

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূক্ৰাচাৰ কৌশল কৰ্ম-পৰিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পৰিশিষ্ট ক

কাৰ্যক্রমের নাম	কৰ্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অৰ্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পৰিৱীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মোট অর্জন	মোট অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০																
১.১ নৈতিকতা কৰ্মটিৰ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	DFO	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪					
১.২ নৈতিকতা কৰ্মটিৰ সভাৰ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	DFO	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতাৰ উন্নয়ন.....২০																
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠাৰ নিৰ্মিত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	DFO	৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	২	২	৬					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভাৰ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	DFO	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
২.৩ কৰ্মকর্তা-কৰ্মচাৰীদেৰ অংশগ্রহণে সভাৰ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্ৰশিক্ষণাৰ্থী	৩	সংখ্যা	DFO/ SAD	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	১০	১০	১০	৪০					
২.৪ কৰ্মকর্তা-কৰ্মচাৰীদেৰ অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্ৰশিক্ষণ আয়োজন	প্ৰশিক্ষণাৰ্থী	৩	সংখ্যা	DFO/ SAD	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	১০	১০	১০	৪০					
৩. শূক্ৰাচাৰ প্ৰতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি নিতিনা/মানুয়াল ও প্ৰজ্ঞাপন/পৰিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....২০																
৩.১ দপ্তরে নিৰ্মিত উপস্থিত নিশ্চিতকৰন।	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	DFO/ SAD	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪					
৩.২ দাপ্তরিক কাজে সক্ষতা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	DFO/ SAD	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪					
৩.৩ অপিত দায়িত্ব যথাসময়ে সম্পাদন কৰা।	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	DFO/ SAD	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাপাতকৰণ.....৮																
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্ৰি নম্বৰসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৰণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	Fisheries Officer (Soil)	২৫/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১/৬/০৮/ ২০	২৫/১০/ ২০	-	-	-					

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মত
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	৩	৪	Survey Officer	১৬/০৮/২০	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৬/০৮/ ২০						

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মত
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	৩	৪	Survey Officer	৩০/১২/২০	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০/০৮/ ২০	২২/১০/ ২০	৩০/১২/২০				
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	২	তারিখ	Fisheries Officer (Soil)	০৪/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৭/০৮/ ২০	০৪/১০/ ২০	-				
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৮/০৮/ ২০	২৯/১০/ ২০					
৪.৫ স্বপ্রত্যাখ্যাতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	১	তারিখ	Survey Officer	২৯/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৮/০৮/ ২০	২৯/১০/ ২০	-				
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৮/০৮/ ২০	২৯/১০/ ২০					

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭

৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	DFO	২৭/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা		লক্ষ্যমাত্রা		লক্ষ্যমাত্রা		২৭/০৮/২০	অর্জন
						অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তিকরণ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	Fisheries Officer (Soil)	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%		

300

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান			
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার						
							৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪																
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিন্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিন্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	Extension Officer	৩০/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৩/০৫/২০	২৩/০৫/২০	২৮/২২/২০	৩০/০৫/২১						
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	DFO	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০%	-	১০০%	১০০%					
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	Extension Officer	০৩/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২৬/০২/২০	-	০৩/০৩/২১						
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	Extension Assistant	১৬/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০১/১০/২০	-	১৬/০৩/২১						
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	DFO	১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩	৩	৮	১০					
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	DFO	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৫																
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	Office Assistant	২৩/০৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৩/০৫/২০	-	-	-	-					

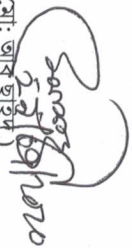
কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান	বাস্তবায়ন প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ				
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম অর্জন	২য় অর্জন				৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন		
৭.২ ই-সেবার মাধ্যমে কার্যক্রম সম্পাদন	ই-সেবার কার্য সম্পন্ন	২	%	DFO	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	AEO	১০০% তারিখ- ৩০/১২/২০	-	-	১০০% তারিখ- ৩০/১২/২০	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	DFO	৪৮	১২	১২	১২	১২	১২	৪৮							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	DFO	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	Head Assistant	১৫	৩	৪	৪	৪	৪	১৫							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	Head Assistant	৫	১	১	২	১	৫								
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	DFO/SAD	১২	৩	৩	৩	৩	১২								

Sam

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যুক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১		মোট অর্জন	অর্জিত মান		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার			৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাধিক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার জিডিভে মূলতঃ পাঁচটি কার্যক্রম)											
৯.১ অভিযোগাবদ্ধ স্থাপনা	দূশ্যমান স্থানে স্থাপন	৮	তারিখ	AEO	০২/০৯/২০	অর্জন	-	০২/০৯/২০			
৯.২ উন্নয়ন প্রকল্পের তথ্যাদি দপ্তরের নোটিশবোঝে প্রকাশ।	নোটিশ বোর্ড স্থাপন	৭	তারিখ	AEO	২০/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২০/১০/২০			
৯.৩						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					
৯.৪						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					
৯.৫						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩											
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	DFO	৩০/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৩০/০৫/২১		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২											
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে জোয়ালালা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	Head Assistant	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	২	৮
					২৭/০৫/২১	অর্জন		২১/১০/২০	২০/১২/২০	১৫/০৮/২১	২৭/০৫/২১
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২											
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টকা	DFO		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচক কোর মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১		মোট অর্জন	অর্জিত মান				
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার			২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কট্যাক্স কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	Extension Assistant	১৬/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬/০৮/২০	-	-	-	-	-	-
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	Extension Assistant	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	৪	

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলমে উল্লেখ করতে হবে।


 (মো: আবু ছবিদ)
 জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
 খুলনা