

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা

স্মারক নং-৫৮, ১৩.০০০০.০২০.২৩.০০৩.২১

তারিখ- ১/ ১৪৩০ ৮ঃ
/২০২৩ ১৩ঃ

“অফিস আদেশ”

০৫ আগস্ট ২০২৩ তারিখে বীর মুক্তিযোদ্ধা শহীদ ক্যাপ্টেন শেখ কামাল এর ৭৪তম জন্মবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৩ জুলাই ২০২৩ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৪১৬.২৩.০০১.২০.৪৮৮ সংখ্যক স্মারকের নির্দেশনা অনুযায়ী ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর কর্তৃক নিম্নোক্ত কর্মসূচিসমূহ পালন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে:

তারিখ	সময়	অনুষ্ঠানসূচি	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/ কর্মকর্তা	মন্তব্য
০৫ আগস্ট ২০২৩ শনিবার	সকাল ০৭.০০টা	বীর মুক্তিযোদ্ধা শহীদ ক্যাপ্টেন শেখ কামাল এর প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণ	<ul style="list-style-type: none"> ট্রেনিং কমপ্লেক্স, অধ্যক্ষ বিভাগীয় দপ্তর উপপরিচালকগণ 	
	সকাল ১২.০০টা	বীর মুক্তিযোদ্ধা শহীদ ক্যাপ্টেন শেখ কামাল এর জীবনী নিয়ে আলোচনা সভা ও স্মৃতিচারণ অনুষ্ঠান	<ul style="list-style-type: none"> ট্রেনিং কমপ্লেক্স, অধ্যক্ষ বিভাগীয় দপ্তর উপপরিচালকগণ 	
	মাসব্যাপী	অধিদপ্তরসহ সকল বিভাগীয় দপ্তর, ট্রেনিং কমপ্লেক্স, জেলা দপ্তর বীর মুক্তিযোদ্ধা শহীদ ক্যাপ্টেন শেখ কামাল বিষয়ক দৃষ্টিনন্দন ব্যানার প্রদর্শন	<ul style="list-style-type: none"> জেলা দপ্তর (সকল) উপসহকারী পরিচালকগণ বিভাগীয় দপ্তর উপপরিচালকগণ ট্রেনিং কমপ্লেক্স, অধ্যক্ষ অধিদপ্তর উপপরিচালক (ঢাকা বিভাগ) 	
	বাদ যোহর	বীর মুক্তিযোদ্ধা শহীদ ক্যাপ্টেন শেখ কামাল এর রুহের মাগফেরাত কামনা করে কোরআন খতম/বিশেষ দোয়া মাহফিল	<ul style="list-style-type: none"> ফায়ার স্টেশন (সকল) এসও/ এসএসও জেলা দপ্তর (সকল) উপসহকারী পরিচালকগণ বিভাগীয় দপ্তর উপপরিচালকগণ অধিদপ্তর উপপরিচালক (ঢাকা বিভাগ) ট্রেনিং কমপ্লেক্স, অধ্যক্ষ 	
	-	এ দিবসের সাথে সজ্ঞাতি রেখে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে স্ব স্ব কর্মসূচি পালন	<ul style="list-style-type: none"> ফায়ার স্টেশন (সকল) এসও/ এসএসও জেলা দপ্তর (সকল) উপসহকারী পরিচালকগণ 	
	বিকাল ১৫.০০টা	প্রদর্শনী ফুটবল ম্যাচের আয়োজন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণপূর্বক)	<ul style="list-style-type: none"> ট্রেনিং কমপ্লেক্স, অধ্যক্ষ 	

কর্মসূচি বাস্তবায়নকারী ও অংশগ্রহণকারীদের প্রতি নির্দেশনা:

- সরবরাহকৃত নমুনা অনুযায়ী দিবসের ব্যানার তৈরি করতে হবে। ব্যানারের নমুনা উপপরিচালক, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা-৯ দপ্তর হতে সংগ্রহ করতে হবে।
- নিরাপত্তা ইউনিটের সকল সদস্যের সিটিএসবি/ডিএসবি পাশ নিশ্চিত করতে হবে। সংগৃহীত পাশ ডিউটিকালীন সময়ে ইউনিফর্মের বাম পাশের বুক পকেটে দৃশ্যমানভাবে ঝুলানো থাকবে।
- নিরাপত্তার দায়িত্বে নিয়োজিত ইউনিট অধিদপ্তরের অপারেশন শাখা নির্দেশিত ব্যবহৃতব্য গাড়ি-শাম্প ও সাজসরঞ্জামাদি সংগ্রহ এবং সেগুলোর কার্যকারীতা নিশ্চিত করবে।
- একই সময়ে জাতীয়/স্থানীয় প্রশাসনের কর্মসূচি থাকলে তা সমন্বয় করে নিতে হবে।

স্বাক্ষরিত/-

মোঃ ওয়াহিদুল ইসলাম
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

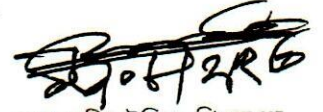
স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০২০.২৩.০০৩.২২- ৯৪৫০

তারিখ- ২০/৪/১৪৩০ বঃ
০৬/৬, ২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

- ১। অতিরিক্ত সচিব, অগ্নি অনুরোধ বিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/অপাঃ ও মেইনঃ/পঃ উঃ প্রঃ/সঃ মডার্ণ প্রকল্প) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক (অপাঃ ও মেইনঃ/উন্নয়ন/পরিকল্পনা/অ্যাঙ্কুলেপ), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা।
- ৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/অপারেশন/পরিকল্পনা কোষ/প্রশিক্ষণ/উন্নয়ন/ওয়ারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন/ক্রয় ও স্টোর), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। অধ্যক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুর, ঢাকা।
- ৭। উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ।
- ৮। সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, -----(সকল)।
- ৯। উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, -----(সকল)।
- ১০। সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল/কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ/মিডিয়া সেল, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
কপিটি দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১১। অত্র অধিদপ্তরের প্রশাসন/রেশন/বৈদেশিক ক্রয়/পরিকল্পনা/প্রশিক্ষণ/উন্নয়ন/হিসাব/রেকর্ড/অ্যাঙ্কুলেপ/অপারেশন/তদন্ত/কেন্দ্রীয় ক্রয় ও স্টোর/ওয়ারহাউজ ও ফায়ার প্রিভেনশন/ছুটি/বাসা বরাদ্দ/পত্র গ্রহণ ও বিতরণ/বেতার শাখা/কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ/কল্যাণ ট্রাস্ট/প্রশিক্ষণ সেল/ফায়ার সেফটি সেল/এইচ আর এম ডাটা/আইসিটি সেল/মিডিয়া সেল/লিগ্যাল এন্ড এস্টেট সেল/গার্ড ফাইল/মাস্টার গার্ড ফাইল।

কর্মসূচিটি মাঠপর্যায়ে
প্রেরণ ও বাস্তবায়ন
নিশ্চিত করার জন্য
অনুরোধ জানানো হলো।



মোঃ জসীম উদ্দিন, পিএফএম
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)