

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর কার্যালয়
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়,
টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট ক্যাম্পাস
লবণচরা, খুলনা।
www.dot.khulnadiv.gov.bd

স্মারক নং- ২৪.০২.৪৭০০.০১২.১৮.০২১.২২.৮৪৫

তারিখ : ১৮ পৌষ, ১৪৩১বাং
০২ জানুয়ারি, ২০২৫খ্রি:

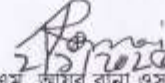
বিষয় :- ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির সংযোজনী: ৭, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করতঃ জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির সংযোজনী: ৭, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৪ থেকে ডিসেম্বর/২৪) পর্যন্ত অর্জন প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে এ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০১ পাতা।

মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, বা/এ
ঢাকা-১২১৫।

দৃ: জা: ও। জনাব মহাদেব কুমার দেবনাথ, উপপরিচালক ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।



এম.এম. অরফুর রানা ওসমানী,
উপপরিচালক (কারিগরি) ও
আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৪

প্রতিষ্ঠানের নাম: বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, মুলনা

বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন (খরীদ/২০২৪ হতে ডিসেম্বর/২০২৪)

কর্মক্রমের কোড	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন	মন্তব্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিচে
১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১১	১৩
প্রাথমিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজায় রাখা। [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তরসংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বজায় রাখা এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.৩] আওতাধীন দপ্তরসংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রদান।	৪	৬	৭	৯	৮	২	১০	১১	১২	
			সংখ্যা	৭	৮	৯	১০	১১	১২			
বাস্তবায়ন সক্রিয়তা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তরসংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। [২.২] আওতাধীন দপ্তরসংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রদান। [২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্ট্রাকচারাল/অপারেটর সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	৪	৬	৭	৯	৮	২	১০	১১	১২	
		সংখ্যা	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২			


(এম.এম. আযুব রানা ওসমানী)
উপপরিচালক (কারিগরি)
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, মুলনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর কার্যালয়
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়,
টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট ক্যাম্পাস
লবণচরা, খুলনা।

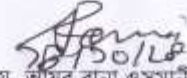
www.dot.khulnadiv.gov.bd

আদেশ নং- ৩৫

তারিখ:- ১৪/১০/২০২৪ খ্রি:।

অফিস আদেশ

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা কার্যালয়ের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির সংযোজনী: ৭, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এর অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম (১.১) অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ পূর্বক ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটিকে নির্দেশ করা হলো।



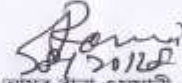
এম.এম. আয়ুব রানা ওসমানী,
উপপরিচালক (কারিগরি) ও
আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।

স্মারক নং- ২৪.০২.৪৭০০.০১২.১৮.০২১.২২.৬৪৯

তারিখ: ২৯ আশ্বিন, ১৪৩১ বাং
১৪ অক্টোবর, ২০২৪খ্রি:

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হইল।

- ১। আকন মনিরুজ্জামান, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।
- ২। মোছাঃ পারভীনা খাতুন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।
- ৩। অফিস কপি।



এম.এম. আয়ুব রানা ওসমানী,
উপপরিচালক (কারিগরি) ও
আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।



*Sami
Sobole*
(এম. এম. সাদুল হান্না ওসমানী)
উপসচিব (কারিগরি)
বিজ্ঞানীয় বৃত্ত পরিদপ্তর, সুনামগঞ্জ
স্বাধীনতা বঙ্গবন্ধু সড়ক।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট ক্যাম্পাস
লবণচরা, খুলনা।
www.dot.khulnadiv.gov.bd

স্মারক নং-২৪.০২.৪৭০০.০১২.১৮.০৩৮.১৯.৬৭০

তারিখ : ০৭ কার্তিক, ১৪৩১ বাং
২৩ অক্টোবর, ২০২৪খ্রি:

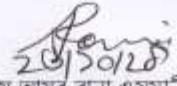
বিষয়ঃ- হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও এর অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।
সূত্র নং-২৪.০২.০০০০.০০১.২৫.০০১.১৬-৪০৩ তারিখ-০৫/০৩/২০১৯খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কার্যালয়ের হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও এর অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে এসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ- ৬ পাতা।

মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর
বিটিএমসি ভবন (১০ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, বা/এ
ঢাকা-১২১৫।

দৃঃআঃ- জনাব মহাদেব কুমার দেবনাথ, উপপরিচালক ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর,
ঢাকা।


এম.এম. আযুব রানা ওসমানী
উপ পরিচালক (কারিগরি)
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিজ্ঞাপন বহু অধিদপ্তর

ফুলনা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

দৃশ্যকর (Vision) : বহুখাতের মান সম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরী।

অভিলক্ষ্য (Mission) : দেশীয় দক্ষ বহু প্রকৌশলী নির্ভর বহুখাতে অর্জনে মানসম্পন্ন বহু শিক্ষা প্রদানে সহায়তা নিশ্চিত করা।

১. নাগরিক সেবা: প্রয়োজ্য নয়


০২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবাসূচ্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সময় সীমা	দায়িত্ব গ্রাণ্ড কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২১	অত্র কার্যালয় ও অধীনস্থ প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রশাসনিক/পাঠ্যক্রমিক পত্র/অত্র সংক্রান্ত বিষয় নিশ্চিত/অটোয়ন করা	উপবিভাগের অনুমোদন ক্রমে নিশ্চিত/অটোয়ন করা হয়।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/সাখার চাহিদা বহু	প্রয়োজ্য নয়	৫ কার্যদিবস	এম.এম. আয়ুব রানা ওসমানী উপ পরিচালক (কোম্পিউটার) ফোন:- 01618665636 ই-মেইল:- ddkhulna@dot.gov.bd

(এম. এম. আয়ুব রানা ওসমানী)
উপ-পরিচালক (কোম্পিউটার)
বিজ্ঞাপন বহু অধিদপ্তর, ফুলনা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

৩. জাতায়তন পেরা:

ক্রমিক নং	পেরার নাম	পেরা প্রধান পক্ষিত	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	পেরামুখ্য এবং পরিচোখ পক্ষিত	পেরা প্রধান সময় সীমা	সাইট প্রাপ্ত কর্তৃকর্তার নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	অর্জিত খুটি রঞ্জুরী প্রদান/অগ্রায়ণ করা।	১৩-২০ প্রোভুক্ত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে অত্র কার্যালয় থেকে অনুমোদন এবং ১২ থেকে তদুর্ক প্রোভুক্ত কর্মচারীর ক্ষেত্রে প্রদান কার্যালয়ে অগ্রায়ণ	১। নমুনা আবেদন ফরম -৩ টি ২। নির্ধারিত ফরমে বাৎসরিক করম নমর-২৩০৬) সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত খুটি প্রাপ্তার সনদ (পেজেটেড কর্তৃকর্তাদের ক্ষেত্রে)- মূল কপি সহ-৩টি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/শাখার চাহিদা পত্র। ৩। কর্মচারীদের ক্ষেত্রে (হালনাগাদ খুটির হিসাবসহ) চাকুরী বহি।	প্রয়োজ্য নম	৩ কার্যদিবস	এম.এম. আযুব রানা ওসমানী উপ পরিচালক (কারিগরি) ফোনা:- 01618665636 ই-মেইল:- ddkhuha@dot.gov.bd
০২	আতি ও চিজবিনোদন খুটি রঞ্জুরী প্রদান/অগ্রায়ণ করা	১৩-২০ প্রোভুক্ত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে অত্র কার্যালয় থেকে অনুমোদন এবং ১২ থেকে তদুর্ক প্রোভুক্ত কর্মচারীর ক্ষেত্রে প্রদান কার্যালয়ে অগ্রায়ণ	১। নমুনা আবেদন ফরম -৩ টি ২। সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত খুটি প্রাপ্তার সনদ- মূল কপি সহ -৩টি (পেজেটেড কর্তৃকর্তাদের ক্ষেত্রে) ৪। কর্মচারীদের ক্ষেত্রে (হালনাগাদ খুটির হিসাবসহ) চাকুরী বহি।	প্রয়োজ্য নম	৩ কার্যদিবস	এম.এম. আযুব রানা ওসমানী উপ পরিচালক (কারিগরি) ফোনা:- 01618665636 ই-মেইল:- ddkhuha@dot.gov.bd


 (এম. এম. আযুব রানা ওসমানী)
 উপ-পরিচালক (কারিগরি)
 বিজ্ঞানীয় বস্তু অধিদপ্তর, যুগ্ম
 পরিচালকালয়, বাংলাদেশ সরকার।
 26/10/20

৩. আভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবাসূচী এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সময় সীমা	প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩.৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাতৃভজনিত ছুটি মঞ্জুরী প্রদান/অগ্রায়ণ করা	২০-২০ প্রোডাক্ট কর্মচারীদের ক্ষেত্রে অত্র কার্যালয় থেকে অনুমোদন এবং ২২ থেকে তদুর্দ্ধে প্রোডাক্ট কর্মচারীর ক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয়ে অগ্রায়ণ	১। শমুনা আবেদন ফরম ওকপি। ২। জাতকীয় সনদ পত্র ওকপি।	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	এম.এম. আয়ুব রানা ওসমানী উপ পরিচালক (কারিগরি) ফোনা: 01618665636 ই-মেইল:- ddkhulna@dot.gov.bd
৩.৪	আওতাধীন প্রতিষ্ঠান প্রধানদের ভ্রমণ ব্যয় বিল মঞ্জুরী/অনুমোদন প্রদান করা	অত্র কার্যালয় সকল কর্মচারী এবং আওতাধীন সুপারিনটেন্ডেন্ট গণের ভ্রমণ ব্যয় বিল উপপরিচালক কর্তৃক অনুমোদন করা হয়।	১। ভ্রমণ বিল-৩ কপি ২। ভ্রমণের আবেদন-৩কপি ৩। ভ্রমণ স্মৃতি-৩কপি	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	এম.এম. আয়ুব রানা ওসমানী উপ পরিচালক (কারিগরি) ফোনা: 01618665636 ই-মেইল:- ddkhulna@dot.gov.bd
৩.৫	সাধারণ ভবিষ্য ভৎহবিগ্ন হতে অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদান/অগ্রায়ণ করা	গৃহ নির্মাণে বিদেশ বিবেচনা ব্যতিক্রম অন্যান্য সকল উল্লেখ্যে নিজ পত্র, জেলা কার্যালয় ও অধীনস্থ টেক্সটাইল ভৌকশনাল ইন্সটিটিউটের গ্রায়োনশ - বিশেষ প্রোডাক্ট সকল কর্মচারীর আবেদন অত্র কার্যালয় থেকে অনুমোদন করা হয় এবং বাকী অন্যান্য সকল আবেদন প্রধান কার্যালয়ে অগ্রায়ণ করা হয়	(ক) নির্ধারিত আবেদন ফরম-৩টি (খ) সাধারণ ভবিষ্য ভৎহবিগ্নে সবিশেষ জামাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) - মূলকপি সহ - ৩টি।	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	এম.এম. আয়ুব রানা ওসমানী উপ পরিচালক (কারিগরি) ফোনা: 01618665636 ই-মেইল:- ddkhulna@dot.gov.bd

(এম. এম. আয়ুব রানা ওসমানী)
উপপরিচালক (কারিগরি)
বিভাগীয় কার্যবিভাগ, খুলনা
প্রযোজ্য সকল কার্যে /

৩. অভ্যর্থনাম পত্র:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রাপন পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতি স্থান	সেবাসূচী এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সময় সীমা	সম্বিদ্ধ প্রতি কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩.৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পূর্ব নির্ধারণ স্থল এর আবেদনপত্র অগ্রায়ণ করা	অত্র কার্যালয়ের উপপরিচালকের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে অগ্রায়ণ করা হয়।	বাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে পূর্ব নির্মাণ ঋণ প্রাপন সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী চাহিদাকৃত কাগজপত্র। যা ব্যবস্থাপনকারী প্রতিষ্ঠান থেকে পাওয়া যাবে।	প্রযোজ্য নয়	৫ কার্যদিবস	এম.এম. আব্দুর রানা ওসমানী উপ পরিচালক (কারিগরি) ফোনা:- 01618665636 ই-মেইল:- ddkhulna@dot.gov.bd
৩.৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যেটির সাইকেল ফ্রা অত্রিম এর আবেদনপত্র অগ্রায়ণ করা	অত্র কার্যালয়ের উপপরিচালকের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে অগ্রায়ণ করা হয়।	১। বিএসসি ফরম নং- ২৪- ৪কপি। ২। এসআর ফরম নং- ৩২- ৪কপি। ৩। অফীকারনামা/জার্মিননামা- ৪কপি। ৪। যেটির সাইকেল সরবরাহ কোটেশন- ৪কপি। ৫। নন-জুডিশিয়াল সরবরাহ কার্যীয় সংশ্লিষ্ট প্রক্রিয়া- ৪কপি।	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	এম.এম. আব্দুর রানা ওসমানী উপ পরিচালক (কারিগরি) ফোনা:- 01618665636 ই-মেইল:- ddkhulna@dot.gov.bd
৩.৮	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার ক্রয় অত্রিম এর আবেদনপত্র অগ্রায়ণ করা	অত্র কার্যালয়ের উপপরিচালকের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে অগ্রায়ণ করা হয়।	১। বিএসসি ফরম নং- ২৪ - ৪কপি। ২। এসআর ফরম নং- ৩২ - ৪কপি। ৩। অফীকারনামা/জার্মিননামা - ৪কপি। ৪। কম্পিউটার সরবরাহ কোটেশন- ৪কপি। ৫। নন-জুডিশিয়াল সরবরাহ কার্যীয় সংশ্লিষ্ট প্রক্রিয়া- ৪কপি।	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	এম.এম. আব্দুর রানা ওসমানী উপ পরিচালক (কারিগরি) ফোনা:- 01618665636 ই-মেইল:- ddkhulna@dot.gov.bd

৩. জাত্যগতীন সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রাপন পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পাব্যক্তি	সেবা প্রদানে সময় সীমা	সার্ভিস প্রাপ্ত কর্তৃকর্তার নাম, পদবী, কোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩৯	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পি আর এল ছুটি ও ল্যান্স গ্রাউট মঞ্জুরির আবেদন প্রদান করা। (কম পক্ষে ৩ মাস পূর্বে আবেদন করতে হবে)	অত্র কার্যালয়ের উপপরিচালকের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।	১। নতুন আবেদনপত্র করণ - ৪ কপি ২। ছুটির হিসাব বিবরণী - ৪ কপি ৩। ই এল পি সি হিসাব রক্ষণ আন্ডিস থেকে প্রদত্ত - ৪ কপি ৪। চাকুরী বহি মূল কপি ৫। নিয়োগপত্র ফটোকপি-৪ কপি (মেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) ৬। এসএসসি সনদ পত্র ফটোকপি - ৪ কপি মূল কপিসহ (মেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	এম.এম. আব্দুর রানা ওসমানী উপ পরিচালক (কারিগরি) মোবা: 01618665636 ই-মেইল:- ddkhulna@dot.gov.bd
৩১০	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থ পূর্তায় উত্তোলনের মঞ্জুরির আবেদন প্রদান করা।	অত্র কার্যালয়ের উপপরিচালকের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।	১। নিখারিত আবেদন করণ - ৩ টি ২। পি আর এল ছুটি মঞ্জুরির ফটোকপি-৩ কপি ৩। জিপিএফ হিসাবের বিবৃতি পত্র-৩ কপি।	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	এম.এম. আব্দুর রানা ওসমানী উপ পরিচালক (কারিগরি) মোবা: 01618665636 ই-মেইল:- ddkhulna@dot.gov.bd
৩১১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম এর আবেদনপত্র প্রেরণ করা	অত্র কার্যালয়ের উপপরিচালকের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।	১। বিএসসি করণ নং- ২৪ - ৪ কপি। ২। এসআর করণ নং- ৩২ - ৪ কপি। ৩। অর্জীকারনামা/জামিননামা - ৪ কপি। ৪। কম্পিউটার সরবরাহ কোটেশন- ৪ কপি। ৫। নন-জুডিশিয়াল সরবরাহ কালীর সংশ্লিষ্ট সম্পাদিত ট্রিগিপত্র- ৪ কপি।	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	এম.এম. আব্দুর রানা ওসমানী উপ পরিচালক (কারিগরি) মোবা: 01618665636 ই-মেইল:- ddkhulna@dot.gov.bd

(এম. এম. আব্দুর রানা ওসমানী)
উপপরিচালক (কারিগরি)
বিকল্পীয় বস অফিসের, মূল
পাঠ্যক্রমিকী শাখায়ন, মসজিদ।

০৪। আপনার কাছে প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/পঞ্জিভিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে কর্মসূচী
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় বিল পরিশোধ করা
৩	স্বাক্ষরের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সফটওয়্যার থাকা
৫	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা

০৫। অভিজোগ্য প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা পঞ্জিভি (GRS):
সেবা প্রাপ্তিতে অপরূপ হলে ধারিতপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পঞ্জিভিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সংক্ষেপে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নির্ণয়িত সময়সীমা
০১	ধারিতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিজোগ্য নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) উপ পরিচালক (কারিগরি)	এম.এম. আব্দুর রহমান ওসমানী উপ পরিচালক (কারিগরি) বিতরণীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঝরনা। ফোনা: 01618665636 ই-মেইল: osmani612@gmail.com	৩ মাস
০২	অভিজোগ্য নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	অপিল কর্মকর্তা উপ-পরিচালক	সোঃ মাহফুজুর রহমান, উপ-পরিচালক (কারিগরি) বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা। ফোনা: 01718488361 ই-মেইল: mahfujdot@gmail.com	১ মাস
০৩	অপিল কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	মহাপরিচালক,	বস্ত্র অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয় মিটিএমসি ভবন (২০য় তলা) ৭-৯, কাওরান বাজার, বা/ড ঢাকা-১২১৫। ফোন নং: +৮৮০২২১৩৮৬৬১ dotgovbd@gmail.com	৩ মাস

(এম. কবীর হোসেন)
উপপরিচালক (কারিগরি)
বিতরণীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, ঝরনা
২৬/১০/২৪

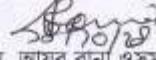
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর কার্যালয়
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়,
টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট ক্যাম্পাস
লবণচরা, খুলনা।
www.dot.khulnadiv.gov.bd

আদেশ নং- ৩৭

তারিখ:- ১৪/১০/২০২৪ খ্রি:।

অফিস আদেশ

বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা কার্যালয়ের আওতাধীন ৮টি টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউটের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির সংযোজনী: ৭, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এর অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম (১.২) অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিত করণ) পূর্বক ওয়েব সাইটে আপলোড, প্রকাশে প্রদর্শন ও উর্ধ্বতন কতৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য আওতাধীন টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা টিমের আহবায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।


এম.এম. আয়ুব রানা ওসমানী,
উপপরিচালক (কারিগরি)

ও

আহবায়ক,
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।


সুপারিনটেনডেন্ট,
টিভিআই,
কুষ্টিয়া/যশোর/খুলনা/বাগেরহাট/পিরোজপুর/কালকাতা/
বরগুনা/পটুয়াখালী।

স্মারক নং- ২৪.০২.৪৭০০.০০০.৩৬.০০১.২০.৬৪৯

তারিখ : ২৯ আশ্বিন, ১৪৩১ বাং
১৪ অক্টোবর, ২০২৪ খ্রি:

বিতরণ :

- ১। মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। দৃঃআঃ-জনাব মহাদেব কুমার দেবনাথ, উপপরিচালক ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি।


এম.এম. আয়ুব রানা ওসমানী,
উপপরিচালক (কারিগরি)

ও

আহবায়ক,
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।



সরকারি টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট, বরগুনা।

সিটিজেন চার্টার

০১। সাধারণিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্ত পদ্ধতি	প্রদানের সময়	সেবা গ্রহণ ও পরিদেয় পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়	স্বীতি গ্রহণ করার পদ্ধতি, সেবা গ্রহণ ও ইচ্ছা
০১	এন এম সি (সেবা) অতিরিক্ত ও টিউটরাল সেবা	অনুগ্রহ করে নির্দেশিত স্থানে গিয়ে সেবা গ্রহণ	০৯.০০.০০ থেকে ০৫.০০.০০ পর্যন্ত	স্বাক্ষরিত আবেদন/স্মারক	০৯.০০.০০ থেকে ০৫.০০.০০ পর্যন্ত	স্বাক্ষরিত আবেদন/স্মারক

০২। প্রতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্ত পদ্ধতি	প্রদানের সময়	সেবা গ্রহণ ও পরিদেয় পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়	স্বীতি গ্রহণ করার পদ্ধতি, সেবা গ্রহণ ও ইচ্ছা
০২	প্রতিষ্ঠানিক সেবার আবেদন/স্মারক স্বীতি গ্রহণ করার পদ্ধতি, সেবা গ্রহণ ও ইচ্ছা	স্বাক্ষরিত আবেদন/স্মারক	০৯.০০.০০ থেকে ০৫.০০.০০ পর্যন্ত	স্বাক্ষরিত আবেদন/স্মারক	০৯.০০.০০ থেকে ০৫.০০.০০ পর্যন্ত	স্বাক্ষরিত আবেদন/স্মারক

০৩। অধ্যয়নিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্ত পদ্ধতি	প্রদানের সময়	সেবা গ্রহণ ও পরিদেয় পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়	স্বীতি গ্রহণ করার পদ্ধতি, সেবা গ্রহণ ও ইচ্ছা
০৩	অতিরিক্ত সেবা/স্মারক অতিরিক্ত সেবা/স্মারক	অনুগ্রহ করে নির্দেশিত স্থানে গিয়ে সেবা গ্রহণ	০৯.০০.০০ থেকে ০৫.০০.০০ পর্যন্ত	স্বাক্ষরিত আবেদন/স্মারক	০৯.০০.০০ থেকে ০৫.০০.০০ পর্যন্ত	স্বাক্ষরিত আবেদন/স্মারক
০৪	অতিরিক্ত সেবা/স্মারক অতিরিক্ত সেবা/স্মারক	অনুগ্রহ করে নির্দেশিত স্থানে গিয়ে সেবা গ্রহণ	০৯.০০.০০ থেকে ০৫.০০.০০ পর্যন্ত	স্বাক্ষরিত আবেদন/স্মারক	০৯.০০.০০ থেকে ০৫.০০.০০ পর্যন্ত	স্বাক্ষরিত আবেদন/স্মারক
০৫	অতিরিক্ত সেবা/স্মারক অতিরিক্ত সেবা/স্মারক	অনুগ্রহ করে নির্দেশিত স্থানে গিয়ে সেবা গ্রহণ	০৯.০০.০০ থেকে ০৫.০০.০০ পর্যন্ত	স্বাক্ষরিত আবেদন/স্মারক	০৯.০০.০০ থেকে ০৫.০০.০০ পর্যন্ত	স্বাক্ষরিত আবেদন/স্মারক
০৬	অতিরিক্ত সেবা/স্মারক অতিরিক্ত সেবা/স্মারক	অনুগ্রহ করে নির্দেশিত স্থানে গিয়ে সেবা গ্রহণ	০৯.০০.০০ থেকে ০৫.০০.০০ পর্যন্ত	স্বাক্ষরিত আবেদন/স্মারক	০৯.০০.০০ থেকে ০৫.০০.০০ পর্যন্ত	স্বাক্ষরিত আবেদন/স্মারক
০৭	অতিরিক্ত সেবা/স্মারক অতিরিক্ত সেবা/স্মারক	অনুগ্রহ করে নির্দেশিত স্থানে গিয়ে সেবা গ্রহণ	০৯.০০.০০ থেকে ০৫.০০.০০ পর্যন্ত	স্বাক্ষরিত আবেদন/স্মারক	০৯.০০.০০ থেকে ০৫.০০.০০ পর্যন্ত	স্বাক্ষরিত আবেদন/স্মারক
০৮	অতিরিক্ত সেবা/স্মারক অতিরিক্ত সেবা/স্মারক	অনুগ্রহ করে নির্দেশিত স্থানে গিয়ে সেবা গ্রহণ	০৯.০০.০০ থেকে ০৫.০০.০০ পর্যন্ত	স্বাক্ষরিত আবেদন/স্মারক	০৯.০০.০০ থেকে ০৫.০০.০০ পর্যন্ত	স্বাক্ষরিত আবেদন/স্মারক

০৪। অতিরিক্ত সেবা/স্মারক

সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে অতিরিক্ত সেবা/স্মারক গ্রহণের ক্ষেত্রে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগ ঠিকানা	নিশ্চিত সমাধান
০১	অতিরিক্ত সেবা/স্মারক গ্রহণের ক্ষেত্রে	উপ-পরিচালক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট ভবন বরগুনা, বরগুনা।	নিশ্চিত সমাধান

০৫। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রত্যাশা/নির্দেশিকা
০১	নির্ধারিত ক্রমে পূর্ণস্বাক্ষরিত আবেদন/স্মারক প্রদান
০২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্য পরিবেশ করা
০৩	স্বাক্ষরিত আবেদন/স্মারক গ্রহণের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
০৪	পরিদর্শনকারীকে যথাযথ ভাবে সহায়তা প্রদান

মোঃ জাকির হোসেন
সুপারভাইজিং অফিসার (সহ)
সরকারি টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইনস্টিটিউট
বরগুনা।

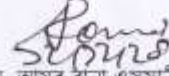
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট ক্যাম্পাস
লবণচরা, খুলনা।
www.dot.khulnadiv.gov.bd

আদেশ নং- ৪০

তারিখ:- ১২/১২/২০২৪ খ্রি:।

অফিস আদেশ

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংযোজনী ৭: এর অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম (২.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্ম-পরিকল্পনা, বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি টিমের প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আগামী ১৫/১২/২৪ ইং তারিখ সকাল ৯.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর কক্ষে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি টিমের ফোকাল পয়েন্ট ও কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।



এম.এম. আয়ুব রানা ওসমানী,
উপপরিচালক (কারিগরি)

ও

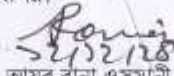
আহ্বায়ক,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি টিম,
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।

স্মারক নং- ২৪.০২.৪৭০০.০০০.০৬.০০১.২০.৮১৭

তারিখ : ২৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বাং
১২ ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রি:

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:-

- ১। মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। জনাব মহাদেব কুমার দেবনাথ, উপপরিচালক (কারিগরি), ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি টিম, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। জনাব..... সকল সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি, অত্র কার্যালয়।
- ৭। অফিস কপি।



এম.এম. আয়ুব রানা ওসমানী,
উপপরিচালক (কারিগরি)

ও

আহ্বায়ক,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি টিম,
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বস্ত্র অভিব্যঙ্গন,
বঙ্গ অভিব্যঙ্গন, বগুড়া ও পাট মহানগর,
টেকনাফ ইকোটেক্সট কাপাস
বিষয়ঃ সর্বোচ্চ লক্ষ্যসীমা, মুন্সিংগা।

স্মারক নং- ১৪.০২.৪৭০০.০১২.১৬.১২৭.১৬.১৬

তারিখ: ২৭ জুলাই, ১৪০১ বাং
১২ ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রি:

বিষয়ঃ- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে মিনবাগী প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা।

বিভাগীয় বস্ত্র অভিব্যঙ্গন, মুন্সিংগা এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির সংশ্লিষ্ট ১১.১১ নং অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ২য় ট্রেন্ডার/সিকের মিনবাগী প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্র কার্যালয়ের (৫) = ৫ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নিয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত এক মিনবাগী প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা অগামী ১৪/১২/২০২৪ তারিখ রবিবার নিম্নোক্ত সময় সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে:

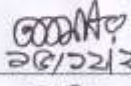
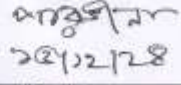
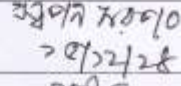
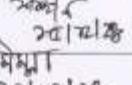
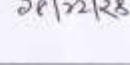
ক্র: নং	সময়	বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
১.	সকাল ৯.০০ - ১০.০০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক আইন বিধি বিধান সংক্রান্ত	এম.এম. জাহুর রানা ওসমানী উপপরিচালক (কারিগরি)
সকালের নাশার বিরতি ১১.০০-১১.১৫			
২.	সকাল ১১.১৫ - ১.০০	সেবা প্রতিশ্রুতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত	এম.এম. জাহুর রানা ওসমানী উপপরিচালক (কারিগরি)
বিরতি নামাজ ও দুপুরের খাবারের জন্য ১.০০ - ২.০০			
৩.	দুপুর ২.০০ - ৪.০০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা প্রদান বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	এম.এম. জাহুর রানা ওসমানী উপপরিচালক (কারিগরি)

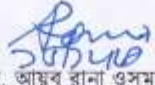

এম.এম. জাহুর রানা ওসমানী,
উপপরিচালক (কারিগরি)

আবদুসসাদ,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি
বিভাগীয় বস্ত্র অভিব্যঙ্গন, মুন্সিংগা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট ক্যাম্পাস
লবণচরা, খুলনা।
www.dot.khulnadiv.gov.bd

১৫/১২/২৪ ইং তারিখ সকাল ৯.০০ ঘটিকায় প্রশিক্ষণে উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজিরা বিবরণী:-

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর
১.	জনাব আকন মনিরুজ্জামান,	উচ্চ সহঃ কামঃ হিসাব রক্ষক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।	 ১৫/১২/২৪
২.	জনাব মোছাঃ পারভীনা খাতুন,	অফিস সহঃ কামঃ কম্পিঃ অপারেটর, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।	 ১৫/১২/২৪
৩.	স্বপন সরকার	হিসাব সহকারী বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।	 ১৫/১২/২৪
৪.	জনাব মোঃ শাহীন পারভেজ	অফিস সহায়ক বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।	 ১৫/১২/২৪
৫.	জনাব মেহনাজ রেজা মিন্মা,	অফিস সহায়ক, বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।	 ১৫/১২/২৪


এম. এম. আয়ুব রানা ওসমানী
উপপরিচালক (কারিগরি)
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।

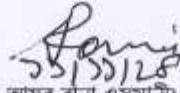
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট ক্যাম্পাস
লবণচরা, খুলনা।
www.dot.khulnadiv.gov.bd

স্মারক নং- ২৪.০২.৪৭০০.০১২.১৮.১২৭.১৯.৭৩৮

তারিখ: ২৬ কার্তিক, ১৪৩১ বাং
১১ নভেম্বর, ২০২৪ খ্রি:

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা-২য় সভা (মাঠ পর্যায়ের প্রথম)সংক্রান্ত।
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট, খুলনা ও বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা কার্যালয়ের প্রমুখ বিষয়: প্রথম প্রতিবেদন ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিকের লক্ষ্য মাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম নং (২২৩) মোতাবেক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশ গ্রহণের একটি সভা আগামী ১৪/১১/২০২৪ ইং তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিতব্য হবে। উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য অত্র কার্যালয়ের আওতাধীন ৮টি টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট এর সুপারিনটেনডেন্ট/প্রতিনিধিকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সুপারিনটেনডেন্ট,
টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট,
কুষ্টিয়া/ যশোর/খুলনা/বাগেরহাট/পিরোজপুর/
ঝালকাঠি/বরগুনা/পটুয়াখালী।


(এম.এম. আয়ুব রানা ওসমানী)
উপ-পরিচালক(কারিগরি),
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।

স্মারক নং- ২৪.০২.৪৭০০.০১২.১৮.১২৭.১৯.৭৩৮(৪)

তারিখ: ২৬ কার্তিক, ১৪৩১ বাং
১১ নভেম্বর, ২০২৪ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, খুলনা।
- ৩। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা.....।
- ৪। দপ্তর নথি।

(এম.এম. আয়ুব রানা ওসমানী)
উপ-পরিচালক (কারিগরি),
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর কার্যালয়
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়,
টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট ক্যাম্পাস
লবণচরা, খুলনা।

www.dot.khulnadiv.gov.bd

২০২৪-২৫ এর সুশাসন সংক্রান্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা ও সিটিজেনস চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে ১৪/১১/২০২৪খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য ২য় ত্রৈমাসিক সভার রেকর্ড নোটস।

সভাপতি: জনাব মোঃশহিদুল ইসলাম, মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

সভার তারিখ ও সময়: ১৪/১১/২০২৪ খ্রি: সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভার স্থান: সভা কক্ষ ও প্রজেক্টর এর মাধ্যম, খুলনা।

উপস্থিত তালিকা: সংযুক্ত হাজিরা বিবরণী ও ছবি।

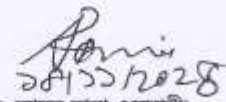
১। সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি অত্র কার্যালয় ও অত্র কার্যালয়ের আওতাধীন টেক্সটাইল ভোকেশনাল ইন্সটিটিউট সমূহের প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ, অংশীজন (Stakeholders), অভিভাবক ও ছাত্র/ছাত্রীবৃন্দ সকল সদস্যকে যথাসময়ে সভায় অংশ গ্রহণের জন্য ধন্যবাদ জানান এবং একই সাথে সভা শুরু করার অনুমতি প্রদান করেন।

২। সভাপতির অনুমতিক্রমে সুশাসন সংক্রান্ত শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম পরিকল্পনায় নৈতিকতা কমিটির বস্ত্র অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়ের সদস্য সচিব, জনাব প্রকৌঃ কাজী শাহাদত হোসেন আলোচ্য সূচি অনুযায়ী ১ম আলোচ্য বিষয় আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন উপর একটি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন প্রদান করেন।

৩। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সুশাসন সংক্রান্ত তথ্য অধিকার এর বস্ত্র অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়ের ফোকার পয়েন্ট জনাব মোঃ ফয়সাল কবির, তথ্য অধিকার ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা উপর একটি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন প্রদান করেন।

৪। সভায় উপস্থিত অভিভাবকগণের মধ্যে ও জন এবং শিক্ষার্থীদের মধ্যে থেকে ও জন টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট, খুলনা ও টেক্সটাইল ভোকেশনার ইন্সটিটিউট, খুলনা এর শিক্ষা, বিভিন্ন সুযোগ সুবিধা এবং তাদের চাওয়া পাওয়া নিয়ে বক্তব্য প্রদান করেন। তাদের বক্তব্য মহাপরিচালক মহোদয় মনোযোগ সহকারে শোনেন।

এরপর মহাপরিচালক মহোদয় উপস্থিত সকলের সামনে শিক্ষা, প্রশাসনিক, সামাজিক বিষয়ে একটি জ্ঞানগর্ভ বক্তব্য প্রদান করেন। মহাপরিচালক মহোদয় অভিভাবক ও শিক্ষার্থীদের কিছু দাবি দাওয়া পূরণের জন্য আশ্বাস প্রদান করেন। পরিশেষে মহাপরিচালক মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


১৪/১১/২০২৪
(এম.এম. আয়ুব রানা ওসমানী)
উপপরিচালক (কারিগরি)
বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর, খুলনা।



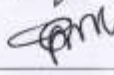
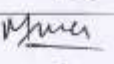


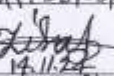
11

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বিভাগীয় বস্ত্র অধিদপ্তর
 বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
 টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট ক্যাম্পাস
 লবণচরা, খুলনা।
 www.dot.khulnadiv.gov.bd



অত্র কার্যালয়ের ১৪/১১/২০২৪ ইং তারিখ দিনবাপি অনুষ্ঠিত সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা ও সিটিজেনস চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে আলোচনা সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হাজিরা বিবরণী :-

ক্রমিক নং	নাম	পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	ড. মোঃ আব্দুল হান্নান	প্র. পরিচালক ও অতিরিক্ত (আ.স.স)	[Signature] ১৪/১১/২০২৪
২			
৩	শ্রীমতী উদ্দিন পরিচালক	বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, লবণ	[Signature] ১৪/১১/২৪
৪	শ্রীমতী মোস্তাফিজা সহকারী পরিচালক	বস্ত্র অধিদপ্তর, লবণ	[Signature] ১৪/১১/২০২৪
৫	শ্রীমতী সুলতানা সহকারী পরিচালক	বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, লবণ	শ্রীমতী ১৪/১১/২৪
৬	শ্রী: মোঃ হুমায়ুন কবীর	সহঃ প্রোগ্রামার কোর্স: বস্ত্র অধিদপ্তর	[Signature] ১৪/১১/২৪
৭	শ্রী: মোঃ হুমায়ুন কবীর সহঃ পরিচালক (সি.সি.)	বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়	[Signature] ১৪/১১/২৪
৮	শ্রী: মোঃ হুমায়ুন কবীর সহকারী পরিচালক (সি.সি.)	বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়	[Signature] ১৪. ১১. ২০২৪.
৯	শ্রী: মোঃ হুমায়ুন কবীর সহঃ পরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর	সহঃ পরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর	[Signature] ১৪/১১/২৪
১০	শ্রী: মোঃ হুমায়ুন কবীর সহঃ পরিচালক (সি.সি.)	বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়	[Signature]
১১	শ্রী: মোঃ হুমায়ুন কবীর সহকারী পরিচালক (সি.সি.)	বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়	[Signature]
১২	শ্রী: মোঃ হুমায়ুন কবীর সহকারী পরিচালক (সি.সি.)	বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়	[Signature]
১৩	শ্রী: মোঃ হুমায়ুন কবীর	বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়	[Signature]
১৪			
১৫	শ্রী: মোঃ হুমায়ুন কবীর সহকারী পরিচালক (সি.সি.)	বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়	[Signature]

নং	নাম	পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৬	ডাঃ জেনারেল মনিরুজ্জামান	উচ্চাধ্যক্ষ (অ.সি.) শিক্ষণীয়া বাণী প্রতিষ্ঠান, খুলনা	১৪/১১/২৪
১৭			
১৮	ডাঃ মোঃ হাবিব	মুলাবির (অ.সি.) টি.ডি.আই. খুলনা	১৭/১১/২০২৪
১৯	ডাঃ মোঃ আব্দুল হান্নান	মুলাবির (অ.সি.) টি.ডি.আই. খুলনা	১৮/১১/২০২৪
২০	ডাঃ মোঃ ইয়াসিন হোসেন	মুলাবির (অ.সি.) টি.ডি.আই. খুলনা	১৮/১১/২৪
২১	ডাঃ মোঃ আব্দুল হান্নান	মুলাবির (অ.সি.) টি.ডি.আই. খুলনা	১৮/১১/২৪
২২	ডাঃ মোঃ হাবিব	মুলাবির (অ.সি.) টি.ডি.আই. খুলনা	১৮/১১/২৪
২৩	ডাঃ মোঃ হাবিব	মুলাবির (অ.সি.) টি.ডি.আই. খুলনা	১৮/১১/২৪
২৪	ডাঃ মোঃ হাবিব	মুলাবির (অ.সি.) টি.ডি.আই. খুলনা	১৮/১১/২৪
২৫	ডাঃ মোঃ হাবিব	মুলাবির (অ.সি.) টি.ডি.আই. খুলনা	১৮/১১/২৪
২৬	ডাঃ মোঃ হাবিব	মুলাবির (অ.সি.) টি.ডি.আই. খুলনা	১৮/১১/২৪
২৭	ডাঃ মোঃ হাবিব	মুলাবির (অ.সি.) টি.ডি.আই. খুলনা	১৮/১১/২৪
২৮	ডাঃ মোঃ হাবিব	মুলাবির (অ.সি.) টি.ডি.আই. খুলনা	১৮/১১/২৪
২৯	ডাঃ মোঃ হাবিব	মুলাবির (অ.সি.) টি.ডি.আই. খুলনা	১৮/১১/২৪
৩০	ডাঃ মোঃ হাবিব	মুলাবির (অ.সি.) টি.ডি.আই. খুলনা	১৮/১১/২৪
৩১	ডাঃ মোঃ হাবিব	মুলাবির (অ.সি.) টি.ডি.আই. খুলনা	১৮/১১/২৪
৩২	ডাঃ মোঃ হাবিব	মুলাবির (অ.সি.) টি.ডি.আই. খুলনা	১৮/১১/২৪
৩৩	ডাঃ মোঃ হাবিব	মুলাবির (অ.সি.) টি.ডি.আই. খুলনা	১৮/১১/২৪
৩৪			
৩৫			

নং	নাম	পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর ও তারিখ
৩৬	ফাতেমা বেগম	অফিসিয়াল, মোহাম্মাদ নগর	ফাতেমা
৩৭	সৈয়দুল হক	অফিসিয়াল; মন্ত্রণালয়, খারপূর ^{নগর}	সৈয়দুল হক ২৪/১১/২৪
৩৮	মাহমুদুল আলম	অতিরিক্ত, হুমুসিয়া, খুলনা	মাহমুদুল আলম
৩৯	আব্দুল হক	অতিরিক্ত-দাওয়াতী নজি-বাহাদুর- বেহন হাট লক্ষ্মীপুরে।	আব্দুল হক
৪০	শ্রী: মাহমুদুল আলম	অতিরিক্ত-সেফী, কামনা খুলনা	 01913406001
৪১	শেখ মোহাম্মদ হোসেন	অতিরিক্ত, ওসদা, মুন্সিফা, খুলনা	শেখ মোহাম্মদ হোসেন 14/11/24
৪২	মুন্সিফ মাহমুদুল আলম	অতিরিক্ত, মাহমুদুল আলম, কামনা, মুন্সিফা, খুলনা	মুন্সিফ মাহমুদুল আলম ২৪/১১/২৪
৪৩	আফিয়া বেগম	অফিসিয়াল, মিনাফা, লক্ষ্মীপুর	আফিয়া
৪৪	কাজিমুল হক	অতিরিক্ত, মিনাফা, খুলনা	কাজিমুল হক
৪৫	নোব্বানা পারভীন	অতিরিক্ত, খুলনা	
৪৬	মুন্সিফ মাহমুদুল আলম	অতিরিক্ত, মাহমুদুল আলম, মিনাফা, খুলনা	
৪৭	ইসমত আলম	অতিরিক্ত-মুন্সিফা মিনাফা	ইসমত আলম
৪৮	মুন্সিফ মাহমুদুল আলম	অতিরিক্ত-মুন্সিফা খুলনা	
৪৯	শ্রী: মাহমুদুল আলম	অতিরিক্ত, মিনাফা, খুলনা	
৫০	ইসমত আলম	505, মিনাফা	
৫১	হাজিব বিন্দু	মিনাফা আও, হাও	হাজিব বিন্দু ২৪/১১/২৪
৫২	আফিয়া বেগম	মিনাফা, হাও	 14/11/24
৫৩	শ্রী: মাহমুদুল আলম	মিনাফা, হাও	মাহমুদুল আলম তারিখ: ২৪/১১/২৪
৫৪	মাহমুদুল আলম	দাওয়াতী শনিপুর, হাও	মাহমুদুল আলম তারিখ: ২৪/১১/২৪
৫৫	মাহমুদুল আলম	মিনাফা মিনাফা, লক্ষ্মীপুর	Kakhi তারিখ: ২৪/১১/২৪

স্রিক নং	নাম	পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর ও তারিখ
৫৬	শ্রবণনাথ বীর (বাসুদেব বীর)	ছাত্রী - নৈহাটী, সফসা খুলনা	'Khursona' 14/11/24
৫৭	- মাহিনা খাতুন	ছাত্রী - মোহাম্মদপুর, লখনচরণ খুলনা	Mahina 14/11/24
৫৮	- মোঃ মাহিনা খাতুন	ছাত্রী - গণসামগ্রী খানজাহান নগর খুলনা	Mahina 14/11/24
৫৯	সাদিয়া আক্তার	ছাত্রী - জানাজাঙ্গা, খুলনা	Sadia 14-11-2024
৬০	মোঃ রুবায়্যা আক্তার	ছাত্রী - মানিকতলার, মুক্তিবনপুর, মোহাম্মদপুর	Rubaya 14-11-2024
৬১	পূর্ণিমা বনি সানা	ছাত্রী - ডুগুরিয়া, খুলনা	Purnima 14-11-2024
৬২	মোঃ বুলবুল আম্ব	ছাত্র - কোটালীমাধন, মোহাম্মদপুর	Bulbul 14-11-2024
৬৩	মোঃ জুবায়ের আহমদ	ছাত্রঃ সাদাট সার্বানু	Zubaer 14-11-2024
৬৪	মোঃ মোহাম্মদ আলী	ছাত্রঃ সালমানি বর্গ	Mohammad 14-11-2024
৬৫	মোঃ সানউল্লাহ	ছাত্রঃ সাজব, ঢাকা	Sannulab 14-11-2024
৬৬	মোঃ মাহমুদ	ছাত্রঃ লখনচরণ, খুলনা	Mahmud 14-11-2024
৬৭	মোঃ মোহাম্মদ মোহাম্মদ	ছাত্রঃ মোহাম্মদ, ঢাকা	Mohammad 14-11-2024
৬৮	শ্রাবু দাশ	ছাত্রঃ সাজব, সালমানি বর্গ	Shrabu 14-11-24
৬৯	Shamirul Islam	ছাত্রঃ সাজব, সালমানি বর্গ	Shamirul 14-11-24
৭০	তুহিনা আলী	ছাত্রঃ মিরপুর, কুমিল্লা	Tuhina 14.11.24
৭১	ইসরাফ জাহান রাইসা	ছাত্রী : দারোগাডিটা, খুলনা	Raisa 28.22.2028
৭২	সুলাইমা আক্তার	ছাত্রী : দারোগাডিটা, খুলনা	Sulaima 28.22.2028
৭৩	নুসরাত জাহান রাইসা	ছাত্রী : দারোগাডিটা, খুলনা	Raisa 28.22.2028
৭৪	আনজীমা সাপ্তা দেয়া	ছাত্রী : আচ্চিনিয়া, খুলনা	Anjima 28.22.2028
৭৫	তাহিনা ইসলাম তিথি	ছাত্রী : আচ্চিনিয়া, খুলনা	Tithi 28.22.2028

ক্র. নং	নাম	পদবী ও ঠিকানা	স্বাক্ষর ও তারিখ
৭৬	শ্রী মো: জুনায়েদ	মুদ্র - বরিসাল ডাঙ্গা, বরিসাল	জুনায়েদ ১৪/১১/২৪
৭৭	সোহেল	ন্যাশনাল কোর্সেসে, কে. সি. জায়েদ স্কুল	সোহেল
৭৮	সেইদুল ইসলাম	উচ্চ বিদ্যালয় প্রোগ্রাম	সেইদুল
৭৯	কমল কান্ত	মাস্টার ডিপ্লোমা (সি. সি. জায়েদ স্কুল)	
৮০	জুনায়েদ রাসিম	চৈতন্য বিদ্যালয় প্রোগ্রাম	
৮১	আফজানা আহমেদ	উচ্চ বিদ্যালয় প্রোগ্রাম	Arzana

1/6/25, 12:57 PM

(3) WhatsApp



+880 1854-546509

11/14/2024 at 5:06 PM



24 of 51