

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা।
www.coop.khulnadiv.gov.bd

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায় উন্নয়ন”

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২৬১.২৯.০০৮.১৬- ২২৪

তারিখ: ২২/০৩/২০২৪।

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর কর্মসম্পাদন সূচক নম্বর-১.২.১
এর ৩য় প্রান্তিকের (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) অর্জন অগ্রগতির স্বপক্ষের প্রমাণক প্রেরণ।

সূত্র: সমবায় অধিদপ্তরের নির্দেশনা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে এ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর কর্মসম্পাদন সূচক নম্বর-১.২.১ এর ৩য় প্রান্তিকের (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) অর্জন অগ্রগতির স্বপক্ষের প্রমাণক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ২৩ (তেইশ) পাতা।

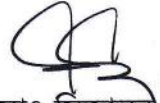
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্ম নিবন্ধক (এমআইএস)

ও

আহ্বায়ক

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি


(মোঃ মিজানুর রহমান)
বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক
খুলনা

ফোন নং: ০২৪৭৭-৭০১৯৮১


jr.khulna@coop.gov.bd

খুলনা বিভাগ

coop.khulnadiv.gov.bd/bn/site/

Not secure coop.khulnadiv.gov.bd/bn/site/page/p05r-সেবা-প্রদান-প্রতিশ্রুতি-সিটিজেনস-চার্টার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিজ্ঞানীয় সমন্বয় কার্যালয়
খুলনা বিভাগ, খুলনা।
www.coop.khulnadiv.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন
ক) ভিশন (Vision): টেকসই সমন্বয়, টেকসই উন্নয়ন।
খ) মিশন (Mission): সমন্বয়ের সফলতা বৃদ্ধি এবং উৎসাহ দৃষ্টির মাধ্যমে সুখি, স্বাস্থ্য, আর্থিক ও সেবা গাড়ে টেকসই সমন্বয় গড়ে তোলার।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাদায়ক
২.১) দাপ্তরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন করার প্রক্রিয়া	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নং, দাপ্তরিক টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নং, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	বিরোধ নিষ্পত্তি (কেন্দ্রীয় সমন্বয় সমিতি)	৩০ দিন (বিধি-১১৪)	১. নালী/বিবাদী: উদ্ভাষপূর্বক বিরোধের কারণ ও প্রতিকার চেয়ে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র (যদি থাকে)।	-	১০০ টাকার কোর্ট ফি	মহোদয় আফরোজ উপ-নিবন্ধক (সিচার) বিজ্ঞানীয় সমন্বয় কার্যালয়, খুলনা কক্ষ নং: ৩০৩ দাপ্তরিক ফোন: ০২-৪৭৭৭০১৯৮ r.khulna@coop.gov.bd	বিজ্ঞানীয় সুখ নিবন্ধক খুলনা কক্ষ নং: ১২১ দাপ্তরিক ফোন: ০২-৪৭৭৭০১৯৮ ই-মেইল: r.khulna@coop.gov.bd

Type here to search

11:18 AM 3/19/2024

coop.khulnadiv.gov.bd/bn/site/

Not secure coop.khulnadiv.gov.bd/bn/site/page/p05r-সেবা-প্রদান-প্রতিশ্রুতি-সিটিজেনস-চার্টার

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	সিপিটির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সমন্বয় নিতে নালী হলে	অতিরিক্ত নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অসিদ্ধ)	নাম: জামাল মোঃ মিজানুর রহমান পদবি: বিজ্ঞানীয় সুখ নিবন্ধক অফিস: বিজ্ঞানীয় সমন্বয় কার্যালয়, খুলনা ফোন: ০২-৪৭৭৭০১৯৮ মোবাইল: ০১৭১১৮৪৬৬৭ ই-মেইল: jr.khulna@coop.gov.bd ওয়েব: www.coop.khulnadiv.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২.	অতিরিক্ত নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অসিদ্ধ) নির্দিষ্ট সময়ে সমন্বয় নিতে ব্যর্থ হলে	অসিদ্ধ কর্মকর্তা	নাম: জামাল মোঃ মিজানুর রহমান পদবি: অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন, হাউস ও ফাইনাল) অফিস: সমন্বয় অধিদপ্তর, ঢাকা ফোন: ০২-৪৮১১৯১৭১ মোবাইল: ০১৫২২৪০৭০৬২ ই-মেইল: addl.admin@coop.gov.bd ওয়েব: www.coop.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩.	অসিদ্ধ কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমন্বয় নিতে ব্যর্থ হলে	অতিরিক্ত বিচারের অতিরিক্ত নিবন্ধক	অতিরিক্ত বিচার	৩০ কার্যদিবস

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Facebook Twitter LinkedIn YouTube Instagram

সাইটটি শেষ হালনাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৩-১৮ ১১:০০:০২

পরিচালক ও বর্তমানের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এফবি, টিএস, টিএসইসি ও পোস্ট

কম্পিউটার সহায়তা

2024

11:18 AM 3/19/2024

গবেষণাজাতী বাঙলাদেশ সরকার
বিজ্ঞানীয় সমন্বয় কার্যালয়, খুলনা।
www.coop.khulnadiv.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনশ চার্টার)



9) *more* (Vocabulary review, Book 1)
10) *where* (Vocabulary review, Book 1)
11) *where* (Vocabulary review, Book 1)
12) *where* (Vocabulary review, Book 1)
13) *where* (Vocabulary review, Book 1)
14) *where* (Vocabulary review, Book 1)
15) *where* (Vocabulary review, Book 1)
16) *where* (Vocabulary review, Book 1)
17) *where* (Vocabulary review, Book 1)
18) *where* (Vocabulary review, Book 1)
19) *where* (Vocabulary review, Book 1)
20) *where* (Vocabulary review, Book 1)

1. Name of the person		2. Address		3. Date of birth		4. Date of admission		5. Date of completion		6. Name of the institution		7. Name of the course		8. Name of the teacher		9. Name of the subject		10. Name of the book		11. Name of the paper		12. Name of the exam		13. Name of the result		14. Name of the grade		15. Name of the mark		16. Name of the percentage		17. Name of the rank		18. Name of the position		19. Name of the title		20. Name of the honor		21. Name of the award		22. Name of the certificate		23. Name of the diploma		24. Name of the degree		25. Name of the qualification		26. Name of the skill		27. Name of the knowledge		28. Name of the experience		29. Name of the training		30. Name of the education		31. Name of the learning		32. Name of the study		33. Name of the research		34. Name of the work		35. Name of the project		36. Name of the report		37. Name of the thesis		38. Name of the dissertation		39. Name of the document		40. Name of the record		41. Name of the file		42. Name of the folder		43. Name of the cabinet		44. Name of the shelf		45. Name of the table		46. Name of the chair		47. Name of the desk		48. Name of the bed		49. Name of the room		50. Name of the house		51. Name of the street		52. Name of the town		53. Name of the district		54. Name of the state		55. Name of the country		56. Name of the world		57. Name of the universe		58. Name of the cosmos		59. Name of the galaxy		60. Name of the universe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
সমবায় অধিদপ্তর
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা
www.coop.khulnadiv.gov.bd

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায় উন্নয়ন”

তারিখ: ৬ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২০ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২৬১.০৬.০০১.২২.৮৭

বিষয়: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন
এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।

সূত্র: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা কর্মসম্পাদন সূচক-১.২.১ মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা কর্মসম্পাদন সূচক-১.২.১ এর আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে আপলোড এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতঃ ছবি ও স্ক্রিনশটসহ অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ২১/০৩/২০২৪ তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।



২০-০৩-২০২৪

মো. মিজানুর রহমান

বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক

০২-৪৭৭৭০১৯৮১

jr.khulna@coop.gov.bd

জেলা সমবায় কর্মকর্তা সকল (খুলনা বিভাগ)।



খুলনা জেলা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
৩ শি শি রোড, খুলনা।
www.coop.khulna.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন
ক) রূপকল্প:
টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।
খ) অঙ্গীকার:
সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উন্নয়ন ক্ষমতার মাধ্যমে কৃষি, অর্থনৈতিক, আর্থিক ও সেবা ক্ষেত্রে টেকসই সমবায় গড়ে তোলার।

২. নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিবেশ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উন্নয়ন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	১. সরকারের কাউন্সিলের প্রকল্পের আওতাধীন বিনিয়োগ প্রকল্পের আওতাধীন বিনিয়োগ	৯০ দিন	১. আবেদন পত্র; ২. নিবন্ধন ফি এর প্রতিলিপি চালানোর মূল কপি। ৩. সকল কাগজপত্র স্বাক্ষর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে। ৪. সমিতির সংগঠনের নাম ও ঠিকানা। ৫. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের নকল/অনুলিপি প্রমাণ ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি।	জেলা সমবায় ইউনিয়ন/সংকল্প উপজেলা/মেয়রী থানা সমবায় কার্যালয়।	নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০ টাকা এবং জাতি পরিচয় প্রমাণের ৪৫ টাকা নির্ধারিত কোডে প্রতিলিপি চালানোর মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে।	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, খুলনা। ফোন: ০২৪৭৭-৭২১৬৬৮ dco.khulna@coop.gov.bd সেবার কোড: ৯১০০	হুদ-নিবন্ধক, নিজস্বীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা। ফোন: ০৪১-৭৬১৯৮১ jr.khulna@coop.gov.bd সেবার কোড: ৯১০০

৫. কোন নাগরিক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, খুলনা হতে কোন কলিক সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নলিখিতভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRI) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্রমিক	কখন অভিযোগ করতে হবে	কোন স্তরে অভিযোগ করতে হবে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিত)	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিত)	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, খুলনা। ফোন: ০২৪৭৭-৭২১৬৬৮ dco.khulna@coop.gov.bd	৩০ কার্যদিবস	
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জাতীয় কর্মকর্তা	হুদ-নিবন্ধক, নিজস্বীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা। ফোন: ০৪১-৭৬১৯৮১ jr.khulna@coop.gov.bd	২০ কার্যদিবস	
৩	জাতীয় কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেবা	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৩০ কার্যদিবস	

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

সাইটটি শেষ হলে লগআউট করা হয়েছে: ২০২৪-০৭-১০ ১২:০৯:০৯

পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, কৃষি, অর্থনৈতিক, আর্থিক, উন্নয়ন, নিবন্ধন ও সেবা

কার্যক্রম পরিচালনা: ০২১, ০২২, ০২৩, ০২৪



028-9992464

③ 馬克思主義主義

© 1997 by The McGraw-Hill Companies

জৈলা। অনবদ্য কামোত্তর
ও, পি. বি. বা. প্রভৃ. কল্যাণ।
সিটিজেন চার্জ



আমার দেশের প্রতিটি মানুষ আন্য পাবে, আমার পাবে, শিক্ষা পাবে, উন্নত জীবনের অধিকারী হবে-এ হচ্ছে আমার স্বপ্ন।
এই পরিস্থিতিতে গণমুখী সমবায় আন্দোলনকে অগ্রাঙ্ক ওকত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করতে হবে।

ॐ ऐं ह्रीं क्लीं नमः कार्यालय

॥ श्रीगणेशाय नमः ॥

বাগেরহাট জেলা

cooperative.bagerhat.gov.bd

cooperative.bagerhat.gov.bd/bn/site/page/vamN-সিটিজেন-চার্টার

সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
বাগেরহাট
www.cooperative.bagerhat.gov.bd

রূপকল্প (Vision):
টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

অভিলক্ষ্য (Mission):
সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উন্নয়নের সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

কৌশল (Strategy):

- উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
- টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
- সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উন্নয়ন সৃজন;

নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন করণ প্রক্রিয়া	সেবায়ুক্ত এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সাহায্যপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ডায়েরি নং, দায়িত্বক টেলিফোন ও ই-মেইল	উপর্যুক্ত কর্মকর্তার পদবি, ডায়েরি নং, টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৪	০৬	০৭	০৮		
০১	প্রাথমিক/প্রস্তুতকৃত সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ দিন (যদি ১০)	১। নির্দিষ্ট আবেদনপত্র (ফর্ম ২, পিবি-৫) ২। নিবন্ধন ফি (কোড নং ১- 1631-0000-1636) এবং উক্ত ফি এর উপর ১৫% ছাউ (কোড নং ১-1133-0000-0311) জমা প্রদানের প্রমাণ চাপায়ের মুদ্রা	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নিবন্ধনের ফেরে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৫০০/- টাকা ও ফি এর উপর	মোহাম্মদ কামরুজ্জামান পরিচালিত জেলা সমবায় কার্যালয়, বাগেরহাট ফোন: ০১৭১৮৪১৫৬৭ bagerhat1367@gmail.com	এস.এম.আমিনুল রহমান জেলা সমবায় অফিসার বাগেরহাট ফোন: ০২-৪৭৭৭৫১৫৬৫ মেমোইল: ০১৭৭৩৭২৫০১১ smarramin@gmail.com

Type here to search

12:25 PM 3/21/2024

cooperative.bagerhat.gov.bd

cooperative.bagerhat.gov.bd/bn/site/page/vamN-সিটিজেন-চার্টার

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

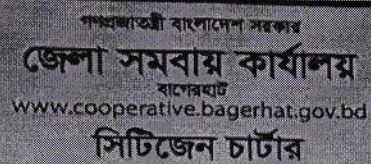
Facebook Twitter LinkedIn YouTube Instagram

সাইটটি শেষ হালনাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৩-১১ ১২:০৯:০৭

পরিচালন ও ব্যবস্থাপনা: মহাপরিদপ্তর বিভাগ, এটিএমই, বৈশিষ্ট্য: ডিজিটাল ইন্টিগ্রেশন ও সেবা

তথ্যসূত্র: ০২১

12:26 PM 3/21/2024



নাগরিক সেবা :

[illegible]

1994-1995

গণনা দিবস

ପ୍ରତି ସ୍ଥାନରେ ଦ୍ଵିତୀୟ ବୁଦ୍ଧି

সংখ্যা ২ সফা ১০০০ থেকে দুই ১০০০

সম্মানীয় কার্যালয়, বাগেরহাট

❶ আমি ও আমার
অফিস দুনীতিমুক্ত

Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Ltd.

সাতক্ষীয়া জেলা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (১ম প্রতিক্রিয়া)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
সাতক্ষীয়া
ই-মেইল: dco.satkhira@coop.gov.bd
ওয়েবসাইট: www.cooperative.satkhira.gov.bd

রূপকল্প: টেকসই সমবায় টেকসই উন্নয়ন।
অভিলক্ষ্য: সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উন্নোদন সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)
(প্রশাসনিক উন্নয়ন সেক্টর সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত মাত্র পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এর স্বরূপে অনুযায়ী)

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রতিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, জন্ম নম্বর, জেলা/ উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবি, জন্ম নম্বর, জেলা/উপজেলায় কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৩০ (মোট) দিনের মধ্যে	সম্মেলন ফরম (ফরম-১) (দ্বি-এ প্রকৃতি), ন্যূনতম ২০ (কুড়ি) জন সদস্যের জারীযুক্ত সনদ/জারী পরিচয়পত্র, সদস্যদের পাসপোর্ট সাইজ ছবি (মধ্যেবাকের), সাংগঠনিক সভার কার্যনিবহী, জমা-খরচ হিসাব নিবরণী এবং সদস্যগণের জমাকৃত পোষ্য ও পুষ্কর জমাদানের তালিকা, পরবর্তী দুই বছরের বার্ষিক ব্যাজেট (মুদ্রাঙ্কিত ও স্বাক্ষর) প্রাপ্তকাল, অফিস ভাড়া পত্রিকা, স্থানীয় জনপ্রতিনিধি কর্তৃক সমিতির অফিস ভাড়ার সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র, সমবায় সমিতি আইন ও বিবিধালা প্রতিকল্পন সচিবের	উপজেলা সমবায় কার্যালয়/জেলা সমবায় কার্যালয়	জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫,০০০/- টাকা, জেলা/উপজেলা সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১,০০০/- টাকা, অ্যান্ড গ্রামবাসী সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৩০০/- টাকা ও দায়িত্ব বিমোদনের অনুষ্ঠান সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ৫০/- টাকা নিবন্ধন ফি এবং নির্ধারিত নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% হারে কাট ট্রেনারী চলায় মূল সরকারী কোষাগারে (স্থানীয় সোদালী ব্যাংকে) পরিশোধযোগ্য।	এক এম সেসিম আখতার জেলা সমবায় কার্যালয় সাতক্ষীয়া ফোন কোড: ৯০০০ টেলিফোন: ০২৪৭৭১৪০০৭১ ই-মেইল: dco.satkhira@coop.gov.bd	মোঃ খিজায়েত হুদয়ান মুখ্য নির্বাহক বিজ্ঞানীয় সমবায় দপ্তর ফোন কোড: ৯০০১ টেলিফোন: ০২-৪৭৭০১৯০১ ই-মেইল: jr.khulna@coop.gov.bd

১. প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
২. সফলতার জন্য বার্ষিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিতি থাকা এবং
৩. ক্রমাগতক ভোল/কলবির না করা।

৪. কোন নাগরিক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, থানা হতে কোন কামিত সেবা না পেলো বা সেবাগ্রহণে অসন্তুষ্ট হলে
পর্যায়কমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

ক্রম	কখন অভিযোগ করবেন	কর সঙ্গে অভিযোগ করবেন	অভিযোগের বিকাশ	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	সার্বিকভাবে কর্মকর্তা সমাধান দিতে বাহ্য হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিত্য) (অনিত্য)	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সাতক্ষীয়া টেলিফোন: ০২৪৭৭১৪০০৭১ ই-মেইল: dco.satkhira@coop.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সিদ্ধি সময়ে সমাধান দিতে বাহ্য হলে	আপীল কর্মকর্তা	বিজ্ঞানীয় মুখ্য নির্বাহক, বিজ্ঞানীয় সমবায় কার্যালয়, ফোন: ০২-৪৭৭০১৯০১ jr.khulna@coop.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা সিদ্ধি সময়ে সমাধান দিতে বাহ্য হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেবা	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৩০ কার্যদিবস

কোনটি-৩টি পোয়ার করতে স্মিত করুন

১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯ ১০ ১১ ১২ ১৩ ১৪ ১৫ ১৬ ১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২ ২৩ ২৪ ২৫ ২৬ ২৭ ২৮ ২৯ ৩০ ৩১ ৩২ ৩৩ ৩৪ ৩৫ ৩৬ ৩৭ ৩৮ ৩৯ ৪০ ৪১ ৪২ ৪৩ ৪৪ ৪৫ ৪৬ ৪৭ ৪৮ ৪৯ ৫০ ৫১ ৫২ ৫৩ ৫৪ ৫৫ ৫৬ ৫৭ ৫৮ ৫৯ ৬০ ৬১ ৬২ ৬৩ ৬৪ ৬৫ ৬৬ ৬৭ ৬৮ ৬৯ ৭০ ৭১ ৭২ ৭৩ ৭৪ ৭৫ ৭৬ ৭৭ ৭৮ ৭৯ ৮০ ৮১ ৮২ ৮৩ ৮৪ ৮৫ ৮৬ ৮৭ ৮৮ ৮৯ ৯০ ৯১ ৯২ ৯৩ ৯৪ ৯৫ ৯৬ ৯৭ ৯৮ ৯৯ ১০০

সাইটটি পেছন ফিরাতে সময় নেবে: ০০:০০:০০ ০০:০০:০০

পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, কুলাই, কিশোর, কিশোরী ও কিশোরী

কার্যালয়: ৩২১

১১:১৯ AM
৩/২০/২০২৪



জেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা

সিটিজেন চার্টার

নিবন্ধন নং ১২

কমপক্ষে ২০(বিশ) জন সদস্যের সমবায় প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদান করা হবে। প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন ফি ৩০০/- টাকা ও ১৫% ভ্যাট।

প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধনের জন্য কমপক্ষে ২০(বিশ) হাজার টাকা পরিশোধিত সোমার মূলধন থাকতে হবে।

উপ-আইন সংশ্লিষ্ট

সমবায় সমিতি নিবন্ধনের সময় সমিতি পরিচালনার সুনির্দিষ্ট বিধানবলী সংশ্লিষ্ট উপ-আইন নিবন্ধন করা হবে এবং পরবর্তীতে প্রয়োজনবোধে

সংশোধনের

উপ-আইনের মাধ্যমে নিবন্ধন করা হবে।

কার্যসূচী

সমিতির ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসমূহ নির্ধারিত কয়েকটি কর্তৃক পরিচালিত হবে। কোন সমবায় সমিতি নির্বাচন করতে পারবে যখন জেলা সমবায় অফিসার আইনের আওতায় অবতীর্ণ ব্যবস্থাপনা কয়েকটি নিয়োগ করেন।

আইন

জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক ক্ষমতা প্রাপ্তকাল কর্মচারী বা ব্যক্তি দ্বারা প্রাথমিক সমিতির ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক কার্যক্রমের উপর বাস্তবিক নিয়ন্ত্রণ সম্পাদন হবে।

পরিচালনা

সমিতিতে সংঘটিত যে কোন অনিয়ম জেলা সমবায় অফিসার পরিদর্শন কিংবা অন্যভাবে নিষিদ্ধ করেন।

কর্মসূচী

প্রাথমিক সমিতির নির্বাচনকে যে কোন স্ট্রীট বিক্রেতা জেলা সমবায় অফিসার এর নিকট দায়ের করা হলে তিনি দায়িত্বের, সময় ও সুবিধা অনুসারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দায়ের প্রদান করেন। দায়ের কেউ সংশ্লিষ্ট হলে উপ-নিবন্ধক (বৈচিত্র্য), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা এর নিকট আপিল করতে পারেন।

অবসান

প্রাথমিক সমিতি কর্মসূচী যখন জেলা সমবায় অফিসার সমিতির অবসান করতে পারেন। আবার সমস্যার সম্মুখীন অবস্থায় প্রত্যাহার করতে পারেন।

প্রশিক্ষণ

সমিতি সদস্যদের উপরকরে কোর্সিং প্রদান করা হবে। জেলার প্রাথমিক সমবায় অফিসার প্রতিষ্ঠান বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী এবং আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, খুলনার সমবায় সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। জেলায় অবস্থিত মাধ্যমিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট প্রতিটি উপজেলায় সমিতিতে গিয়ে সমবায়ী প্রশিক্ষণ গ্রহণ থাকবে। সমবায় অফিসারের চাকরি সময় কর্মচারী বা গোপন সমবায় প্রকল্পে ও স্থানীয় আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটে অবস্থিত মোট তিনটি তথ্যাত্মক কমিউনিটি মাসের সময় সমবায় সমিতির সদস্য ও সমবায় অফিসারের কর্মসূচী কর্মচারীদের আর্থিক তথ্য-প্রকৃতিগত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে থাকবে।

অভিযোগ নিষ্পত্তি

কোন অভিযোগ প্রদান করা হলে জেলা সমবায় অফিসার এর নিকট দায়িত্ব প্রদান করা হবে থাকবে।

সীল: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা।

যশোর জেলা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (সিটিজেন চার্টার)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
যশোর।
www.cooperativejessore.gov.bd

দৃশ্যকল্প (Vision): টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।
মিশন (Mission): সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলার।

কৌশল (Strategy):

- উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
- টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
- সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

সি.এম.সি. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রাপ্য ফরম প্রদান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সিটিজেন কর্মকর্তার নাম, পদবি, কার্য নং, দায়িত্বিক চৌকিফোন ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, কার্য নং, চৌকিফোন ও ই-মেইল
১	সমবায়ের উন্নয়ন প্রকল্পের আওতাধীন বহির্ভূত আর্থিক সামবায় সমিতির নিবন্ধন	৩০ দিন	১। নিবন্ধন আবেদন পত্র - ফরম ২. আবেদন ফরম ৩. জমাগাইনে আবেদন সিন্ডে (গোত্র ১০) ৪. নিবন্ধন ফি (কোড নং: ১-১৪৩১-০০০০-১৪৩৬) এবং উক্ত ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট (কোড নং: ১-১১৩৩-০০০০-০৩১১) জমা প্রদানের প্রেক্ষাপ্রতি চালানসহ মূল ফি। ৫। প্রদত্ত ফি উপ-আইন - ০৩ ৬। (নতুন উপ আইন): ৭। নিবন্ধন ফরম প্রদান	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নিবন্ধন ফি হিসাবে ৩০০ টাকা এবং ভ্যাট বাদসহ মোট ৩৬০ টাকা নির্ধারিত কোডে প্রেরণ।	এস এম মঞ্জুরুল হক জেলা সমবায় অফিসার যশোর ফোন: ০২৪৭৭৭৬১০১৯ dco.jashore@coop.gov.bd	মোঃ মিজানুর রহমান বিকল্পিত চুং নিবন্ধক, ফোন: ০২৪৭৭৭৬১০১৯ r.khulna@coop.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (সিটিজেন চার্টার)

সি.এম.সি. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রাপ্য ফরম প্রদান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সিটিজেন কর্মকর্তার নাম, পদবি, কার্য নং, দায়িত্বিক চৌকিফোন ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তার পদবি, কার্য নং, চৌকিফোন ও ই-মেইল
১১	অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩০ দিন	০১. অভিযোগকারীর আবেদন। ০২. জমাগাইনে আবেদনপত্র ০৩. জমাগাইনে আবেদন: www.dco.gov.bd (জমাগাইন সিন্ডে) ০৪. অভিযোগের বিবরণিত বর্ণনা ও তথ্য-প্রমাণ (যদি থাকে)	জেলা সমবায় কার্যালয়	এস এম মঞ্জুরুল হক জেলা সমবায় অফিসার যশোর ফোন: ০২৪৭৭৭৬১০১৯ dco.jashore@coop.gov.bd	মোঃ মিজানুর রহমান বিকল্পিত চুং নিবন্ধক, ফোন: ০২৪৭৭৭৬১০১৯ r.khulna@coop.gov.bd	

কনটেন্ট শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Facebook Twitter YouTube Instagram

জেলা

সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত। সকল অধিকার সংরক্ষিত।

www.cooperative.jessore.gov.bd

■ **রূপকল্প (Vision):** টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

- **কৌশল (Strategy):** সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলার

■ কৌশল (Strategy) :

১. উপাদান, আর্থিক ও সেবাধাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

নাগরিক সেবাঃ

[illegible]

নড়াইল জেলা

cooperative.narail.gov.bd/bn/

cooperative.narail.gov.bd/bn/site/page/U8mq-সিটিজেন-চার্টার

সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমন্বয় কার্যালয়
নড়াইল।

dco.narail@coop.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় আগ্রহপত্র	প্রয়োজনীয় আগ্রহপত্র গ্রহণের স্থান	সেবানুযায়ী এবং পরিণামের পদ্ধতি	সহিংসতার কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডনং, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল এড্রেস)	উপস্থাপন কর্মকর্তা/যার কাছে অভিযোগ জানানো/আসীসা করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডনং, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল এড্রেস)
১ (ক)	প্রাথমিক সমন্বয় সমিতির নিবন্ধন মানস্য (উন্নয়ন অঞ্চলের আওতা সীমিত)	আবেদন প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ৬০ (ষাট) দিন	১. নিবন্ধনের আবেদন ফর্ম-০১ ২. নিবন্ধন ফি জমা ৩০০/- টাকা ৩. জাত ১৫%, সনাক্তিক উপ-আইন, জাতনিক সমন্বয় সমিতি পরিচালনার জন্য পরবর্তী ০২ (দুই) বছরের আয়-ব্যয়ের বিবরণ মহাস্থান প্রকল্পের ব্যালান্স, বাণিজ্যিক সনদ/আইডি কার্ড ও পাসপোর্ট সাইজের ছবি।	সরকারি উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়	১. প্রিজারী ডায়ালগ সিস্টেম ২. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ১০. ১০ ৮ ৮ ৮ ১১. ১০ ৮ ৮ ৮ ১২. ১০ ৮ ৮ ৮ ১৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ১৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ১৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ১৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ১৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ১৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ১৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ২০. ১০ ৮ ৮ ৮ ২১. ১০ ৮ ৮ ৮ ২২. ১০ ৮ ৮ ৮ ২৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ২৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ২৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ২৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ২৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ২৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ২৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩০. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩১. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩২. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪০. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪১. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪২. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫০. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫১. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫২. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬০. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬১. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬২. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭০. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭১. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭২. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮০. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮১. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮২. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯০. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯১. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯২. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ১০০. ১০ ৮ ৮ ৮	মোঃ আলমহোসিন হোসেন পরিচালক জেলা সমন্বয় কার্যালয় নড়াইল। ০১৯০২৫০০৯৮৮ alamhossainshagara@gmail.com	বিজ্ঞানীয় মুখ-নিবন্ধক, বিজ্ঞানীয় সমন্বয় কার্যালয়, খুলনা। ফোন: ০৪১-৭৬১৯৮১ jr.khulna@coop.gov.bd জেলা কোড-৭৫০০

Type here to search

1:50 PM
3/12/2024

cooperative.narail.gov.bd/bn/

cooperative.narail.gov.bd/bn/site/page/U8mq-সিটিজেন-চার্টার

সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমন্বয় কার্যালয়
নড়াইল।

dco.narail@coop.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১৫:	তথ্য প্রচার ও সেবা প্রদান সময়সীমা	নিয়মিত	জেনারেল ও ম্যানেজার প্রাপ্তি এ সংক্রান্ত তথ্য সর্বোচ্চ কার্যকর নিয়মিত আপডেট করার মাধ্যমে তথ্য প্রচার করা হবে।	সরকারি উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়	১. প্রিজারী ডায়ালগ সিস্টেম ২. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ১০. ১০ ৮ ৮ ৮ ১১. ১০ ৮ ৮ ৮ ১২. ১০ ৮ ৮ ৮ ১৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ১৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ১৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ১৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ১৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ১৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ১৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ২০. ১০ ৮ ৮ ৮ ২১. ১০ ৮ ৮ ৮ ২২. ১০ ৮ ৮ ৮ ২৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ২৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ২৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ২৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ২৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ২৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ২৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩০. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩১. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩২. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪০. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪১. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪২. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫০. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫১. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫২. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬০. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬১. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬২. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭০. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭১. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭২. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮০. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮১. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮২. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯০. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯১. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯২. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ১০০. ১০ ৮ ৮ ৮	জিফিসি.খুলনা@gmail.com	বিজ্ঞানীয় মুখ-নিবন্ধক বিজ্ঞানীয় সমন্বয় কার্যালয়, খুলনা। ফোন: ০৪১-৭৬১৯৮১ jroffice.khulna@gmail.com
১৬:	তথ্য প্রচার ও সেবা প্রদান সময়সীমা	নিয়মিত	জেনারেল ও ম্যানেজার প্রাপ্তি এ সংক্রান্ত তথ্য সর্বোচ্চ কার্যকর নিয়মিত আপডেট করার মাধ্যমে তথ্য প্রচার করা হবে।	সরকারি উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়	১. প্রিজারী ডায়ালগ সিস্টেম ২. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ১০. ১০ ৮ ৮ ৮ ১১. ১০ ৮ ৮ ৮ ১২. ১০ ৮ ৮ ৮ ১৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ১৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ১৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ১৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ১৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ১৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ১৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ২০. ১০ ৮ ৮ ৮ ২১. ১০ ৮ ৮ ৮ ২২. ১০ ৮ ৮ ৮ ২৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ২৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ২৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ২৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ২৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ২৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ২৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩০. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩১. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩২. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ৩৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪০. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪১. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪২. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ৪৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫০. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫১. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫২. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ৫৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬০. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬১. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬২. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ৬৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭০. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭১. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭২. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ৭৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮০. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮১. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮২. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ৮৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯০. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯১. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯২. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯৩. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯৪. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯৫. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯৬. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯৭. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯৮. ১০ ৮ ৮ ৮ ৯৯. ১০ ৮ ৮ ৮ ১০০. ১০ ৮ ৮ ৮	জিফিসি.খুলনা@gmail.com	বিজ্ঞানীয় মুখ-নিবন্ধক বিজ্ঞানীয় সমন্বয় কার্যালয়, খুলনা। ফোন: ০৪১-৭৬১৯৮১ jroffice.khulna@gmail.com

কনটেন্টটি দেখার করতে ক্লিক করুন

১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯ ১০ ১১ ১২ ১৩ ১৪ ১৫ ১৬ ১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২ ২৩ ২৪ ২৫ ২৬ ২৭ ২৮ ২৯ ৩০ ৩১ ৩২ ৩৩ ৩৪ ৩৫ ৩৬ ৩৭ ৩৮ ৩৯ ৪০ ৪১ ৪২ ৪৩ ৪৪ ৪৫ ৪৬ ৪৭ ৪৮ ৪৯ ৫০ ৫১ ৫২ ৫৩ ৫৪ ৫৫ ৫৬ ৫৭ ৫৮ ৫৯ ৬০ ৬১ ৬২ ৬৩ ৬৪ ৬৫ ৬৬ ৬৭ ৬৮ ৬৯ ৭০ ৭১ ৭২ ৭৩ ৭৪ ৭৫ ৭৬ ৭৭ ৭৮ ৭৯ ৮০ ৮১ ৮২ ৮৩ ৮৪ ৮৫ ৮৬ ৮৭ ৮৮ ৮৯ ৯০ ৯১ ৯২ ৯৩ ৯৪ ৯৫ ৯৬ ৯৭ ৯৮ ৯৯ ১০০

১০২৪-০৫-১০ ১০:০৭:১২

পরিচালক ও ম্যানেজার: মতিউর রহমান বিজ্ঞান, এম.ই. বিজ্ঞান, বিজ্ঞানীসিটি ও বেসিন

কার্যকর সময়সীমা: ০১২৪-০৫-১০ ১০:০৭:১২

১:51 PM
3/12/2024

জেলা সমবায় কার্যালয়, নড়াইল

সিটিজেন চার্টার

সংস্করণ ১

কমপক্ষে ২০(বিশ) জন সদস্যের সমবায় প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদান করা হয়। প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধন ফি ৩০০/- টাকা ও ১৫% আট।

উপ-আইনের সংশোধন ১

সমবায় সমিতি নিবন্ধনের সময় সমিতি পরিচালনার সুনির্দিষ্ট বিধানাবলী সংশ্লিষ্ট উপ-আইন নিবন্ধন করা হয় এবং পরিবর্তীতে প্রয়োজনবোধে উপ-আইনের সংশোধনী নিবন্ধন করা হয়।

কার্যস্থাপনা ১

সমিতির ব্যবস্থাপনা গণতান্ত্রিকভাবে নির্বাচিত কমিটি কর্তৃক পরিচালিত হয়। কোন সমবায় সমিতি নির্বাচন করতে ব্যর্থ হলে জেলা সমবায় অফিসার আইনের আওতায় অন্তর্ভুক্ত ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ করেন।

অভিউ ১

জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক ক্ষমতা প্রাপ্ত কোন কর্মচারী বা ব্যক্তি যারা প্রাথমিক সমিতির ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক কার্যক্রমের উপর বাৎসরিক নিরীক্ষা সম্পাদন হয়।

পারিদর্শন ১

সমিতিতে সংগঠিত যে কোন অনিয়ম জেলা সমবায় অফিসার পরিদর্শন কিংবা তদন্তের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করেন।

ব্যবস্থা নিষ্পত্তি ১

প্রাথমিক সমিতির নির্বাচনসহ যে কোন সূত্র বিরোধ জেলা সমবায় অফিসার এর নিকট দায়ের করা হলে তিনি ন্যায়বিচার, সমতা ও সুবিবেচনা প্রসূতভাবে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রায় প্রদান করেন। রায়ে কেউ সংস্কৃত হলে উপ-নিবন্ধক (বিচার), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা এর নিকট আপিল করতে পারেন।

অবশ্যায়ন ১

প্রাথমিক সমিতি অকার্যকর হলে কিংবা সদস্যগণ সমিতি পরিচালনায় অনগ্রহী হলে জেলা সমবায় অফিসার সমিতিকে অবশ্যায়ন করতে পারেন। আবার সদস্যদের আশ্রয়ে অবশ্যায়ন আদেশ প্রত্যাহার করতে পারেন।

প্রশিক্ষণ ১

সুবিদ্যা পূর্বক উপকর্ষে কোটবাড়িতে অবস্থিত দেশের শীর্ষ সমবায় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী এবং আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, খুলনায় সমবায় সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ সেবা প্রদান করা হয়। জেলার অবস্থিত প্রামাণ্য প্রশিক্ষণ ইউনিট এটিটি উপজেলায় সমিতিতে গিয়ে সমবায়ী প্রশিক্ষণ দিয়ে থাকে। সমবায় অপিসডের ঢাকাস্থ সদর কার্যালয়, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী ও খুলনা আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটে অবস্থিত মোট ত্রি অত্যাধুনিক কম্পিউটার ল্যাব এর মাধ্যমে সমবায় সমিতির সদস্য ও সমবায় অপিসডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তিতে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়ে থাকে।

অভিযোগ নিষ্পত্তি ১

কোন অভিযোগ থাকলে জেলা সমবায় অফিসার এর নিকট দাখিল করলে তা নিষ্পত্তি করা হয়ে থাকে।

সৌজন্য: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা।

cooperative.magura.gov.bd

cooperative.magura.gov.bd/on/site/page/সিটিজেন-চार्टার-3

সিটিজেন'স চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় অধিদপ্তর
মহত্বাঃ
www.cooperative.magura.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার)

অপেক্ষা (Vision): টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।
অভিষ্টা (Mission): সমবায়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোগ সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।
কৌশল (Strategy):
১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোগ সৃজন;
নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় ক্যাঙ্কপার গাভির স্থান	সেবাসূচক এবং পরিষেবা পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল এড্রেস)	উৎর্সন কর্মকর্তা/যাত্র কারে অভিযোগ জানালে/অপীল করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ, টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল এড্রেস)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১. (ক)	প্রাথমিক সমস্যার সমীক্ষা নিবেদন প্রদান	প্রাথমিক সমস্যা সমীক্ষা ৩০ দিন (যদি) ২. নিবেদন কি জামায় ৩০০/- টাকার ট্রেন্ডারী জালান ও কাট ১৫%, সামগ্রিক উপ-আইন,	স্বল্পত উপজেলা সমবায় কার্যালয়	ট্রেন্ডারী জালানোর কোড- ১ ৩ ৩ ৩ ১ ০ ০ ০ ০ ১ ৩ ৩ ৩	মোঃ হাসিনুর রহমান সহকারী ০১৭১৬৪০০৬৩৩ npharib30@gmail.com ও মোঃ করিমুল ইসলাম জেলা সমবায় অফিসার(কাপাং), মহত্বাঃ ০২৪৭৭৭-১১২৩২ ০১৭১৬৪০৬১৬৮	মোঃ হাসিনুর রহমান বিকল্পীয় যুগ্ম-নিরক্ষর কুলনা ফোনঃ ০২৪৭৭৭-০১৭৯১ r.khulna@coop.gov.bd জেলা কোড-৯১০০

[illegible]

কিনাইদহ জেলা

cooperative.jhenaidah.gov.bd

cooperative.jhenaidah.gov.bd/bn/site/page/সিটিজেন-চার্টার-২

সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
কিনাইদহ।
www.cooperative.jhenaidah.gov.bd

vision(ভিশন)
টেকসই সমবায় টেকসই উন্নয়ন

Mission (মিশন)
সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উন্নয়ন ক্ষমতা বৃদ্ধি এবং সেবা থেকে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

কৌশল (Strategy):

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উন্নয়ন সৃজন;

ক্রম	সেবার নাম	সেবা গ্রহণের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় তথ্যসূত্র/ আবেদন স্বাক্ষর প্রাধিকার	সেবাসূচী এবং পরিবেশ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উন্নয়ন কর্মকর্তার পদবী, জেলা/ উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	নিবন্ধন ও উপ-জাতীয় সংগঠন	৩০ দিন	১) প্রাপ্তবয়স্ক ২) ২০ (দশ) জন সদস্য। যাদের বহুসংখ্যক মূলতঃ ১৮ বছর উচ্চ। ৩) পাসপোর্ট সাইজ ছবি। ৪) জাতীয় পরিচয় পত্র।	১। উপজেলা সমবায় কার্যালয়।	১। বিত্তীয়, ভূমিহীন ও আত্মসম্প্রদায়িক দায়িত্ব বিভাগের সচিব পত্রিত সমিতির নিবন্ধন ফি ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা। ২। প্রাথমিক সমবায় সমিতির নিবন্ধনের জন্য নিবন্ধন ফি ৩০০/- (তিনশত) টাকা প্রেক্ষাপ্ত।	১। উপজেলা সমবায় অফিসার, কিনাইদহ সদর, কিনাইদহ। টেলিঃ ০২৭৭৭৪৭৮৬ ই-মেইল: upazila@cooperative.jhenaidah.gov.bd ২। উপজেলা সমবায় অফিসার, কালীগঞ্জ, কিনাইদহ। টেলিঃ ০২৪৭৭৭৪৭৮৬ ই-মেইল: kaliniganj@cooperative.jhenaidah.gov.bd ৩। উপজেলা সমবায় অফিসার, সুপারিন্টেন্ডেন্ট	১। জেলা মোঃ জাকির ইকবাল জেলা সমবায় অফিসার, কিনাইদহ। এইচ, এস, এস কোড, কিনাইদহ। টেলিঃ ০২৪৭৭৭৪৭৮৬ ই-মেইল: daa.jhenaidah@cooperative.gov.bd



cooperative.jhenaidah.gov.bd

cooperative.jhenaidah.gov.bd/bn/site/page/সিটিজেন-চার্টার-২

সিদ্ধান্ত	অনুমোদিত নিমিত্ত কার্যক্রম/নির্দেশিকা নিকট লিখিত	অনুমোদন প্রাপ্ত

কনটেন্টটি দেখার করতে ক্লিক করুন

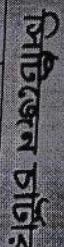
৫২তম জাতীয় সমবায় দিবসে জেলা সমবায় কার্যালয়, কিনাইদহে বিভিন্ন কর্মসূচি





সাইটটি শেষ হলে নথি সংরক্ষণ করা হয়েছে: ১০/১১/১১-১১ ১০:১১:১১

পরিচালক ও সহকারী পরিচালক, জেলা, উপজেলা, কিনাইদহ ও বেসরকারি

১২:০৫ PM ১/১০/১১

[illegible][illegible]


 ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ, ೨೦೦೨, ಸಾಂಕೇ
 ಮಹಿಡಿಪುರಾಡು, ರಾಜ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ
 ಶಾಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ
 ಕೇಂದ್ರ
 ೨೦೧೭-೧೮
 ಶಾಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ
 ಕೇಂದ್ರ
 ೨೦೧೭-೧೮

1. 1000 1000 1000 1000 1000
 2. 1000 1000 1000 1000 1000
 3. 1000 1000 1000 1000 1000

cooperative.kushtia.gov.bd/bs/site/page/সিটিজেন্স-চার্টার-বাল্যনাগদ-এর-৪র্থ-প্রান্তিক।

সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদ এর ৩য় প্রান্তিক (২০২৩-২০২৪)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
কুষ্টিয়া।
ই-মেইলঃ dco.kushtia@coop.gov.bd
ওয়েবসাইটঃ www.cooperative.kushtia.gov.bd

স্বপ্নকল্পঃ টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।
অভিলাষঃ সমবায়ীদের সম্পদা বৃদ্ধি এবং উন্নোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অর্থনৈতিক, আর্থিক ও সেবাভ্যে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা। সেবা গ্রহণ সহজিকরণ (Citizen's Charter)

[প্রাথমিক উন্নয়ন সনদের সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত মার্ক পত্রের সেবা গ্রহণ সহজিকরণ (সিটিজেন্স চার্টার) এর স্বপ্নকল্প অনুমোদন]

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা গ্রহণের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন স্বাক্ষর/প্রাপ্তি	সেবাফ্রা এবং পরিণোদন পদ্ধতি (যদি থাকে)	পরিদর্শনার কর্মকর্তার নাম, পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা/ওয়ার্ড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থাপন কর্মকর্তার নাম, পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা/ওয়ার্ড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	সমবায় সমিতির নিবন্ধন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	আবেদন ক্রম (ফর্ম-১) (সিবি-১) নম্বর ২০ (ফিট) জম সম্পদের জাহাজীয়া সনদ/জাহাজী পরিদর্শনপত্র, সনদপত্র পানপত্র সাইজ হবি (গলোকজের), সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী, ক্রম-পত্র হিসাব বিবরণী এবং সনদপত্রের ক্রমিক পত্রের ও সনদ আবেদনের অফিস, পত্রবর্তী দুই পত্রের অফিস বারোটি (মূলপত্র ও ক্রমিক) প্রাপ্তি, অফিস ক্রমিক ট্রান্সপার, জাহাজী জমপ্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত অফিস ক্রমিক ট্রান্সপার, সনদপত্র সনদপত্র প্রদানসহ, সনদপত্র সনদপত্র প্রদানসহ, সনদপত্র সনদপত্র প্রদানসহ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়/জেলা সমবায় কার্যালয়	জাহাজী সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫০০০/- টাকা, জেলা/উপজেলা সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৩০০/- টাকা ও দপ্তর নির্মাণের আওতায় সমবায় সমিতির নির্মাণের ক্ষেত্রে ৫০ টাকা নির্মাণ ফি এবং নির্ধারিত নির্মাণ ফি এর উপর ১৫% হারে জাতি প্রকৌশল সনদ পত্রকারী কোষাগার (জাহাজী সনদপত্র) পরিদর্শনপত্র।	জেলা/উপজেলা/ওয়ার্ড অফিসিয়াল টেলিফোন ০২৪৩-৭৭৬২৬৭৭ ই-মেইলঃ dco.kushtia@coop.gov.bd	জেলা/উপজেলা/ওয়ার্ড অফিসিয়াল টেলিফোন ০২-৪৭৭৭০১৯৮১ ই-মেইলঃ jn.kushtia@coop.gov.bd

[illegible]



dco.kushfia@coop.gov.bd
www.cooperative.kushfia.gov.bd

नागरिक : देशकी जनता, जिसका मतलब है
 नागरिकता : नागरिकता कानून के अन्तर्गत किसी देश के नागरिक होने का अधिकार

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

একদিনের ইচ্ছা অনুযায়ী সচিব কর্তৃক কর্তৃত্ব অনুযায়ী করা পর্বেই সোবা প্রদান প্রদিক্রান্তি (সিটিজেনস চয়েজ) এর ক্ষেত্রে অনুযায়ী

[illegible]

কোপারেসিভ চ্যুদাঙ্গা গভ.ইউ.ইউ.সি		কোপারেসিভ চ্যুদাঙ্গা গভ.ইউ.ইউ.সি		কোপারেসিভ চ্যুদাঙ্গা গভ.ইউ.ইউ.সি		কোপারেসিভ চ্যুদাঙ্গা গভ.ইউ.ইউ.সি	
কোপারেসিভ সার্বসংগ, পাইপ মিটিংয়ে, হিসাব ও নির্দেশনা সমন্বয় উদ্যোগ সৃষ্টি, সমিতি ব্যবস্থাপনা							
১০	আগ্রহণ প্রকল্পের মৌলিক প্রাথমিক অর্থায়নকার প্রকল্প মাসের কুমিউন পুনর্নির্মাণ পরিচালনা সমন্বয় সমিতির সদস্যদের মধ্যে বিভিন্ন প্রকার বিতরণ	স্বতন্ত্র আবেদনের এক(০১) মাসের মধ্যে	প্রকল্পের নির্ধারিত ফরমে ফর্মের আবেদন। সংশ্লিষ্ট সমন্বয় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী (স্বয়ং প্রদানের কমিটির সুপারিশ)। সরকার থেকে প্রাপ্ত ফর্মের বরাদ্দ পত্র। স্বয়ং প্রকল্পের সদস্যদের স্বয়ং পরিচালনার অঙ্গীকারনামা।	উপজেলা সমন্বয় কার্যালয়	মুদ্রিত/কৃত স্বয়ং সহায়ক সার্জন চার্ট সহ স্বয়ং প্রকল্পের পরিচালনা করে থাকে। আলাদা কৃত সার্জন চার্টের ০৬ সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞপ্তি সহ, ০৬ প্রকল্পের বিজ্ঞপ্তি সহ এবং ০৬ সমিতির স্বয়ং প্রকল্পের সমন্বয় হিসাবে রাখা থাকে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা স্বয়ং প্রদানের আমার কবিতা	কার্যকরী ফরমে সমন্বয় অফিসার চুক্তি। ফর্মের কোড: ১২০০ টেলিফোন: ০২৪৭৭৭৮১১০০ ই-মেইল: dco.chudanga@coop.gov.bd

[illegible]

জেলা সমবায় কার্যালয় মেম্বারশ্বপ চার্টার									
ক্র.সং.	সদস্যের নাম	পিতার নাম	জন্ম তারিখ	জন্ম স্থান	শিক্ষার স্তর	বর্তমান পেশা	বাসস্থান	যোগাযোগের নম্বর	নথী
০১	মুহম্মদ আলী হোসেন	মুহম্মদ আলী হোসেন	১৫/০৫/১৯৮০	ঢাকা	স্নাতক	সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার	ঢাকা	০১৭-১১১১১১১১	
০২	সুজনী রায়	সুজনী রায়	২০/০৩/১৯৮৫	ঢাকা	স্নাতক	চাকরি	ঢাকা	০১৭-১১১১১১১১	
০৩	আবদুল করিম	আবদুল করিম	১০/০৮/১৯৮২	ঢাকা	স্নাতক	চাকরি	ঢাকা	০১৭-১১১১১১১১	
০৪	ফারুক আলী	ফারুক আলী	২৫/০৬/১৯৮৮	ঢাকা	স্নাতক	চাকরি	ঢাকা	০১৭-১১১১১১১১	
০৫	সুজনী রায়	সুজনী রায়	১৫/০৭/১৯৮৩	ঢাকা	স্নাতক	চাকরি	ঢাকা	০১৭-১১১১১১১১	
০৬	আবদুল করিম	আবদুল করিম	২০/০৯/১৯৮০	ঢাকা	স্নাতক	চাকরি	ঢাকা	০১৭-১১১১১১১১	
০৭	ফারুক আলী	ফারুক আলী	২৫/০৬/১৯৮৮	ঢাকা	স্নাতক	চাকরি	ঢাকা	০১৭-১১১১১১১১	
০৮	সুজনী রায়	সুজনী রায়	১৫/০৭/১৯৮৩	ঢাকা	স্নাতক	চাকরি	ঢাকা	০১৭-১১১১১১১১	
০৯	আবদুল করিম	আবদুল করিম	২০/০৯/১৯৮০	ঢাকা	স্নাতক	চাকরি	ঢাকা	০১৭-১১১১১১১১	
১০	ফারুক আলী	ফারুক আলী	২৫/০৬/১৯৮৮	ঢাকা	স্নাতক	চাকরি	ঢাকা	০১৭-১১১১১১১১	
১১	সুজনী রায়	সুজনী রায়	১৫/০৭/১৯৮৩	ঢাকা	স্নাতক	চাকরি	ঢাকা	০১৭-১১১১১১১১	
১২	আবদুল করিম	আবদুল করিম	২০/০৯/১৯৮০	ঢাকা	স্নাতক	চাকরি	ঢাকা	০১৭-১১১১১১১১	
১৩	ফারুক আলী	ফারুক আলী	২৫/০৬/১৯৮৮	ঢাকা	স্নাতক	চাকরি	ঢাকা	০১৭-১১১১১১১১	
১৪	সুজনী রায়	সুজনী রায়	১৫/০৭/১৯৮৩	ঢাকা	স্নাতক	চাকরি	ঢাকা	০১৭-১১১১১১১১	
১৫	আবদুল করিম	আবদুল করিম	২০/০৯/১৯৮০	ঢাকা	স্নাতক	চাকরি	ঢাকা	০১৭-১১১১১১১১	
১৬	ফারুক আলী	ফারুক আলী	২৫/০৬/১৯৮৮	ঢাকা	স্নাতক	চাকরি	ঢাকা	০১৭-১১১১১১১১	
১৭	সুজনী রায়	সুজনী রায়	১৫/০৭/১৯৮৩	ঢাকা	স্নাতক	চাকরি	ঢাকা	০১৭-১১১১১১১১	
১৮	আবদুল করিম	আবদুল করিম	২০/০৯/১৯৮০	ঢাকা	স্নাতক	চাকরি	ঢাকা	০১৭-১১১১১১১১	
১৯	ফারুক আলী	ফারুক আলী	২৫/০৬/১৯৮৮	ঢাকা	স্নাতক	চাকরি	ঢাকা	০১৭-১১১১১১১১	
২০	সুজনী রায়	সুজনী রায়	১৫/০৭/১৯৮৩	ঢাকা	স্নাতক	চাকরি	ঢাকা	০১৭-১১১১১১১১	