**জেলা পরিষদ**

উন্নয়নের গণতন্ত্র

শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

**চুয়াডাঙ্গা**

[**zp.chuadanga.gov.bd**](http://www.zpchuadanga.gov.bd)

[zillaparishadchuadanga88@gmail.com](mailto:zillaparishadchuadanga88@gmail.com)

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ( সিটিজেনস চার্টার )**

**নাগরিক সেবা :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সবোর্চ্চ সময়সীমা | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আেবদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারি  (নাম,পদবি,ফোন এবং ই-মেইল নং | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেল |
| ১. | এককালীন শিক্ষা সহায়ক বৃত্তি  ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ, সেলাই মেশিন বিতরণ। | ৩ মাস | নিম্নমান সহকারী/সাঁটলিপিকারের অফিস কক্ষ | | বিনামূল্যে | মো: জালাল উদ্দিন  নিম্নমান সহকারী কাম-মুদ্রাক্ষরিক/কম্পিউটার অপারেটর  jalalmahmud97@gmail.com  ০১৭১৭-৭৬২৫৯২  মৌসুমী আক্তার  সাঁটলিপিকার  ০১৯২৩-৭৬৩৭৫৫ | শেখ সামসুল আবেদীন  চেয়ারম্যান  জেলা পরিষদ, চুয়াডাংগা  ০৭৬১-৬২৩৪১  chairman@rjmlbd.com  মো: কামরুল আরিফ  প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা  জেলা পরিষদ, চুয়াডাংগা  ০৭৬১-৬৩৭৪৯  quamrularif15261@gmail.com |
| ২. | যোগাযোগ অবকাঠামো, শিক্ষা, ধর্মীয়, সাংস্কৃতিক, সামাজিক, জনস্বাস্থ্য ইত্যাদি বিষয়ে উন্নয়নমূলক প্রকল্প গ্রহন। | বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে  ১ মাস | নিম্নমান/উচ্চমান সহকারীর অফিস কক্ষ | | বিনামূল্যে | বেদানা খাতুন  উচ্চমান সহকারী  ০১৯২৩-৮৩৭০৩১  মো: জালাল উদ্দিন  নিম্নমান সহকারী কাম-মুদ্রাক্ষরিক/কম্পিউটার অপারেটর  ০১৭১৭-৭৬২৫৯২ |
| ৩. | জেলা পরিষদের মালিকানাধীন খেয়াঘাট ইজারা | প্রতি বছর ১ জুলাই এর পূর্বে  ২ মাস | প্রধান সহকারীর অফিস কক্ষ | | টেন্ডারের মাধ্যমে সবোর্চ্চ দর প্রদান সাপেক্ষে | মো: ইসরাইল হোসেন  প্রধান সহকারী  ০১৭১৯-৯১৭৯০৫ |
| ৪. | ভ্রমনে ডাকবাংলোতে সাময়িক আবাসন সুবিধা | সিট খালি থাকা সাপেক্ষে | প্রধান সহকারীর অফিস কক্ষ | | সরকার কর্তৃক নির্ধারিত রেটে | মো: ইসরাইল হোসেন  প্রধান সহকারী  ০১৭১৯-৯১৭৯০৫  সংশ্লিষ্ট ডাকবাংলোর দারোয়ান-কাম-কেয়ারটেকার |
| ৫. | জেলা পরিষদের মিলনায়তন/অডিটরিয়াম ভাড়ায় ব্যবহারের সুযোগ | ৭ দিন | প্রধান সহকারীর অফিস কক্ষ | | সভা কক্ষ-২০০০/-  অডিটোরিয়াম-৩০০০/- | মো: ইসরাইল হোসেন  প্রধান সহকারী  ০১৭১৯-৯১৭৯০৫  সংশ্লিষ্ট অডিটোরিয়ামের দারোয়ান-কাম-কেয়ারটেকার |
| ৬. | জেলা পরিষদের জমি লীজ প্রদান ও দোকানঘর ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত | ১ মাস | প্রধান সহকারী/নিম্নমান সহকারীর অফিস কক্ষ | | নির্ধারিত ভাড়া | মো: ইসরাইল হোসেন  প্রধান সহকারী  ০১৭১৯-৯১৭৯০৫  মো: জালাল উদ্দিন  নিম্নমান সহকারী কাম-মুদ্রাক্ষরিক/কম্পিউটার অপারেটর  ০১৭১৭-৭৬২৫৯২ |
| ৭. | ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন | ১ মাস | উচ্চমান সহকারীর অফিস কক্ষ | | সরকার কর্তৃক নির্ধারিত রেটে | মো: মাহবুল আলম  সহকারী প্রকৌশলী  ০১৭৮৪-২২০৩৬৬  বেদানা খাতুন  উচ্চমান সহকারী  ০১৯২৩-৮৩৭০৩১ |
| ৮. | ঠিকাদারী বিল পরিশোধ | কাজ সমাপ্তির পর ১ মাস | উচ্চমান সহকারী/হিসাব রক্ষকের অফিস কক্ষ | | বিনামূল্যে | উচ্চমান সহকারী/হিসাব রক্ষক/  উপ-সহকারী প্রকৌশলী  /সহকারী প্রকৌশলী/  ০১৭২০-৩০২৫২৫  ০১৭৮৪-২২০৩৬৬ |
| ৯. | পারফরমেন্স সিকিউরিটি ও জামানত ফেরত প্রদান | কাজ সমাপ্তির  ১ বছর পর | উচ্চমান সহকারী/হিসাব রক্ষকের অফিস কক্ষ | | বিনামূল্যে | উচ্চমান সহকারী/হিসাব রক্ষক/  উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী/  ০১৭২০-৩০২৫২৫  ০১৭৮৪-২২০৩৬৬ |
| ১০. | ক্রীড়া/সংস্কৃতি/জাতীয় কর্মসূচী/ ধর্মীয়/সামাজিক কল্যাণমূলক  খাতে সহায়তা করণ | বাজেট অনুযায়ী  মাসিক সভার পর ১৫ দিন | হিসাবরক্ষক/নিম্নমান সহকারীর অফিস কক্ষ | | বিনামূল্যে | মো: আসলাম উদ্দিন  হিসাব রক্ষক  ০১৭২০-৩০২৫২৫  মো: জালাল উদ্দিন  নিম্নমান সহকারী কাম-মুদ্রাক্ষরিক/কম্পিউটার অপারেটর  ০১৭১৭-৭৬২৫৯২ |
| ১১. | বিবিধ | দৈনন্দিন কর্মদিবস | গোপনীয় সহকারীর অফিস কক্ষ | | বিনামূল্যে | শেখ সামসুল আবেদীন  চেয়ারম্যান  ০৭৬১-৬২৩৪১  মো: কামরুল আরিফ  প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা  ০৭৬১-৬৩৭৪৯ |

জেলা পরিষদ, চুয়াডাংগা জনগনের সেবাদানে সর্বদা প্রতিশ্রুতিবদ্ধ