

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২
জুলাই-সেপ্টেম্বর মাসের ১ম প্রাথমিক (ত্রৈমাসিক) প্রতিবেদন।

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২ | ত্রৈমাসিক অর্জন |
|--|-----------------------------|---|--|-------------|----------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|------------------------------|-----------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | অনুসরণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ১৫ | ১৬ |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| (০২) বৈশ্বিক স্থায়ী করোনা প্রতিরোধে জেলা প্যাথের কৌশল | ১৫ | (১.১) শিক্ষার্থীদের জন্য অনলাইন ভিত্তিক ক্লাস চালুকরণ | (১.১.১) কানাল টিভির মাধ্যমে প্রচার করা ও নিয়মিত তদারকী করা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০০ | ২০০০ | ২০০০ | ১৮০০ | ১৫০০ | ১২০০ | ১০০০ | ২০০০ | ৩০০ |
| | | (১.২) করোনা শনাক্ত ব্যক্তির বাড়ি লকডাউন নিশ্চিতকরা ও তাদের নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদির সরবরাহ নিশ্চিত করা | (১.২.১) বাড়ি লকডাউন তদারকী ও পণ্য সরবরাহ করণ | সমষ্টি | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | - |
| | | (১.৩) করোনা বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন করা | (১.৩.১) বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সত্তা অনুষ্ঠান। বর্জ্য ব্যবস্থাপনা অবকাঠামো নির্মাণ করা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ০ | ০ | ৮ | ৩ | ৩ | ২ | ২ | ৮ | - |
| | | (১.৪) ভোমরা স্থলবন্দরে আমদানি রপ্তানীতে করোনা প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম গ্রহণ | (১.৪) আমদানি রপ্তানী সংশ্লিষ্টের হেলথ স্ক্যানিং ও প্রচারণা | সমষ্টি | জনসংখ্যা | ২ | ০ | ৩৫০ | ৯০০ | ৮০০ | ৭০০ | ৬০০ | ৫০০ | ৯০০ | - |
| | | (১.৫) করোনাকালীন সময়ে শ্রমজীবী শ্রমীর জন্য জীবিকা নিবাহের ব্যবস্থা গ্রহণ করা | (১.৫) করোনাকালে কর্মহীনদের মাঝে গ্রাণ বিতরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ৬০০ | ১০০০০ | ৯০০০ | ৮০০০ | ৭০০০ | ৬০০০ | ১০০০০ | ১৯৩৭০ |
| | | (১.৬) সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিত আইনি ব্যবস্থা গ্রহণ করা | (১.৬.১) মোবাইল কোর্টের অভিযান পরিচালনা করা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২০০ | ৮০০ | ৮০০ | ৭০০ | ৬৫০ | ৫৫০ | ৫০০ | ৮০০ | ৮৫৮ |
| | | (১.৭) নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যের উৎপাদন সরবরাহ ও বাজারজাতকরণ প্রক্রিয়া নিবিড় তদারকি নিবিড় তদারকি করা | (১.৭.১) বাজার ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম সমন্বয় ও বাজার পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ২০ | ৫০ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ৫০ | ১৩ |

৮৫৮

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|--|---|--------|--------|---|----|--------|------|------|------|------|------|------|-----|
| (০২) দুইযোগ বাংলাদেশ, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ভারিষিকরণ | ১৫ | (১.৮) প্রবীণ ও শিশুদের মানসিক স্বাস্থ্য উন্নয়ন | (১.৮.১) অনলাইন কুইজ, বিতর্ক প্রতিযোগিতা ও বিভিন্ন ধরনের সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১০ | ১২ | ১২ | ১০ | ৮ | ৭ | ৬ | ১২ | ২ |
| | | (১.৯) টেলিমেডিসিন সেবা চালু রাখা এবং নাগরিকদেরকে করোনা টিকা গ্রহণে উৎসাহ প্রদান | (১.৯.১) টেলি সেবা গ্রহণ বিষয়ক প্রচারণা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ০ | ৭০০০ | ৭০০০ | ৬০০০ | ৫৫০০ | ৫০০০ | ৪০০০ | ৭০০০ | - |
| | | (২.১) খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধিকরণ | (২.১.১) কৃষক ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে উঠান বৈঠক | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ০ | ১৪ | ১২ | ১০ | ৮ | ৬ | ১৪ | ৩ |
| | | (২.২) উপকূলীয় অঞ্চলে সুপেয় পানি সরবরাহ নিশ্চিতকরণ | (২.২.১) জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ ও এনজিও এর সাথে সমন্বয় সভা ও গভীর নলকূপ স্থাপন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ৩ | ২ | ২ | ৪ | ১ |
| | | (২.৩) জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলায় সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | (২.৩.১) সভা, সেমিনার ও উঠান বৈঠক এর মাধ্যমে | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ৩ | ২ | ২ | ৪ | ১ |
| | | (২.৪) শিশুদের পুষ্টিভর উন্নয়ন | (২.৪.১) মায়েদের প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ০ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ৭ | ২ |
| | | (২.৫) জমানিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ | (২.৫.১) জমানিবন্ধন নিবন্ধকদের সাথে সভাকরা | সমষ্টি | % | ১ | ০ | ০ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৮ | ৩৫ | ৫০ | ১৩ |
| | | (২.৬) মৃত্যুনিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ | (২.৬.১) মৃত্যুনিবন্ধন নিবন্ধকদের সাথে সভা করা | সমষ্টি | % | ১ | ০ | ০ | ২৫ | ২৩ | ২০ | ১৮ | ১৫ | ২৫ | ৭ |
| | | (২.৭) জেলার পর্যটন স্থাপনাসমূহ চিত্রিতকরণ ও উন্নয়ন | (২.৭.১) পরিদর্শন ও ভদারিক করা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ০ | ০ | ১২ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ১২ | - |
| | | (২.৮) ইকোপার্ক স্থাপন ও ভদারিক | (২.৮.১) পরিদর্শন ও ভদারিক করা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ০ | ১২ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ১২ | - |
| (০৩) রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন | ১৫ | (২.৯) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | (২.৯.১) উদ্ভুদ্ধকরণ ও প্রশিক্ষণের আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৬ | ৬ | ৬ | ৫ | ৫ | ৪ | ৪ | ৬ | ৫০ |
| | | (৩.১) রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধিকরণ | (৩.১.১) মামলা নিষ্পত্তির হার | সমষ্টি | % | ২ | ৪৫ | ৫৫ | ৬০ | ৫৪ | ৪৮ | ৪২ | ৩৬ | ৬০ | ৫০ |
| | | (৩.২) সরকারি খাস সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার | (৩.২.১) উদ্ধারকৃত সম্পত্তি | সমষ্টি | একর | ৩ | ০০ | ১৮৩.৯১ | ৫ | ৪.৫ | ৪ | ৩.৫ | ৩ | ৫ | ১.৪ |

৫৪৫

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------|----------|---|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | (৩.৩) কৃষি খাদ্য জমি বন্দোবস্ত প্রদান | (৩.৩.১) পুনর্বাসিত পরিবার সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৫০ | ১৮২৩ | ২৫০ | ২২৫ | ২০০ | ১৭৫ | ১৫০ | ২৫০ | ১৯৮ |
| | (৩.৪) অর্পিত সম্পত্তির রক্ষণাবেক্ষন কার্যক্রমে গতিশীলতা | (৩.৪.১) লিজম্যানি আদায় | সমষ্টি | % | ২ | ৬৫ | ৬৮ | ৭০ | ৬৩ | ৫৬ | ৪৯ | ৪২ | ৭০ | ১০.৩৯ |
| | (৩.৫) ভূমি অধিগ্রহণ প্রক্রিয়া জ্ঞানবাক্যকরণ | (৩.৫.১) ভূমি মালিকদের ঘরে বসে অর্থপ্রাপ্তির ঠেক প্রদান নিশ্চিতকরণ | সমষ্টি | % | ৩ | ২০ | ৩০ | ৩৫ | ৩১ | ২৮ | ২৪ | ২১ | ৩৫ | ৩ |
| | (৩.৬) সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম উন্নয়ন | (৩.৬.১) রেজিস্টারভুক্ত সায়রাত মহালের ইজারা মূল্য | সমষ্টি | % | ২ | ৮০ | ৮০ | ৮০ | ৭০ | ৬৪ | ৫৬ | ৪৮ | ৮০ | ৮০ |
| | (৪.১) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ম্যুরাল ও বঙ্গবন্ধু চত্বরনির্মাণ | (৪.১.১) ম্যুরাল নির্মাণ এবং সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২ | ৬ | ২ | ২ | ২ | ০ | ০ | ২ | - |
| | (৪.২) গৃহহীন ও ভূমিহীন পরিবারের পুনর্বাসন | (৪.২.১) মুজিববর্ষে গৃহহীন ও ভূমিহীন পরিবারে পুনর্বাসনে গৃহ প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ১০০০ | ৮২৩ | ৭০০ | ৬৪০ | ৫৬০ | ৪৮০ | ৮২৩ | ১৯৮ |
| | (৪.৩) প্রাতি উপজেলায় ও জেলাতে পাঠাগার স্থাপন | (৪.৩.১) ৭টি উপজেলায় এবং জেলা অফিসার্স ক্লাবে পাঠাগার স্থাপন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ১ | ৬ | ৫ | ৫ | ৪ | ৪ | ৬ | - |
| | (৪.৪) বই মেলা আয়োজন | (৪.৪.১) দেশের সুনামধন্য প্রকাশনীর অংশগ্রহণে বই মেলা আয়োজন সম্পন্ন করা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ২ | ২ | ২ | ২ | ১ | ১ | ২ | - |
| | (৪.৫) অনলাইন কবিতা, রচনা ও চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতার আয়োজন | (৪.৫.১) অনলাইন প্রতিযোগিতার আয়োজন এবং বিজয়ীদের পুরস্কার প্রদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ৩ | ৪ | ৩ | ৩ | ২ | ২ | ৪ | - |
| | (৪.৬) শিক্ষার্থী ও বিদেশশ্রমীদের জন্য বিশেষ কারিগরি প্রশিক্ষনের আয়োজন করা | (৪.৬.১) কারিগরি প্রশিক্ষন প্রদান এবং সনদপত্র বিতরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০ | ০ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ৩ | ৪ | ১ |
| | (৪.৭) প্রতিবন্ধী ও প্রবীণদের উন্নয়নে ব্যবস্থা গ্রহণ | (৪.৭.১) প্রতিবন্ধী ও প্রবীণ হিউম্যানিটার জীবনমান উন্নয়ন | সমষ্টি | জনসংখ্যা | ২ | ১৫০ | ২০০ | ২৫০ | ২২০ | ২০০ | ১৮০ | ১৫০ | ২৫০ | ৬৫ |
| | (৪.৮) বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন | (৪.৮.১) ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন সমন্বয় ও সম্পন্নকরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ২৭ | ২৪ | ২১ | ১৮ | ৩০ | ৭ |

(০৪) মুজিবর্ষ
উৎসাপন ও উন্নয়ন
ভাবনা

১৫

Handwritten signature

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|---|--|--------|--------|---|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| (০৫) জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ | ১০ | (৫.১) মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | (৪.১.১) পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১৫১৬ | ১২১৯ | ৫০০ | ৪৫০ | ৪০০ | ৩৫০ | ৩০০ | ৫০০ | ৫২৬ |
| | | (৫.২) অবৈধ ইটভাটা বন্ধকরণ | (৫.২.১) বন্ধকৃত অবৈধ ইটভাটার সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ২ | ২ | ১ | ৩ | - |
| | | (৫.৩) খাল, বিল, নদী দখল রোধে ব্যবস্থা গ্রহণ | (৫.৩.১) অবৈধ দখল উচ্ছেদ কার্যক্রম পরিচালনা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১ | ২ | ২ | ২ | ২ | ১ | ১ | ২ | ২০.৩৬ |
| | | (৫.৪) জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের অধ:স্থান আদালতসমূহে মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধিকরণ | (৫.৪.১) মামলা নিষ্পত্তির হার | সমষ্টি | % | ২ | ৫ | ৬ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ৭ | |
| | | (৫.৫) জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | (৫.৫.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার | সমষ্টি | % | ২ | ৮৫ | ৯০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ৯০ | - |

মাঠ পর্যায়ের আনুমানিক কার্যক্রমসমূহ

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন দন | প্রকৃত অর্জন | প্রকৃত অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|--|------------------------------|--|--|---------------|---------------|----------------|--------------|---------------|--------------------------------|-----|-------|------|------|-----|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধ | অতি | উত্তম | চলতি | চলতি | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | অরণ | | |
| | | | | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কার মূলক বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | ১ | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Handwritten signature

