আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, যশোর।

	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							
কার্যক্রমের নাম					২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
٥	¥	9	8	Č	৬	٩	৮	৯	50	১১	১২	১৩	78
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির	সভা	3	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	8	লক্ষ্যমাত্রা	٥	٥	٥	٥			
সভা আয়োজন	আয়োজিত		*(\7)1		8	অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের	_			সহকারী পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	٥	٥	٥	٥			
(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	¥	সংখ্যা		राद्यात्रा गात्रणाग	8	অর্জন						
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময়	প্রশিক্ষিত	۵	সংখ্য <u>া</u>	সহকারী পরিচালক	5	লক্ষ্যমাত্রা		٥					
সভার আয়োজন	কর্মচারী	3	*(\^))			অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি,	উন্নত কৰ্ম-		সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১: ৩১-১২-২৩; ১:	লক্ষ্যমাত্রা		১ ৩১-১২- ২৩		১ ৩০-০৬- ২৪			
মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	পরিবেশ ১	٥	১ ও তারিখ	राद्याया गायणाचाच	७ ०-० -५8	অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার২												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে	٦	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭- ২৩					
ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত			व्यवस्था गायणागा	03-01-90	অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম ২												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	রেজিস্টার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	200	200	200	\$00		
রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার	হালনাগাদকৃত			সহকারী পরিচালক	\							
বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার				বর্ষামা সাম্বাল্য	200	অর্জন						
মতামত সংরক্ষণ												

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নামঃ ১.৪ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংযুক্তিঃ ০১

কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	অত্র কার্যালয়ের ওয়াশরুমগুলোর মধ্যে একটি মহিলাদের	লোগোসহ মহিলাদের ওয়াশরুমের ছবি;
	ব্যবহার উপযোগী করে গড়ে তোলা;	
প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও	পোশাক খাতে (অর্থনৈতিক কোড-৩২৫৬১০৬) অর্থ বরাদ্দের	বাজেট বরাদ্দের কপি এবং পোষাক পরিধানকৃত
পরিধান নিশ্চিত করা	মাধ্যমে;	ছবি;
	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা অত্র কার্যালয়ের ওয়াশরুমগুলোর মধ্যে একটি মহিলাদের ব্যবহার উপযোগী করে গড়ে তোলা; প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পোশাক খাতে (অর্থনৈতিক কোড-৩২৫৬১০৬) অর্থ বরাদ্দের