



মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
মেহেরপুর-৭১০০।



ফোন নং-০৭৯১-৬২৪১১, ৬২২৫৮, ই-মেইল: gmpmbs@gmail.com, Web: http://:pbs.meherpur.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.৫৭৮৭.৫৩০.০১.০৩৮.২১. ৪০৭২

তারিখ: ২৩ আগস্ট' ২০২১ খ্রি:
০৮ ভাদ্র' ১৪২৮ বঙ্গাব্দ

বিষয় ৪- ছাতা ও অফিসিয়াল ব্যাগ সরবরাহের দরপত্র (RFQ) আহবান প্রসঙ্গে।

অত্র পবিসের নিজস্ব তহবিলের আওতায় ছাতা ও অফিসিয়াল ব্যাগ ক্রয়ের লক্ষ্যে বাংলাদেশী স্বীকৃত প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহরকৃত খামে RFQ দরপত্র আহবান করা হল।

দরপত্র নং	ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য
০৯/২১-২২	০১।	ছাতা ৪- শরীফ ছাতা, সাইজ ২৬ ইঞ্চি, স্টীলের বাট, প্রাস্টিক হাতলসহ ৮০x৮০, ওয়াটার প্রুফ কাপড় (নমুনা মোতাবেক)।	২৫১ টি।		
	০২।	অফিসিয়াল ব্যাগঃ- সাইজ ৪ ১৫x১২, ১টি মূল পকেট ও পিছনে ফুল পকেট, সাইডে ১টি হাফ পকেট, উন্নত মানের ওয়াটার প্রুফ কাপড়, চেইন সিস্টেম, মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির মনোখাম ও ঠিকানায়ুক্ত (নমুনা মোতাবেক)।	২২০ টি।		
সর্বমোট =					

কথায় ৪-

শর্তাবলী :

- ০১। আগ্রহী দরদাতাগণ আগামী ৩১/০৮/২০২১ ইং তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে উল্লেখিত “ছক” মোতাবেক সীল মোহরকৃত দরপত্র মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, মেহেরপুর অথবা পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো ঢাকা এ রক্ষিত টেন্ডার বাস্তবে দাখিল করতে হবে। দরপত্র সমূহ ঐ দিনই বেলা ১১ঃ ৩০ ঘটিকায় উপস্থিত দরদাতাগণের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- ০২। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহর ও স্বাক্ষর সংযুক্ত করিয়া খামে সীল গালা ব্যবহার পূর্বক দর দাখিল করতে হবে।
- ০৩। দরপত্রের সাথে দরদাতা প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদ, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন, ব্যাংক সলভেন্সী দাখিল করতে হবে।
- ০৪। স্পেসিফিকেশন ও নমুনা মোতাবেক মালামাল সরবরাহ করতে হবে এবং মালামাল সরবরাহের পর মালামালের গুণগত মান যাচাই পূর্বক কমিটি কর্তৃক প্রত্যয়ন রিপোর্ট সন্তোষজনক সাপেক্ষে বিল প্রদান করা হবে।
- ০৫। নিজ দায়িত্বে ও নিজেস্ব ব্যয়ে মালামাল অত্র পবিসের সদর দপ্তরে পৌঁছাতে হবে।
- ০৬। সরকারী নিয়ম অনুযায়ী দাখিলকৃত বিল হতে ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।
- ০৭। নির্ধারিত সময়ে চালান ও বিল দাখিল স্বাপেক্ষে একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ০৮। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য দাখিলকৃত বিলের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে কর্তন করা হবে। তবে কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১০% (দশ শতাংশের) বেশী হবে না।
- ০৯। দরপত্র সমূহ মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক যথাযথভাবে মূল্যায়ন করা হবে। মূল্যায়ন শেষে কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত বৈধ ও গ্রহণযোগ্য দর দাতা প্রতিষ্ঠানকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
- ১০। খামের উপরে স্পষ্টাক্ষরে “মেহেরপুর পবিসের ছাতা ও অফিসিয়াল ব্যাগ সরবরাহের (RFQ) দরপত্র” কথাটি লিখতে হবে।
- ১১। দর দাখিলের ক্ষেত্রে একক মূল্যের সাথে মোট মূল্যের গাণিতিক পার্থক্য পরিলক্ষিত হলে দাখিলকৃত একক মূল্য বিবেচনায় দর মূল্যায়ন করা হবে।
- ১২। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে। শর্ত বহির্ভূত কোন বিষয়ের উদ্ভব হলে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ১৩। সমিতি কর্তৃপক্ষ কোন কারন দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন/সকল দরপত্র বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।



26.6.22

(প্রকৌঃ নূর মোহাম্মদ)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ- সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের অনুরোধসহ।

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)
- ০৩। জেলা প্রশাসক, মেহেরপুর/চুয়াডাঙ্গা।
- ০৪। পুলিশ সুপার, মেহেরপুর/চুয়াডাঙ্গা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাপবিবো, যশোর জোন, যশোর।
- ০৬। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার.....পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকল্পবিভাগ, বাপবিবো, কুষ্টিয়া।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপদ, মেহেরপুর/চুয়াডাঙ্গা।
- ০৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেহেরপুর/চুয়াডাঙ্গা।
- ১০। ডিজিএম (কারিগরী-সদর/আলমডাঙ্গা/চুয়াডাঙ্গা/গাংনী) জোনাল অফিস, মেপবিস।
- ১১। এজিএম (অর্থ-হিসাব/রাজস্ব/সদস্য সেবা/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি), মেপবিস।
- ১২। নোটিশ বোর্ড/ওয়েবসাইট, মেহেরপুর পবিস।
- ১৩। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।



26.6.22

(প্রকৌঃ নূর মোহাম্মদ)
জেনারেল ম্যানেজার