

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়  
১৫০, খানজাহান আলী রোড, পশ্চিম রূপসা, সদর,  
খুলনা  
[www.dife.gov.bd](http://www.dife.gov.bd)

স্মারক নং- ৪০.০১.৪৭০০.১০১.৪২.০০১.১৬.৭৭

তারিখঃ- ৩০/০৬/২০২২খ্রিঃ


বিষয়ঃ ‘আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩’ চূড়ান্ত কাঠামো প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ প্রধান কার্যালয়ের ২৯/০৬/২০২২ তারিখের ৪০.০১.০০০০.১০৪.৬.০০৬.১৭-১০৮১ নং পত্র

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, খুলনা কার্যালয়ের “শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩” এর চূড়ান্ত কাঠামো মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ৩ (তিন) পাতা।

মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব)  
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ভবন, ১৯৬ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি, বিজয়  
নগর, ঢাকা।

  
মোঃ শাহিনুর রহমান  
উপ মহাপরিদর্শক (রুটিন দায়িত্ব)  
ফোনঃ ০৪১-২৮৫০১৪৩  
ই-মেইলঃ [dig.dife.khulna@gmail.com](mailto:dig.dife.khulna@gmail.com)

আঞ্চলিক/স্টাট পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (পূর্বাংগ)

আঞ্চলিক/স্টাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....

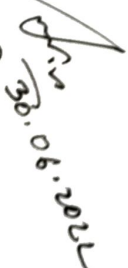
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শেখ নূরুজ্জামান শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ) ও সংশ্লিষ্ট এলাকার পরিদর্শক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০ জন প্রশিক্ষণার্থী	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১৫			১৫			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি) অনুসরণ/টিওএডইউভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	বাবেয়া ইয়াসমিন, শ্রম পরিদর্শক (সিঃ)	৪ টি ও ০৭/০৭/২০২২ ০১/১১/২০২২ ০১/০৩/২০২৩ ০১/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৭/০৭/২০ ২২	০১/১১/২০২২	০১/০৩/২০২৩	০১/০৬/২০২৩	২৩			কর্মসূচি সংযুক্ত সংযুক্ত-১

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওরেনসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওরেনসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সোহামাদ আলী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১/০৭/২০২২ ০১/০৫/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১/০৭/২২				০১/০৫/২৩			০১/০৫/২৩ এ সংশ্লিষ্ট ক্রয় পরিকল্পনা
---	------------------------------------	---	-------	---	--------------------------	--------------------	----------	--	--	--	----------	--	--	--------------------------------------

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সাহায্যক আনান্য কার্যক্রম..... (অগ্রগতির ডিভিতে ১নং সহ পুনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজকারে হালনাগাদকৃত প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার যত্নসহ সংরক্ষণ	রোজকার হালনাগাদকৃত	৮	%	অজ্ঞানযারা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ সেবা গ্রহীতার অভিযোগ সংরক্ষণ	বহু অভিযোগ বাক্য স্থাপন	৮		তারিখ	শুল্কতার যোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা ও মোবাম্মদ আলী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৩০/০৯/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২২	অর্জন	০২২			
৩.৩ সিস্টেম সেক্টরে কর্মরত শ্রমিকদের শতভাগ নিয়োগপত্র ও পরিচয়পত্র নিশ্চিতকরণ	শতভাগ নিয়োগপত্র ও পরিচয়পত্র নিশ্চিতকরণ	৮	%	পরিদর্শক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৩০%	৩০%	৬০%	১০০%		শুল্কিত
৩.৪ এলাপিজি কারখানায় কর্মরত শ্রমিকদের দুর্ঘটনার ক্ষেত্রে দুর্ঘটনা প্রতিবেদন সংগ্রহ ও শতভাগ ক্ষতিপূরণ নিশ্চিতকরণ	দুর্ঘটনা প্রতিবেদন সংগ্রহ ও শতভাগ ক্ষতিপূরণ নিশ্চিতকরণ	৮	%	পরিদর্শক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০%	৩০%	৬০%	১০০%		দুর্ঘটনা ঘটনা সাপেক্ষে

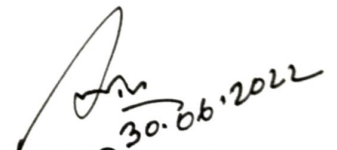
বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে

  
 ৩০.০৬.২০২২  
 মোঃ শাহিনুর রহমান  
 উপ মহাপরিদর্শক (রুটিন দায়িত্ব)

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্মসূচী (ক্রমিক ১.৫ এর সংযুক্তি)

সংযুক্তি-১

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
১	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ইত্যাদি)	১। ডেঙ্গু প্রতিরোধে অফিস পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা এবং বিভিন্ন জায়গায় জমে থাকা অপ্রয়োজনীয় পানি অপসারণ করার জন্য ০৭/০৭/২০২২ তারিখের মধ্যে অফিস আদেশ জারি করার মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদানপূর্বক বাস্তবায়ন	অফিস আদেশের কপি
২	কর্ম- পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	১। অত্র দপ্তরের সকল কক্ষ ও করিডোর অধিকতর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য ৩১/১২/ ২০২২ তারিখের মধ্যে “ বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান” পরিচালনা  ১। অত্র দপ্তরের সকল কক্ষ ও করিডোর অধিকতর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য ৩১/০৩/ ২০২৩ তারিখের মধ্যে “ বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান” পরিচালনা  ১। অত্র দপ্তরের সকল কক্ষ ও করিডোর অধিকতর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য ৩০/০৬/ ২০২৩ তারিখের মধ্যে “ বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান” পরিচালনা	অফিস আদেশের কপি

  
 30.06.2022  
 মোঃ শাহিনুর রহমান  
 উপ মহাপরিদর্শক (রুটিন দায়িত্ব)