

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্র হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল ফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল ফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১দিন	<ul style="list-style-type: none">ব্যক্তিগত যোগাযোগটেলিফোন/মোবাইলইন্টারনেটমৎস্য চাষ বিষয়ক অ্যাপস	চাষ সংক্রান্ত তথ্য জানার নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগ্রহি ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	বিনামূল্যে	মোঃ মুজিবুর রহমান মৎস্য জরীপ কর্মকর্তা ইমেইল: mujib.fso@gmail.com মোবাইল: 01759242883 ফোন-: ০২৪৭৭৭৪৬১১৮	মোঃ ফরহাদুর রেজা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: dfjhenaidah@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৫১২ ফোন-: ০২৪৭৭৭৪৬১১৮

২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রণয়ন ও বিতরণ;	১দিন	<ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তিগত যোগাযোগ • টেলিফোন/মোবাইল • ইন্টারনেট। 	সেবা গ্রহণের নির্ধারিত ফরম নাই সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	<p>মোঃ মুজিবর রহমান মৎস্য জরীপ কর্মকর্তা ইমেইল: mujib.fso@gmail.com মোবাইল: 01759242883 ফোন-: ০২৪৭৭৭৪৬১১৮</p>	<p>মোঃ ফরহাদুর রেজা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: dfjhenaidah@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৫১২ ফোন-: ০২৪৭৭৭৪৬১১৮</p>
৩	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রদান	৩০দিন	<ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তিগত যোগাযোগ • টেলিফোন/মোবাইল • ইন্টারনেট। 	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর সেবা প্রাপ্তির স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান	<p>মোঃ মুজিবর রহমান মৎস্য জরীপ কর্মকর্তা ইমেইল: mujib.fso@gmail.com মোবাইল: 01759242883 ফোন-: ০২৪৭৭৭৪৬১১৮</p>	<p>মোঃ ফরহাদুর রেজা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: dfjhenaidah@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৫১২ ফোন-: ০২৪৭৭৭৪৬১১৮</p>
৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	৩০দিন	<ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তিগত যোগাযোগ • টেলিফোন/মোবাইল • ইন্টারনেট। 	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/জেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর সেবা প্রাপ্তির স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	আইন ও বিধি মোতাবেক আবেদন ফরম ও চালান	<p>মোঃ মুজিবর রহমান মৎস্য জরীপ কর্মকর্তা ইমেইল: mujib.fso@gmail.com মোবাইল: 01759242883 ফোন-: ০২৪৭৭৭৪৬১১৮</p>	<p>মোঃ ফরহাদুর রেজা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: dfjhenaidah@fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৫১২ ফোন-: ০২৪৭৭৭৪৬১১৮</p>

5.	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১দিন	<ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তিগত যোগাযোগ • পত্রযোগাযোগ • ইন্টারনেট। 	সেবা প্রাপ্তির কোন নির্ধারিত ফরম নাই; সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ মুজিবুর রহমান মৎস্য জরীপ কর্মকর্তা ইমেইল: mujib.fso@gmail.com মোবাইল: 01759242883 ফোন-: ০২৪৭৭৭৪৬১১৮	মোঃ ফরহাদুর রেজা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: dfjhenaidah@ fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫ ৯৫১২ ফোন-: ০২৪৭৭৭৪৬১১৮
6.	চিংড়ি উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ দিন	<ul style="list-style-type: none"> • ব্যক্তিগত যোগাযোগ • পত্রযোগাযোগ • ইন্টারনেট 	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নাই সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ মুজিবুর রহমান মৎস্য জরীপ কর্মকর্তা ইমেইল: mujib.fso@gmail.com মোবাইল: 01759242883 ফোন-: ০২৪৭৭৭৪৬১১৮	মোঃ ফরহাদুর রেজা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: dfjhenaidah@ fisheries.gov.bd মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫ ৯৫১২ ফোন-: ০২৪৭৭৭৪৬১১৮

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল ফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল ফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	সরকারি মৎস্যবীজ উৎপাদন খামার ও বাওরের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন	৩০ দিন	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 01716282177	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 01716282177
২	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তি করণ।	১৫দিন	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 01716282177	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 01716282177

৩	বিভাগীয় উপপরিচালকের আওতাধীন সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প এবং সকল পর্যায়ের দপ্তর এর ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়া করণপূর্বক অধিদপ্তরে প্রেরণ।	৩০ দিন	<ul style="list-style-type: none"> পত্র ই-মেইল 	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: আগত পত্র সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 01716282177	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 01716282177
৪	বিভাগীয় উপপরিচালকের আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: নির্ধারিত প্রতিবেদন ফরম সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 01716282177	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 01716282177
৫	ক্রমপুঞ্জিভূত অনিষ্পন্ন সাধারণ অগ্রিম (SFI) ও খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি/ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ পূর্বক কার্যক্রম গ্রহণ।	৩০ দিন	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: অডিট সংক্রান্ত আপত্তিপত্র; সেবা প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 01716282177	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 01716282177

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল ফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল ফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	দপ্তরে কর্মরত সকল কর্মকর্তার কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রির কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ ও রক্ষাবেক্ষণ	৩দিন	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ মোবাইল ইন্টারনেট 	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: চাহিদাপত্র</p> <p>প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর</p>	বিনামূল্যে	<p>মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com</p> <p>মোবাইল: 01716282177</p>	<p>মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com</p> <p>মোবাইল: 01716282177</p>
২.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	১দিন	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তি যোগাযোগ মোবাইল ইন্টারনেট 	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: কনটেন্ট সরবরাহ</p> <p>প্রাপ্তি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর</p>	বিনামূল্যে	<p>মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com</p> <p>মোবাইল: 01716282177</p>	<p>মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com</p> <p>মোবাইল: 01716282177</p>

৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ইমেইল 	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূ ল্যে	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 0171628217 7	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 01716282177
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ইমেইল 	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূ ল্যে	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 0171628217 7	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 01716282177
৫.	কর্মকর্তাদের ল্যামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি // ইমেইল 	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূ ল্যে	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 0171628217 7	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 01716282177
৬.	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি / ইমেইল 	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূ ল্যে	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 0171628217 7	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 01716282177

৭.	বিএফ ও জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি #ইমেইল 	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 01716282177	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 01716282177
৮.	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান, সরাসরি ইমেইল 	কাগজপত্র: নির্ধারিত ফরম স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 01716282177	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 01716282177
৯.	দপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	৩ দিন	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জমা প্রদান সরাসরি #ইমেইল 	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 01716282177	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 01716282177
১০.	সকল খাতে বরাদ্দ প্রস্তাব তৈরি করা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> ইন্টারনেট পত্র যোগাযোগ 	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 01716282177	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 01716282177

১১.	অবসরগামী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি ১৭ কলাম ছকে প্রাপ্তির নিমিত্ত পত্র জারী	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> পত্র ই-মেইল 	কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি স্থান: জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 0171628217 7	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল:: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 01716282177
-----	---	-------	--	---	------------	---	---

২.৪) খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

- ১। মানসম্মত মৎস্যবীজ উৎপাদনের মাধ্যমে জনগনকে পুষ্টি যোগানে সহায়তা প্রদান।
- ২। মৎস্য চাষ বিষয়ক বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ / মত বিনিময় সভা আয়োজনের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।
- ৩। অফিসে আগত মৎস্য চাষীদের মৎস্য চাষ বিষয়ক পরামর্শ সেবা প্রদান।
- ৪। মৎস্য চাষের মানসম্মত মৎস্যবীজ উৎপাদন/ সংগ্রহে সংশ্লিষ্ট জনগনকে সহায়তা সেবা প্রদান।
- ৫। বানিজ্যিক ভিত্তিতে জনগনকে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধকরণ ও কারিগরি সহায়তা সেবা প্রদান।
- ৬। জনস্বার্থে প্রয়োজনীয় অন্যান্য যে কোন সেবা প্রদান।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	খামার ব্যবস্থাপক	মোঃ আমান উল্লাহ খামার ব্যবস্থাপক ইমেইল: amanullahfeo@gmail.com মোবাইল: 01716282177	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	মোঃ ফরহাদুর রেজা জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ইমেইল: dfjhinaidah@fisheries.gov.bd মোবাইল: 017৬৯-৪৫৯৫১২ ফোন: 028৭৭৭৪৬১১৮ ওয়েব: fisheries.jhenaidah.gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্টসময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক (প্রশাসন)	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম উপপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা। মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৪৪৭ ফোন: ০২-৯৫৬৯৩৫৫ ই মেইল: ddkhulna@fisheries.gov.bd	তিন মাস