সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
খুলনা বিভাগ, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল ভবন (৩য় তলা)
১৩৬, খাঁনজাহান আলী রোড, রূপসা, খুলনা।
www.dphe.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

নাগরিক সনদ

১.১) রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন ।

১.২) অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা ।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১। নাগরিক সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি রুম নম্বর/ জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পানির উৎস স্থাপন	২ মাস	উপজেলা ওয়াটসন কর্তৃক অনুমোদিত স্থান তালিকা অনুয়ায়ী লিখিত আবেদন	নিজ আবেদন করতে হবে	গভীর নলকূপ-৭০০০/- অগভীর নলকূপ-১৫০০/- সাবমার্সিবল পাম্প ও জলাধারসহ গভীর নলকূপ-১০,০০০/- রেইন ওয়াটার হারভেস্টিং-১৫০০/- পিএসএফ-৪৫০০/- সোলার পিএসএফ-৭০০০/- সহায়ক চাঁদা A Challan এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী ও উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা
২	নলকূপের পানির আর্সেনিক পরীক্ষাকরণ	১ দিন	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	নিজ আবেদন করতে হবে	-	সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী ও উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা
৩	১) পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন অবকাঠামো নির্মাণের পর তা সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ উপজেলা পরিষদ/ ইউনিয়ন পরিষদের নিকট হস্তান্তর । ২) পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষণ ও পরিচালনা কার্যে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান (ব্যক্তি পর্যায়/উপজেলা পরিষদ/ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা) সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান। ৩) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহ কর্তৃক সংশ্লিষ্ট জেলার জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এর নিকট অনুরোধের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ।	৫ দিন	লিখিত আবেদন	নিজ/প্রতিষ্ঠান আবেদন করতে হবে	-	সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী ও উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা
৪।	স্যানিটেশন সুবিধা : সুনির্দিষ্ট প্রকল্পে সংস্থাপন থাকা সাপেক্ষে হতদরিদ্র জনগোষ্ঠী কর্তৃক ল্যাট্রিন স্থাপনের আবেদন ইউনিয়ন/উপজেলা ওয়াটসান কমিটির নিকট দাখিল। ওয়াটসান কমিটি কর্তৃক সরকারি বরাদ্দ মোতাবেক তালিকা অনুমোদন। সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী স্যানিটারী ল্যাট্রিন স্থাপন।	০৫ দিন	লিখিত আবেদন	নিজ/প্রতিষ্ঠান আবেদন করতে হবে	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী ও উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

২.২.১। সাধারণ শাখা:

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি রুম নম্বর/জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	পেনশন (চাকুরের নিজের অবসরের জন্য)	০৭ কার্য দিবস	১. পেনশন আবেদন ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং-২.১ সংলগ্নী-১)	আবেদনকারী প্রস্তুত করে দাখিল করবেন।	ফি/চার্জ মুক্ত	উচ্চমান সহকারী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা
			২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র	আবেদনকারী প্রস্তুত করে দাখিল করবেন।			
			৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র	আবেদনকারী প্রস্তুত করে দাখিল করবেন।			
			৪. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি এক কপি	আবেদনকারী দাখিল করবেন।			
			৫. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র	আবেদনকারী প্রস্তুত করে দাখিল করবেন।			
			৬. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ	আবেদনকারী প্রস্তুত করে দাখিল করবেন।			
			৭. না-দাবি প্রত্যয়ন পত্র	আবেদনকারী প্রস্তুত করে দাখিল করবেন।			
			৮. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ	ত:প্র:, খুলনা সার্কেল, সংস্থাপন শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে			
			৯. সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র	স্ব স্ব কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে			
২.	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই চাকরীজীবীর মৃত্যু হলে)	০৭ কার্য দিবস	১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম-(বাংলাদেশ ফরম নং-২.১ সংলগ্নী-২)	আবেদনকারী নিজ সংগ্রহ করবেন	ফি/চার্জ মুক্ত	উচ্চমান সহকারী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা
			২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র	ত:প্র:, খুলনা সার্কেল, সংস্থাপন শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে			
			৩. প্রত্যাশিত শেষ-বেতন পত্র	জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস হতে সংগ্রহ করা যাবে			
			৪. এক কপি স্ট্যাম্প সাইজ ও ৫ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙ্গিন ছবি	আবেদনকারী প্রস্তুত করে দাখিল করবেন।			
			৫. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও স্ত্রী/ স্বামীর নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট	আবেদনকারী প্রস্তুত করে দাখিল করবেন।			
			৬. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ	আবেদনকারী প্রস্তুত করে দাখিল করবেন।			
			৭. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতাপত্র	আবেদনকারী প্রস্তুত করে দাখিল করবেন।			
			৮. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদ পত্র	হাসপাতাল/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ হতে সংগ্রহ করে আবেদনকারী দাখিল করবেন।			
			৯. না-দাবি প্রত্যয়ন পত্র	আবেদনকারী প্রস্তুত করে দাখিল করবেন।			
			১০. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ	ত:প্র:, খুলনা সার্কেল, সংস্থাপন শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে			
			১১. সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র	প্রযোজ্য নহে।			
৩.	পারিবারিক পেনশন (অবসর ভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে)	০২ কার্য দিবস	১. পারিবারিক পেনশন আবেদনের নির্ধারিত ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং-২.২ সংলগ্নী-৩)	আবেদনকারী নিজ সংগ্রহ করা যাবে	ফি/চার্জ মুক্ত	উচ্চমান সহকারী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা
			২. সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ০১ (এক) কপি ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০১ ৫ কপি	আবেদনকারী দাখিল করবেন।			
			৩. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন-ম্যারেজ সার্টিফিকেট	আবেদনকারী দাখিল করবেন।			
			৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ	আবেদনকারী দাখিল করবেন।			
			৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ	আবেদনকারী দাখিল করবেন।			
			৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদপত্র	হাসপাতাল/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ হতে সংগ্রহ করে আবেদনকারী দাখিল করবেন।			

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি রুম নম্বর/জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪.	কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	০৭ কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরির জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম(বাংলাদেশ ফরম নং-০১ সংলগ্নী-৪)	আবেদনকারী সংগ্রহ করবেন	ফি/চার্জ মুক্ত	উচ্চমান সহকারী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা
			২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ১ কপি	আবেদনকারী দাখিল করবেন।			
			৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র	আবেদনকারীর নিজ কর্মস্থল হতে প্রদত্ত।			
			৪. কল্যাণ তহবিল/যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর	আবেদনকারী দাখিল করবেন।			
৫.	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবার কে আর্থিক সাহায্য প্রদান	০৭ কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম(বাংলাদেশ ফরম নং- সংলগ্নী-৫)	আবেদনকারী নিজ সংগ্রহ করবেন	ফি/চার্জ মুক্ত	উচ্চমান সহকারী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা
			২. সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০১(এক) কপি	আবেদনকারী দাখিল করবেন।			
			৩. অবসর গ্রহণের আদেশপত্র	স্ব স্ব কর্তৃপক্ষের দপ্তর হতে।			
			৪. ওয়ারিশ সনদ পত্র	পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ হতে প্রদত্ত।			
			৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যু সনদ পত্র	পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ হতে প্রদত্ত।			
			৬. নাগরিকত্ব সনদ পত্র	পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ হতে প্রদত্ত।			
			৭. স্ত্রীর/স্বামীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ পত্র	পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ হতে প্রদত্ত।			
			৮.আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র	আবেদনকারী প্রস্তুত করে দাখিল করবেন।			
			৯. কল্যাণ তহবিল/যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর	আবেদনকারী প্রস্তুত করে দাখিল করবেন।			
৬	উপজেলা কর্মকর্তাগণের টিএ/ডিএ বিল	০৩ কার্য দিবস	আইবাস++ এ দাখিল কৃত হার্ড কপিসহ টিএ/ডিএ বিবরণী	সংশ্লিষ্ট উপজেলার উপ-সহকারী প্রকৌশলী প্রস্তুত করে দাখিল করবেন।	ফি/চার্জ মুক্ত	উচ্চমান সহকারী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা
৭	উপজেলা কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা অনুমোদন	০২ কার্য দিবস	মুল আবেদন	আবেদনকারী প্রস্তুত করে দাখিল করবেন।	ফি/চার্জ মুক্ত	উচ্চমান সহকারী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা
৮	উপজেলা কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলন অনুমোদন	০২ কার্য দিবস	মুল আবেদন ও সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল এর স্লিপ	আবেদনকারী প্রস্তুত করে দাখিল করবেন।	ফি/চার্জ মুক্ত	উচ্চমান সহকারী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা	নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা

২.২.২। প্রাক্কলন ও হিসাব শাখা:

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাঃ জনাব সুমন কুমার রায়, প্রাক্কলনিক (উ:স:প্র:) টেলিফোন নম্বরঃ ০১৭৫০-৪৪২১১০, ই-মেইল: estimator.dphe2338@gmail.com

উর্ধ্বতন কর্মকর্তার কাছে আপীল করা যাবেঃ জনাব মো: আকমল হোসেন, নির্বাহী প্রকৌশলী, টেলিফোন নম্বরঃ ০১৭৯৭-৯৮৫৫৯৮, ই-মেইল: ee.khulna@dphe.gov.bd / ee.khulnadphe@gmail.com

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বিভিন্ন কাজের সনদপত্র ও পেমেন্ট সনদপত্র যাচাই	০২ দিন	অফিসিয়াল চিঠিসহ সনদপত্র সংযুক্ত সহকারে	-	-	প্রাক্কলনিক, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা	নির্বাহী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২	বিভিন্ন কাজের অনুকূলে ঠিকাদার কর্তৃক দাখিলকৃত বিল	০৭ দিন	সংশ্লিষ্ট কাজের বিলসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহকারে	-	-	বিভাগীয় হিসাবরক্ষক/ক্যাশিয়ার, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা	নির্বাহী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা
৩	বিভিন্ন কাজের অনুকূলে ক্রয় প্রকৃয়া	০৭ দিন	সংশ্লিষ্ট ক্রয়েরর অনুকূলে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্তসহকারে		-	প্রাক্কলনিক, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা	নির্বাহী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা

২.২.৩। তথ্য ও অভিযোগ শাখা:

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাঃ জনাব মো: আকমল হোসেন, নির্বাহী প্রকৌশলী, টেলিফোন নম্বরঃ ০১৭৯৭-৯৮৫৫৯৮, ই-মেইল: ee.khulna@dphe.gov.bd/ ee.khulnadphe@gmail.com

উর্ধ্বতন কর্মকর্তার কাছে আপীল করা যাবেঃ জনাব মো: আকমল হোসেন, নির্বাহী প্রকৌশলী, টেলিফোন নম্বরঃ ০১৭৯৭-৯৮৫৫৯৮,
ই-মেইল: ee.khulna@dphe.gov.bd / ee.khulnadphe@gmail.com

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি রুম নম্বর/ জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জনসাধারণ কর্তৃক দাখিলকৃত বিভিন্ন অভিযোগ (যেমন: অর্থআত্নসাত, অতিরিক্ত সহায়ক চাঁদা দাবী ইত্যাদি) গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করণ।	০৭ দিন	সাদা কাগজে লিখিত অভিযোগ।	-	-	নির্বাহী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা	নির্বাহী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা
২	বিভিন্ন প্রকার তথ্য	০৭ দিন	সাদা কাগজে লিখিত অভিযোগ।	-	-	নির্বাহী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা	নির্বাহী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা