফরমেট অনুযায়ী উন্নতমানের অফসেট কালি দ্বারা ছবছ প্রিন্ট ও সরবরাহ করতে হবে। মুদ্রনের অক্ষর সমূহ স্পষ্ট হতে হবে। অপর পৃষ্ঠায় ফরমের পাদদেশে সরবরাহকারী/মুদ্রণ প্রতিষ্ঠানের নাম, কার্যাদেশ নং ও কার্যাদেশের তারিখ মুদ্রিত থাকবে। (গ) ডেলিভারী প্যাকিং ৪ প্রতি বাক্স ২০০০ টি শীট থাকতে হবে। প্যাকিং ব্যতীত মুদ্রিত ও ছিদ্রযুক্ত ২০০০ টি শীটের ন্যূনতম ওজন ৭০ GSM এর ক্ষেত্রে ৯.৩৩ কেজি হবে (নমুনা মোতাবেক)।	১,০৬,০০০ শীট (৫৩ বক্স)		
		সর্বমোট =		

কথায় ৪

শর্তাবলী ৪

- আগ্রহী দরদাতাগনকে আগামী ০৬/১২/২০২০ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার দুপুর ১২-০০ ঘটিকার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে বর্ণিত ছকে দর উল্লেখ পূর্বক খামের মুখ সীলগালা করিয়া অফিস চলাকালীন সময়ে মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, মেহেরপুর অথবা পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা এ রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দাখিল করিতে হইবে। দরপত্র সমূহ ঐ দিনই বেলা ১২-৩০ ঘটিকার সময় দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হইবে।
- প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহর ও স্বাক্ষর সংযুক্ত করিয়া খামে সীল গালা ব্যবহার পূর্বক দর দাখিল করিতে হইবে। দরপত্রের সহিত চলতি ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সী, ভ্যাট ও আয়কর সনদের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করিতে হইবে। দরপত্রের খামের উপর “কম্পিউটার বিদ্যুৎ বিল ফর্ম সরবরাহের দরপত্র” কথাটি লিখিতে হইবে।
- দরপত্র সমূহ মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক যথাযথ ভাবে মূল্যায়ন করা হইবে। মূল্যায়ন শেষে বৈধ ও গ্রহনযোগ্য দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে মালামাল সরবরাহের জন্য কার্যাদেশ প্রদান করা হইবে।

- ০৪। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে বর্ণিত মালামাল নিজ খরচে কার্যাদেশ প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ০৭ দিনের মধ্যে অত্র সমিতির সদর দপ্তর, মেহেরপুর এ পৌছাইতে হইবে।
- ০৫। দরপত্রে উদ্ধৃত একক দর ও মোট দর স্পষ্টাঙ্করে লিখিতে হইবে। কোন প্রকার কাটাকাটি/ওভার রাইটিং করা যাইবে না।
- ০৬। শর্ত বহির্ভূত কোন সমস্যার উদ্ভব হইলে পবিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- ০৭। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন বা সকল দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার সকল ক্ষমতা পবিস কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।


 ২৬-১১-২০
 (প্রকৌঃ নূর মোহাম্মদ)
 জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। জেলা প্রশাসক, মেহেরপুর ও চুয়াডাঙ্গা।
- ০৩। সিনিয়র জেনারেল মানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-----পবিস-১/২/৩/৪
- ০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, কুষ্টিয়া।
- ০৫। ডিজিএম, (কারিগরী-সদর/চুয়াডাঙ্গা/গাংনী/আলমডাঙ্গা), মেপবিস।
- ০৬। এজিএম (অর্থ- হিসাব/রাজস্ব/ওএন্ডএম-সদর/সঃ সেবা), মেপবিস।
- ০৭। এজিএম (ওএন্ডএম), দর্শনা/জীবননগর/বামন্দী/মুজিবনগর/কার্পাসডাঙ্গা) সাব জোনাল অফিস, মেপবিস।
- ০৮। নোটিশ বোর্ড / ওয়েব সাইট, মেপবিস।
- ০৯। অফিস কপি / মাষ্টার কপি

সদয় অবগতি ও বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহুল প্রচারের
 প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ সহ।


 ২৬. ১১- ২০
 (প্রকৌঃ নূর মোহাম্মদ)
 জেনারেল ম্যানেজার