

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০০২.২১.০০২.২১. ২৭

তারিখ : ০৪/০২/২৪

“ অফিস আদেশ ”

এ অধিদপ্তরের স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০০২.২১.০০২.২২.১১৯১. তারিখ : ২৩/০১/২৩খ্রি: দ্বারা জারিকৃত আদেশ অনুসরণ পূর্বক বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদনের যাবতীয় কার্যক্রম শেষে অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা কর্তৃক ৩১শে জানুয়ারীর মধ্যে বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদন ফর্ম পূরণ করে অনুবেদনকারী কর্মকর্তার নিকট দাখিল করবেন। অনুবেদনকারী কর্মকর্তা ২৮শে ফেব্রুয়ারির মধ্যে দাখিলকৃত গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদন ফর্ম পূরণ করে অনুস্বাক্ষর পূর্বক প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার নিকট দাখিল করবেন এবং প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করে ৩১শে মার্চের মধ্যে সংরক্ষণের জন্য অধিদপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন। গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদনে কোন অবস্থাতেই কাটা ছেড়া, ঘষা মাজা, ফ্লুইড ব্যবহার করা যাবে না। মেয়াদকাল ও কর্মস্থলের নাম, তারিখ ও পদবি লিখতে এবং সীল প্রদান করতে ভুল করা যাবে না। প্রতিবেদনে ভুল হলে উহা সংশোধনপূর্বক অনুস্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষর করে বার্ষিক অনুবেদন/প্রতিবেদন প্রেরনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য যে, ১০ম-২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গোপনীয় অনুবেদন ফর্ম জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট হতে ডাউনলোড করে (www.mopa.gov.bd) গোপনীয় অনুবেদন ফর্ম (PDF A4 সাইজ) উভয় পৃষ্ঠায় প্রিন্ট করে স্বহস্তে পূরণ করতে হবে।

জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মো: ওয়াহিদুল ইসলাম
পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ)

স্মারক নং-৫৮.০৩.০০০০.০০২.২১.০০২.২১. ২৭ (৬৫০)

তারিখ : ০৪/০২/২০২৪

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। পরিচালক(পরিচালক অধিদপ্তর) ও মেইন:/প: উ: প্র:, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রকল্প পরিচালক (১১ মর্ডান), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক(প্রশাঃ ও অর্থ)/ পরিকল্পনা কোষ/অ্যাড্‌মিন/উন্নয়ন/অপারেশন) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/রংপুর/বরিশাল/সিলেট/ময়মনসিংহ।
- ৫। অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ট্রেনিং কমপ্লেক্স, মিরপুর, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)/ উন্নয়ন/অপারেশন/পরিকল্পনা/ওয়ারহাউজ এন্ড ফায়ার প্রিভেনশন/ক্রয় স্টোর/প্রশিক্ষণ।
- ৭। সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স..... সকল।
- ৮। সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স.....সকল।
- ১০। সিনিয়র স্টাফ অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, অধিদপ্তর, ঢাকা। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১১। সহকারী যোগাযোগ প্রকৌশলী (বেতার), ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, অধিদপ্তর, ঢাকা।.....সকল।
- ১২। ফোরম্যান, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স..... সকল।
- ১৩। সিনিয়র /স্টেশন অফিসার ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স.....সকল।
- ১৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কেন্দ্রীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, অধিদপ্তর। বিষয়টি সকলকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, মিডিয়া সেল/আইটি সেল/রিফর্ম সেল।
- ১৬। সুপার/ সেকশন ইনচার্জ..... ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৭। এ অধিদপ্তরের গার্ড ফাইল/ পরিকল্পনা কোষ/অ্যাড্‌মিন/উন্নয়ন/ হিসাব/বাসাবরাদ্দ/নিয়োগ/বদলি/বিভাগীয় কল্যান তহবিল/রেকর্ড এইচ আর এম/ট্রেনিং/ছুটি/তদন্ত/অপারেশন/রেশন/পেনশন/কল্যাণ ট্রাস্ট/বৈদেশিক ক্রয়/ক্রয় ও স্টোর/ পত্র গ্রহণ ও বিতরণ/ওয়ার হাউজ এন্ড ফায়ার প্রিভেনশন/ ফায়ার এন্ড সেফটি সেল শাখা।

মো: জসীম উদ্দিন (বিএফএমএস)

উপপরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)