



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কৃষি ই-সমৃদ্ধি
তুলা উন্নয়ন বোর্ড
প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়,
ঝিনাইদহ জোন, ঝিনাইদহ।



www.cdb.jhenaidah.gov.bd

Email- ccdojhenidah@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens Charter)

১. রূপকল্প (Vision) ও অভিলক্ষ্য (Mision)

রূপকল্প (Vision) : তুলা ও তুলা ফসলের উপজাত এর উৎপাদন বৃদ্ধি করার মাধ্যমে স্বনির্ভরতা অর্জন।

অভিলক্ষ্য (Mision) : মানসম্পন্ন উচ্চ ফলনশীল জাতের বীজ সরবরাহ, গবেষণার মাধ্যমে জলবায়ু উপযোগী ও কৃষকের চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি উদ্ভাবন, উদ্ভাবিত প্রযুক্তি বিস্তার, কারিগরি পরামর্শ প্রদান, উপকরণ সহায়তার মাধ্যমে তুলা চাষীদের আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়ন সাধন।

বিদ্যমান চাষ এলাকার পাশাপাশি দেশের স্বল্প উৎপাদনশীল জমিতে তুলা চাষ সম্প্রসারণ বাজার জাতকরণ সহায়তার মাধ্যমে তুলার উৎপাদন বৃদ্ধি।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা :-

ক্র : ১	সেবার নাম ২	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় ৩	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ৪	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান ৫	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) ৬	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল ৭	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল ৮
১.	তুলা চাষাবাদ সংক্রান্ত পরামর্শ	৫ কর্মদিবস	-	-	বিনা মূল্যে	১) কটন ইউনিট অফিসার, ঝিনাইদহ সদর মোবা: ০১৭৫৭৩৪১৯২৪	১) ড. মো: আব্দুস সালাম, প্রধান তুলা উন্নয়ন

	প্রদান।					Email-hridaykhanf@gmail.com	কর্মকর্তা ,
২.	মানসম্পন্ন তুলাবীজ বিতরণ।	৩ কর্ম দিবস(চাহিদা প্রাপ্তির পর)	-	-	সরকারী নির্ধারিত নগদ মূল্যে	২) কটন ইউনিট অফিসার, হাটফাজিলপুর ইউনিট, মোবা- ০১৭২৪-৫০৩৮৪১ Email- mahananda3841@gmail.com	রুম নং-২০১ ফোন: ০২৪৭৭৭৪৭০৩৫, মোবা: ০১৭১৬-১৩৫০৩১, E-mail- ccdojnd@cdb.gov.bd
৩.	চুক্তিবদ্ধ তুলাচাষীদের নিবন্ধন।	৩ কর্ম দিবস	নির্ধারিত ছকের আবেদন	কটন ইউনিট অফিসারের কার্যালয়	বিনা মূল্যে	৩) কটনইউনিটঅফিসারশৈলকুপা ইউনিট, মোবা- ০১৭২৪-৫০৩৮৪১ Email- mahananda3841@gmail.com	২) সাজিদখানতাজিন, তুলাউন্নয়নকর্মকর্তা, ঝিনাইদহজোন মোবা- ০১৫১৭-১৩২১৪৩ E-mail- downwith.tz@gmail.com
৪.	চুক্তিবদ্ধ তুলাচাষীদের মাঝে কৃষি উপকরণ বিতরণ।	বীজবপনের পর ১৫ কর্মদিবস	নির্ধারিত ছকের চুক্তিপত্র	কটন ইউনিট অফিসারের কার্যালয়	বিনা মূল্যে	৪) কটন ইউনিট অফিসার , ডাকবাংলা ইউনিট ,মোবা- ০১৭১২-০৫০৪৮৯ Email-ziaur.gpf@gmail.com	২) সাজিদখানতাজিন, তুলাউন্নয়নকর্মকর্তা, ঝিনাইদহজোন মোবা- ০১৫১৭-১৩২১৪৩ E-mail- downwith.tz@gmail.com
৫.	বিভাগীয় ঋণ ও ব্যাংক ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস	নির্ধারিত ছকের আবেদন	কটন ইউনিট অফিসারের কার্যালয় ও ঋণ প্রদানকারী সংস্থার অফিস	সরকারী ঋণের নীতিমালা অনুসরণ করে।		

পাতা-২

ক্র:	সেবারনাম	সেবাপ্রদানের বোর্ডসময়	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র / আবেদন	সেবামূল্যএবং পরিশোধপদ্ধতি(যদিথাকে)	শাখারনামসহদায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তারপদবি, রুমনম্বর, জেলা/উপজেলারকোড, অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতনকর্মকর্তারপদবি, রুমনম্বর, জেলা/উপজেলারকোড, অফিসিয়ালটেলিফোন ও
------	----------	------------------------	---------------------	-----------------------------	------------------------------------	---	---

				ফরমপ্রাপ্তিস্থান			ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬.	তুলাচাষের আধুনিক প্রযুক্তি হস্তান্তর	তুলা বপন মৌসুমে জুলাই-ডিসেম্বর	-	-	বিনা মূল্যে	৫) কটনইউনিটঅফিসার, কোটচাঁদপুরইউনিট, মোবা: ০১৯২৪-৯২৬০৫৩ Email- cdbskm5612@ gmail.com	ঐ
৭.	তুলাফসলেরআন্ত:পরিচর্যা (আগাছা, সার, বালাই, সেচইত্যাদিফসলব্যবস্থপনা) বিষয়েকৃষকদেরকারিগরিপরামর্শপ্রদান	মাঠ পরিদর্শনের সময়	-	-	বিনা মূল্যে	৬))কটনইউনিটঅফিসার, বিদ্যাধরপুরইউনিট, মোবা- ০১৭৩৩-২৬৫১৩৯ E-mail- rarubel@gmail.com	
৮.	পরিবেশবান্ধব ও মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষার মাধ্যমে ফসল উৎপাদনে কৃষকদের পরামর্শ	তুলা বপন মৌসুমে জুলাই-ডিসেম্বর তুলা বপন মৌসুমে	-	-	বিনা মূল্যে	৭))কটনইউনিটঅফিসারমহেশপুরপুরইউনিট, মোবা- ০১৭৩৩-২৬৫১৩৯ E-mail- rarubel@gmail.com	
৯.	তুলাচাষে দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যপ্রশিক্ষণপ্রদান	জুলাই-ডিসেম্বর	-	-	বিনা মূল্যে	কটনইউনিটঅফিসারশ্যামকুড়ইউনিট, মোবা -০১৯৬৬-৭৯৬৬৩৬ E-mail- Shamimbotany.nil@gmail.com	
১০.	নতুন সৃজন ফলদ ও বনজ বাগানে তুলাচাষ প্রযুক্তি বিষয়ে পরামর্শ প্রদান	তুলা বপন মৌসুমে জুলাই-ডিসেম্বর			বিনা মূল্যে	৯) কটনইউনিটঅফিসার , নেপা ইউনিট, মোবা --০১৭১৫-৪১১৫৫০ E-mail- mdazharulislam969@gmail.com	
১১.	বালাইদমনেরলক্ষ্যতুলা চাষীদেরস্প্রয়ারমেশিন সরবরাহ	১ দিন	আবেদন / রেজিষ্টার	কটনইউনিটঅফিসারেরকার্যালয়	ভাড়াহিসাবে প্রতিদিন ১০/টাকাহারে	১০)কটনইউনিটঅফিসার , গুড়দহ ইউনিট, মোবা -০১৯৬৬-৭৯৬৬৩৬ E-mail- Shamimbotany.nil@gmail.com	

						<p>১১)কটনইউনিটঅফিসার , জিন্নানগর ইউনিট, মোবা --০১৭১৫-৪১১৫৫০ Email- mdazharulislam969@gmail.com</p> <p>১২) কটন ইউনিট অফিসার , মাগুরা ইউনিট , মোবা- ০১৭১২-৬৫২৩৩০ Email-harunkarkhana@gmail.com</p> <p>১৩) কটন ইউনিট অফিসার , আলোকদিয়া ইউনিট ,মোবা- ০১৮৫৮-০৯৩৪৬৬ E-mail-gm.rafiq1388@ gmail.com</p> <p>১৪) কটনইউনিটঅফিসার শ্রীপুরইউনিট, মোবা - ০১৭১৫-০৬৪৮৬৪ Email-chamelikhatun44@gmail.com</p>
--	--	--	--	--	--	---

পাতা-৩

২.২ প্রাতিষ্ঠানিকসেবাঃ

ক্র:	সেবারনাম	সেবাপ্রদা নেসর্বো চ্চসময়	প্রয়োজ নীয়কা গজপ ত্র	প্রয়োজনীয়কাগ জপত্র / আবেদনফরমপ্রা প্তিস্থান	সেবামূল্যএ বংপরিশোধ পদ্ধতি(যদিথাকে)	শাখারনামসহদায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তারপ দবি, রুমনম্বর, জেলা/উপজেলারকোড, অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতনকর্মকর্তারপদবি, রুমনম্বর, জেলা/উপজেলারকোড, অফিসিয়ালটেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	তুলাচাষীদের উৎপাদিত বীজতুলা	ডিসেম্বর- মার্চ	-	-	বিনা মূল্যে	সংশ্লিষ্টকটনইউনিটঅফিস/ জোনালকার্যালয়	ড. মো: আব্দুসসালাম, প্রধানতুলাউন্নয়নকর্মকর্তা ,

	বাজারজাতকরণে সহায়তা প্রদান						রুম নং-২০১ ফোন: ০২৪৭৭৭৪৭০৩৫, মোবা: ০১৭১৬-১৩৫০৩১, E-mail- ccdojnd@cdb.gov.bd salam6776@yahoo.com
২	ব্যাংক ঋণ বিতরণ ও আদায়	সেপ্টেম্বর- মে	আবেদ নপত্র	কটন ইউনিট অফিসারের কার্যালয় ও ঋণ প্রদানকারী ব্যাংক	বিনা মূল্যে / ব্যাংক কর্তৃক হার	সংশ্লিষ্টকটনইউনিটঅফিস/ জোনালকার্যালয় / ব্যাংকশাখা	২) সাজিদখানতাজিন, তুলাউন্নয়নকর্মকর্তা, ঝিনাইদহজোন মোবা- ০১৫১৭-১৩২১৪৩ E-mail-downwith.tz@gmail.com
৩	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কর্তৃক স্থাপিত প্রদর্শনী প্লটে কারিগরি সহায়তা প্রদান	জুলাই- ফেব্রুয়ারি	-	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর থেকে চাষি তালিকা	বিনা মূল্যে	সংশ্লিষ্টকটনইউনিটঅফিস/ জোনালকার্যালয় / কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর অফিস সমূহ	

ক্র:	সেবারনাম	সেবাপ্রদা নেসর্বো চ্চসময়	প্রয়োজ নীয়কা গজপ ত্র	প্রয়োজনীয়কাগ জপত্র / আবেদনফরমপ্রা প্তিস্থান	সেবামূল্যএ বংপরিশোধ পদ্ধতি(যদিথাকে)	শাখারনামসহদায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তারপদবি, রুমনম্বর, জেলা/উপজেলারকোড, অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতনকর্মকর্তারপদবি, রুমনম্বর, জেলা/উপজেলারকোড, অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	জিপিএফঅগ্রিমে রআবেদনঅগ্রায়ন	৫ কর্ম দিবস	আবেদ নপত্র	জোনাল অফিস , ঝিনাইদহ এবং সরকারী অফিসসমূহ	বিনামূল্যে	ms`vcbkvLv, iæg b#i 203, †gvevBj:০১৭১৪-৬৮৫৯৪৪, B#gBj: roy131970@gmail.com	১)প্রধানতুলাউন্নয়নকর্মকর্তা , রুম নং-২০১ ফোন: ০২৪৭৭৭৪৭০৩৫, মোবা: ০১৭১৬-১৩৫০৩১, E-mail-ccdjoind@cdb.gov.bd salam6776@yahoo.com
২.	অর্জিতছুটিমঞ্জু র/ শ্রান্তিবিনোদনছুটি মঞ্জুরআবেদন অগ্রায়ন	৫ কর্ম দিবস	আবেদ নপত্র	জোনাল অফিস, ঝিনাইদহ	বিনামূল্যে	ঐ	২) তুলাউন্নয়নকর্মকর্তা, রুম নং-২০২ মোবা- ০১৫১৭-১৩২১৪৩ E-mail- downwith.tz@gmail.com
৩.	মহিলাকর্মচারীদের প্রসূতিছুটিঅগ্রায়ন	৭ কর্ম দিবস	আবেদ নপত্র, ডাক্তার কর্তৃক সনদ	জোনাল অফিস, ঝিনাইদহ	বিনামূল্যে	ঐ	
৪.	উচ্চশিক্ষারঅনুম তিরআবেদনঅগ্রা য়ন	৭ কর্ম দিবস	আবেদ নপত্র, শিক্ষা সূচী , নীতিমা লা	জোনাল অফিস, ঝিনাইদহ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	ঐ	
৫.	পিআরএলমঞ্জু রীরআবেদনঅগ্রা য়ন	৭ কর্ম দিবস	আবেদ নপত্র প্রয়োজ নীয় কাগজ পত্র	জোনাল অফিস, ঝিনাইদহ	বিনামূল্যে	ঐ	
৬.	গৃহনির্মান,কার,মোটরসা	৭ কর্ম দিবস	আবেদ নপত্র	জোনাল অফিস,	বিনামূল্যে	ঐ	

	ইকেল, কম্পিউটারক্রয়েরঅগ্রিম খনমঞ্জুরীরআবেদনপ ত্রঅগ্রায়ন		প্রয়োজ নীয় কাগজ পত্র	বিনাইদহ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর		
৭	অক্ষম/ মৃতকর্মচারীর কল্যাণতহবিলহতে প্রদত্তচেকপ্রদান	চেক প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১ কর্ম দিবস	-	-	বিনামূল্যে	ঐ
৮	চিকিৎসাসাহায্যম ঞ্জুরীরআবেদন অগ্রায়ন	৭ কর্ম দিবস	আবেদ নপত্র প্রয়োজ নীয় কাগজ পত্র	জোনাল অফিস, বিনাইদহ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	ঐ
৯	পেনশনপ্রদানসং ক্রান্তআবেদনঅ গ্রায়ন	৭ কর্ম দিবস	আবেদ নপত্র প্রয়োজ নীয় কাগজ পত্র	জোনাল অফিস, বিনাইদহ	বিনামূল্যে	ঐ
১০	অফিসসরঞ্জাম ও মালামালপ্রাপ্তিএবংবি তরন	মজুদসা পেক্ষে ১ কর্মদিবস	চাহিদাপ ত্র	জোনাল অফিস, বিনাইদহ	বিনামূল্যে/ সরকারীনির্ধারি তমূল্যে	উন্নয়নশাখা/ স্টোরশাখা ,রুম নং-২০৫ মোবা- ০১৭১৪-৬৮৫৯৪৪, ই- মেইল- roy131970@gmail.com
১১	c#`vbœwZ I PvKzix `vqxKi#biAv#e`bA MÖvqb	7 Kg@ w'em	Av#e`bcĭ	#RvbjAwdmwSbv B'n	webvgy#j`	ms`vcbkvLv, iæg b#^i 203, †gvevBj:০১৭১৪-৬৮৫৯৪৪, B#gBj: roy131970@gmail.com

৩) সেবাগ্রহীতার কাছে সেবা প্রদানকারীর প্রত্যাশা:

ক্রমিকনং-	প্রতিশ্রুত/কাংখিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যকরনীয়
১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাৎের জন্য ধার্যতারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যিক ফোন/তদবিরনাকরা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তারকা ছে থেকে সমাধান পাওয়া

+M#j নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিকনং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সমাধান দিতে না পারলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	পদবী: প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা টেলিফোন- ০২৪৭৭৭৪৭০৩৫ মোবাইল - ০১৭১৬-১৩৫০৩১ ই-মেইল- ccdojhenidah@gmail.com ccdojnd@cdb.gov.bd salam6776@yahoo.com	একমাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	আপিল কর্মকর্তা	পদবী: উপ-পরিচালক টেলিফোন- ০২৪৭৮৮৫০২২৩ মোবা: ০১৭২৭-৩৭৪১৩০ ই-মেইল- ddjsr@cdb.gov.bd khasanacdb@yahoo.com	দুইমাস

৩	অপিলকর্মকর্তানির্দিষ্টসময়েসমাধানদিতেনাপারলে।	তুলাউন্নয়নবোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫	পদবী: নির্বাহী পরিচালক টেলিফোন- ০২-৫৫০২৮৩৬৭ মোবাইল-০১৮১৯-৭২৪৬৭০ ই-মেইল-ed@cdb.gov.bd ওয়েব-www.cdb.gov.bd	তিনমাস

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকারকৃষিসমৃদ্ধি

তুলাউন্নয়নবোর্ড
প্রধানতুলাউন্নয়নকর্মকর্তারকার্যালয়,
ঝিনাইদহজোন, ঝিনাইদহ।

www.cdb.jhenidah.gov.bd

[Email- ccdojhenidah@gmail](mailto:ccdojhenidah@gmail.com)

সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতি(Citizens Charter)

১. রূপকল্প (Vision) ও অভিলক্ষ্য (Mision)

রূপকল্প (Vision) :তুলা ও তুলাফসলেরউপজাতএরউৎপাদনবৃদ্ধিকরনেরমাধ্যমেস্বনির্ভরতাঅর্জন।

অভিলক্ষ্য (Mision) :মানসম্পন্নউচ্চফলনশীলজাতেরবীজসরবরাহ, , গবেষনারমাধ্যমেজলবায়ুউপযোগী ও কৃষকেরচাহিদাঅনুযায়ীপ্রযুক্তিউদ্ভাবন, উদ্ভাবিতপ্রযুক্তিভিত্তিক, কারিগরিপরামর্শপ্রদান, উপকরনসহায়তারমাধ্যমেতুলাচাষীদেরআর্থসামাজিকঅবস্থারউন্নয়নসাধন। বিদ্যমানচাষএলাকারপাশাপাশিদেশেরস্বল্পউৎপাদনশীলজমিতেতুলাচাষসম্প্রসারণ ও বাজারজাতকরনেসহায়তারমাধ্যমেতুলারউৎপাদনবৃদ্ধি।

২. প্রতিশ্রুতসেবাসমূহ

২.১) নাগরিকসেবা :-

ক্র :	সেবারনাম	সেবাপ্রদানেসর্বোচ্চসময়	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র / আবেদনফরমপ্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্যএবংপরিশোধপদ্ধতি(যদিথাকে)	শাখারনামসহদায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তারপদবি, ক্রমনম্বর, জেলা/উপজেলারকোড, অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-মেইল	DaY@ZbKg@KZ@vic`we, iæg bð^i, †Rjv/Dc†Rjvi †KvW, Awdwmqvj †Uwj#dvv B†gBj
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	তুলা চাষাবাদ সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান।	৫ কর্মদিবস	-	-	বিনা মূল্যে	১) কটনইউনিটঅফিসার, ঝিনাইদহসদর মোবা: ০১৭১২-০৫০৪৮৯ Email-ziaur.gpf@gmail.com	১)ড. মো: আব্দুসসালাম, প্রধানতুলাউন্নয়নকর্মকর্তা , ক্রম নং-২০১ফোন:
২.	মানসম্পন্ন	৩ কর্ম দিবস(চাহিদা প্রাপ্তির পর	-	-	সরকারী নির্ধারিত নগদ মূল্যে	২) কটনইউনিটঅফিসার, হাটফাজিল	

	তুলাবীজ বিতরণ।)				পুরইউনিট, মোবা- ০১৭২৪- ৫০৩৮৪১ Email- mahananda3841@gmail.com	০২৪৭৭৭৪৭০৩৫, মোবা: ০১৭১৬- ১৩৫০৩১, E-mail- ccdojnd@cdb.gov. bd
৩.	চুক্তিবদ্ধ তুলাচাষী দের নিবন্ধন।	৩ কর্ম দিবস	নির্ধারিত ছকের আবেদন	কটন ইউনিট অফিসারের কার্যালয়	বিনা মূল্যে	৩) কটনইউনিটঅফিসারশৈলকুপইউ নিট, মোবা- ০১৭২৪-৫০৩৮৪১ Email- mahananda3841@gmail.com	
৪.	চুক্তিবদ্ধ তুলাচাষী দের মাঝে কৃষি উপকরণ বিতরণ।	বীজবপনের পর ১৫ কর্মদিবস	নির্ধারিত ছকের চুক্তিপত্র	কটন ইউনিট অফিসারের কার্যালয়	বিনা মূল্যে	৪)কটন ইউনিট অফিসার , ডাকবাংলা ইউনিট ,মোবা- ০১৭১২-৬৬৪২৫০ E-mail- hakimcdb@gmail.com	salam6776@yahoo.c om ২) সাজিদখানতাজিন, তুলাউন্নয়নকর্মকর্তা, ঝিনাইদহজোন মোবা- ০১৫১৭- ১৩২১৪৩ E-mail- downwith.tz@gmai l.com
৫.	বিভাগীয় ঋণ ও ব্যংক ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস	নির্ধারিত ছকের আবেদন	কটন ইউনিট অফিসারের কার্যালয় ও ঋণ প্রদানকারী সংস্থার অফিস	সরকারী ঋণের নীতিমালা অ নুসরন করে।		

পাতা-২

ক্র:	সেবারনাম	সেবাপ্রদানেস বোর্ডসময়	প্রয়োজ নীয়কা গজপ ত্র	প্রয়োজনী য়কাগজপ ত্র / আবেদন ফরমপ্রা প্তিস্থান	সেবামূল্যএবং পরিশোধপদ্ধ তি(যদিথাকে)	শাখারনামসহদায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তারপদবি, রুমনম্বর, জেলা/উপজেলারকোড, অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-মেইল	DaY@ZbKg@KZ@vic`we, iæg br^i, †Rjv/Dc†Rjvi †KvW, Awdwmqvj †Uwj†dvv I B†gBj
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

৬.	তুলাচাষের আধুনিক প্রযুক্তি হস্তান্তর	তুলা বপন মৌসুমে জুলাই-ডিসেম্বর	-	-	বিনা মূল্যে	৫) কটনইউনিটঅফিসার, কোটচাঁদপুরইউনিট, মোবা: ০১৭১২-০৫০৪৮৯ Email- ziaur.gpf@gmail.com	ঐ
৭.	তুলাফসলের আন্তঃপরিচর্যা (আগাছা, সার, বালাই, সেচইত্যাদি ফসলব্যবস্থাপনা) বিষয়ে কৃষকদের কারিগরি পরামর্শ প্রদান	মাঠ পরিদর্শনের সময়	-	-	বিনা মূল্যে	৬) কটনইউনিটঅফিসার, বিদ্যাধরপুরইউনিট, মোবা- ০১৭৩৩-২৬৫১৩৯ E-mail- rarubel@gmail.com	
৮.	পরিবেশবান্ধব ও মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষার মাধ্যমে ফসল উৎপাদনে কৃষকদের পরামর্শ	তুলা বপন মৌসুমে জুলাই-ডিসেম্বর তুলা বপন মৌসুমে	-	-	বিনা মূল্যে	৭) কটনইউনিটঅফিসার মহেশপুরইউনিট, মোবা- ০১৭৩৩-২৬৫১৩৯ E-mail- rarubel@gmail.com	
৯.	তুলাচাষে দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	জুলাই-ডিসেম্বর	-	-	বিনা মূল্যে	কটনইউনিটঅফিসার শ্যামকুড়ইউনিট, মোবা -০১৯৬৬-৭৯৬৬৩৬ E-mail- Shamimbotany.nil@gmail.com	
১০.	নতুন সৃজন ফলদ ও বনজ বাগানে তুলাচাষ প্রযুক্তি বিষয়ে পরামর্শ প্রদান	তুলা বপন মৌসুমে জুলাই-ডিসেম্বর			বিনা মূল্যে	৯) কটনইউনিটঅফিসার, নেপা ইউনিট, মোবা --০১৭১৫-৪১১৫৫০ E-mail- mdazharulislam969@gmail.com	
১১.	বালাইদমনের লক্ষ্যে তুলা চাষীদের স্প্রয়ার মেশিন সরবরাহ	১ দিন	আবেদন / রেজিষ্টার	কটনইউনিট অফিসারের কার্যালয়	ভাড়া হিসাবে প্রতিদিন ১০/টাকা হারে	১০) কটনইউনিটঅফিসার, গুড়দহ ইউনিট, মোবা -০১৯৬৬-৭৯৬৬৩৬ E-mail- Shamimbotany.nil@gmail.com ১১) কটনইউনিটঅফিসার, জিন্নানগর ইউনিট, মোবা --০১৭১৫-৪১১৫৫০	

						Email- mdazharulislam969@gmail.com ১২) কটন ইউনিট অফিসার , মাগুরা ইউনিট , মোবা- ০১৭১২-৬৫২৩৩০ Email- harunkarkhana@gmail.com ১৩) কটন ইউনিট অফিসার , আলোকদিয়া ইউনিট ,মোবা- ০১৭১৮-৮৫১১২৬ E-mail- toiab1963@gmail.com ১৪) কটনইউনিটঅফিসার শ্রীপুরইউনিট, মোবা -০১৯৩৮-৪৭৩৫২৮	
--	--	--	--	--	--	---	--

পাতা-৩

২.২ প্রাতিষ্ঠানিকসেবাঃ

ক্র:	সেবারনাম	সেবাপ্রদা নেসর্বো চ্চসময়	প্রয়োজ নীয়কা গজপ ত্র	প্রয়োজনীয়কাগ জপত্র / আবেদনফরমপ্রা প্তিস্থান	সেবামূল্যএ বংপরিশোধ পদ্ধতি(যদিথাকে)	শাখারনামসহদায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা রপদবি, রুমনম্বর, জেলা/উপজেলারকোড, অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-মেইল	DaY@ZbKg@KZ@vic`we, iæg bɪ^i, †Rjv/Dc†Rjvi †KvW, Awdwmqvj †Uwj#dvh B#gBj
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	তুলাচাষীদের উৎপাদিত বীজতুলা বাজারজাতকরণে সহায়তা প্রদান	ডিসেম্বর- মার্চ	-	-	বিনা মূল্যে	সংশ্লিষ্টকটনইউনিটঅফিস/ জোনালকার্যালয়)ড. মো: আব্দুসসালাম, প্রধানতুলাউন্নয়নকর্মকর্তা , রুম নং-২০১ ফোন: ০২৪৭৭৭৪৭০৩৫,

২	ব্যাংক ঋণ বিতরণ ও আদায়	সেপ্টেম্বর- মে	আবেদ নপত্র	কটন ইউনিট অফিসারের কার্যালয় ও ঋণ প্রদানকারী ব্যাংক	বিনা মূল্যে / ব্যাংক কর্তৃক হার	সংশ্লিষ্টকটনইউনিটঅফিস/ জোনালকার্যালয়/ ব্যাংকশাখা	মোবা: ০১৭১৬-১৩৫০৩১, E-mail- ccdojnd@cdb.gov.bd salam6776@yahoo.com
৩	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কর্তৃক স্থাপিত প্রদর্শনী প্লটে কারিগরি সহায়তা প্রদান	জুলাই- ফেব্রুয়ারি	-	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর থেকে চাষি তালিকা	বিনা মূল্যে	সংশ্লিষ্টকটনইউনিটঅফিস/ জোনালকার্যালয়/ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর অফিস সমূহ	২) সাজিদখানতাজিন, তুলাউন্নয়নকর্মকর্তা, বিনাইদহজোন মোবা- ০১৫১৭-১৩২১৪৩ E-mail-downwith.tz@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা: পাতা-৪

ক্র:	সেবার নাম	সেবা প্রদা	প্রয়োজ	প্রয়োজনীয় কাগজ	সেবামূল্য এবং	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি	DaY@ZbKg@KZ@vic`we, iæg bɪʌi,
------	-----------	------------	---------	------------------	---------------	--	-------------------------------

		নেসবোর্চ সময়	নীয়কাগ জপত্র	পত্র / আবেদনফরমপ্রা প্তিস্থান	পরিশোধপদ্ধ তি(যদিথাকে)	রুমনম্বর, জেলা/উপজেলারকোড, অফিসিয়ালটেলিফোন ও ই-মেইল	†Rjv/Dc†Rjvi †KvW, Awdwmqvj †Uwj†dvb I B†gBj
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	জিপিএফঅগ্রিমে রআবেদনঅগ্রায়ন	৫ কর্ম দিবস	আবেদ নপত্র	জোনাল অফিস , ঝিনাইদহ এবং সরকারী অফিসসমূহ	বিনামূল্যে	ms`vcbkvLv, D`PgvmnKvix, iæg b†^i 203, †gvevBj: ০১৭১২-৬৫১৯১৫, B†gBj: mdabdurashid880@gmail.com	১)প্রধানতুলাউন্নয়নকর্মকর্তা , রুম নং-২০১ ফোন: ০২৪৭৭৭৪৭০৩৫, মোবা: ০১৭১৬-১৩৫০৩১, E-mail- ccdojnd@cdb.gov.bd salam6776@yahoo.com
২.	অর্জিতছুটিমঞ্জুর/ শ্রান্তিবিনোদনছুটি মঞ্জুরআবেদন অগ্রায়ন	৫ কর্ম দিবস	আবেদ নপত্র	জোনাল অফিস, ঝিনাইদহ	বিনামূল্যে	ms`vcbkvLv, D`PgvmnKvix, iæg b†^i 203, †gvevBj: ০১৭১২-৬৫১৯১৫, B†gBj: mdabdurashid880@gmail.com	২) তুলাউন্নয়নকর্মকর্তা, রুম নং-২০২ মোবা- ০১৫১৭-১৩২১৪৩ E-mail- downwith.tz@gmail.com
৩.	মহিলাকর্মচারীদের প্রসূতিছুটিঅগ্রায়ন	৭ কর্ম দিবস	আবেদ নপত্র, ডাক্তার কর্তৃক সনদ	জোনাল অফিস, ঝিনাইদহ	বিনামূল্যে	ms`vcbkvLv, D`PgvmnKvix, iæg b†^i 203, †gvevBj: ০১৭১২-৬৫১৯১৫, B†gBj: mdabdurashid880@gmail	
৪.	উচ্চশিক্ষারঅনুম তিরআবেদনঅগ্রা য়ন	৭ কর্ম দিবস	আবেদ নপত্র, শিক্ষা সূচী , নীতিমা লা	জোনাল অফিস, ঝিনাইদহ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	ms`vcbkvLv, D`PgvmnKvix, iæg b†^i 203, †gvevBj: ০১৭১২-৬৫১৯১৫, B†gBj: mdabdurashid880@gmail.com	
৫.	পিআরএলমঞ্জুর রীরআবেদনঅগ্রা য়ন	৭ কর্ম দিবস	আবেদ নপত্র প্রয়োজ নীয় কাগজ পত্র	জোনাল অফিস, ঝিনাইদহ	বিনামূল্যে	ms`vcbkvLv, D`PgvmnKvix, iæg b†^i 203, †gvevBj: ০১৭১২-৬৫১৯১৫, B†gBj: mdabdurashid880@gmail.com	
৬.	গৃহনির্মান,কার,মোটরসা ইকেল, কম্পিউটারক্রয়েরঅগ্রিম	৭ কর্ম দিবস	আবেদ নপত্র প্রয়োজ	জোনাল অফিস, ঝিনাইদহ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	K`vkkvLv, iæg b†^i 203, †gvevBj: ০১৭১২-৬৫১৯১৫, B†gBj: mdabdurashid880@gmail	

	ধনমঞ্জুরীর আবেদন পত্র অগ্রায়ন		নীয় কাগজ পত্র			
৭	অক্ষম/মৃত কর্মচারীর কল্যাণতহবিলহতে প্রদত্ত চেক প্রদান	চেক প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১ কর্মদিবস	-	-	বিনামূল্যে	K`vkkvLv, iæg bɁ^i 203, †gvevBj: ০১৭১২-৬৫১৯১৫, B†gBj: mdabdurashid880@gmail
৮	চিকিৎসাসাহায্যমঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	৭ কর্মদিবস	আবেদন পত্র প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	জোনাল অফিস, ঝিনাইদহ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	ms`vcbkvLv, D`PgvbmnKvix, iæg bɁ^i 203, †gvevBj: ০১৭১২-৬৫১৯১৫, B†gBj: mdabdurashid880@gmail.com
৯	পেনশন প্রদান সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	৭ কর্মদিবস	আবেদন পত্র প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	জোনাল অফিস, ঝিনাইদহ	বিনামূল্যে	ms`vcbkvLv, D`PgvbmnKvix, iæg bɁ^i 203, †gvevBj: ০১৭১২-৬৫১৯১৫, B†gBj: mdabdurashid880@gmail.com
১০	অফিস সরঞ্জাম ও মালামাল প্রাপ্তি এবং বিতরণ	মজুদ সাপেক্ষে ১ কর্মদিবস	চাহিদাপত্র	জোনাল অফিস, ঝিনাইদহ	বিনামূল্যে/সরকারী নির্ধারিত মূল্যে	উন্নয়ন শাখা/ স্টোর শাখা, রুম নং-২০৫ মোবা- ০১৭১৪-৬৮৫৯৪৪, ই-মেইল-roy131970@gmail.com
১১	c†`vbcœwZ PvKzix`vqxKi†biAv†e`bA MÖvqb	7 Kg@w'em	Av†e`bc†	†RvbjAwdmwSbvB`n	webvgy†j`	ms`vcbkvLv, D`PgvbmnKvix, iæg bɁ^i 203, †gvevBj: ০১৭১২-৬৫১৯১৫, B†gBj: mdabdurashid880@gmail.com

পাতা-৫

৩) সেবাগ্রহীতার কাছে সেবা প্রদানকারীর প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং-	প্রতিশ্রুত/কাংখিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যকরনীয়
------------	---

১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাৎের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যিক ফোন/তদবিবরণ করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন।

তারকা ছেঁকে সমাধান পাওয়ানি মনোস্তপনক্রমে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সমাধান দিতে না পারলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	পদবী: প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা টেলিফোন- ০২৪৭৭৭৪৭০৩৫ মোবাইল - ০১৭১৬-১৩৫০৩১ ই-মেইল- ccdojhenidah@gmail.com ccdojnd@cdb.gov.bd salam6776@yahoo.com	একমাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	আপিল কর্মকর্তা	পদবী: উপ-পরিচালক টেলিফোন- ০২৪৭৮৮৫০২২৩ মোবা: ০১৭২৭-৩৭৪১৩০ ই-মেইল- ddjsr@cdb.gov.bd khassancdb@yahoo.com	দুইমাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫৩	পদবী: নির্বাহী পরিচালক টেলিফোন- ০২-৫৫০২৮৩৬৭ মোবাইল- ০১৮১৯-৭২৪৬৭০	তিনমাস

			ই-মেইল-ed@cdb.gov.bd ওয়েব-www.cdb.gov.bd	
--	--	--	--	--

