



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয়, যশোর

এবং

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের মাধ্যম দেশের ক্রমহ্রাসমান আবাদী জমি ও মৃত্তিকা সম্পদের যৌক্তিক, লাভজনক ও টেকসই ব্যবহার নিশ্চিতকরণ প্রধান কাজ। বিগত ৩ বছরে ৪টি উপজেলার ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ, মুদ্রণ এবং সংশ্লিষ্ট উপজেলায় বিতরণ করা হয়েছে। উপজেলা নির্দেশিকার তথ্যের ভিত্তিতে ২৬১২টি সার সুপারিশ কার্ড প্রদান করা হয়েছে। উপজেলা নির্দেশিকা ব্যবহার বিষয়ে ১৫০ জন উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা এবং মাটির নমুনা সংগ্রহ ও সুশম সার ব্যবহার বিষয়ে প্রায় ৫৯০ জন কৃষি সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষককে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ভেজাল সার নির্ণয়ের জন্য প্রায় ৫০০ টি সার নমুনা বিশ্লেষণ করা হয়েছে। সরেজমিনে ভেজাল সার শনাক্তকরণের জন্য ১৭০ জন কৃষি সম্প্রসারণ কর্মী, সার ডিলার ও জন প্রতিনিধিকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ১৪টি ইউনিয়নের “ভূমি মাটি ও সার সুপারিশ” সহায়িকা, ৩০০০ টি “মাটির নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি” এবং ৩০০০টি “সরেজমিনে ভেজাল সার শনাক্তকরণের পদ্ধতি” বিষয়ক লিফলেট মুদ্রণ ও বিতরণ করা হয়েছে। দেশের সকল উপজেলায় ডিজিটাল পদ্ধতিতে কৃষকের চাহিত ফসলের জন্য সুশম সার সুপারিশ কার্যক্রম এর পাশাপাশি অফলাইন সার সুপারিশ কার্যক্রম চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মাটির ভৌত গুণাগুণ সংরক্ষণ ও ফসলের উত্তম বৃদ্ধির পরিবেশ সৃষ্টির জন্য মাটিতে ৫% জৈব পদার্থ বিদ্যমান থাকা প্রয়োজন কিন্তু দেশের অধিকাংশ কৃষি জমিতে জৈব পদার্থের পরিমাণ ১.৫% এর কম এমনকি কোন কোন এলাকায় ১% এরও কম হওয়া। কৃষক কর্তৃক ফসল উপযোগিতা বিবেচনা না করে একই জমিতে বছরের পর বছর একাধিক ফসল উৎপাদন এবং ফসলের চাহিদা মোতাবেক সুশম সার ব্যবহার না করার কারণে মাটির উর্বরশক্তি হ্রাস পাওয়া। এলাকা বিশেষে জমিতে লবণাক্ততা ও অম্লতার বিস্তৃতি। অপরিকল্পিতভাবে পাহাড়ী অঞ্চলে ভূমির যথেষ্ট ব্যবহারের কারণে প্রতিনয়ত ভূমির অবক্ষয়। যত্রতত্র গড়ে ওঠা শিল্প কারখানার বর্জ্য শোধনের সঠিক ব্যবস্থাপনা না থাকায় কৃষি জমির দূষণ। সাম্প্রতিক কালে গ্রামীণ বসতবাড়ি, নগরায়ন, শিল্পকারখানা, ইটখোলা এবং অন্যান্য অবকাঠামোর বিস্তৃতির কারণে উর্বরা কৃষি জমি অকৃষি জমিতে রূপান্তর। উল্লিখিত বিষয় সমূহে গণসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচার-প্রচারণার ব্যবস্থা এবং সরকারি, বেসরকারি কৃষি সংশ্লিষ্ট কর্মী, জনপ্রতিনিধি ও কৃষকদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রতিয়িত তথ্য-উপাত্ত সৃজন, নবায়ন এবং প্রশিক্ষণ প্রদান।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের জন্য নিয়মিত উপজেলার মাঠ জরিপ এবং উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন ও মুদ্রণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। অনলাইন ফার্টিলাইজার রিকমেন্ডেশন এর তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। স্থায়ী গবেষণাগারে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ সক্ষমতা বৃদ্ধি করা। এমএসটিএল এর মাধ্যমে কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ ও সার সুপারিশ কার্ড প্রদান কার্যক্রম জোরদার ও সম্প্রসারণ করা। সার এর গুণগত মান নির্ণয়ে সার নমুনা বিশ্লেষণ সক্ষমতা আরও বৃদ্ধি করা। মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা। আইসিটি ব্যবহার সম্প্রসারণের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ এবং অনলাইন সেবার মান বিস্তৃত করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের জন্য মাঠ জরিপ - ১টি উপজেলা।
- জরিপকৃত উপজেলার জন্য হালনাগাদকৃত উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন - ১টি।
- ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা (ইউনিয়ন সহায়িকা) মুদ্রণ - ৫ টি।
- মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ - ২০০ জন।
- উপজেলা নির্দেশিকার তথ্য-উপাত্ত ব্যবহার করে সার সুপারিশ কার্ড প্রণয়ন ও বিতরণ - ১০০ টি।
- কৃষকদের মাঝে অনলাইন ফার্টিলাইজার রিকমেন্ডেশন কার্ড বিতরণ - ৩০০ টি।
- মাটি ও পানির লবণাক্ততা পরিবীক্ষণ - ৩২৪টি নমুনা।
- স্থানভিত্তিক মাটির উর্বরতা মান অনুসারে প্রায়োগিক গবেষণা ট্রায়াল-২টি ও কৃষক মাঠ দিবস-১টি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয়, যশোর

এবং

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের টেকসই ও লাভজনক ব্যবহার এবং মৃত্তিকা স্বাস্থ্য সুরক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মৃত্তিকা ও ভূমি সম্পদের ইনভেন্টরি তৈরী। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সক্ষমতাভিত্তিক শ্রেণীবিন্যাস। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণের জন্য সেবা গ্রহণকারীর উপযোগী নির্দেশিকা, পুস্তিকা ও সহায়িকা প্রণয়ন। সমস্যাক্রিষ্ট মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা। শস্য উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য টেকসই পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়নে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহকে সহায়তা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও সংরক্ষণ
২. ভূমি ও মৃত্তিকার যৌক্তিক ও লাভজনক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর
৩. কৃষক সেবা
৪. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন
৫. সমস্যাক্রিষ্ট মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলাভিত্তিক আকাশচিত্র বিশ্লেষণ এবং আধা বিস্তারিত (semi detailed) মাঠ জরিপের কাজ সম্পন্নকরণ।
২. কৃষি সম্প্রসারণ এবং গবেষণা কর্মীদের জন্য উপজেলাভিত্তিক মৃত্তিকা ও কৃষি উন্নয়নের সম্ভাবনা বিষয়ক একটি সহজবোধ্য উপজেলা নির্দেশিকা এবং ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মৃত্তিকা এবং সার সুপারিশ সহায়িকা প্রণয়ন।
৩. বিভিন্ন জরিপের মাধ্যমে সনাক্তকৃত মৃত্তিকার পারস্পরিক সম্পর্ক নির্ণয় (Soil Correlation), মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বিভিন্ন প্রকার মানচিত্র ও প্রতিবেদন প্রণয়ন।
৪. বিভিন্ন উপকারভোগী সংস্থার উন্নয়ন প্রকল্প এলাকা এবং গবেষণা খামারের বিস্তারিত/আধা-বিস্তারিত মৃত্তিকা জরিপ।
৫. মৃত্তিকার গুণাগুণ বিষয়ক তথ্য-উপাত্ত সঠিকভাবে ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন স্তরের কৃষি সম্প্রসারণ কর্মী, গবেষণা কর্মী ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
৬. স্থায়ী মৃত্তিকা গবেষণাগার ও ভ্রাম্যমান মৃত্তিকা পরীক্ষাগারের (এমএসটিএল) এর মাধ্যমে কৃষকদের মাটির নমুনা পরীক্ষা করে বিশ্লেষণের ফলাফল ও ফসলের চাহিদা অনুযায়ী সুষম সার সুপারিশ কার্ড প্রদান।
৭. সমস্যাক্রিষ্ট মাটি যথা- বিষাক্ত (toxic) মাটি, উপকূলীয় এলাকার লবণাক্ত মাটি, ক্ষার ও পিট মাটির অবক্ষয় এবং ক্ষয়যুক্ত মৃত্তিকা (পাহাড়ী অঞ্চলে) এলাকা চিহ্নিতকরণ এবং সমস্যাক্রিষ্ট মৃত্তিকা পুনরুদ্ধার পরিকল্পনা প্রণয়ন ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনার জন্য (Water shed Management) মৃত্তিকা জরিপ, প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশনা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
মৃত্তিকা স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের তথ্য ভান্ডার সৃজন।	জরিপকৃত উপজেলা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	এসআরডিআই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রণীত ও মুদ্রিত ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা)	সংখ্যা	৩	২	১	১	১	এসআরডিআই ও ডিএই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রণীত ও মুদ্রিত ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা (ইউনিয়ন সহায়িকা)	সংখ্যা	৫	৮	৫	৫	৫	এসআরডিআই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
ফসল উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।	বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সংখ্যা	১০০০	৩২০	৪০০	৪০০	৪০০	এসআরডিআই ও ডিএই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন
	প্রায়োগিক গবেষণা ট্রায়াল	সংখ্যা	২	২	২	২	২	এসআরডিআই ও ডিএই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন
	কৃষক মাঠ দিবস	সংখ্যা	২	২	১	১	১	এসআরডিআই ও ডিএই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন
	মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।	সংখ্যা	৩০০	২০০	২০০	২০০	২০০	এসআরডিআই ও ডিএই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন
সমস্যাক্রিষ্ট মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা	মাটি ও পানির লবণাক্ততা পরিবীক্ষণ	সংখ্যা	৩২৪	৩২৪	৩২৪	৩২৪	৩২৪	এসআরডিআই ও ডিএই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও সংরক্ষণ	২৫	[১.১] ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা) হালনাগাদ করণের জন্য আকাশ চিত্র বিশ্লেষণ পূর্বক খসড়া মানচিত্র প্রণয়ন।	[১.১.১] প্রণিত খসড়া মানচিত্র।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১				১	১	
		[১.২] ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা) হালনাগাদ করণের জন্য মাঠ জরিপ।	[১.২.১] জরিপকৃত উপজেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১				১	১	
		[১.৩] জরিপোত্তর মানচিত্র সংশোধন ও লিজেন্ড প্রণয়ন।	[১.৩.১] প্রণিত চূড়ান্ত লিজেন্ড।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		১	১				১	১	
		[১.৪] হালনাগাদকরণের জন্য উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন।	[১.৪.১] প্রণিত উপজেলা নির্দেশিকা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	২	১			১	১	১	
		[১.৫] ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা (ইউনিয়ন সহায়িকা) প্রণয়ন।	[১.৫.১] প্রণিত ইউনিয়ন সহায়িকা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৮	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
[২] ভূমি ও মৃত্তিকার যৌক্তিক ও লাভজনক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর	১৫	[২.১] মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।	[২.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩০০	২০০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২০০	২০০
		[২.২] মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রযুক্তির প্রদর্শনী স্থাপন।	[২.২.১] আয়োজিত মাঠ প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	০	০	০	১	২	২
		[২.৩] কৃষক সম্মেলন/মাঠ দিবস এর আয়োজন।	[২.৩.১] আয়োজিত কৃষক সম্মেলন/মাঠ দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	১	০	০	০		১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] কৃষক সেবা	১০	[৩.১] উপজেলা নির্দেশিকার তথ্য-উপাত্ত ব্যবহার করে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	[৩.১.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] কৃষকদের মাঝে অনলাইন সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	[৩.২.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৯০০	২৭০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩০০	৩০০
[৪] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	১০	[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারি।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৭	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৪.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে (এসডিজি, বাংলাদেশ ডেন্টা প্লান ২১০০, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং প্রেক্ষিত পরিকল্পনা- ২০২১-২০২৪ ইত্যাদি) বিশেষ লার্নিং সেশন /ওয়ার্কশপ আয়োজন।	[৪.২.১] আয়োজিত লার্নিং সেশন /ওয়ার্কশপ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		২	৪	৩	২	১		৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] সমস্যা/ক্রিষ্ট মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা	১০	[৫.১] লবণাক্ততা পরিবীক্ষণের নিমিত্ত মাটির নমুনা সংগ্রহ পূর্বক লবণাক্ততা নিরূপণ করে তথ্য ও উপাত্ত সৃজন এবং প্রতিবেদন প্রেরণ	[৫.১.১] প্রেরিত মাটির লবণাক্ততা প্রতিবেদন।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০৮	১০৮	১০৮	৯৭	৮৬	৭৬	৬৫	১০৮	১০৮
		[৫.২] লবণাক্ততা পরিবীক্ষণের নিমিত্ত পানির নমুনা সংগ্রহ পূর্বক লবণাক্ততা নিরূপণ করে তথ্য ও উপাত্ত সৃজন এবং প্রতিবেদন প্রেরণ।	[৫.২.১] প্রেরিত পানির লবণাক্ততা প্রতিবেদন।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২১৬	২১৬	২১৬	১৯৪	১৭৩	১৫১	১৩০	২১৬	২১৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয়, যশোর, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা হিসাবে প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয়, যশোর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয়, যশোর

.....
তারিখ

.....
মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এমএসটিএল	মোবাইল সয়েল টেস্টিং ল্যাবরেটরী
২	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৩	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচার এক্সটেনশন
৪	বারি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৫	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
৬	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
৭	ব্রি	বাংলাদেশ রাইছ রিসার্চ ইনস্টিটিউট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা) হালনাগাদ করণের জন্য আকাশ চিত্র বিশ্লেষণ পূর্বক খসড়া মানচিত্র প্রণয়ন।	[১.১.১] প্রণিত খসড়া মানচিত্র।	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রণিত খসড়া মানচিত্র এর স্থির চিত্র
[১.২] ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা) হালনাগাদ করণের জন্য মাঠ জরিপ।	[১.২.১] জরিপকৃত উপজেলা	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	জরিপ কাজের সিডিউল, স্থিরচিত্র, ভ্রমন সূচি, সংশ্লিষ্ট উপজেলার সাথে পত্র যোগাযোগের কপি
[১.৩] জরিপোত্তর মানচিত্র সংশোধন ও লিজেন্ড প্রণয়ন।	[১.৩.১] প্রণিত চূড়ান্ত লিজেন্ড।	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রণিত চূড়ান্ত লিজেন্ড এর স্থির চিত্র
[১.৪] হালনাগাদকরণের জন্য উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন।	[১.৪.১] প্রণিত উপজেলা নির্দেশিকা।	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয় এবং উপজেলা নির্দেশিকা সেল	ফরওয়ার্ডিং লেটার
[১.৫] ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা (ইউনিয়ন সহায়িকা) প্রণয়ন।	[১.৫.১] প্রণিত ইউনিয়ন সহায়িকা।	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয় এবং উপজেলা নির্দেশিকা সেল	ফরওয়ার্ডিং লেটার
[২.১] মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।	[২.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কৃষক	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	রেজিস্টার ও মাস্টার রোলার স্ক্যানকপি, সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র
[২.২] মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রযুক্তির প্রদর্শনী স্থাপন।	[২.২.১] আয়োজিত মাঠ প্রদর্শনী	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়, ডিএই	কৃষকের নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর, সংশ্লিষ্ট প্রযুক্তির প্রদর্শনী স্থাপন এর স্থিরচিত্র
[২.৩] কৃষক সম্মেলন/মাঠ দিবস এর আয়োজন।	[২.৩.১] আয়োজিত কৃষক সম্মেলন/মাঠ দিবস	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়, ডিএই	কৃষকের নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর এবং স্থিরচিত্র
[৩.১] উপজেলা নির্দেশিকার তথ্য-উপাত্ত ব্যবহার করে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	[৩.১.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড।	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়, ডিএই	কৃষকের নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর
[৩.২] কৃষকদের মাঝে অনলাইন সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	[৩.২.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড।	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়, ডিএই	কৃষকের নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর
[৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারি।	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	অফিস আদেশ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিতি তালিকা
[৪.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে (এসডিজি, বাংলাদেশ ডেল্টা প্লান ২১০০, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং প্রেক্ষিত পরিকল্পনা-২০২১-২০১৪ ইত্যাদি) বিশেষ লার্নিং সেশন /ওয়ার্কশপ আয়োজন।	[৪.২.১] আয়োজিত লার্নিং সেশন /ওয়ার্কশপ।	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	অফিস আদেশ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিতি তালিকা
[৫.১] লবণাক্ততা পরিবীক্ষণের নিমিত্ত মাটির নমুনা সংগ্রহ পূর্বক লবণাক্ততা নিরূপণ করে তথ্য ও উপাত্ত সৃজন এবং প্রতিবেদন প্রেরণ	[৫.১.১] প্রেরিত মাটির লবণাক্ততা প্রতিবেদন।	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	মাটির লবণাক্ততা পরিবীক্ষণ এর মাসিক প্রতিবেদন
[৫.২] লবণাক্ততা পরিবীক্ষণের নিমিত্ত পানির নমুনা সংগ্রহ পূর্বক লবণাক্ততা নিরূপণ করে তথ্য ও উপাত্ত সৃজন এবং প্রতিবেদন প্রেরণ।	[৫.২.১] প্রেরিত পানির লবণাক্ততা প্রতিবেদন।	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	পানির লবণাক্ততা পরিবীক্ষণ এর মাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
লবণাক্ততা পরিবীক্ষণের নিমিত্ত পানির নমুনা সংগ্রহ পূর্বক লবণাক্ততা নিরূপণ করে তথ্য ও উপাত্ত সৃজন এবং প্রতিবেদন প্রেরণ।	প্রেসিত পানির লবণাক্ততা প্রতিবেদন।	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, যশোর	পত্র যোগাযোগ, মেইল/সরাসরি যোগাযোগ, টেলিফোনিক যোগাযোগ, জুম/সরাসরি প্রশিক্ষণ।
কৃষকদের মাঝে অনলাইন সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড।	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, যশোর	পত্র যোগাযোগ, মেইল/সরাসরি যোগাযোগ, টেলিফোনিক যোগাযোগ, জুম/সরাসরি প্রশিক্ষণ।
উপজেলা নির্দেশিকার তথ্য-উপাত্ত ব্যবহার করে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড।	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, যশোর	পত্র যোগাযোগ, মেইল/সরাসরি যোগাযোগ, টেলিফোনিক যোগাযোগ, জুম/সরাসরি প্রশিক্ষণ।
কৃষক সম্মেলন/মাঠ দিবস এর আয়োজন।	আয়োজিত কৃষক সম্মেলন/মাঠ দিবস	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, যশোর	পত্র যোগাযোগ, মেইল/সরাসরি যোগাযোগ, টেলিফোনিক যোগাযোগ, জুম/সরাসরি প্রশিক্ষণ।
মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রযুক্তির প্রদর্শনী স্থাপন।	আয়োজিত মাঠ প্রদর্শনী	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, যশোর	পত্র যোগাযোগ, মেইল/সরাসরি যোগাযোগ, টেলিফোনিক যোগাযোগ, জুম/সরাসরি প্রশিক্ষণ।
মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কৃষক	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, যশোর	পত্র যোগাযোগ, মেইল/সরাসরি যোগাযোগ, টেলিফোনিক যোগাযোগ, জুম/সরাসরি প্রশিক্ষণ।
ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা (ইউনিয়ন সহায়িকা) প্রণয়ন।	প্রণীত ইউনিয়ন সহায়িকা।	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, যশোর	পত্র যোগাযোগ, মেইল/সরাসরি যোগাযোগ, টেলিফোনিক যোগাযোগ, জুম/সরাসরি প্রশিক্ষণ।
হালনাগাদকরণের জন্য উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন।	প্রণীত উপজেলা নির্দেশিকা।	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, যশোর	পত্র যোগাযোগ, মেইল/সরাসরি যোগাযোগ, টেলিফোনিক যোগাযোগ, জুম/সরাসরি প্রশিক্ষণ।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ