



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়
জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।

ওয়্যেবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২৪
তারিখঃ ২৫ মার্চ, ২০২৪



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশনঃ মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে উন্নুক্ত জলাশয়ের সঠিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষী তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাজক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
১	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	১ দিন	নির্ধারিত ফরম নাই। চাষি/আগ্রহী ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ দীন ইসলাম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার +৮৮০২৪৭৭৭৮৯৭৫৬ sufojibannagar@fisheries.gov.bd	দীপক কুমার পাল জেলা মৎস্য অফিসার, চুয়াডাঙ্গা +৮৮০২৪৭৭৭৮৯৭৮৮ dfochudanga@fisheries.gov.bd
২	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী, ম্যানুয়েল, বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির কোনো নির্ধারিত ফরম নাই।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ দীন ইসলাম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার +৮৮০২৪৭৭৭৮৯৭৫৬ sufojibannagar@fisheries.gov.bd	দীপক কুমার পাল জেলা মৎস্য অফিসার, চুয়াডাঙ্গা +৮৮০২৪৭৭৭৮৯৭৮৮ dfochudanga@fisheries.gov.bd
৩	মৎস্যখাদ্য আইন' ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়ন	৭ দিন	আবেদন ফরম প্রাপ্তিঃ ওয়্যেবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা /সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিধি মোতাবেক আবেদন/ লাইসেন্স ফি ও চালান	মোঃ দীন ইসলাম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার +৮৮০২৪৭৭৭৮৯৭৫৬ sufojibannagar@fisheries.gov.bd	দীপক কুমার পাল জেলা মৎস্য অফিসার, চুয়াডাঙ্গা +৮৮০২৪৭৭৭৮৯৭৮৮ dfochudanga@fisheries.gov.bd

৪	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ বাস্তবায়ন	৭ দিন	আবেদন ফরম প্রাপ্তিঃ ওয়েবসাইট/মৎস্যচাষ ও সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা /সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিধি মোতাবেক আবেদন/ লাইসেন্স ফি ও চালান	মোঃ দীন ইসলাম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার +৮৮০২৪৭৭৭৮৯৭৫৬ sufajibannagar@fisheries.gov.bd	দীপক কুমার পাল জেলা মৎস্য অফিসার, চুয়াডাঙ্গা +৮৮০২৪৭৭৭৮৯৭৮৮ dfochudanga@fisheries.gov.bd
৫	চিংড়ি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির কোনো নির্ধারিত ফরম নাই।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ দীন ইসলাম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার +৮৮০২৪৭৭৭৮৯৭৫৬ sufajibannagar@fisheries.gov.bd	দীপক কুমার পাল জেলা মৎস্য অফিসার, চুয়াডাঙ্গা +৮৮০২৪৭৭৭৮৯৭৮৮ dfochudanga@fisheries.gov.bd
৬	চিংড়ির উৎপাদন বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিঃ লিফলেট, বুকলেট ইত্যাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ দীন ইসলাম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার +৮৮০২৪৭৭৭৮৯৭৫৬ sufajibannagar@fisheries.gov.bd	দীপক কুমার পাল জেলা মৎস্য অফিসার, চুয়াডাঙ্গা +৮৮০২৪৭৭৭৮৯৭৮৮ dfochudanga@fisheries.gov.bd
৭	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান	১ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ দীন ইসলাম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার +৮৮০২৪৭৭৭৮৯৭৫৬ sufajibannagar@fisheries.gov.bd	দীপক কুমার পাল জেলা মৎস্য অফিসার, চুয়াডাঙ্গা +৮৮০২৪৭৭৭৮৯৭৮৮ dfochudanga@fisheries.gov.bd
৮	মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্স নবায়ন/প্রদান	২ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিধি মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার	মোঃ দীন ইসলাম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার +৮৮০২৪৭৭৭৮৯৭৫৬ sufajibannagar@fisheries.gov.bd	দীপক কুমার পাল জেলা মৎস্য অফিসার, চুয়াডাঙ্গা +৮৮০২৪৭৭৭৮৯৭৮৮ dfochudanga@fisheries.gov.bd
৯	মৎস্যখাদ্য এর নমুনা পরীক্ষণ	১৫ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিধি মোতাবেক চালান ও পে-অর্ডার	মোঃ দীন ইসলাম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার +৮৮০২৪৭৭৭৮৯৭৫৬ sufajibannagar@fisheries.gov.bd	দীপক কুমার পাল জেলা মৎস্য অফিসার, চুয়াডাঙ্গা +৮৮০২৪৭৭৭৮৯৭৮৮ dfochudanga@fisheries.gov.bd

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ দিন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ নির্ধারিত মনোনয়ন ফরম/মন্ত্রনালয়/ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রেরিত নির্দেশিকা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ দীন ইসলাম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার +৮৮০২৪৭৭৭৮৯৭৫৬ sufojibannagar@fisheries.gov.bd	দীপক কুমার পাল জেলা মৎস্য অফিসার, চুয়াডাঙ্গা +৮৮০২৪৭৭৭৮৯৯৮৮ dfochuadanga@fisheries.gov.bd
২	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	০৭ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ দীন ইসলাম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার +৮৮০২৪৭৭৭৮৯৭৫৬ sufojibannagar@fisheries.gov.bd	দীপক কুমার পাল জেলা মৎস্য অফিসার, চুয়াডাঙ্গা +৮৮০২৪৭৭৭৮৯৯৮৮ dfochuadanga@fisheries.gov.bd
৩	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তি মনিটরিং	৩০ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ দীন ইসলাম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার +৮৮০২৪৭৭৭৮৯৭৫৬ sufojibannagar@fisheries.gov.bd	দীপক কুমার পাল জেলা মৎস্য অফিসার, চুয়াডাঙ্গা +৮৮০২৪৭৭৭৮৯৯৮৮ dfochuadanga@fisheries.gov.bd
৪	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট, অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষার অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ	০৭ দিন	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ আগত কাগজপত্র	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ দীন ইসলাম সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার +৮৮০২৪৭৭৭৮৯৭৫৬ sufojibannagar@fisheries.gov.bd	দীপক কুমার পাল জেলা মৎস্য অফিসার, চুয়াডাঙ্গা +৮৮০২৪৭৭৭৮৯৯৮৮ dfochuadanga@fisheries.gov.bd

অত্র দপ্তরের তথ্য প্রদানকারী/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাঃ
মোঃ দীন ইসলাম
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার
জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা
+৮৮০২৪৭৭৭৮৯৭৫৬
sufojibannagar@fisheries.gov.bd

আপীল কর্তৃপক্ষঃ
দীপক কুমার পাল
জেলা মৎস্য অফিসার
চুয়াডাঙ্গা
+৮৮০২৪৭৭৭৮৯৯৮৮
dfochuadanga@fisheries.gov.bd

৩) আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, চুয়াডাঙ্গা ই-মেইলঃ dfochudanga@fisheries.gov.bd	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	বিভাগীয় উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর	বিভাগীয় উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, খুলনা ই-মেইলঃ ddkhulna@fisheries.gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েবঃ www.grs.gov.bd	তিন মাস