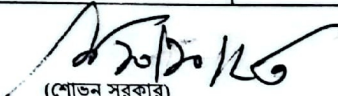


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
মোল্লাহাট, বাগেরহাট
mollahat.bagerhat.gov.bd
নাগরিক সনদ

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, জেলা কোড, উপজেলা কোড, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (পদবি, জেলা কোড, উপজেলা কোড, টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল) |
|--------------|--|---|---|--|--|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১ | বীর মুক্তিযোদ্ধাদের প্রথম সম্মানী ভাতা প্রদান। | ০৭ (সাত) কর্মদিবস | আবেদনকারীর ১ কপি ছবি জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্মনিবন্ধনের ফটোকপি মুক্তিযোদ্ধার সপক্ষে সনদ, গেজেটের কপি | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোল্লাহাট, বাগেরহাট। ফোন- ০৪৫৫৬-৫৬০১১ ই-মেইল unomolliahat@mopa. gov.bd মোবা: ০১৭৭৮৪৫ ৬৫৯৯ | জেলা প্রশাসক, বাগেরহাট ফোন-০৪৬৮-৬২৫১৫ ই-মেইল dcbagerhat@mopa. gov.bd |
| ২ | প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান | ০৩ (তিন) কর্মদিবস | মুক্তিযোদ্ধার সপক্ষে সনদ মুক্তিযোদ্ধার ওয়ারেশ কায়ম সনদ মুক্তিযোদ্ধার মৃত্যু সনদ | ১। ইউনিয়ন পরিষদ ২। হাসপাতাল | বিনামূল্যে | ঐ | ঐ |
| ৩ | বয়স্ক ভাতা, বিধবা ভাতা/ স্বামী পরিত্যক্তা ভাতা, গর্ভধারণ ভাতা সহ অন্যান্য ভাতা প্রদান | ০১ (এক) কর্মদিবস | ১। জাতীয় পরিচয় পত্র ২। নাগরিকত্ব সনদ ৩। বিধবা / স্বামী পরিত্যক্তা, গর্ভধারণ সংক্রান্ত সনদ | ১। ইউনিয়ন পরিষদ ২। হাসপাতাল | বিনামূল্যে | ঐ | ঐ |
| ৪ | কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান | ৪৫ (পয়তাল্লিশ) কার্যদিবস | ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। স্বামী স্ত্রীর যৌথছবি ছবি-১ কপি। ৩। ইউপি চেয়ারম্যান প্রদত্ত ভূমিহীন সনদ ৪। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি | ১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ২। ইউনিয়ন পরিষদ ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | দরখাস্তের সাথে ২০ টাকার কোর্ট ফি | ঐ | ঐ |
| ৫ | অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস | ১। বন্দোবস্তের আবেদন ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাগরিকত্ব সনদ ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৫। আবেদনকারীর ছবি | ১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ২। ইউএনও অফিস | দরখাস্তের সাথে ২০ টাকার কোর্ট ফি | ঐ | ঐ |
| ৬ | অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন অনুমোদন | ০৩ (তিন) কার্যদিবস | ছবিসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। | ঐ | সরকার নির্ধারিত ইজারা ফি ও ২০ টাকার কোর্ট ফি | ঐ | জেলা প্রশাসক, বাগেরহাট ফোন-০৪৬৮-৬২৫১৫ ই-মেইল dcbagerhat@mopa. gov.bd |

| | | | | | | | |
|----|---|---------------------|---|--|--|---|--|
| ৭ | জলমহাল ইজারা প্রদান | ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস | ১। সমিতির প্যাডে আবেদন ২। মৎস্যজীবী/ মৎস্যজীবী সমিতির সনদ | মৎস্যকর্মকর্তার কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | ১। ইজারামূল্যের ২০% ব্যাংক ড্রাফট ২। ভূফিশালি ব্যাংক ৩। সিডিউল মূল্য | ঐ | ঐ |
| ৮ | হাট-বাজার ইজারা প্রদান | ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস | নির্ধারিত ফরমে আবেদন | ১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ২। www.minland.gov.bd | ১। ইজারামূল্যের ২০% ব্যাংক ড্রাফট দিতে হবে ২। ভূফিশালি ব্যাংক | ঐ | ঐ |
| ০৯ | জন্ম নিবন্ধন সনদের তথ্য সংশোধন আবেদন পত্র অগ্রায়ন | ০৩ (তিন) কর্ম দিবস | ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। মূল নিবন্ধন সনদ ৩। যে সনদ / জাতীয় পরিচয় পত্রের উপর ভিত্তি করে সংশোধন করতে হবে তার কপি। | ১। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ২। ইউনিয়ন চেয়ারম্যানএর নিকট ৩। শিক্ষাগত সার্টিফিকেট এর ফটোকপি/ জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। | বিনামূল্যে | ঐ | রেজিস্ট্রার জেনারেল জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা। ফোন- ০২-৯৫৫৬৬০৬ ই-মেইল onlinebris@gmail.com |
| ১০ | জন্ম নিবন্ধনের অনুমতির আবেদন পত্র অগ্রায়ন | ০৩ (তিন) কর্ম দিবস | ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। মূল নিবন্ধন সনদ ৩। যে সনদ / জাতীয় পরিচয় পত্রের উপর ভিত্তি করিয়া সংশোধন করতে হবে তার কপি। ৪। এক্সিডেভিট এর কপি | ১। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/ ওয়েড সাইডে ২। ইউনিয়ন চেয়ারম্যানএর নিকট ৩। শিক্ষাগত সার্টিফিকেট এর ফটোকপি/ জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। | বিনামূল্যে | ঐ | রেজিস্ট্রার জেনারেল জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা। ফোন- ০২-৯৫৫৬৬০৬ ই-মেইল onlinebris@gmail.com |
| ১১ | সকল ধরনের আদেশের সহি মহরী নকল প্রদান | ০৭(সাত) কর্মদিবস | -- | -- | বিনামূল্যে | ঐ | জেলা প্রশাসক |
| ১২ | এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়ন | ০৩(তিন) কার্যদিবস | ১। সংশ্লিষ্ট এনজিও এর প্যাডে আবেদন | নিজ অফিস | বিনামূল্যে | ঐ | ঐ |
| ১৩ | বিভিন্ন ধরনের অনুদান বিতরণ | ০৩(তিন)কার্যদিবস | ১। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ২। চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ৩। দশ টাকার রেভিনিউ স্টাম্প ৪। সাদা কাগজে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন | ১। জাতীয় পত্র নিজ সংগ্রহ ২। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান ৩। নিকটতম পোস্ট অফিসে | বিনামূল্যে | ঐ | ঐ |
| ১৪ | ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ | ০৩(তিন)কার্যদিবস | ১। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন ২। সভাপতি / সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের অনুলিপি ৩। বিল ভাউচার | নিজ | বিনামূল্যে | ঐ | ঐ |
| ১৫ | জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারি গ্রন্থাগারসমূহে বই প্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান | ০৩ (তিন) কার্যদিবস | জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম | জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫সি বংগবন্ধু এডিনিউ, ঢাকা-১০০০। ই মেইল granthakendro.org@gmail.com | বিনামূল্যে | ঐ | ঐ |
| ১৬ | বিবিধ তদন্ত | ০৭(সাত) কর্মদিবস | - | - | বিনামূল্যে | ঐ | ঐ |


 (শোভন সরকার)
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 মোল্লাহাট, বাগেরহাট।
 unomollahat@mopa.gov.bd