



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
পৃষ্ঠাবন .....	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের ভূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৯

**জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the District/Circle Office)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- নিরাপদ আম উৎপাদন, সংরক্ষণ, বিপণন ও বাজারজাতকরণের তথ্য সম্বলিত “আমের রাজ্য সাতক্ষীরা” নামক বই প্রকাশ।
- সাতক্ষীরার প্রাণ “প্রাণসায়র” খাল পুনঃখনন কার্যক্রম সম্পন্ন করণ ও খালের শোভা বর্ধন।
- ইতিহাসিক ভাবে গুরুত্বপূর্ণ প্রত্নতাত্ত্বিক স্থাপনা ও নিদর্শনসমূহ সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ।
- মুজিববর্ষে ০৪টি উপজেলাকে ভূমিহীন মুক্ত ঘোষণা।
- উপকূলীয় অঞ্চলে সুপেয় পানি সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।
- জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা বৃদ্ধি।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- নিরমিত প্রাকৃতিক দুর্যোগ, বিশেষ করে ঘূর্ণিঝড় ও বন্যার প্রাদুর্ভাব
- ভাঙ্গন প্রকব বেড়িবীধ
- অবকাঠামোগত সীমাবদ্ধতা (যোগাযোগ অবকাঠামোসহ)
- জলবাহিত
- ন্যূনতম ও ক্রমবৃদ্ধিসহ মিত্রি পানির প্রবাহ

অভিযোগ পরিকল্পনা:

- সাতক্ষীরা স্পোর্টস একাডেমি প্রতিষ্ঠা
- বিশেষ অর্থনৈতিক জোন প্রতিষ্ঠা
- পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় প্রতিষ্ঠা
- সরকারি জমি, নদী, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ এবং ভূমিসেবা ডিজিটাইজেশন
- বাংলাদেশের ধর্মীয় সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িক ঐতিহ্যকে অক্ষুণ্ন রাখার লক্ষ্যে ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদের বিরুদ্ধে কঠোর অবস্থান নেওয়া। জেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং জেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ
- প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় সাইক্লোন সেন্টার ও বেড়িবীধ সংস্কার
- সৃজনশীল, সংস্কৃতিমনা ও বিজ্ঞানমনস্ক সমাজ গঠন
- সমাজের পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর সম্মানজনক জীবিকার ব্যবস্থা

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- গণকবর ও মুদ্রক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ।
- মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ।
- দক্ষ শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ।
- মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ।
- পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ।
- “হ্যালো ডিসি” অ্যাপের মাধ্যমে কার্যকর অনলাইনে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জনগনের কাছাকাছি পৌছানো।
- সৃজনশীল, সংস্কৃতিমনা ও বিজ্ঞানমনস্ক সমাজ গঠনে সংস্কৃতি, বিজ্ঞান ও বুদ্ধিমত্তার চর্চাকে উৎসাহিত করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, কার্যকর, জনকল্যাণমুখী এবং জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

যোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি গতিশীল, জনবান্ধব ও উন্নয়নমূলক প্রশাসন নিশ্চিত করে মানসম্মত জনসেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জেলার উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
২. ভূমি ব্যবস্থাপনা
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রাকৃতিক দুর্যোগসহ জরুরি সমস্যা মোকাবিলায় সরকারের সময়ে সময়ে জারি করা নির্দেশনা মাঠপর্যায়ে প্রতিপালন নিশ্চিত করা।
২. জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী ও মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে গৃহীত উন্নয়ন ও সেবামূলক কার্যক্রমগুলো যথাযথ বাস্তবায়ন এবং এর ধারাবাহিকতা নিশ্চিত করা।
৩. খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ এবং বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখার জন্য গৃহীত বিভিন্ন কর্মসূচির বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।
৪. সরকারি অফিসে সাধারণ মানুষ যেন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নির্বিঘ্নে যথাযথ সেবা পায় সেটি নিশ্চিত করা। সেবাপ্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি অর্জনই যেন হয় সরকারি কর্মচারীদের ব্রত।
৫. এসডিজি (টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা) স্থানীয়করণের আওতায় নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনে তৎপরতা জোরদার করা।
৬. গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ, ভূমিহীনদের কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তসহ সকল সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে যেন প্রকৃত অসহায়, দুস্থ ও সুবিধাবঞ্চিত প্রান্তিক শ্রেণির মানুষ সুযোগ পায় তা নিশ্চিত করা।
৭. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদান কার্যক্রমের মানোন্নয়নে উদ্যোগী হওয়া। জরুরি পরিস্থিতিতে বিকল্প ব্যবস্থায় অনলাইনে বা ডিজিটাল মাধ্যম ব্যবহার করে পাঠদান কার্যক্রম যেন অব্যাহত থাকে সে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। অপেক্ষাকৃত দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলোর প্রতি বিশেষ মনোযোগ দেওয়া।
৮. কমিউনিটি ক্লিনিক ও ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রগুলো যেন কার্যকর থাকে তা প্রতিনিয়ত তত্ত্বাবধান করা এবং নানাবিধ কর্মসূচির মাধ্যমে জনগণের মাঝে স্বাস্থ্য সচেতনতা বাড়াও।
৯. শিশু-কিশোরদের শারীরিক-মানসিক বিকাশের লক্ষ্যে তাদের জন্য প্রত্যেক এলাকায় সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড- ও ক্রীড়া সুবিধা নিশ্চিত করা।
১০. নাগরিকদের সুস্থ জীবনচাচারের জন্য জেলা ও উপজেলায় পার্ক, খেলার মাঠ প্রভৃতির সংরক্ষণ এবং নতুন পার্ক ও খেলার মাঠ তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ।
১১. পরিবর্তনশীল বিশ্বের সাথে সংগতি রেখে চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সর্বোচ্চ সুবিধা নিতে উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ শ্রমশক্তি গড়ে তোলা।

১২. জনসাধারণের মাঝে তথ্যপ্রযুক্তি ও ইন্টারনেটের নিরাপদ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে কাজ করা। সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার, গুজব ইত্যাদি রোধে উদ্যোগ গ্রহণ।
১৩. মাদকমুক্ত সমাজ গঠনের লক্ষ্যে মাদকের বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতি অব্যাহত রাখা। মাদকবিরোধী অভিযান নিয়মিত পরিচালনা করা।
১৪. নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে যথাযথ আইনি ব্যবস্থা গ্রহণ করা। বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য তৈরি ইত্যাদি অপরাধ রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা।
১৫. বাজারে পণ্যের সরবরাহ মসৃণ রাখতে, কৃত্রিম সংকট রোধ ও পণ্যমূল্য স্বাভাবিক রাখতে বাজার মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা।
১৬. সরকারি জমি, নদী, বনভূমি, পাহাড়, প্রাকৃতিক জলাশয় প্রভৃতি রক্ষায় কঠোর পদক্ষেপ গ্রহণ। ভূমির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণের উদ্দেশ্যে নতুন সরকারি প্রতিষ্ঠান স্থাপনে ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণকে প্রাধান্য দেওয়া; পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা।
১৭. পর্যটন শিল্পের বিকাশ এবং রক্ষণাবেক্ষণে বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ করা ও নতুন নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তোলা।
১৮. জেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং জেলাভিত্তিক বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগী হওয়া।
১৯. জেলার সকল সরকারি দপ্তরের কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশের কাতারে পৌঁছাতে উদ্যোগী হওয়া।
২০. জেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদে নির্বাচিত প্রতিনিধি অর্থাৎ সংসদ সদস্য থেকে শুরু করে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের সঙ্গে সামঞ্জস্য রাখা এবং উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে যথাযথ পরিকল্পনা গ্রহণ করা হচ্ছে কি-না বা বাস্তবায়নও যথাযথভাবে হচ্ছে কি-না সেগুলো সমন্বয় করা। উন্নয়ন প্রকল্প যত্রতত্র যেন না হয় সেদিকে বিশেষ দৃষ্টি রাখা।
২১. সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন ও পরিচ্ছন্নকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, তাদের বাসস্থান এবং তাদের সুযোগ সুবিধা সৃষ্টি করা।
২২. মুক্তিযুদ্ধের যেসব অঞ্চলে গণহত্যার শিকার পরিবারদের বর্তমান অবস্থা জানা ও তাদের যথাযথ সম্মানজনক জীবনযাত্রার ব্যবস্থা করে দেওয়া।
২৩. গণকবর সংরক্ষণ ও সেসব যুদ্ধক্ষেত্রগুলো চিহ্নিত করে সংরক্ষণের ব্যবস্থা নেওয়া ও ইতিহাস জনসমক্ষে তুলে ধরা।
২৪. জনসাধারণের অভিযোগ ও আবেদন নিষ্পত্তিতে "Hellow DC" অ্যাপকে কার্যকর ও জনসম্পৃক্ত করে তোলা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ভূমি ব্যবস্থাপনায় জেলা পর্যায়ের কৌশল	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	%	৯৩	৮৭	৯০	৮০	৯০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা)	অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের হার
	ভূমিহীনদের জন্য কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	একর	১৮.৪০	১০৪.৪৮	১৫.০০	০.০০	৪.০০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা)	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের পরিমাণ
	সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	একর	১২.১২	১৫.১০	১০.০০	৮.০০	৬.০০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা)	অবৈধ দখল উচ্ছেদ কার্যক্রম পরিচালনা
জেলার উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় ত্বরান্বিতকরণ	স্বজনশীল, সংস্কৃতিমনা ও বিজ্ঞান মনন্থ নাগরিক তৈরি	হেক্টর	০০	০৬	০৬	০৬	০৬	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সোখারণ শাখা ও শিক্ষা শাখা)	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও বিজ্ঞান মেলার আয়োজন
	জেলায় বাবসা বাগিজা প্রসারে সহায়ক ভূমিকা পালন	সংখ্যা	০০	১০	১০	১০	১০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (বেবসা বাগিজা শাখা)	নিয়মিত লাইসেন্স প্রদান ও ব্যবস্থাপনা
	এস ডি জি বিষয়ক জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সোখারণ শাখা) ও জেলা সমাজসেবা অফিস, সাতক্ষীরা	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার
জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে আইন-শৃঙ্খলা সংহতকরণ	ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (জেএম শাখা)	ইমাম, মোয়াজ্জিন, পুরোহিত এবং সমাজের বিশিষ্টজনদের সাথে অনুষ্ঠিত সভা
	মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (জেএম শাখা)	অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনার
	বালাবিবাহ, ইভটিজিং, খাপো ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৯৫২	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (জেএম শাখা)	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট
স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ	জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	সংখ্যা	০০	০৬	০৪	০৪	০৪	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (স্থানীয় সরকার শাখা)	জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি
	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	সংখ্যা	০	১২	৮	৮	৮	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (স্থানীয় সরকার শাখা)	পরিদর্শন ও তদারকি

\* সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত আর্জন ২০২১-২২	প্রাপ্ত আর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									%	%০৫	%০৭	%১০	%৬০				
[১] জেলার উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	২৭	[১.১] জেলার সকল সরকারি দপ্তরের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[১.১.১] সভা ও সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	%	%	২	৫	৭	৯	১২	২৯	২৯		
		[১.২] সৃজনশীল, সংস্কৃতিমণ্ডিত ও বিজ্ঞান মননক নাগরিক তৈরি	[১.২.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও বিজ্ঞান মেলা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০	১	৩	৫	৭	৯	৬	৬	
		[১.৩] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ, বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[১.৩.১] বাজার মনিটরিং ও তদারকি করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[১.৪] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী ও অনগ্রসর শ্রেণি পেশার মানুষের আবেদনের ভিত্তিতে প্রত্যয়ন প্রদান	[১.৪.১] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী ও অনগ্রসর শ্রেণি পেশার মানুষের আবেদনের ভিত্তিতে প্রত্যয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০	১	১	১	১	১	১	১	১
		[১.৫] অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৫.১] অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	২	২	২	২	২	২	২	২
		[১.৬] এস ডি জি বিষয়ক জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] এস ডি জি বিষয়ক জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	১	০	০	০	১	১	১	১	১	১	১	১
		[১.৭] ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৭.১] বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[১.৮] জেলায় ব্যবসা বাণিজ্য প্রসারে সহায়ক ভূমিকা পালন	[১.৮.১] নিয়মিত লাইসেন্স প্রদান ও ব্যবস্থাপনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	২	২	২	২	২	২	২	২

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ %০০৫	অতি উত্তম %০৫	উত্তম %০৭	মান %০৮	চলতি মানের নিম্নে %০৯		
<b>এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
		[১.৯] আবেদনের প্রাপ্তি বিভিন্ন দুর্ঘটনায় ত্রাণ কার্য (নেগদ) সহায়তা প্রদান	[১.৯.১] নগদ আর্থিক সহায়তা প্রার্থীদের আবেদনের নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	২	০৭	৪৭	৪৯	৪৯	৪৯	৪৯	৪৯	৪৯	
		[১.১০] জাতীয় দিবসসহ বিভিন্ন দিবস উদ্‌যাপন	[১.১০.১] অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
		[১.১১] দক্ষ জনবল গঠন	[১.১১.১] প্রশিক্ষণ প্রদত্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৬	১৭	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	
		[১.১২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.১২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	
		[২.১] সাররাত মহাল ইজারা প্রদান	[২.১.১] রেজিস্টারভুক্ত সাররাত মহালের ইজারা সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২২	২২	২১	২১	২১	২১	২১	২১	
		[২.২] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[২.২.১] ক্ষতিপূরণের জন্য আবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	
[২] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[২.৩] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	[২.৩.১] অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের হার	সমষ্টি	%	৩	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	
		[২.৪] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[২.৪.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	২	২	২	২	২	২	২	২	২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্য মান/নির্ণায়ক সূচক/সূচক					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									আশা রাখা	অর্জন	উন্নয়ন	উন্নয়ন	উন্নয়ন		
<b>এসিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
		[২.৫] ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[২.৫.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	২	২১.০৭	৩৩.১৩	৩৩	৩৩	৩২	৩৪	৩৫		
		[২.৬] অর্পিত সম্পত্তির নিজ নবায়ন	[২.৬.১] নিজ নবায়নের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১২০০	১২০০	১২০০	১২০০	১১০০	১০০০		
		[২.৭] ভূমিহীনদের জন্য কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত	[২.৭.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তের পরিমাণ	সমষ্টি	একর	২	১৭.৪৮	১০৪.৮৮	১০	১০	১০	১০	৮		
		[২.৮] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৮.১] অবৈধ দখল উচ্ছেদ কার্যক্রম পরিচালনা	সমষ্টি	একর	২	১২.২২	১০.৮১	১০	১০	১০	১০	৬		
		[২.৯] দেওয়ানি মামলার এস এফ শ্রেণণ	[২.৯.১] দেওয়ানি মামলার এস এফ শ্রেণণের হার	সমষ্টি	%	২	৭৭	৭৭	১০	১০	১০	১০	১২		
		[৩.১] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনারের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০	৬	৮	৮	৬	৬		
		[৩.২] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] ইমাম, মোয়াজ্জিন, পুরোহিত এবং সমাজের বিশিষ্টজনের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৭	১২	১২	১০	৮	১২	১২		
[৩] আইন-শৃঙ্খলা	১৭	[৩.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৮	১২	১২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রাকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	লক্ষ্য মান/নির্ধারিত সূচক					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									আসামান্য ১০০%	অতিরিক্ত ১০০%	উচ্চম ১০০%	মাত্র ৭০%	নিম্ন ৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫		
		[৩.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
		[৩.৬] মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	[৩.৬.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	২	২৬	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	
		[৩.৭] জেলা আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৭.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	
		[৪.১] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা /সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	
		[৪.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমর্থন সাধন	[৪.২.১] পরিদর্শন ও তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	
		[৪] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমর্থন/বাস্তবায়ন	৬													

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা

২৬.০৬.২০২০

তারিখ



বিভাগীয় কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা

২৬/০৬/২০২০

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অ জে প্র (রাজস্ব)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
২	অ জে প্র (সার্বিক)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
৩	আরডিসি	রেভিনিউর ডেপুটি কালেক্টর
৪	উ নি অ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৫	এ ডিএম	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
৬	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
৭	এপি এ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
৮	এল এ ও ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
৯	এস পি	পুলিশ সুপার
১০	এ সি	সহকারী কমিশনার
১১	এ সি (ল্যান্ড)	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১২	জেপ্র	জেলা প্রশাসক
১৩	ডিডি	উপ-পরিচালক
১৪	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১৫	সিএস	সিভিল সার্জন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] জেলার সকল সরকারি দপ্তরের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[১.১.১] সভা ও সেমিনার আয়োজন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সাধারণ শাখা), সাতক্ষীরা	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী
[১.২] সৃজনশীল, সংস্কৃতিমাণা ও বিজ্ঞান মনঃ নাগরিক তৈরি	[১.২.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও বিজ্ঞান মেলার আয়োজন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সাধারণ শাখা ও শিক্ষা শাখা), সাতক্ষীরা	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী/স্থিরচিত্র
[১.৩] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ, বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[১.৩.১] বাজার মনিটরিং ও তদারকি করা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (নেজারত শাখা), সাতক্ষীরা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী ও অনগ্রসর শ্রেণি পেশার মানুষের আবেদনের ভিত্তিতে প্রত্যয়ন প্রদান	[১.৪.১] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী ও অনগ্রসর শ্রেণি পেশার মানুষের আবেদনের ভিত্তিতে প্রত্যয়ন প্রদান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (শিক্ষা শাখা), সাতক্ষীরা	প্রত্যয়ন পত্র
[১.৫] অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৫.১] বীর নিবাস নির্মাণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সাধারণ শাখা), সাতক্ষীরা	স্থিরচিত্র/ প্রতিবেদন এর কপি
[১.৬] এস ডি জি বিষয়ক জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সাধারণ শাখা), সাতক্ষীরা	সভার নোটিশ / কার্যবিবরণী / স্থিরচিত্র
[১.৭] ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৭.১] বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সাধারণ শাখা), সাতক্ষীরা	সভার নোটিশ / কার্যবিবরণী / স্থিরচিত্র
[১.৮] জেলায় ব্যবসা বাণিজ্য প্রসারের সহায়ক ভূমিকা পালন	[১.৮.১] নিয়মিত লাইসেন্স প্রদান ও ব্যবস্থাপনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা), সাতক্ষীরা	লাইসেন্স এর ফটোকপি
[১.৯] আবেদনের প্রাপ্তি বিভিন্ন দুর্ঘটনায় ত্রাণ কার্য (নগদ) সহায়তা প্রদান	[১.৯.১] নগদ আর্থিক সহায়তা প্রার্থীদের আবেদনের নিষ্পত্তির হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (ত্রাণ শাখা), সাতক্ষীরা	অনুমোদন পত্র/ স্থিরচিত্র
[১.১০] জাতীয় দিবসসহ বিভিন্ন দিবস উদ্‌যাপন	[১.১০.১] অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সাধারণ শাখা), সাতক্ষীরা	সভার নোটিশ / কার্যবিবরণী / প্রতিবেদন / স্থিরচিত্র
[১.১১] দক্ষ জনবল গঠন	[১.১১.১] প্রশিক্ষণ প্রদান কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সংস্থাপন শাখা), সাতক্ষীরা	প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা/অফিস আদেশ
[১.১২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.১২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (আইসিটি শাখা), সাতক্ষীরা	স্থিরচিত্র/ প্রতিবেদন এর কপি
[১.২] সাধারণত মহাল ইজারা প্রদান	[১.২.১] রেজিস্টারভুক্ত সাধারণত মহালের ইজারা সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা), সাতক্ষীরা	প্রতিবেদনের কপি
[১.২] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.২.১] ক্ষতিপূরণের জন্য আবেদনের সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (এলএ শাখা), সাতক্ষীরা	মাসিক প্রতিবেদন এর কপি
[১.৩] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা), সাতক্ষীরা	প্রতিবেদনের কপি
[১.৪] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৪.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা)	মাসিক স্টেটমেন্ট এর কপি
[১.৫] ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৫.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা), সাতক্ষীরা	প্রতিবেদনের কপি
[১.৬] অপিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	[১.৬.১] লিজ নবায়নের সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (অপিত সম্পত্তি শাখা)	মাসিক প্রতিবেদনের কপি
[১.৭] ভূমিহীনদের জন্য কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত	[১.৭.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তের পরিমাণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা), সাতক্ষীরা	প্রতিবেদনের কপি



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৮] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৮.১] অবৈধ দখল উচ্ছেদ কার্যক্রম পরিচালনা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা), সাতক্ষীরা	নোটিশ ও প্রতিবেদন
[২.৯] দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরণ	[২.৯.১] দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরণের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (আরএম শাখা), সাতক্ষীরা	জিপি ববাবের প্রেরিত পত্রের ফটোকপি
[৩.১] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনারের সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (জেএম শাখা), সাতক্ষীরা	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী
[৩.২] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] ইমাম, মোয়াজ্জিন, পুরোহিত এবং সমাজের বিশিষ্টজনের সাথে অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (জেএম শাখা), সাতক্ষীরা	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী
[৩.৩] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (জেএম শাখা), সাতক্ষীরা	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী
[৩.৪] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা ও সেমিনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (জেএম শাখা), সাতক্ষীরা	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী
[৩.৫] বালাবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্য তেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (জেএম শাখা), সাতক্ষীরা	মাসিক প্রতিবেদন এর কপি
[৩.৬] মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	[৩.৬.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (জেএম শাখা), সাতক্ষীরা	মাসিক প্রতিবেদন এর কপি
[৩.৭] জেলা আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৭.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (জেএম শাখা), সাতক্ষীরা	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী
[৪.১] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা/সেমিনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (এলজি শাখা), সাতক্ষীরা	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী
[৪.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[৪.২.১] পরিদর্শন ও তদারকি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (এলজি শাখা), সাতক্ষীরা	পরিদর্শন প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জেলার সকল সরকারি দপ্তরের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	সভা ও সেমিনার আয়োজন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা	নিয়মিত সভা আয়োজন
এস ডি জি বিষয়ক জেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা	নিয়মিত সভা আয়োজন
বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ, বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	বাজার মনিটরিং ও তদারকি করা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা	নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা
অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	বীর নিবাস নির্মাণ	সামারগ শাখা	পরিদর্শন ও তদারকি করা
তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের সংখ্যা	আইসিটি শাখা	নিয়মিত আপডেট করা
বাণ্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাবো ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (জেএম শাখা), সাতক্ষীরা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

২০.০১.১৯  
মোতাম্মদ ইমামুল কবির  
জেলা প্রশাসক

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার						
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	৩০-১০-২০২৩	লক্ষ্যসমাপ্তি
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	১০০%	অর্জন
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ						

  
 ২০.১০.১৯  
 মোহাম্মদ ইয়াযুব কবির  
 জেলা প্রশাসক  
 সাতক্ষীরা।

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	৩০%	৭০%	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৭/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	-
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৭০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	-
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-
			সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ে কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩	%	৬	৭	৭	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন		সংখ্যা	১৫							
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		সংখ্যা	৫							
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)		সংখ্যা	৫							

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	৪
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেটকোঅন্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২

\*\*\* কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।



