



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী চুয়াডাঙ্গা

এবং

উপমহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীখুলনা রেঞ্জ, খুলনা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ৩ বছরে টেকসই উন্নয়ন অভিষ্টে পৌঁছানোর লক্ষ্যে চুয়াডাঙ্গা জেলায় বেকারত্ব দূরীকরণ ও শোভনমূলক কর্মসংস্থার সৃষ্টির লক্ষ্যে ২৩৩৫ (দুই হাজার তিনশত পঁয়ত্রিশ) জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য -সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ১৪৬০ (এক হাজার চারশত ষাট) জন দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য ২৫০ (দুইশত পঞ্চাশ) জন আনসার ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। নিরাপদ খাদ্য ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে চুয়াডাঙ্গা জেলায় গত তিন বছরে মোট ৪০ (চল্লিশ) টি টহল ও অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে। বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ৫৮৮৫ (পাঁচ হাজার আটশত পঁচাশি) জন আনসার ভিডিপি সদস্য /সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে। জেলায় বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে জন্য ১৯৫ (একশত পঁচানব্বই) জন আনসার সদস্য অংগীভূত রয়েছে। তাছাড়া জেলা কার্যালয়ের নতুন প্রশিক্ষণ ব্যারাক, মুজিব কর্ণার, দরিদ্র অসহায় ভিডিপি সদস্যের গৃহ নির্মাণ, ক্লাব-সমিতি মেরামত এবং অফিস সংস্কার ও রাস্তা নির্মাণ কাজ করা হয়েছে। চুয়াডাঙ্গা জেলার ০৪ টি উপজেলা ০৪ টি উপজেলা সমাবেশ সম্পন্ন হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ক) আনসার ভিডিপি কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা জেলার কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মচারির ঘাটতি, নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের চাহিদার তুলনায় ব্যাটালিয়ন আনসারের স্বল্পতা এবং যানবাহনের ঘাটতি।
- খ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপরিপূর্ণ বরাদ্দ।
- গ) বাহিনীর জন্য সুনির্দিষ্ট কাজের ক্ষেত্র চিহ্নিত না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- (১) ২০২৫ সালের মধ্যে বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্তত ১২০০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) ২০৩০ সালের মধ্যে ৪০০ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে অস্ত্র প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা প্রদানের জন্য সক্ষম করে তোলা।
- (৩) ২০৩০ সালের মধ্যে দুর্যোগ মোকাবেলায় ৩০০ জন স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা।
- (৪) ২০২৫ সালের মধ্যে নিরাপদ খাদ্য ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে প্রতি বছর অন্তত ৪০ টি টহল ও অভিযান পরিচালনা করা।
- (৫) ২০২৬ সালের মধ্যে চুয়াডাঙ্গা জেলা কার্যালয়ের সেবামূলক অন্তত ০১ টি সেবা ডিজিটাইজড করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- ৬৫৫ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য /সদস্যদের মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ২০০ জন অংগীভূত আনসার মোতায়েন।
- রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৩০০০ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় ১৬ (ষোল) টি টহল ও অভিযান পরিচালনা।
- ৫০০ (পাঁচশত) টি ফলজ, বনজ এবং ঔষধী গাছ রোপন।
- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ৫০ জন স্বেচ্ছাসেবী তৈরি।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি , স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা , সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, চুয়াডাঙ্গা

এবং

উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী খুলনা রেঞ্জ, খুলনা
এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুলাই মাসের ০১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision)

সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য -সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. চুয়াডাঙ্গা জেলার আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকরণ কার্যক্রম;
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ

- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি:

১. আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য -সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. চুয়াডাঙ্গা জেলার সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. সমগ্র দেশে যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফলপ্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত কার্যালয়	উপাত্তসূত্র
			২১-২২	২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য - সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের তাদের আর্থ -সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৬৩৯	৪২১	৬৪৬	৬৭২	৬৯৮	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮
[২] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়ন	[২.১] টহল পরিচালনা	সংখ্যা	০৮	০৯	১২	১৬	২০	চুয়াডাঙ্গা জেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
	[২.২] ব্যাটালিয়ন আনসার ও আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	৪৫৪১	২০৮৮	৩০০০	১২০০	১৪০০	জেলা পুলিশ ও জেলা এবং উপজেলা প্রশাসন	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
[৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] অজীভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	১৯৪	১৯৫	২০০	২১০	২১৬	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১.২] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছসেবী তৈরি করা	সংখ্যা	৬৪	-	৫০	৬০	৭০	জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান নিম্নে	২৪-২৫	২৫-২৬	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] চুয়াডাঙ্গা জেলার আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৩০	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূণ্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৭	৫৭৩	৩৬৩	৫৮০	৫২২	৪৬৪	৪০৬	২৮৮	৬০০	৬২০	
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	২২	২৭	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩২	৩৪	
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৭	৪৪	৩১	৩৬	৩২	২৮	২৫	২১	৪০	৪৪	
			[১.১.৪] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	-	০২	০৪	০৩	০২	০১	-	০৫	০৬	
			[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	--	--	০১	-	-	-	-	-	০২	০৩
			[১.১.৬] বাহিনীর সাংঘটনিক কাঠামো অনুযায়ী শূণ্য পদ পূরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	--	০২	০৪	০৩	-	-	-	-	০৫	০৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান নিম্নে	২৪-২৫	২৫-২৬
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	১০	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] আমার গ্রাম আমার শহর কর্মসূচীর আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	০১	-	-	-	-	০২	০৩
			[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসার আবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০৬	০৯	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১২	১৬
			[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শিক্ষাবৃত্তির আবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	১০	১২
			[২.১.৪] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১০০	৪০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
			[২.১.৫] দেশব্যাপী পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর কর্মসূচীর আওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	০১	০২	০১	-	-	-	০৪	০৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২৫	[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা	শতকরা	হার	০২	--	--	৯০%	৮১%	৭২%	৬৩%	৫৪%	১০০%	১০০%
		[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অজীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/ বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	১৯৪	১৯৫	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২১০	২১৬
			[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৭	৪৫৪১	২০৮৮	৩০০০	২৭০০	২৪০০	২১০০	১৮০০	১২০০	১৪০০
			[৩.২.৩] আনসার গার্ড পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৮	--	--	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৭০	৭৫
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	০৫	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৬৪	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
			[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	০৪	০৩	০২	-	-	০৫	০৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ আগামী দুই অর্থবছরের		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি, মোঃ তরফদার আলমগীর হোসেন পরিচালক, ১৪ আনসার ব্যাটালিয়ন ও জেলা কমান্ড্যান্ট (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, চুয়াডাঙ্গা জেলা হিসেবে উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী খুলনা রেঞ্জ, খুলনার নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, শাহ্ আহমদ ফজলে রাব্বী, উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম ও প্রতিরক্ষা বাহিনী , খুলনা রেঞ্জ, খুলনা হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট , বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী , চুয়াডাঙ্গার নিকট অঙ্গীকার করছি যে , এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

স্বাক্ষরিত

জেলা কমান্ড্যান্ট

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, চুয়াডাঙ্গা।

স্বাক্ষরিত

উপমহাপরিচালক

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী খুলনা রেঞ্জ, খুলনা।

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
1.	RTI	Right to information
2.	E-Gov	Electronic governance
3.	E-Gp	National e-Government Procurement portal
4.	AMIS	Ansar Management Information System
5.	NIS	National Integrity Strategy
6.	GRS	Grievance Redress System
7.	VDP	Village Defence Party
8.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টেরিটি স্ট্রাটেজী
৬	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭	ভিডিপি	ভিলিজ ডিফেন্স পার্টি
৮	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূণ্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	চুয়াডাঙ্গা জেলা অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য -সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও চুয়াডাঙ্গা জেলা অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য -সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও চুয়াডাঙ্গা জেলা অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও চুয়াডাঙ্গা জেলা অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	চুয়াডাঙ্গা জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয়	কর্মশালার আদেশ, উপস্থিতির তালিকা, হাজিরা শিট ও ছবি
		[১.১.৬] বাহিনীর সাংঘটনিক কাঠামো অনুযায়ী শূণ্য পদ পূরণ	সদর দপ্তর ও চুয়াডাঙ্গা জেলা অফিস	সারসংক্ষেপ ও অফিস আদেশ
২	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] আমার গ্রাম আমার শহর কর্মসূচীর আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী	চুয়াডাঙ্গা জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয়	কর্মশালার আদেশ, উপস্থিতির তালিকা, হাজিরা শিট ও ছবি
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা র আবেদন	চুয়াডাঙ্গা জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয়	চিকিৎসার আবেদন ও অনুদান সংক্রান্ত ছবি
		[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শিক্ষাবৃত্তির আবেদন	চুয়াডাঙ্গা জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয়	আবেদন ও অনুদান সংক্রান্ত ছবি
		[২.১.৪] দরিদ্র অসহায় আনসার -ভিডিপি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ	চুয়াডাঙ্গা জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৫] দেশব্যাপী “পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর ” কর্মসূচীর আওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান	চুয়াডাঙ্গা জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৩	[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা	চুয়াডাঙ্গা জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয়	সকল পত্রের আদেশনামা ও ছবি
	[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	চুয়াডাঙ্গা জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয়	সকল পত্রের আদেশনামা ও ছবি
		[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	চুয়াডাঙ্গা জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয়	সকল পত্রের আদেশনামা ও ছবি
৪	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	চুয়াডাঙ্গা জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয়	সকল পত্রের আদেশনামা ও ছবি
		[৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	চুয়াডাঙ্গা জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয়	সকল পত্রের আদেশনামা ও ছবি

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূণ্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা অফিস	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা অফিস	নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা অফিস	কারিগরি সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৪] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা অফিস	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা অফিস	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৬] বাহিনীর সাংঘটনিক কাঠামো অনুযায়ী শূণ্য পদ পূরণ	সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা অফিস	নির্ধারিত শূণ্যপদ পূরণের লক্ষ্যে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] আমার গ্রাম আমার শহর কর্মসূচীর আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী	জেলা ও উপজেলা অফিস	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসার আবেদন	সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা অফিস	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শিক্ষাবৃত্তির আবেদন	সদর দপ্তর, জেলা ও উপজেলা অফিস	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৪] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ	জেলা ও উপজেলা অফিস	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৬] দেশব্যাপী পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর কর্মসূচীর আওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান	জেলা ও উপজেলা অফিস	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[২.১.৭] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মানবিক সহায়তা প্রদান	জেলা ও উপজেলা অফিস	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা	চুয়াডাঙ্গা জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয়	টহল/অভিযান লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য বার্তা প্রেরণ
[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অজীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সদর দপ্তর, চুয়াডাঙ্গা জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয়	অজীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সদর দপ্তর, চুয়াডাঙ্গা জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয়	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	সদর দপ্তর, চুয়াডাঙ্গা জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সদর দপ্তর, চুয়াডাঙ্গা জেলা অফিস ও উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা:২০২৩-২০২৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটিরসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা কমান্ড্যান্ট	১০.০৪.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১০.০৪.২৪			
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৩...													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জেলা কমান্ড্যান্ট	১২.০৪.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১২.০৪.২৪	-			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিপালন ও দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১	-	০১			
৩.৩ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গৃহীত	৮	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ সেবা গ্রহীতাদের বসার স্থান প্রস্তুতকরণ	বসার স্থান প্রস্তুতকৃত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১	-	-			

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৭০%
১	৪	৫	৬	৭	৮	১০	১১
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন /	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা / কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা /কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	--	--
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪

সংযোজনী ৬:

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত বার্ষিক রিপোর্ট, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪		৪	৪	৩				-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭		১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩		১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০		
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	০২	২	১	-	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩		-	০৪	৪	৩	২	১	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			০২	২	১			

সংযোজনী ৭:

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কার্যক্রম, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩		০৪	৪	৩	২	১		
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪		৯০%	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২		০৩	৪	৩	২	১		
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯		-	৪	৩	২	১		
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	০২	২	১				
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	০২	২	১				

সংযোজনী ৮:
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১-১২-২৩	৩১-০১-২৪-	৩০-০৬-২৪	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৩০-১১-২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২৩	১৫-০১-২৪	৩১-০১-২৪	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	০১	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	০১	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	০৩	৪	২	৩	১	-