



লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সাতক্ষীরা

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: নুপকল্প, অডিটলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

□ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সাতক্ষীরা সাম্প্রতিক বছরগুলিতে (বিগত তিন বছর) বিভিন্ন শিরোনামের ৩,৮২৭ (তিন হাজার আটশত সাতাশ) টি পুস্তক সংগ্রহ করেছে। বিভিন্ন জাতীয় দিবসভিত্তিক রচনা, বইপাঠ, চিত্রাংকন, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি, হাতের সুন্দর লেখা এবং গল্পবলার ৩৩ টি অনুষ্ঠানের আয়োজন করেছে। প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী বিজয়ীদেরকে বই, ক্রেস্ট ইত্যাদি পুরস্কার এবং ৩২৭ টি প্রশংসাব্যঞ্জক সনদ প্রদান করেছে। এ সময়ে জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সাতক্ষীরা থেকে ১,২৯,৮৩২ (এক লক্ষ উনত্রিশ হাজার আটশত বত্রিশ) জন পাঠককে পাঠকসেবা এবং তথ্য ও রেফারেন্স সেবা প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে জেলা প্রশাসন, সাতক্ষীরা কর্তৃক আয়োজিত ডিজিটাল মেলা, তথ্যমেলা, বইমেলাসহ বিভিন্ন অনুষ্ঠানে সক্রিয় অংশগ্রহণ করা হয়েছে। বেসরকারি গণগ্রন্থাগার জরিপসহ ০৫ টি ডালিকাভুক্তকরণ কাজও সম্পন্ন করা হয়েছে। সরকার কর্তৃক ৫ ফেব্রুয়ারিকে জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস ঘোষণা করায় ২০২১ সালের ৫ ফেব্রুয়ারি যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন করা হয়েছে।

□ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সর্বসাধারণের পাঠাভ্যাস বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞানভিত্তিক আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদান জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সাতক্ষীরা প্রধানতম কাজ হওয়ায় এ কাজ সম্পাদনের আবশ্যিক পূর্বশর্ত হলো জনসাধারণের চাহিদামাফিক বই সংগ্রহ ও সরবরাহ করা এবং আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি-সম্বলিত তথ্যসেবা প্রদানের সুবিধাদি নিশ্চিত করা। কিন্তু পুস্তকের সংখ্যা-স্বল্পতা, বৃহত্তর-পরিসর স্থান সংকুলানে প্রতিকূলতা, জনবলের সীমাবদ্ধতা এবং পূর্বে নির্মিত জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সাতক্ষীরা এর ভবনের জরাজীর্ণতা এ দপ্তরের প্রধান সমস্যা। এছাড়াও স্ক্যানার, ফ্যাক্স মেশিন, ভালো মানের ফটোকপি মেশিন নষ্ট থাকার কারণে পাঠকদেরকে অনেক সেবা দেয়া সম্ভব হয় না। আকর্ষণীয় বহুতল বিশিষ্ট নতুন ভবন নির্মাণ এবং অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন এ গণগ্রন্থাগারের উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

□ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাতক্ষীরা জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারকে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি ভিত্তিক ও মানসম্পন্ন সেবা প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের সাথে পরামর্শ করত: ভবিষ্যৎ পরিকল্পনায় স্বল্পমেয়াদি, মধ্যমেয়াদি এবং দীর্ঘমেয়াদি বেশ কিছু কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার মধ্যে অত্র সরকারি গণগ্রন্থাগারে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহকরণ উল্লেখযোগ্য। মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনার আওতায় অত্র জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারের বিদ্যমান ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ, সৌর বিদ্যুৎ ব্যবস্থা স্থাপন, ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরা স্থাপন, শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত পাঠকক্ষ স্থাপন, একটি মাল্টিপারপাস হল নির্মাণ, অনলাইন লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন ইত্যাদি কার্যক্রমকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং অত্র গ্রন্থাগারের সাংগঠনিক কলেবর বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনার আওতাভুক্ত রয়েছে।

□ ২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সদরদপ্তর হতে সরবরাহকৃত সম্ভাব্য ১১৫০ খানা পুস্তক পাঠকক্ষে সংযোজন।
- জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সাতক্ষীরা এর ইন্টারনেট সেবার সম্প্রসারণ।
- জাতীয় দিবসসমূহে আবৃত্তি, রচনা, গল্পবলা, চিত্রাংকন, হাতেরলেখাইত্যাদি প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।
- বিভিন্ন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী ১০৫ জন বিজয়ীকে রকার ওসনদপত্র প্রদান।
- ০৫ফেব্রুয়ারি যথাযথ মর্যাদায় জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সাতক্ষীরা

এবং

মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প(Vision)

জ্ঞানমনস্ক আলোকিত সমাজ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের সমগ্র জনগোষ্ঠীকে বিজ্ঞান ও আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিভিত্তিক সুবিধাদি-সম্বলিত সময়-সাপ্রয়ী পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা প্রদানের মাধ্যমে জ্ঞান ও প্রজ্ঞায় বিকশিত ও সমৃদ্ধকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক সেবা এবং বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদযাপন;
২. পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পুস্তক সংগ্রহ এবং জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন;
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক-চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ, সংগঠন, বিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিতরণ;
২. পাঠাভ্যাস বৃদ্ধিকে উৎসাহিত করতে জাতীয় দিবসসমূহে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা যেমন- রচনা, বইপাঠ, ছড়া ও কবিতা আবৃত্তি, চিত্রাংকন, গল্পবলা, পাঠচক্র অনুষ্ঠান এবং পুরস্কার ও সনদ প্রদান;
৩. পাঠকসেবা ও তথ্যসেবা বৃদ্ধিকরণ;
৪. গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা বৃদ্ধিকরণ;
৫. পুস্তক লেনদেন সেবা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক (লক্ষ টাকায়)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতির প্রবৃদ্ধি	সংখ্যা	৫৬.০১১ (-২২.৩১%)	১.৭২৬ (-৯৬.৯২%)	১.০০ (-৪২.০৬%)	১.১৬ (১৬%)	১.৩৫ (১৬.৩৮%)	প্রযোজ্য নয়	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার এবং ইস্যু রেজিস্টার

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১১-১২					প্রাপ্তিসময় ২০১৩-১৪
						২০১১-১২	২০১০-১১	অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে	২০১৩	
১২। পাঠকসেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে পাঠক উপস্থিতি এবং	১.১। পাঠকসেবা	১.১.১। পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	০.৩১৩২	০.০১২৯৯	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	০.০০১	০.০০৮
								০.০০৬	০.০০০৮	০.০০০২	০.০০০৬	০.০০১৮	০.০০৩৬
বিভিন্ন প্রতিযোগিতা উদযাপন	১.২। অনুষ্ঠানের সংখ্যা /প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	১.২.১। পাঠক উপস্থিতি (মহিলা)	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	০.১২৭৩১	০.০০২০৪	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	০.০০১৮	০.০০৫
								০.০০১৫	০.০০১৩৫	০.০০১২	০.০০১০৫	০.০০১৮	০.০০১২
	১.২.২। অনুষ্ঠানের সংখ্যা /প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	১.২.২। পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	০.১১৯৬	০.০০২২৩	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	০.০০২৮	০.০০৭
								০.০০২৫	০.০০২২৫	০.০০২	০.০০১৭৫	০.০০২৮	০.০০২৫
	১.২.৩। টিভি প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	১.২.৩। অনুষ্ঠানের সংখ্যা /প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	০.১১৮	০.৫৩৬	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	০.১৬	০.১৮
								০.১৫	০.১৩৫	০.১২	০.১০৫	০.১৬	০.১৫
					২	০.১৬৫	০.০৯১	০.০৫	০.০৪	০.০৩৫	০.০৩	০.০৬	০.০৭

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মহিলাসহায়তা বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ও কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সাক্ষরতা/নির্ণায়ক ২০২১-২২						প্রক্ষেপণ ২০২১-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	
						প্রকৃত অর্জন	অসম্পূর্ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপাঠকরণ	১) শুল্কসংগ্রহ কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন ৩) ভাষা অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রতিরোধ কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন ৫) সেবা গ্রহণ প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	ওয়েব সাইটে হালনাগাদকৃত	%	%	১০	২০২১-২০	২০২০-২১	১০০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	%	১০	-	-							
		বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	%	৩	-	-							
		বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	%	৪	-	-							
		বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	%	৩	-	-							

আমি লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সাতক্ষীরা হিসেবে মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার
অধিদপ্তর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর হিসেবে লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার,
সাতক্ষীরা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা
প্রদান করব।

স্বাক্ষর:



লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সাতক্ষীরা।

তারিখ: ২০/০৬/২০২০



মহাপরিচালক
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা।

তারিখ: ২০/০৬/২০২০

সংযোজনী- ১ :

শব্দ সংক্ষেপ

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন স্ববছাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] পাঠকসেবা	[১.১.১] পাঠক উপস্থিতি (পুরুষ)	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সাতক্ষীরা	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
	[১.১.২] পাঠক উপস্থিতি (নারী)	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সাতক্ষীরা	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
	[১.১.৩] পাঠক উপস্থিতি (শিশু)	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সাতক্ষীরা	পাঠক উপস্থিতি রেজিস্টার ও ইস্যু রেজিস্টার
[১.২] অনুষ্ঠানের সংখ্যা /প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	[১.২.১] অনুষ্ঠান	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সাতক্ষীরা	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি এবং উপস্থিতি তালিকা
	[১.২.২] রচনা প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সাতক্ষীরা	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি এবং উপস্থিতি তালিকা
	[১.২.৩] চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারী	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সাতক্ষীরা	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি এবং উপস্থিতি তালিকা
[২.১] বিদ্যমান গণগ্রন্থাগারসমূহের জন্য পাঠক চাহিদা মোতাবেক পাঠসামগ্রী সংগ্রহ ও জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদযাপন	[২.১.১] সংগৃহীত পুস্তক (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সাতক্ষীরা	প্রাপ্ত (জমাকৃত) বই এর তালিকা
	[২.১.২] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস অনুষ্ঠিত	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সাতক্ষীরা	অফিস আদেশ ও হাজিরা
[৩.১] ওয়ার্কশপ/ সেমিনার	[৩.১.১] ওয়ার্কশপ/সেমিনার অনুষ্ঠিত(রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট)	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সাতক্ষীরা	অফিস আদেশ ও হাজিরা
[৩.২] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ (সেশন)	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সাতক্ষীরা	অফিস আদেশ ও হাজিরা
	[৩.২.২] সরকারের অগ্রাধিকারমূলক কার্যক্রমের লানিং সেশন	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সাতক্ষীরা	অফিস আদেশ ও হাজিরা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, সাতক্ষীরা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
১.৩ সশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যান্ত্রিক/বিদ্যুৎ/মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২ ২৮/১২/২১ ২৮/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২৮/৬/২২		বিস্তারিত বিবরণ সংযুক্ত
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২৩/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৩/৬/২১	-	-	-			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	-	২৯/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৯/৬/২২			অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিষদনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিষদনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২৮/৯/২১ ২৫/৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৮/৯/২১	-	-	-	২৫/৫/২২			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ গ্রন্থাগারের পাঠকক্ষ ব্যবহারের জন্য পরিচয় পত্র প্রদান	পরিচয় পত্র	৪	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	-	-	-			
৩.২ পুস্তকের ভেতরে আরএফআইডি ট্যাগ সংযোগ	ট্যাগ	৪	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২৯/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৯/১২/২১	-	-	-			
৩.৩ টোকেন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহীতাদের ব্যক্তিগত ব্যাগ ও অন্যান্য জিনিসপত্র সংরক্ষণ ও ফেরত প্রদান।	টোকেন পদ্ধতি	৪	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২৯/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৯/১২/২১	-	-	-			
৩.৪ বই চুরি ও বইয়ের পাতা কাটা রোধকল্পে পাঠকক্ষের কর্মীদের টহল বৃদ্ধি	টহল বৃদ্ধি	৪	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫			
৩.৫ সিসি ক্যামেরা স্থাপন	সিসি ক্যামেরা	৪	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২৯/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৯/১২/২১	-	-	-			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩		[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০২/২০২২	২০/০২/২০২২	২৭/০২/২০২২
			তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৭	৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২						
								অসম্পূর্ণতা	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৯	১০	১১	১২	-	-
পর্যবেক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবেক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবেক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৭ ৮ ৯	-	-	৮	৯	১০	১১	১২	১	২

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯১	৯২	৯৩	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%	
সাক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				২	২	২	২	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	৩	৩	৩	-	