

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই - সেপ্টেম্বর/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		০.৫০	
						অর্জন	১				১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		১	
						অর্জন	২৫%				২৫%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	
						অর্জন	১				১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		১	অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত
						অর্জন	০				০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২ ২৮.১২.২২ ২৮.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	১ ২৮.১২.২২		১ ২৮.৬.২৩	০	০	
						অর্জন	০			০			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	-	-	-		৩	বাজেট আনুমোদন ১৫.৮.২২
						অর্জন	১৬.৮.২২				১৬.৮.২২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২	
৩.২ গ্রন্থাগারে ক্রয়কৃত দৈনিক পত্রিকার তালিকা নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তালিকা প্রকাশিত	৮	তারিখ	লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট	২৮.০৯.২২ ২৮.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮.০৯.২২ ২৮.০৯.২২	-	-	২৮.০৬.২৩	২৮.০৯.২২	৪	
৩.৩ সদস্য সংক্রান্ত সকল অর্থ গ্রন্থাগারের ব্যাংক হিসাবে জমাদান	অর্থ ব্যাংক হিসাবে জমাদান	৮	তারিখ	লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট	২৮.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ০	-	-	২৮.০৬.২৩	০	০	
৩.৪ সিসি ক্যামেরা, অনলাইন সিস্টেম এবং বৈদ্যুতিক ব্যবস্থা সচল ও সংরক্ষণ	সচল ও সংরক্ষণ	৮	%	লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২	

১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই - সেপ্টেম্বর/২০২২) পর্যন্ত ফলাবর্তকের মানঃ ১৪.৫০

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



০১/১০/২০২২

(মোঃ মনিরুজ্জামান)

সহকারী লাইব্রেরিয়ান/প্রশাসনিক কর্মকর্তা

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মাগুরা।

ফোনঃ ০২৪৭৭৭১০০১৬

librarian.dgplmagura@gmail.com