



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শাখা ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
শাখা অফিস, মাগুরা

এবং

আঞ্চলিক ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
আঞ্চলিক কার্যালয়, যশোর

-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩-৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
দপ্তর/ সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/ সংস্থার রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/ সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Impact/Outcome)	৬
সেকশন ৩: দপ্তর/ সংস্থার কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮ সংস্কার ও সুশাসন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪-১৮





বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন (বিএইচবিএফসি)

এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Bangladesh House Building Finance Corporation (BHBFC))

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

দেশের নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসন সমস্যা সমাধানে কর্পোরেশন ঋণ সহায়তা প্রদানপূর্বক জীবনমান উন্নয়নে নিরন্তর কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এ লক্ষ্যে শাখা অফিস, মাগুরা বিগত তিন বছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২, ২০২২-২৩) ১০.১৬কোটি টাকা ঋণ বিতরণ এবং ৩.০৪ কোটি টাকা ঋণ আদায় করেছে, তার মধ্যে আদায়কৃত শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ ০.০৭ কোটি টাকা। বর্তমানে শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ ০.১০ কোটি টাকা। নিবিড় পরিবীক্ষণের ফলে উল্লেখিত সময়ে ০১ টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। এ ছাড়াও বর্ণিত সময়ে শাখা অফিস, মাগুরা ০.০৩ কোটি টাকা করপূর্ব মুনাফা অর্জন করেছে। গ্রাহক সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে প্রযুক্তিগত উন্নয়নসহ সকল কার্যক্রম Full Automation প্রক্রিয়ায় উন্নীতকরণের পরিকল্পনা বিএইচবিএফসি কর্তৃক গ্রহণ করা হয়েছে। এরঅংশ হিসেবে ইতোমধ্যে Business Intelligence Software (BIS), Management Information Software (MIS), সোনালী ই-সেবা ব্যবহার করে Application Programming Interface (API) এর মাধ্যমে ঋণের কিস্তি গ্রহণ/জমাসহ গ্রাহকদের তাৎক্ষণিক সেবা প্রদান করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

প্রতিযোগিতামূলক গৃহঋণ বাজারে মার্কেট শেয়ার বৃদ্ধিকরণ, পরিবেশবান্ধব টেকসই বাড়ি নির্মাণে ও শাস্ত্রীয় ঋণ গ্রহণে গ্রাহকদের উদ্বুদ্ধকরণের পাশাপাশি গ্রাহক-পর্যায়সচেতনতা বৃদ্ধি, ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে মূলধনের স্বল্পতা, শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাসকরণ, অফিস অটোমেশন ও আধুনিক প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী এবং সকল পর্যায়ে শুদ্ধাচারনীতি বাস্তবায়ন ও সামগ্রিক সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

স্মার্ট বাংলাদেশ-২০৪১ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে স্মার্ট অফিস গঠন; শাখা অফিস, মাগুরা এর ঋণের স্থিতি বৃদ্ধি করা, সার্বিক কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করা, গ্রামীণ এলাকায় বহুতল বিশিষ্ট ছোট/স্বল্পায়তনের আবাসন ইউনিট তৈরীতে ঋণ সহায়তা প্রদান, আওতাধীন অফিসসমূহের কার্যক্রম অটোমেশন ও অনলাইন ডিভিক করা। নিবিড় পরিবীক্ষণ ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে উল্লেখযোগ্য সংখ্যায় বিচারাধীন মামলার নিষ্পত্তি এবং শ্রেণীকৃত ঋণের হার ক্রমান্বয়ে কমিয়ে ন্যূনতম পর্যায়ে নামিয়ে আনা। প্রযুক্তিগত উৎকর্ষ এবং অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি; গৃহঋণ সেবা ডিজিটালাইজেশন ও ডি-নথি শতভাগ বাস্তবায়নের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং গ্রাহকসেবার মানোন্নয়ন করা। বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার-২০১৮, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (২০২১-২০২৫), টেকসই উন্নয়ন অভ্যন্ত (SDG)-২০৩০, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা (২০২১-২০৪১), মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা (যেমনঃ সবার জন্য আবাসন, আমার গ্রাম আমার শহর ইত্যাদি), মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা এবং সরকারের কৌশলগত ও সময়ে সময়ে ঘোষিত কর্মসূচি যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- তহবিল স্বল্পতা মোকাবেলা করার মাধ্যমে ৫.০০ কোটি টাকা ঋণবিতরণ;
- সরকারী কর্মচারীদের ০.২০ কোটি টাকা গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ;
- অশ্রেণীকৃত ও শ্রেণীকৃত ঋণ যথাক্রমে ১০০% ও ৫০% আদায় এবং শ্রেণীকৃত ঋণ হার ০.৫% এ নামিয়ে আনা;
- নিম্নআদালতের মামলা নিষ্পত্তির হার যথাক্রমে ৫০% অর্জন;
- সিটিজেন চার্টার ও ডি-নথি বাস্তবায়নের মাধ্যমে গ্রাহক সেবার মানোন্নয়নসহ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
- অফিসের পরিবেশ উন্নতকরণ এবং সকল পর্যায়ে শুদ্ধাচারনীতি পরিপালনসহ কর্পোরেশনের সামগ্রিক কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অঙ্গিষ্ঠ (SDG), অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা, সরকারের কৌশলগত ও সময়ে সময়ে ঘোষিত কর্মসূচি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা এবং নির্বাচনী ইশতেহার যথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে সবার জন্য আবাসন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে-

শাখা ম্যানেজার, বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, শাখা অফিস, মাপুরা
এবং

আঞ্চলিক ম্যানেজার, বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
আঞ্চলিক কার্যালয়, যশোর

এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তিস্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন - ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসনসমস্যা সমাধানের মাধ্যমে জীবন মান উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের পরিবেশ বান্ধব আবাসন সমস্যার সমাধান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান ও জীবনমান উন্নয়ন;
২. সাশ্রয়ী ও পরিবেশ বান্ধব টেকসই গৃহ নির্মাণ এবং নারীর ক্ষমতায়নে ঋণ সহায়তা প্রদান;
৩. কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি, শৃংখলা সুদৃঢ়করণ ও দক্ষতা উন্নয়ন;
৪. কর্পোরেশনের কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশন, নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ-

- ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৩) তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি :

১. গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান;
২. কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি সুদৃঢ়করণে ঋণ আদায়;
৩. স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে এবং অপারেশনাল কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন, অনলাইনে নথি প্রক্রিয়াকরণ, শাখা কার্যক্রমে আধুনিক প্রযুক্তির প্রয়োগ তথা ডিজিটালাইজেশন;
৪. পরিকল্পিত আবাসন ব্যবস্থা গড়ে তোলার লক্ষ্যে ঋণ প্রদানের নিমিত্ত গৃহীত মর্টগেজ দলিলের সঠিকতা নির্ণয়ে ভূমি রেকর্ড ও দলিলপত্র যাচাই-বাছাইকরণ;
৫. ঋণ আদায় ও অন্যান্য বিষয়ে চলমান মামলা-মোকদ্দমা নিষ্পত্তিতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
৬. আর্থিক অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে গৃহ ঋণ সেবার প্রতিযোগিতামূলক বাজার তৈরি করা;
৭. আর্থিক ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়নে নিরীক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তিতে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ;
৮. পরিবেশবান্ধব টেকসই গৃহনির্মাণ ঋণ প্রদানসহ পল্লী এলাকায় ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি;
৯. ই-পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঋণের কিস্তি জমা প্রদানের ব্যবস্থাকরণ;
১০. অফিসের মূলধন বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ।

সেকশন-২

বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন এর কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন			লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্রেতায় প্রভাবাদায়িত্ব প্রতিষ্ঠান/বিভাগ/সং স্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৪-২৫		২০২৫-২৬			
১										
[১] নিয়মধারিত্ব ও মধ্যবিত্ত শ্রেণির আবাসিক সমস্যার সমাধান	[১.১] নির্মিত আবাসিক ইউনিটের সংখ্যা বৃদ্ধির হার	%	৮%	১০%	১২%	১৪%	১৬%	বিএইচবিএফসি সদর দফতর, ঋণবিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়	১০ ৮-য় পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা নংঃ ৪২৪)	
[২] ঋণের মান উন্নয়ন	[২.১] শ্রেণীকৃত ঋণ হার	%	৩.০%	৫.০%	৭%	৯%	১১%	বিএইচবিএফসি সদর দফতর, আদায় বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়	৫৬-৫৮ ৮-য় পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা নংঃ ৫৬-৫৮)	
[৩] পরিবেশবান্ধব গৃহনির্মাণ অর্থায়নের মাধ্যমে টেকসই আবাসন সমস্যার সমাধান	[৩.১] নির্মিত পরিবেশবান্ধব বাড়ির সংখ্যা বৃদ্ধির হার	%	-	-	৫	৭	৯	বিএইচবিএফসি সদর দফতর, ঋণবিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়	৮-য় পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা(৮-য় অধ্যায়) শ্রেণিকৃত পরিকল্পনা- ২০৪১ (অধ্যায় ২.১) নির্বচনী ইশতেহার- ২০১৮ (অনুলিপিঃ ৩.২৩)	
[৪] ব্যবসায়িক কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে গ্রাহকসেবার মানোন্নয়ন	[৪.১] ডিজিটাল পেমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে ঋণের কিন্তু জমা বৃদ্ধির হার	%	-	৩	৪	৫	৬	বিএইচবিএফসি সদর দফতর, আইসিটি (অপা/সিস্টেম) বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট মাঠ কার্যালয়	শ্রেণিকৃত পরিকল্পনা- ২০৪১ (অধ্যায় ৩.১) নির্বচনী ইশতেহার- ২০১৮ (অনুলিপিঃ ৩.২৩)	

* সর্বমুঠ (Provisional) ভগ্ন

কৌশল ও উদ্দেশ্য	কৌশল ও উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	পল্লীসার্বভৌমিক ২০২০-২৪					প্রক্ষেপ #	প্রক্ষেপ ২০২৪-২০২৬	মন্তব্য
									অসম্পূর্ণ #	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			
[৪] কর্পোরেশনের কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশন, নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও গ্রাহকসেবার মান উন্নয়ন	১০	[৪.১] ডিজিটাল সেমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে ঋণের কিস্তি ও ফি জমা প্রদান	[৪.১.১] অনলাইনে তাৎক্ষণিক ঋণের কিস্তি ও অন্যান্য ফি জমা প্রদান	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১০				০৬	০৭	০৭	০৬	১০০	ক্যাটাগরি শাখা- ২টি গুণি ক্যাটাগরি শাখা- ১টি কুণি	
					মোট	৭০									মোট কুণ কেইসের ১০% এর কিস্তি ও অন্যান্য ফি জমা/সেবোনা ঋণ ই-সেবার মাধ্যমে জমার ব্যবস্থা করতে হবে	

* মাঠ/২০২০ পর্যন্ত অর্জনের ডিজিট ২০২২-২৩ অবধিহরের সাময়িক অর্জন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন/জোরদারকরণ	৩০	১) সুশাসনের কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	১০														
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবনকর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	১০														
		৩) উন্নয়ন অধিকার কর্মসম্পাদন/বাস্তবায়ন	৩														
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	৪														
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিকর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	৩														

আমি, শাখা ম্যানেজার, বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, শাখা অফিস মাগুরা; আঞ্চলিক ম্যানেজার, বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, আঞ্চলিক কার্যালয়, যশোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, আঞ্চলিক ম্যানেজার, বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, আঞ্চলিক কার্যালয় যশোর; শাখা ম্যানেজার, বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, শাখা অফিস, মাগুরা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



(মোঃ শহীদুল ইসলাম)
শাখা ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
শাখা অফিস, মাগুরা।

তারিখ-২১-০৬-২০২৩ইং



(মোঃ শাকিল হোসেন পাড়)
আঞ্চলিক ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
আঞ্চলিক কার্যালয়, যশোর ।

তারিখ-২১-০৬-২০২৩ইং



সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	বিএইচবিএফসি	বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন
২.	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৩.	জিআরএস	গ্রিডেন্স রিডেন্স সিস্টেম
৪.	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল





সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] পল্লী এলাকাসহ দেশের অন্যান্য সকল জেলা এবং ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	[২.১.১] পল্লী এলাকাসহ মাগুরা জেলার সকল উপজেলায় ঋণ বিতরণ	শাখা অফিস, মাগুরা	শাখা অফিস, মাগুরা -এর প্রতিবেদন
[২.২] জীবন মান উন্নয়নে সরকারী কর্মচারী ও কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[২.১.২] ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর এলাকায় ঋণ বিতরণ	শাখা অফিস, মাগুরা	শাখা অফিস, মাগুরা-এর প্রতিবেদন
[২.১] পরিবেশবান্ধব টেকসই গৃহ নির্মাণে ঋণ প্রদান	[২.২.১] সরকারী কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	শাখা অফিস, মাগুরা	শাখা অফিস, মাগুরা-এর প্রতিবেদন
[২.২] স্বল্প আয়ের জনশ্রেণীকে সশ্রমী টেকসই আবাসন নির্মাণে ঋণ প্রদান	[২.২.২] কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	শাখা অফিস, মাগুরা	শাখা অফিস, মাগুরা-এর প্রতিবেদন
[২.৩] নারীর ক্ষমতায়নে গৃহঋণ সহায়তা প্রদান	[২.২.১] গৃহ নির্মাণ ঋণের মাধ্যমে পরিবেশবান্ধব টেকসই বাড়ি নির্মাণ	শাখা অফিস, মাগুরা	শাখা অফিস, মাগুরা-এর প্রতিবেদন
[৩.১] নগদ ঋণ আদায়	[২.২.১] সশ্রমী আবাসন নির্মাণে বিতরণকৃত ঋণ	শাখা অফিস, মাগুরা	শাখা অফিস, মাগুরা-এর প্রতিবেদন
[৩.২] ঋণ শ্রেণীমান উন্নয়ন, মামলা ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[২.৩.১] নারীর ক্ষমতায়নে বিতরণকৃত ঋণের হার	শাখা অফিস, মাগুরা	শাখা অফিস, মাগুরা-এর প্রতিবেদন
[৩.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে নেতৃত্ব ও দক্ষতা উন্নয়ন	[৩.১.১] অশ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	শাখা অফিস, মাগুরা	শাখা অফিস, মাগুরা -এর প্রতিবেদন
[৩.৪] সশ্রমী ও পরিবেশবান্ধব আবাসন নির্মাণে ঋণ প্রত্যাশীপণকে উদ্বুদ্ধকরণে সেমিনার/লার্নিং সেশন আয়োজন	[৩.১.২] শ্রেণিকৃত ঋণ হতে নগদ আদায়ের হার	শাখা অফিস, মাগুরা	শাখা অফিস, মাগুরা-এর প্রতিবেদন
[৪.১] ডিজিটাল পেফেক্ট সিস্টেমের মাধ্যমে ঋণের কিস্তি ও ফি জমা প্রদান	[৩.২.১] শ্রেণিকৃত ঋণ হার	শাখা অফিস, মাগুরা	শাখা অফিস, মাগুরা-এর প্রতিবেদন
	[৩.২.২] নিয়ম আদালতে মামলা নিষ্পত্তির হার	শাখা অফিস, মাগুরা	শাখা অফিস, মাগুরা-এর প্রতিবেদন
	[৩.২.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার	শাখা অফিস, মাগুরা	শাখা অফিস, মাগুরা-এর প্রতিবেদন
	[৩.৩.১] ঋণ কর্মকর্তা, আইন কর্মকর্তা এবং প্রকৌশলীগণের দক্ষতা বৃদ্ধিতে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	শাখা অফিস, মাগুরা	শাখা অফিস, মাগুরা-এর প্রতিবেদন
	[৩.৩.২] এপিএ বিষয়ে কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	শাখা অফিস, মাগুরা	শাখা অফিস, মাগুরা-এর প্রতিবেদন
	[৩.৪.১] আয়োজিত সেমিনার/লার্নিং সেশন	শাখা অফিস, মাগুরা	শাখা অফিস, মাগুরা-এর প্রতিবেদন
	[৪.১.১] অনলাইনে তাৎক্ষণিক ঋণের কিস্তি ও অন্যান্য ফি জমা প্রদান	শাখা অফিস, মাগুরা	শাখা অফিস, মাগুরা -এর প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ -

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ঋণবিতরণওমঞ্জুরী	টার্গেটনির্ধারণ	ঋণবিভাগ, সদরদফতর	যথাসময়েঋণমঞ্জুরীওবিতরণেরজন্যটার্গেটনির্ধারণকরা
তহবিল	তহবিলসরবরাহ	হিসাবওঅর্থবিভাগ, সদরদফতর	ঋণবিতরণেরজন্যযথাসময়েতহবিলসরবরাহকরা
দাপ্তরিককাজেরজন্যলোকবলসরবরাহ। মানবসম্পদেরসুষ্ঠুব্যবস্থাপনা।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীপদায়ন	প্রশাসনবিভাগ, সদরদফতর	যথাসময়েঅফিসেরসাংগঠনিকলোকবলকাঠামোঅনুযায়ীওচাহিদামাফিকলোকবলসরবরাহকরা।
লোনম্যানেজমেন্টওঅফিসঅটোমেশন সহডিজিটালাইজেশন	ডাটাবেইজসংরক্ষণএবং কম্পিউটারওটেকনোলজিসরবরাহ	কম্পিউটারওতথ্যবিভাগ, সদরদফতর	যথাসময়েঋণহিসাবায়নএবংঅটোমেশনেরজন্যপ্রয়োজনীয়কম্পিউটারসরবরাহ
এনইসিপ্রদান, দলিলপত্রযাচাইকরণওরেহেনদলিলনিবন্ধন	এনইসিপ্রদানকৃত, দলিলযাচাইকৃতএবংরেহেনসম্পাদিত	উপজেলা/ জেলানিবন্ধনকার্যালয়	দ্রুতওনির্ভুলএনইসিপ্রদান, দলিলপত্রাদিরযাচাইওরেহেনসম্পাদনকরা
অর্থঋণওজেলাজজআদালতেরমামলা নিষ্পত্তিকরণ	অর্থঋণওজেলাজজআদালতের মামলানিষ্পত্তিকৃত	অর্থঋণওজেলাজজআদালত	স্বল্পতম/ন্যূনতমসময়েমামলানিষ্পত্তিকরণ
ঋণহিসাবহালনাগাদওহিসাবসমাপ্তিকরণ	ঋণহিসাবহালনাগাদওহিসাবসমাপ্তকৃত	সোনালীব্যাংকলি.	ব্যাংকহতেযথাসময়েগ্রহীতাকর্তৃকজমারহিসাব মেমোসহপ্রেরণকরা





সংযোজনী-৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: শাখা অফিস, মাগুরা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.১.নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১
১.২.সুশাসনপ্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারদের (stakeholders) অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক/ শাখা ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারীর সংখ্যা	১	সংখ্যা	আঞ্চলিক/ শাখা ব্যবস্থাপক	সকল কর্মকর্তা- কর্মচারী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্করতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চলিক/ শাখা ব্যবস্থাপক	(৩) ৩১.১২.২৩, ৩১.০৩.২৪, ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		(১) ৩১.১২.২৩	(১) ৩১.০৩.২৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার	ক্রম.	২	তারিখ	আঞ্চলিক/ শাখা ব্যবস্থাপক		লক্ষ্যমাত্রা			
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আঞ্চলিক/ শাখা ব্যবস্থাপক	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.০৭.২৩	

১৫/০৮/২৩

FA

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন প্রতিপত্তির বিবরণ, ২০২৩-২০২৪			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার
১	≈	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৩. সুজাতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	জাঞ্চলিক/ শাখা ব্যবস্থাপক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা			
						১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
	মোট	১০				লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			

সংযোজনীঃ-ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
)মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য(শাখা অফিস, মাগুরা।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩২০২৪-					চলতি মাসের নিয়ে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	৯০%	৮০%	৭০%	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	৮/৪০/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	৬০%
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	-
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	-
০৬	স্মার্ট বাং [১.৬]লাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-

 

সংযোজনী ৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								জসধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৯০	৮০	৯০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২					২		
সকলতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৯	৯	৭	৬	
		[১.২] নিম্ন অফিস ও জাওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন [১.২] অর্থবাঁধীকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্থবাঁধীকীতে একটি	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫					২		
		[১.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন [১.২] অর্থবাঁধীকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্থবাঁধীকীতে একটি	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২			২	

 

সংযোজনী ৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা সংখ্যা	৭ ৭	৮ ৩	৯ ৩	১০ ১	১১ ১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা সংখ্যা	৬ ৫	১ ১	- -	- -	- -	



৭ নিজস্বাধীন সংসদ

ভার্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নিকল্পনা। মাঠ পর্যায়ের অধিসসসসহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সহ)।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ককট	কর্মসম্পাদন মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	০	৪	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১০%	১১%	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] ভাষা অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	১০				৯০%	৯২%	৯৫%	-
সঙ্গততা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] ভাষা অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ	১০				৩১-১০-২০২৩	৩১-১১- ২০২৩	৩০-১১- ২০২৩	-
				সংখ্যা	১০				১৫-১০-২০২৩	-	-	-