



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট  
আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া  
www.srdiro.kushtia.gov.bd



## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CITIZEN'S CHARTER)

### ১. ভিশন ও মিশন

**ভিশন (Vision):** ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের যুক্তিযুক্ত ও লাভজনক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং মৃত্তিকা স্বাস্থ্য সুরক্ষা।

**মিশন (Mission):** ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের ইনভেন্টরি তৈরি ও তাদের সক্ষমতাভিত্তিক শ্রেণিবিন্যাসকরণ, ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণের জন্য সেবা গ্রহণকারীর উপযোগী নির্দেশিকা, পুস্তিকা এবং সহায়িকা প্রণয়ন, সমস্যাশীল মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা এবং শস্য উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য টেকসই পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১।	উপজেলা ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা) সরবরাহ	• চাহিদা প্রাপ্তি • চাহিত উপজেলা নির্দেশিকা প্রদান	আবেদনপত্র	সরকারি ও আখা-সরকারি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতিটি ১৫০ টাকা এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে প্রতিটি ২৫০ টাকা নগদ/ চালানের মাধ্যমে	চাহিদা প্রাপ্তির পর প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ১ কার্যদিবস	হাফিজা সুলতানা উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮২৫১৪ ই-মেইল : dosrdikushtia@gmail.com
২।	ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা (ইউনিয়ন সহায়িকা) সরবরাহ	• চাহিদা প্রাপ্তি • চাহিত ইউনিয়ন সহায়িকা প্রদান	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	চাহিদা প্রাপ্তির পর প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ১ কার্যদিবস	হাফিজা সুলতানা উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮২৫১৪ ই-মেইল : dosrdikushtia@gmail.com
৩।	উপজেলা নির্দেশিকার তথ্য-উপাত্তের ভিত্তিতে সার সুপারিশ কার্ড প্রদান	• চাহিদা প্রাপ্তি • তথ্য উপাত্তের ভিত্তিতে সার সুপারিশ কার্ড প্রণয়ন • কার্ড প্রদান	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	হাফিজা সুলতানা উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮২৫১৪ ই-মেইল : dosrdikushtia@gmail.com

৫

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৪।	অনলাইন সার সুপারিশ	• সরাসরি www.srdi.gov.bd ওয়েবসাইট	www.srdi.gov.bd ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	হাফিজা সুলতানা উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮২৫১৪ ই-মেইল: dosrdikushtia@gmail.com
৫।	জৈব ও রাসায়নিক সারের নমুনা বিশ্লেষণ ও ফলাফল প্রদান	• চাহিদা প্রাপ্তি	আবেদনপত্র	• সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	৫ কার্যদিবস	হাফিজা সুলতানা উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮২৫১৪ ই-মেইল: dosrdikushtia@gmail.com
৬।	মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ ও ফলাফল প্রদান	• চাহিদা প্রাপ্তি	আবেদনপত্র	• সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১৫ কার্যদিবস	হাফিজা সুলতানা উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮২৫১৪ ই-মেইল: dosrdikushtia@gmail.com
৭।	কৃষক মাঠ দিবস/ গবেষণা প্লট/ ব্লক প্রদর্শনী	• চাহিদা প্রাপ্তি	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	আলোচনার ভিত্তিতে	হাফিজা সুলতানা উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮২৫১৪ ই-মেইল: dosrdikushtia@gmail.com
৮।	মৃত্তিকা উর্বরতা বিষয়ক তথ্য সরবরাহ	• চাহিদা প্রাপ্তি	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	চাহিদা প্রাপ্তির পর ২ কার্যদিবস	হাফিজা সুলতানা উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮২৫১৪ ই-মেইল: dosrdikushtia@gmail.com
৯।	প্রশিক্ষণ	• চাহিদা প্রাপ্তি	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে সমঝোতার ভিত্তিতে	হাফিজা সুলতানা উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮২৫১৪ ই-মেইল: dosrdikushtia@gmail.com
১০।	প্রকাশিত উপকরণ, যেমন-প্রতিবেদন, ইউনিয়ন সার সুপারিশ ফেস্টুন, লিফলেট, পোস্টার, ডকুমেন্টারি, বুকলেট ইত্যাদি সরবরাহ	• চাহিদা প্রাপ্তি	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক (প্রাপ্যতা সাপেক্ষে)	হাফিজা সুলতানা উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮২৫১৪ ই-মেইল: dosrdikushtia@gmail.com

৫



২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১।	উপজেলা ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা) সরবরাহ	• চাহিদা প্রাপ্তি • চাহিত উপজেলা নির্দেশিকা প্রদান	আবেদনপত্র	সরকারি ও আধা-সরকারি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতিটি ১৫০ টাকা এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে প্রতিটি ২৫০ টাকা নগদ/চালানের মাধ্যমে	চাহিদা প্রাপ্তির পর প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ১ কার্যদিবস	হাফিজা সুলতানা উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮২৫১৪ ই-মেইল: dosrdikushtia@gmail.com
২।	ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা (ইউনিয়ন সহায়িকা) সরবরাহ	• চাহিদা প্রাপ্তি • চাহিত ইউনিয়ন সহায়িকা প্রদান	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	চাহিদা প্রাপ্তির পর প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ১ কার্যদিবস	হাফিজা সুলতানা উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮২৫১৪ ই-মেইল: dosrdikushtia@gmail.com
৩।	ভূমি ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্য উপাত্ত সরবরাহ	• চাহিদা প্রাপ্তি • চাহিদার ভিত্তিতে ব্যবহার উপযোগী করে তথ্য-উপাত্ত তৈরি • তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ১০ কার্যদিবস	হাফিজা সুলতানা উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮২৫১৪ ই-মেইল: dosrdikushtia@gmail.com
৪।	সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের চাহিদার ভিত্তিতে মৃত্তিকা জরিপ	• মহাপরিচালক/পরিচালক বরাবর আবেদনপত্র প্রাপ্তি • জরিপ কাজ সম্পাদন • জরিপলব্ধ তথ্য-উপাত্তের ভিত্তিতে প্রতিবেদন প্রণয়ন • প্রতিবেদন প্রদান	আবেদনপত্র	সমঝোতার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যয় বরাদ্দ প্রদান সাপেক্ষে	চাহিদা প্রাপ্তির পর ২ মাস (জরিপের জন্য অনুকূল পরিবেশ সাপেক্ষে)	মহাপরিচালক/পরিচালক মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮০২-৪১০২৫০৪১ / +৮৮০২-৪১০২৫০৪৫ ই-মেইল: dg@srdi.gov.bd/ director.fsw@srdi.gov.bd
৫।	মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ ও ফলাফল প্রদান	• চাহিদা প্রাপ্তি	আবেদনপত্র	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	১৫ কার্যদিবস	হাফিজা সুলতানা উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮২৫১৪ ই-মেইল: dosrdikushtia@gmail.com
৬।	জৈব ও রাসায়নিক সারের নমুনা বিশ্লেষণ ও ফলাফল প্রদান	• চাহিদা প্রাপ্তি	আবেদনপত্র	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য	৫ কার্যদিবস	হাফিজা সুলতানা উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮২৫১৪ ই-মেইল: dosrdikushtia@gmail.com
৭।	লিফলেট, পোস্টার, ডকুমেন্টারি, বুকলেট সরবরাহ	• চাহিদা প্রাপ্তি	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক (প্রাপ্যতা সাপেক্ষে)	হাফিজা সুলতানা উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮২৫১৪ ই-মেইল: dosrdikushtia@gmail.com

৪৩

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১।	মুক্তিকা জরিপের ক) খসড়া মানচিত্র এবং মুক্তিকা ও ভূমিরূপ মানচিত্র প্রণয়ন খ) চূড়ান্তকরণ ও গ) ডিজিটাইজেশন	<ul style="list-style-type: none"> <li>সংশ্লিষ্ট কার্যালয় থেকে চাহিদাপত্র সাপেক্ষে চূড়ান্ত মানচিত্র সরবরাহ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>চাহিদাপত্র</li> </ul>	বিনামূল্যে	চাহিদা প্রাপ্তির পর ক) ৫ কার্যদিবস খ) ১০ কার্যদিবস গ) ১০ কার্যদিবস	সায়ম বারু ট্রেসার আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮২৫১৪ ই-মেইল: dosrdikushtia@gmail.com
২।	জিপিএফ অগ্রিম/ চূড়ান্ত মঞ্জুরী	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন পত্র প্রাপ্তি</li> <li>যাচাইকরণ</li> <li>মঞ্জুরীপত্র জারি</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>এজি অফিস হতে "জিপিএফ" এর প্রত্যয়ন পত্র</li> </ul>	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	অফিস সহকারি-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮২৫১৪ ই-মেইল: dosrdikushtia@gmail.com
৩।	অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরী (কর্মকর্তা)	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র প্রাপ্তি</li> <li>আবেদনপত্র প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>এজি অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদন</li> </ul>	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	মহাপরিচালক ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০২৫০৪১ ই-মেইল: dg@srdi.gov.bd
	অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরী (কর্মচারী)	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র প্রাপ্তি</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>এজি অফিস হতে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদন</li> </ul>	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	হাফিজা সুলতানা উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮২৫১৪ ই-মেইল: dosrdikushtia@gmail.com
৪।	বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম (গৃহ নির্মাণ/ মটর সাইকেল/কম্পিউটার অগ্রিম ইত্যাদি)	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র প্রাপ্তি</li> <li>আবেদনপত্র প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>পূরণকৃত নির্ধারিত ফরমসহ আবেদন</li> <li>হিসাব শাখা</li> </ul>	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	মহাপরিচালক ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০২৫০৪১ ই-মেইল: dg@srdi.gov.bd
৫।	কর্মকর্তা কর্মচারীদের পিআরএল প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়/ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	<ul style="list-style-type: none"> <li>পিআরএল মঞ্জুরীর জন্য ০৬ মাস পূর্বে আবেদন</li> <li>আবেদনপত্র প্রধান কার্যালয়/ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>বয়স প্রত্যয়নের জন্য এসএসসি'র সনদসহ আবেদন</li> </ul>	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	মহাপরিচালক ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০২৫০৪১ ই-মেইল: dg@srdi.gov.bd
৬।	কল্যাণ তহবিল হতে আর্থিক অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন পত্র	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র প্রাপ্তি</li> <li>বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে প্রেরণ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন পত্র (ওয়েব*)</li> </ul>	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	মহাপরিচালক ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০২৫০৪১ ই-মেইল: dg@srdi.gov.bd
৭।	পেনশন মঞ্জুরী/ পেনশন মঞ্জুরীর জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	<ul style="list-style-type: none"> <li>পেনশন মঞ্জুরীর জন্য ০৬ মাস পূর্বে আবেদন</li> <li>মঞ্জুরীপত্র জারি/ মঞ্জুরীপত্র জারির জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম ২.১</li> <li>পাসপোর্ট সাইজ ছবি</li> <li>পিআরএল মঞ্জুরীর আদেশ</li> <li>প্রাপ্য পেনশনের উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র</li> <li>নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পৌচ আশুলের ছাপ</li> <li>প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ</li> <li>এসএসসি সার্টিফিকেট</li> <li>দায়িত্ব হস্তান্তরের কপি</li> <li>সরকারি বাসায় বসবাস না করার প্রত্যয়নপত্র</li> <li>অনুগত্য সনদপত্র</li> <li>নাগরিকত্ব সনদপত্র</li> <li>না-দাবী সনদপত্র, মূল-১ (একটি)</li> <li>অঙ্গীকারনামা</li> <li>অডিট প্রত্যয়ন পত্র</li> <li>চাকুরীর বিবরণী</li> </ul>	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মহাপরিচালক ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০২৫০৪১ ই-মেইল: dg@srdi.gov.bd




### ৩) প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় বিষয়ে আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

১. স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২. যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩. সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা;
৪. কাঙ্ক্ষিত সেবা পাওয়ার জন্য যথেষ্ট সময় হাতে রেখে যোগাযোগ করা;
৫. মৃত্তিকা ও সার পরীক্ষার জন্য নির্দেশিত প্রক্রিয়ায় নমুনা সংগ্রহ ও গবেষণাগারে প্রেরণ করা;
৬. আবেদনপত্রে মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল আইডি (যদি থাকে) উল্লেখ করা।

### ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান না দিতে পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	হাফিজা সুলতানা উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া ফোনঃ ০২৪৭৭৭৮২৫১৪ ই-মেইল: dosrdikushtia@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান না দিতে পারলে	আপিল কর্মকর্তা	জি, এম, মোস্তাফিজুর রহমান মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রুটিন দায়িত্ব) ই-মেইল: mostafizsrdi@yahoo.com ফোন: ০২৪৭৭৭০০৪৪২	২০ কার্যদিবস
৩।	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান না দিতে পারলে	পরিচালক	পরিচালক, ফিল্ড সার্ভিসেস উইং মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোনঃ +৮৮০২-৪১০২৫০৪৫ ই-মেইল: director.fsw@srdi.gov.bd ওয়েব: www.srdi.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

 ১/৪/২০২০

হাফিজা সুলতানা  
বিসিএস (কৃষি)  
উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট  
আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।