



‘শেখ হাসিনার উদ্যোগ-ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ’

## মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

(এলাকা ভিত্তিক পল্লী বিদ্যুতায়ন কার্যক্রম)

মেহেরপুর-৭১০০।



মাজিলুর  
মতোর 100

মোবাইল নং - ০১৭৬৯- ৮০০০৪৮, ফোন নং- ০৭৯১-৬২৪১, ৬২২৫৮ ই-মেইল নং- [gmpbs@gmail.com](mailto:gmpbs@gmail.com), [www.pbs.meherpur.gov.bd](http://www.pbs.meherpur.gov.bd)

স্মারক নং-২৭.১২.৫৭৮৭.৫৪১.৩৩.৮০১.২০. ১২১৪

তারিখ :-

১৪/১২/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ।  
২৯ অক্টোবর '১৪২৭ বঙ্গাব্দ।

### বিষয়ঃ- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গ্রুপ বীমা করনের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (RFQ)।

মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিতে কর্মরত ২৯১ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর গ্রুপ বীমা করনের জন্য গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক অনুমোদন প্রাপ্ত বীমা কোম্পানীর নিকট হইতে নিম্নের বর্ণনা অনুযায়ী নিম্নোক্ত শর্তাবলীনে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দর জানানোর জন্য অনুরোধ করা হইল।

ক্রমিক নং	বীমার বিবরণ	বীমাভুক্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা মোট বীমা অংক	একক প্রিমিয়ামের পরিমাণ (প্রতি হাজারে)	মোট প্রিমিয়ামের পরিমাণ
০১	<p>কর্মকর্তা/কর্মচারীর বীমার অংক হবে প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর ২৪ মাসের মূল বেতন/সাকুল্য বেতনের সমপরিমাণ অর্থ অথবা সর্বোচ্চ ৫,০০,০০০.০০ টাকা এর মধ্যে যাহা কম।</p> <p>গ্রুপ সাময়িক জীবন বীমা ; সর্ব প্রকার মৃত্যু ঝুঁকি বীমা, দুর্ঘটনার কারণে মৃত্যুতে দিগন্ত ক্ষতিপূরণ বীমা, দুর্ঘটনাজনিত কারণে স্থায়ী/আংশিক অংগহানি বীমা।</p>	২৯১ জন মোট বীমা অংক ১৪,৫১,৩৫,০০০.০০ (চৌদ কোটি একালু লক্ষ পঁয়ত্রিশ হাজার)।		
সর্বমোট =				

কথায় :-

#### শর্তাবলী :

- ০১। আগ্রহী দরদাতাদান নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে বর্ণিত ছকে দর উল্লেখ পূর্বক খামের মূখ্য সীলগালা করিয়া আগামী ২৪/১২/২০২০ খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার দুপুর ১২-০০ ঘটিকার মধ্যে মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, মেহেরপুর অথবা পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পঃ অঃ) পরিদণ্ডের, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা এর রাষ্ট্রিয় টেক্নো বাঙ্গে দাখিল করিতে পারিবেন। প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ ঐদিন অর্থাৎ ২৪/১২/২০২০ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১২-৩০ ঘটিকার সময় দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হইবে।
- ০২। দরপত্র খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে “কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বীমা করনের দরপত্র” কথাটি লিখিতে হইবে।
- ০৩। দরপত্র সম্পর্কে কাহারো কোন জিজ্ঞাসা থাকিলে/ ব্যাখ্যার প্রয়োজন হইলে উহা নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩ (তিনি) দিন পূর্বে সমিতির প্রশাসন বিভাগের সাথে যোগাযোগ করা যাইতে পারে।
- ০৪। দরপত্রের উদ্ভৃত একক মূল্য ও মোট মূল্য স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে। দরপত্রে কোন কাটাকাটি, ঘষাঘষি এবং ফ্লাইড ব্যবহার করা যাইবে না। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলিয়া গন্য হইবে।
- ০৫। বীমা চুক্তির মেয়াদ আগামী ০৩ (তিনি) বৎসরের জন্য করা হইবে। তবে বীমা আইন ও চুক্তি মোতাবেক যথাসময়ে দাবী পরিশোধ না করা হইলে অথবা বীমা কোম্পানীর কর্মান্বাদ কর্তৃপক্ষের নিকট সন্তোষজনক বিবেচিত না হইলে ০১ (এক) মাসের পূর্ব নোটিশ দিয়ে চুক্তিপত্র বাতিল সহ বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণের ক্ষমতা পবিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত থাকিবে।
- ০৬। গ্রুপ জীবন বীমার গ্রুপ সাময়িক জীবন বীমা (জিটি) অন্তর্ভুক্ত থাকিতে হইবে।
- ০৭। বীমাভুক্ত কর্মকর্তা /কর্মচারীকে সার্বক্ষণিক বীমা নিরাপত্তা প্রদান করতে হইবে।
- ০৮। দরপত্রে উদ্ভৃত একক ও মোট দর স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে। উদ্ভৃত দরের মধ্যে কোন গাণিতিক ভুল থাকলে সর্বক্ষেত্রেই একক দর গ্রহণযোগ্য দর হিসাবে বিবেচিত হইবে।
- ০৯। বীমা চুক্তি মেয়াদে নতুন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বীমা ভুক্ত করার সুযোগ থাকিতে হইবে।
- ১০। সকল কার্য সম্পাদন শেষে বিল ও চালান দাখিল সাপেক্ষে একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হইবে।
- ১১। সফল দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে কার্যাদেশ প্রাপ্তির ০৩ (তিনি) দিনের মধ্যে বীমা চুক্তি সম্পাদন করিতে হইবে।
- ১২। দরদাতার উল্লেখিত দর পরিশোধযোগ্য সকল প্রকার শুল্ক/কর বা অন্যান্য অন্তর্ভুক্ত করিয়া উদ্ভৃত হইয়াছে বলিয়া গন্য হইবে।



- ১৩। দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে অবশ্যই বীমা অধিদপ্তরের লাইসেন্স প্রাপ্ত হইতে হইবে এবং লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি দরপত্রের সহিত দাখিল করিতে হইবে ।
- ১৪। বীমা চুক্তির মেয়াদকালীন কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যুতে কিংবা দুর্ঘটনাজনিত কারণে অংগহানিতে দ্রুত বীমা দাবি পরিশোধ করিতে হইবে ।
- ১৫। কার্যাদেশ প্রদানের সময় কর্মকর্তা/কর্মচারীর যোগদান/বদলী/অবসরজনিত কারণে সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ কম বেশী করার ক্ষমতা অত্র পরিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত ।
- ১৬। শর্ত বহির্ভূত কোন সমস্যার উভব হইলে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই ছড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে ।
- ১৭। কোন কারণ দর্শনো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সমিতি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত ।

  
২৮-২২-২০  
(প্রকৌশ নূর মোহাম্মদ)  
জেনারেল ম্যানেজার

#### অনুলিপি:

- |     |   |  |
|-----|---|--|
| ০১। | পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যং পঃ (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিরো, ঢাকা ।                         | সদয় অবগতি ও বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডের       |
| ০২। | জেলা প্রশাসক, মেহেরপুর/ চুয়াডাঙ্গা ।   | মাধ্যমে বহুল প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা |
| ০৩। | সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-----পরিস-১/২/৩/৪                              | গ্রহণের অনুরোধ সহ ।                        |
| ০৪। | ডিজিএম, (কারিগরী)-সদর দপ্তর/ চুয়াডাঙ্গা/গাংনী/আলমডাঙ্গা, জোনাল অফিস, মেপবিস ।            |  |
| ০৫। | এজিএম (অর্থ-হিসাব/রাজস্ব/ও এন্ড এম-সদর/সদস্য সেবা ), মেপবিস ।                             |  |
| ০৬। | এজিএম (ও এন্ড এম), বামন্দী/মুজিবনগর/দর্শনা/জীবননগর/কার্পাসডাঙ্গা সাব জোনাল অফিস, মেপবিস । |  |
| ০৭। | মেসার্স----- ।  |  |
| ০৮। | নোটিশ বোর্ড/ওয়েব সাইট, মেপবিস ।  |  |
| ০৯। | অফিস কপি / মাট্টীর কপি ।  |  |

  
২৮-২২-২০  
(প্রকৌশ নূর মোহাম্মদ)  
জেনারেল ম্যানেজার