

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালকের কার্যালয়

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বাগেরহাট।

www.youth.bagerhat.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

অধিদপ্তরের ভিশন:

অনুৎপাদনশীল যুবসমাজকে সুসংগঠিত, সুশৃঙ্খল এবং উৎপাদনমুখী শক্তিতে রূপান্তর করা। দক্ষতা বৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে যুবদের কর্মসংস্থান কিংবা স্ব-কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা।

জাতীয় উন্নয়ন কর্মকান্ডে বেকার যুবদের সম্পৃক্ত করা।

মিশন:

- উদ্ভুদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণ, ক্ষুদ্রঋণ এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় সহায়তার মাধ্যমে যুবদের কর্মসংস্থান ও আত্মকর্মসংস্থানে নিয়োজিত করাসহ দেশের উন্নয়ন প্রক্রিয়ার প্রতিটি স্তরে তাদের সম্পৃক্ত করা।
- বেসরকারি স্বেচ্ছাসেবী যুবসংগঠনের মাধ্যমে গোষ্ঠী উন্নয়নে সহায়তা করার জন্য যুবদের বিভিন্ন গ্রুপে সংগঠিত করা।
- স্থানীয় পর্যায়ে যুবসংগঠনের সংখ্যা বৃদ্ধি করা এবং অংশগ্রহণমূলক উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।
- যুবদের গণশিক্ষা কার্যক্রম, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা, পরিবেশ উন্নয়ন, সম্পদ সংরক্ষণ ইত্যাদি আর্থ-সামাজিক কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণ এবং সমাজবিরোধী কার্যকলাপ, মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার, এইচআইভি/এইডস এবং এসটিডি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।
- যুবদের ক্ষমতায়ন এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণমূলক প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণের সুযোগদানের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, বাগেরহাট কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সেবা কার্যক্রম ০:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল

১	ক. প্রশিক্ষন (প্রতিষ্ঠানিক ট্রেড সমূহ) পোষাক তৈরী মেয়াদ-৩মাস, অনাবাসিক	১৫ কার্য দিবস	পাসপোর্ট সাইজ ছবি, নাগরিকত্বের সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র এবং অষ্টম শ্রেণি পাশের সনদ	উপ-পরিচালকের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় এবং যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট www.dyd.gov.bd	ভর্তি ফি- ৫০/- প্রশিক্ষক- ০১৭১৬৯৩২৭৭৫ ট্রেজারী চালান	উপ-পরিচালক 01712003585 ddbagerhat@gmail. com
২	মৎস্য চাষ মেয়াদ-১মাস,অনাবাসিক	১৫ কার্য দিবস	পাসপোর্ট সাইজ ছবি, নাগরিকত্বের সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র এবং অষ্টম শ্রেণি পাশের সনদ	ঐ	ভর্তি ফি- ৫০/- প্রশিক্ষক- ০১৭১৫২১৩৩২২ ট্রেজারী চালান	ঐ
৩	কম্পিউটার বেসিক এন্ড আইসিটি এ্যাপ্লিকেশন মেয়াদ-৬মাস, অনাবাসিক	১৫ কার্য দিবস	পাসপোর্ট সাইজ ছবি, নাগরিকত্বের সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র এবং এইচ,এস, সি পাশের সনদ	ঐ	ভর্তি ফি- ১০০০/- প্রশিক্ষক- ০১৭১০৯৬৬৩১২ ট্রেজারী চালান	ঐ
৫	ইলেকট্রনিক্স মেয়াদ-৬মাস, অনাবাসিক	১৫ কার্য দিবস	পাসপোর্ট সাইজ ছবি, নাগরিকত্বের সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র এবং অষ্টম শ্রেণি পাশের সনদ	ঐ	ভর্তি ফি- ৩০০/- প্রশিক্ষক- ০১৭২৫২২৮২২২ ট্রেজারী চালান	ঐ
৬	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং মেয়াদ-৬মাস, অনাবাসিক	১৫ কার্য দিবস	পাসপোর্ট সাইজ ছবি, নাগরিকত্বের সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র এবং অষ্টম শ্রেণি পাশের সনদ	ঐ	ভর্তি ফি- ৩০০/- প্রশিক্ষক- ০১৭১৭২৮৬৬৯৯ ট্রেজারী চালান	ঐ
৭		১৫ কার্য দিবস	পাসপোর্ট সাইজ ছবি, নাগরিকত্বের সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র এবং অষ্টম শ্রেণি পাশের সনদ	ঐ	ভর্তি ফি- ৩০০/- প্রশিক্ষক- ০১৭৭৬৫৪১০৮৫ ট্রেজারী চালান	ঐ

	ইলেকট্রিক্যাল এন্ড হাউজ ওয়্যারিং মেয়াদ-৬মাস, অনাবাসিক		জাতীয় পরিচয়পত্র এবং অষ্টম শ্রেণি পাশের সনদ		ট্রেজারী চালান		
৮	মোবাইল ফোন সার্ভিসিং এন্ড রিপেয়ারিং মেয়াদ-১মাস,আবাসিক	১৫ কার্য দিবস	পাসপোর্ট সাইজ ছবি, নাগরিকত্বের সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র এবং অষ্টম শ্রেণি পাশের সনদ	ঐ	ভর্তি ফি- ১০০/- ট্রেজারী চালান	প্রশিক্ষক- ১৭২৫২২৮২২২	ঐ
৯	গবাদি পশু , হাঁস-মুরগী পালন, প্রাথমিক চিকিৎসা, মৎস্য চাষ ও কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ। মেয়াদ ৩ মাস (আবাসিক)	১৫ কার্য দিবস	পাসপোর্ট সাইজ ছবি, নাগরিকত্বের সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র এবং অষ্টম শ্রেণি পাশের সনদ	ঐ	ভর্তি ফি- ১০০/- ট্রেজারী চালান	ডিপুটি কো-আর্ডিনেটর ০১৭১৮৭০২৭৪৩	ঐ
১০	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ ০৭/১৪/২১ দিন মেয়াদী	১৫ কার্য দিবস	পাসপোর্ট সাইজ ছবি, নাগরিকত্বের সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্র এবং অষ্টম শ্রেণি পাশের সনদ	ঐ	উপজেলাযুবউন্নয়নকর্ম কর্তা সদর- ০১৭১১৯৫০৪০৫ ফকিরহাট- ০১৭১৪৮০৯৪০৫ মোল্লাহাট- ০১৭১১৯৭৬০৬৭ চিতলমারী- ০১৭১৬১৫৪৭৮০ কচুয়া- ০১৭১১২৩৬৯৬৫ মোড়লগঞ্জ- ০১৭১২২২০৩২৯ শরণখোলা- ০১৭১৫৩৫৩১৩২ রামপাল- ০১৭১৫২৯৫৩৯০	বিনামূল্যে	ঐ

					মোংলা- ০১৭১৮৭৬৮৭২০	
১১	<p>প্রশিক্ষিত যুবদের মাঝে আমৃতকর্মসংস্থান ও দারিদ্র বিমোচন মূলক যুব ঋণ কর্মসূচী:-</p> <p>ক) একক ঋণ প্রদান-</p> <p>১) প্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডে ৬০ হাজার হতে এক লক্ষ টাকা পর্যন্ত</p> <p>২) অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডে ৩০ হাজার হতে ৬০ হাজার টাকা পর্যন্ত</p> <p>খ) গ্রুপ ভিত্তিক ঋণ প্রদান(পারিবারিক ঋণ কর্মসূচী):</p> <p>১) গ্রুপ সদস্যদের মধ্যে ১ম দফায় ১০ হাজার থেকে ৩য় দফা পর্যন্ত ১২ হাজার টাকা পর্যন্ত ঋণ প্রদান</p>					
১২	যুব ঋণ(একক)	৩৪ কার্য দিবস	<p>প্রশিক্ষনের সনদপত্র, পাসপোর্ট সাইজ ছবি, জামিনদারের -দলিল , পর্চা, হাল নাগাদ খাজনা রশিদ অথবা একজন চাকুরীজীবির সংগে চুক্তিপত্র ঋণের আবেদনপত্র, নাগরিক সনদ/জাতীয় পরিচায়পত্র,</p>		বিনামূল্যে	
১৩	যুব ঋণ(গ্রুপ ভিত্তিক)	১৫ কার্য দিবস	<p>প্রশিক্ষনের সনদপত্র, পাসপোর্ট সাইজ ছবি।</p>	ঐ	বিনামূল্যে	ঐ
১৪	যুব সংগঠন রেজিস্ট্রেশন	সর্বোচ্চ ৬০ কার্য দিবস	<p>আধিদপ্তরের নির্ধারিত ফরমে আবেদন, গঠনতন্ত্র, কাযকরী কমিটির সদস্যদের তালিকা,</p>	ঐ	নিবন্ধন ফি ৫০০/- টাকা	ঐ

			ব্যাংক স্টেটমেন্ট,সংগঠনের লক্ষ্য,উদ্দেশ্য ও কর্মপরিকল্পনা এবং নিবন্ধন ফি সরকারী কোষাগারে জমা দানের কপি।	ট্রেজারী চালান		
১৫	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের অনুন্নয়ন খাতের অনুদান	অধিদপ্তরের নির্দেশিত সময়সীমা মোতাবেক	তালিকাভুক্তিসনদ/স্বীকৃতিপত্র, ব্যাংক স্টেটমেন্ট,গঠনতন্ত্র এবং হালনাগাদ অডিট রিপোর্ট সংযুক্ত করতে হবে।	বিনামূল্যে	ঐ	
১৬	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের যুব কল্যাণ তহবিলের অনুদান	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশিত সময়সীমা মোতাবেক	তালিকাভুক্তি সনদ/স্বীকৃতিপত্র, ব্যাংক স্টেটমেন্ট,গঠনতন্ত্র এবং হালনাগাদ অডিট রিপোর্ট সংযুক্ত করতে হবে।	বিনামূল্যে	ঐ	
১৭	জাতীয় যুব পুরস্কার	অধিদপ্তরের নির্দেশিত সময়সীমা মোতাবেক	অধিদপ্তরের নির্ধারিত ফরমে আবেদন,ব্যাংক স্টেটমেন্ট, অডিট রিপোর্ট ও স্ট্যাম্প সাইজ ছবি এবং বয়স প্রমানের সনদ।	বিনামূল্যে	ঐ	
১৮	অপ্রাতিষ্ঠানিক/ভ্রাম্যমন প্রশিক্ষণ অনাবাসিক ও স্বল্প মেয়াদী	১৫ কার্য দিবস	পাসপোর্ট সাইজ ছবি, নাগরিকত্বের সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র এবং অষ্টম শ্রেণি পাশের সনদ	বিনামূল্যে	ঐ	

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১							

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা :

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	বিভিন্ন ধরনের ছুটি :						
	ক) নৈমিত্তিক ছুটি	১ কার্য দিবস	আবেদনপত্র	-	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক 01975914487 porobasi.sms@gmail.com	উপ-পরিচালক 01712003585 ddbagerhat@gmail.com
১	খ) অর্জিত ছুটি	৭ কার্য দিবস	নির্ধারিত আবেদনপত্র, হিসাব রক্ষণ অফিসের ছুটির প্রত্যয়ন	www.allforms.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক 01975914487 porobasi.sms@gmail.com	উপ-পরিচালক 01712003585 ddbagerhat@gmail.com
	গ) বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	৭ কার্য দিবস	নির্ধারিত আবেদনপত্র, হিসাব রক্ষণ অফিসের ছুটির প্রত্যয়ন	www.allforms.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক 01975914487 porobasi.sms@gmail.com	উপ-পরিচালক 01712003585 ddbagerhat@gmail.com

	ঘ) শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি	১০ কার্য দিবস	নির্ধারিত আবেদনপত্র, হিসাব রক্ষণ অফিসের ছুটির প্রত্যয়ন	www.allforms.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক 01975914487 porobasi.sms@gmail.com	উপ-পরিচালক 01712003585 ddbagerhat@gmail.com
২	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল ঋণ মঞ্জুর	১০ কার্য দিবস	নির্ধারিত আবেদনপত্র, হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ভবিষ্য তহবিলের চড়াস্ত হিসাব	www.allforms.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক 01975914487 porobasi.sms@gmail.com	উপ-পরিচালক 01712003585 ddbagerhat@gmail.com
৩	পাসপোর্ট করার অনুমতি প্রদান	১০ কার্য দিবস	নির্ধারিত আবেদনপত্র, আইডি কার্ডের ফটোকপি, নাগরিক সনদপত্র, NOC	www.allforms.gov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী পরিচালক 01975914487 porobasi.sms@gmail.com	উপ-পরিচালক 01712003585 ddbagerhat@gmail.com

ছবি

সংযুক্তি

সংযুক্তি (একাধিক)